



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA BÖLÜMÜ
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ
PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ.....	5
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	6
ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	7
PROGRAM YETERLİKLERİ.....	8
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERSLERİ.....	9
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 1. Sınıf Dersleri	9
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2. Sınıf Dersleri	9
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	9
DERS PROGRAMLARI.....	11
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	11
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	12
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı.....	12
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERS PLANLARI	13
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	13
SHK101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	13
SHK103 TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ	16
SHK105 HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR	18
SHK107 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I	20
SHK109 İŞLETME YÖNETİMİ	21
TOGÜ0401 DEĞERLERİMİZ.....	23
AİİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ I.....	25
TD101 TÜRK DİLİ I	28
İNG101 İNGİLİZCE I.....	31
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	34
SHK201 YOLCU HİZMETLERİ.....	34
SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ	36
SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM PROSEDÜRLERİ.....	38
SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – I.....	40
SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ	42
SHK219 HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ	44

SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	46
SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI.....	47
SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ.....	51

GENEL BİLGİLER

Program Adı	- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
Programın Kısa Tarihçesi	- Pazar Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında BOLOGNA uyumlu ders planları uygulanmaya başlanmıştır.
Programın Amacı	- Son yıllarda uluslararası alanda önem kazanan sivil havacılık sektörünün ülkemizde de gelişiminin ivme kazandığı görülmektedir. Sivil havacılığın sektörel gelişimi; havayolu şirketleri, yolcu sayısı, uçuş destinasyonlarının artması bakımından önemli aşamalar kaydetmiştir. Sektördeki bu gelişim artan rekabet ortamında operasyonel nitelikleri üst düzeyde olan ara eleman ihtiyacını da her geçen gün artırmaktadır. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nın amacı, sivil havacılık sektöründeki artan personel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, takım çalışmalarına yatkın, iş disiplinine sahip, müşteri ilişkilerinde çözüm odaklı ve etkin iletişim becerisine sahip personel yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	- Öğr. Gör. Serap IŞIK - serap.isik@gop.edu.tr - İç hat: 5810 - 5811
Bölüm Sekreteri	- Ömer DUMAN - Ömer.duman@gop.edu.tr - İç hat: 5758
Anabilim Dalı Başkanı	-
Mezuniyet Koşulları	- 2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'yi içeren dersleri başarı ile tamamlamaları sonucunda Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri önlisans diploması verilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için genel not ortalaması yüzlük sistemde en az 60 olmalıdır.
Ölçme ve Değerlendirme	- Programda temel,zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili ara sınavında alınan puanın % 40'ı ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında alınan puanın %60 'ı(en az 50 almak zorunlu) hesaplanarak bulunan, değer en az 60 olması koşulu ile kişi dersten başarılı sayılır. Ayrıca ; Yıl/yarıyıl içinde derslerin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl için çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir. - YT notu; staj ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarılı öğrencilere verilen nottur. YZ notu; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilen nottur. M notu, daha önce herhangi bir yüksek öğretim kurumuna devam eden ve Üniversiteye OSYM tarafından yapılan giriş sınavı ile gelen öğrenciler veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önceki programlarda aldıkları derslerden denkliği ile ilgili yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilen nottur. Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundaki notu transkriptinde M harfi ile belirtilir. Muaf sayılan derslerin notu akademik ortalamaya katılmaz.
İletişim	- 0 (356) 261 43 40 - pazarmyo@gop.edu.tr

- Esentepe Mahallesi Çevre Yolu Caddesi No:65 P.K. 60800 Pazar / TOKAT

2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Muafiyet başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	8-16 Kasım 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar : 9-13 Şubat 2026
Telaflı : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2025 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.	
BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Muafiyet başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	4-12 Nisan 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2. sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı İçin)	1-26 Haziran 2026
Telaflı : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.	
YAZ OKULU	
Diğer üniversite öğrencileri için Başvuru Sistemine Kayıtlanma	25 Haziran-2 Temmuz 2026
Derslere Ön Kayıt	29 Haziran-3 Temmuz 2026
Açılan Açılmayan Derslerin Belirlenmesi ve Ders Ekle Bırak, Ders Kayıtlarının Sonuçlandırılması	6-10 Temmuz 2026

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	- Öğr. Gör. Serap IŞIK - serap.isik@gop.edu.tr - İç hat: 5805
2. Sınıf	- Öğr. Gör. Serap IŞIK - serap.isik@gop.edu.tr - İç hat: 5805

ÖĞRETİM ELEMANLARI

- Öğr. Gör. Serap IŞIK
 - serap.isik@gop.edu.tr
 - İç hat: 5805
-

- Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
 - fikret.gurses@gop.edu.tr
 - İç hat: 2658
-

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Sivil havacılık ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
PY2	Uçuş teorisi/aerodinamik ve meteoroloji konularında temel bilgiye sahip olur.
PY3	Kabin ekibi üyesinin görev/sorumlulukları, havacılıkta standart operasyon kuralları ve kabin ekibi perspektifinden emniyet/güvenlik kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
PY4	Kabin memurunun yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve sorumluluklarına dair teorik ve uygulamalı bilgileri kazanır.
PY5	Temel havacılık terminolojisine ve havacılıkta kullanılan ortak lisan konusunda bilgi sahibi olur.
PY6	Uçuş operasyonunda oluşabilecek tüm acil durumlarda hayatta kalabilme teknikleri, kalabalığın kontrolü ve yönetimi metotları hususunda sorumluluklarını kavrayarak hızlı ve doğru müdahale edebilir.
PY7	Havacılıkta ilk yardım konusunda doğru ve etkin müdahalenin önemini kavrayarak ilk yardım uygulamalarını yapabilir.
PY8	Sivil havacılık alanında hizmet üretim süreçlerinde doğru iletişim araçlarıyla, etkili ve verimli iletişim kurar.
PY9	Çağdaş yönetsel ilkeleri kavrayarak mesleği ile ilgili hizmet üretiminde etkin şekilde kullanabilir, ulusal ve uluslararası hukuk normlarını ve mesleki etik değerleri açıklar/ analiz eder/ değerlendirir.
PY10	Diksiyon ve anons tekniklerine, beden dilini etkili kullanma konusunda etkin iletişim kurabilecek yetkinliğe sahiptir.
PY11	Genel görünüm ve kişisel bakım ve sağlıklı yaşamın önemini kavrayarak, nezaket ve görgü kuralları çerçevesinde yolcu servis sunumu gerçekleştirebilir.
PY12	Havacılıkta tehlikeli madde taşıma konusunda bilgi sahibi olur ve bu konuda oluşacak acil bir durumda müdahale edebilir.
PY13	Sivil havacılık alanında toplumsal fayda, kültürel değerler ve doğal çevrenin korunması ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği standartlarına / değerlerine bağlı olarak hizmet üretir.
PY14	Dünya Coğrafyası ve kültürleri konularında temel bilgiye sahip olur.
PY15	Alanı ile ilgili bilgileri araştırma, takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurmada bir yabancı dili (İngilizce), Avrupa dil portfolyosu en az B1 düzeyinde etkili olarak kullanır
PY16	Bulunduğu toplumun tarihsel bağlarına bağlı olarak genel kültür düzeyini etkin şekilde kullanır.
PY17	Sivil havacılık alanından bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin kullanır.

SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERSLERİ

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK101	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	3	0	DR. ÖĞR. ÜYESİ FATİH YETER
SHK103	TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ	3	0	ÖĞR. GÖR. YUNUS EREN İŞILDAK
SHK105	HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR	3	0	ÖĞR. GÖR. DR. SERAP IŞIK
SHK107	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK109	GENEL İŞLETME	3	0	ÖĞR. GÖR.M. Melih SAĞIROĞLU
TOĞÜ0941	DEĞERLERİMİZ	2	0	ÖĞR. GÖR. DR. SERAP IŞIK
İNG101	İNGİLİZCE I	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
TD101	TÜRK DİLİ	2	0	ÖĞR. GÖR. DR. ERDAL BARAN
AIİT101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	ÖĞR. GÖR. UĞUR POLAT

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK201	YOLCU HİZMETLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. DR. SERAP IŞIK
SHK203	İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ	2	1	Öğr. Gör. Fikret GÜRSSES
SHK205	HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM	2	1	DR. ÖĞR. ÜYESİ FATİH YETER
SHK207	HAVACILIK İNGİLİZCESİ - I	3	1	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK209	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. YUNUS EREN İŞILDAK
SHK219	HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ	2	0	
SHK221	DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	2	0	Öğr. Gör. Fikret GÜRSSES
SHK229	TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (1. Şube)	0	2	Öğr. Gör. Neşe MUMCU
SHK229	TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (2. Şube)	0	2	Doç. Dr. Hasan Erdem MUMCU
SHK227	LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI	2	0	Öğr. Gör. Fikret GÜRSSES

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Dersleri																	
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
SHK101	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	5	1	2	-	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
SHK103	TEMEL UÇAK BİLGİSİ	-	2	-	-	-	4	4	-	-	1	-	1	-	-	-	-
SHK105	HAVACILIK YÖNETİMİ	-	-	3	4	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-
SHK107	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ – I	-	-	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	-	5	-
SHK109	GENEL İŞLETME	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
TOĞÜ0941	DEĞERLERİMİZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	-	-	-	-	-
TD101	İNGİLİZCE I	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	4	-
AIİT101	TÜRK DİLİ	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İNG101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.Yarıyıl Dersleri																	
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
SHK102	KABİN HİZMETLERİNE GİRİŞ	-	-	5	5	-	2	2	3	-	-	2	2	-	-	-	-
SHK104	HAVACILIKTA ETKİLİ İLETİŞİM VE NAVİGASYON SİSTEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SHK106	HAVACILIK TERMİNOLOJİSİ	3	1	1	1	5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SH108	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ – II	2	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	5	5	1	-	-
SHK110	BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KARİYER PLANLAMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TD102	TÜRK DİLİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
AIİT102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
İNG102	İNGİLİZCE-II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15					
09:00					
09:15					
10:00					
10:15					
11:00					
11:15					
12:00					
13:15					
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					
16:15					
17:00					

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, yemekhane, sosyal tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Devam edilen okula ve programa özgü gerekli benzer bilgilendirme ve uyum çalışmaları

Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı (BİRİNCİ YARIYIL)

1.Sınıf Haftalık Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.15 – 09.00			AIT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II Öğr. Gör. Uğur POLAT(Uzaktan Eğitim)		
09.15 – 10.00	SHKH109 GENEL İŞLETME D302/ Öğr. Gör. M. Mevlâb SAGIROĞLU		AIT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II Öğr. Gör. Uğur POLAT(Uzaktan Eğitim)	SHKH105 HAVACILIK YÖNETİMİ D204 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	İNG102 İNGİLİZCE II D204 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK
10.15 – 11.00	SHKH109 GENEL İŞLETME D302/ Öğr. Gör. M. Mevlâb SAGIROĞLU		SHKH101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ D/204 Dr. Öğr. Üyesi FATİH YETER	SHKH105 HAVACILIK YÖNETİMİ D204 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	İNG102 İNGİLİZCE II D204 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK
11.15 – 12.00	SHKH109 GENEL İŞLETME D302/ Öğr. Gör. M. Mevlâb SAGIROĞLU		SHKH101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ D/204 Dr. Öğr. Üyesi FATİH YETER	SHKH105 HAVACILIK YÖNETİMİ D204 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	
13.00 – 13.45	TEMEL UÇAK BİLGİSİ D204 / Öğr. Gör. Yunus Eren İŞILDAK		SHKH101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ D/204 Dr. Öğr. Üyesi FATİH YETER	TD101 TÜRK DİLİ-II Öğr. Gör. Dr. Ercan BARAN (Uzaktan Eğitim)	
14.00 – 14.45	TEMEL UÇAK BİLGİSİ D204 / Öğr. Gör. Yunus Eren İŞILDAK		SEC103 DEĞERLERİMİZ Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	TD101 TÜRK DİLİ-II Öğr. Gör. Dr. Ercan BARAN (Uzaktan Eğitim)	
15.00 – 15.45	TEMEL UÇAK BİLGİSİ D204 / Öğr. Gör. Yunus Eren İŞILDAK		SEC103 DEĞERLERİMİZ Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	SHKH107 İNGİLİZCE KON. ve DİN. BEC. - II D204 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	
16.00 – 16.45				SHKH107 İNGİLİZCE KON. ve DİN. BEC. - II D204 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	
17.15- 18:00					SHKH125 İŞARET DİLİ MERKEZ KAMPUS EĞİTİM FAKÜLTESİ DERSLİK B17 MEHMET BUĞRA ŞAHİN
18:15- 19:00					İŞARET DİLİ MERKEZ KAMPUS EĞİTİM FAKÜLTESİ DERSLİK B17 MEHMET BUĞRA ŞAHİN

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı (ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

2.Sınıf Haftalık Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.15 – 09.00					
09.15 – 10.00		SHK201 YOLCU HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. Dr. Serap İŞİK			SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES
10.15 – 11.00		SHK201 YOLCU HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. Dr. Serap İŞİK	SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (ERKEKLER) Doç. Dr. ERDEM MUMCU	SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (KIZLAR) Öğr. Gör. NEŞE MUMCU	SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES
11.15 – 12.00		SHK201 YOLCU HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. Dr. Serap İŞİK	SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ Doç. Dr. ERDEM MUMCU	SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (KIZLAR) Öğr. Gör. NEŞE MUMCU	SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES
13.00 – 13.45		SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I D205 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK			SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI D205 / Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES
14.00 – 14.45		SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I D205 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM D205 / Doç. Dr. FATİH YETER		SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI D205 / Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES
15.00 – 15.45		SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I D205 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM D205 / Doç. Dr. FATİH YETER		SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI D205 / Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES
16.00 – 16.45	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. Yunus Eren İŞILDAK	SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I D205 / Öğr. Gör. Dr. SERAP İŞİK	SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM D205 / Doç. Dr. FATİH YETER		SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI D205 / Öğr. Gör. FİKRET GÜRSES
17:00- 17:45	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. Yunus Eren İŞILDAK				
18:00- 18:45	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ D205 / Öğr. Gör. Yunus Eren İŞILDAK				

SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERS PLANLARI

1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

SHKH101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi	DR. ÖĞR. ÜYESİ FATİH YETER
Oda Numarası	A24
Ofis Saatleri	Çarşamba 12:00-13:00
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10:15-13:45
Derslik	Derslik-204
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sivil havacılıkla ilgili temel kavramların tanıtılarak, havacılığın tarihsel gelişimi ve hava araçlarının genel özellikleri ortaya konulması amaçlanmıştır. Ayrıca sivil havacılığa ilişkin kuruluşları ve faaliyetlerini bu kuruluşlardan havayolu işletmelerinin genel özellikleri ve yapısının ortaya konulması, havaalanı yönetimi ve hava araçlarının bakım yönetiminin unsurları, sınıflandırılması vb. konuları sivil havacılığa giriş düzeyinde ortaya konulması amaçlanmaktadır.
Dersin Kazanımları	Konu ve ilgili kazanım Havacılıkta Temel Kavramlar Havacılıkla ilgili temel tanımlar hakkında fikir sahibidir Havacılık alfabesinin nasıl oluşturulduğunu ve kodlarını ifade edebilir Havacılıkta sıklıkla kullanılan kısaltmalar hakkında fikir sahibidir. Havacılığın Tarihsel Gelişimi Modern havacılığın başlangıcından önce tarihte yaşanan önemli girişimleri ifade edebilir. 1903 – 1938, 1938 – 1958 ve 1958 – 1978 yılları arasında modern havacılığın gelişiminde yaşanan önemli olayları bilir. Havacılığın ilklerini sıralayabilir. 1978 yılında serbestleşme yasasının havayolu sektörüne etkilerini genel hatlarıyla açıklayabilir. Hava Araçları Hava araçlarının sınıflandırmasını yapabilir. Hava araçlarının kısaca tanımlarını yapabilir. Ticari havayolu taşımacılığında uçak sınıflandırmasını yapabilir. Uçağın yapısal parçaları hakkında kısaca bilgi verebilir. Gelecekte uçakların sahip olması hedeflenen özelliklerini ifade edebilir. Uçaklarda kullanılan motorların sınıflandırmasını yapabilmeli Tipik gaz türbinli motorun bölümlerini sıralayabilir. Havacılık sektöründe söz sahibi üretici firmalar hakkında kısaca bilgi verebilir. Sivil Havacılık Kuruluşları – I Havacılık alanında düzenleyici ve temel teşkil eden sözleşme ve kanunlar hakkında kısaca verebilir. Şikago sözleşmesi kapsamında oluşturulan hava trafik haklarını sıralayabilir. Uluslararası sivil havacılık kuruluşlarını sıralayabilir. ICAO'nun amaç hedeflerini sıralayabilir. Sivil Havacılık Kuruluşları - II ICAO sözleşmesi ek maddelerini sıralayabilir. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşları ve üstlendiğimiz görevleri ifade edebilir. Ulusal sivil havacılık kuruluşları hakkında kısaca bilgi verebilir. Türk sivil havacılık mevzuatı hakkında fikir sahibidir. Sivil Havacılık Faaliyetleri Havacılık faaliyetlerini sınıflandırabilir.

	Dünyada sivil havacılık alanında yaşanan gelişmeleri ifade edebilir.		
	Havacılık sektörünün merkezi değişimi hakkında fikir sahibidir.		
	Türkiyede sivil havacılık alanında yaşanan gelişmeleri ifade edebilir.		
	Havayolu İşletmeleri - I		
	Havayollarının gene yapısını ifade edebilir.		
	Havayolu işletmeleri iş modelleri kavramlarının kısaca tanımını yapabilir.		
	Havayolu işletmeleri farklı iş modellerinin son yıllarda gelişim trendi hakkında genel bilgiler verebilir.		
	Havayolu işletmelerinin maliyet dağılımları ve maliyet yapısı hakkında kısaca bilgi verebilir.		
	Havayolu işletmelerinin doğrudan operasyon maliyetlerini sıralayabilir.		
	Havayolu işletmelerinin dolaylı operasyon maliyetlerini sıralayabilir.		
	Havayolu İşletmeleri – II		
	Havayolu işletmelerinin maliyetlerini etkileyen hususları ifade edebilir.		
	Havayolu işletmeleri arasında yapılan anlaşmaları sıralayabilir.		
	Havayolu ittifaklarının, havayolu işletmeleri için önemini göstererek, ittifaklarla ilgili kısaca bilgi verebilir.		
	Havayolu işletmeleri tarafından uygulanan sadakat programları yani sık uçuş programlarının ne işe yaradığını açıklayabilir.		
	Havayolu işletmeleri uçuş ağ yapılarını karşılaştırabilir.		
	Havaalanı Yönetimi - I		
	Havaalanının önemini ifade edebilir.		
	Havaalanlarının sınıflandırılmasını yapabilir.		
	ICAO havaalanı referans kodu hakkında bilgi verebilir.		
	Havaalanının somut unsurlarını sıralayabilir.		
	Havaalanı Yönetimi – II		
	Havaalanının soyut unsurlarını sıralayabilir.		
	DHMM'nin kuruluş amaçlarını ifade edebilir.		
	Türkiye’de faaliyet gösteren havaalanlarını ve genel özelliklerini ifade edebilir.		
	Hava Araçları Bakım Yönetimi - I		
	Uçak bakım kavramının tanımını yapabilir		
	Uçak bakım faaliyetlerinin hiyerarşik yapısını ifade edebilir.		
	Uçak bakım faaliyetlerinin sınıflandırmasını yapabilir.		
	ATA 100 numaralandırma sistemini bilir ve sistem numaraları hakkında genel bilgi verebilir.		
	Uçak bakımda kullanılan dökümanları sıralayabilir.		
	Hava Araçları Bakım Yönetimi – II		
	Teknik dökümanlarda kullanılan konum belirleme sistemi hakkında kısaca bilgi verebilir.		
	Uçak bakımda uygulanan kalite sistemlerini ifade edebilir.		
	Hava araçları bakım personeli lisanslandırma hususunda kısaca bilgi verebilir.		
	Hava araçları bakım personeli eğitim sistemi hakkında bilgi verebilir.		
	Ülkemizde faaliyet gösteren hava araçları bakım kuruluşları hakkında kısaca bilgi verebilir.		
	Hava Trafik Yönetimi		
	Hava trafik yönetiminin alt bileşenlerini ifade edebilir.		
	Hava trafiğin tarihçesi hakkında kısaca bilgi verebilir		
	VFR ve IFR uçuş kurallarını ayırt edebilir.		
	Hava trafik kontrol hizmetlerini açıklayabilir.		
	Uçuş safhaları hakkında bilgi verebilir.		
	Hava sahası ve hava trafik akış yönetimi hakkında kısaca bilgi verebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	22.09.2025	Havacılıkta Temel Kavramlar	PY1 PY5
3	29.09.2025	Havacılığın Tarihsel Gelişimi	PY1 PY2
4	06.10.2025	Hava Araçları	PY1 PY2
5	13.10.2025	Sivil Havacılık Kuruluşları - I	PY1 PY5 PY9
6	20.10.2025	Sivil Havacılık Kuruluşları - I	PY1 PY5 PY9
7	27.10.2025	Sivil Havacılık Faaliyetleri	PY1 PY3
8	03.11.2025	Havayolu İşletmeleri – I	PY1 PY3

	08-16 Kasım 2025	Vize Haftası	
9	17.11.2025	Havayolu İşletmeleri – II	PY1 PY3
10	24.11.2025	Havaalanı Yönetimi – I	PY1
11	01.12.2025	Havaalanı Yönetimi – II	PY1
12	08.12.2025	Hava Araçları Bakım Yönetimi - I	PY1
13	15.12.2025	Hava Araçları Bakım Yönetimi – II	PY1
14	22.12.2025	Hava Trafik Yönetimi	PY1 PY6
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Şüphesiz havacılık tarihinde asıl gelişme; bütün birikimleri inceleyen, dönemin önemli bilginlerinden olan Chanute ile 200'den fazla yazışması olan aittir. Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir? a) Wright kardeşler b) Da Vinci c) İmam Cevheri d) Hezarfen Ahmet Çelebi e) Henry Coanda 2. Uçakların yüzeylerinde oluşan buzun ve karın temizlenmesi işlemi aşağıdakilerden hangisidir? a) Anti-icing b) Eritme c) Çözme d) De-icing e) Temizleme 3. ICAO'nun merkezi aşağıda verilen eşleşmelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir? a) Montreal- ABD b) Roma-İtalya c) Madrid-İspanya d) Newyork-ABD e) Montreal-Kanada 4. Türkiye'de havaalanlarının işletilmesi ile Türkiye hava sahasındaki havatrafığının düzenlenmesi ve kontrolü görevini yerine getiren kuruluşa..... denir. Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir? a) SHGM b) BDDK c) TUBİTAK d) DHMİ e) UDHB 5. Eğer bir trafik uçuş planı sunmuşsa vegöre icra ettiği uçuşunugöre yapma değişikliğine karar verdiyse; iptalini ve geçerli uçuş planında yapılacak değişikliğe dair bilgilendirmeyi ilgili hava trafik hizmet birimine yapacaktır. Paragrafta boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdaki hangi ifadeler		

	getirilmelidir? a) IFR-VFR-VFR b) VFR-VFR-VFR c) IFR-IFR-VFR d) IFR-VFR-IFR e) VFR-IFR-IFR
Cevap Anahtarı	1-a 2-d 3-e 4-d 5-d
Kaynak Kitap	 Havacılığa Giriş. Dr. Mehmet Çoban – Nobel Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı.

SHKH103 TEMEL UÇAK BİLGİSİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. YUNUS EREN İŞILDAK
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	Pazartesi 12:00-13:00
E-posta	eren.isildak@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:00-15:45
Derslik	Derslik 204
Dersin Amacı	Havacılıkta uçuşun nasıl yapıldığı ve uçağın temel aksamaları ile ilgili temel bilgi ve beceri kazandırmaktır.
	Türk Havacılık Kısa Tarihi Osmanlı döneminden bugüne uzanan havacılık tarihimizi öğrenir. Türk uçaklarını, önde gelen kahramanları ve kurulan fabrikaları öğrenir. Genel Uçak Bilgisine Giriş Uçma fikrinin tarihçesini öğrenir. “Nasıl uçarız?” sorusu cevaplanır. Uçuş terminolojisini öğrenir. Aerodinamik ve Atmosfer Aerodinamik kuvvetleri açıklayabilir. Atmosfer katmanlarını öğrenir. Atmosferin özelliklerini açıklayabilir. Uçuş Teorisi Bir uçağın nasıl uçtuğunu anlatabilir Uçağa etki eden faktörleri tanımlayabilir. Uçuş Eksenleri Yunuslamanın ne olduğunu tanımlayabilir. Yatış ve sapma tanımlarını yapabilir. Uçuş Kumandaları Ana kumanda ve yardımcı kumandan görevlerini açıklayabilir. Kuyruk Takımı ve Uçuş Gövdesi Uçuş gövde ve kuyruk özelliklerini öğrenir. Pnömatik & Hidrolik Sistem Pnömatik ve hidrolik sistemlerin çalışma prensiplerini açıklayabilir. Sistem kaynaklarını tanımlayabilir. İniş Takımları

		İniş takımlarının yapısal özelliklerini tanımlayabilir.	
		Takım araçlarının öğrenir.	
		Klima Sistemi	
		Klima sisteminin çalışma prensibini öğrenir.	
		Basınçlandırma Sistemi	
		Sistem araçlarını tanımlayabilir.	
		Buz ve Yağıştan Korunma Sistemi	
		Pnömomatik sistemleri açıklayabilir.	
		Elektriksel sistemleri tanımlayabilir.	
		Oksijen Sistemi	
		Kokpit oksijen sistemlerini açıklayabilir.	
		Kabin oksijen sistemlerini anlatabilir.	
		Taşıyabilir oksijen sistemlerini öğrenir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	22.09.2025	Genel Uçak Bilgisine Giriş	P2-P6
3	29.09.2025	Atmosfer	P2-P6-P7
4	06.10.2025	Aerodimanik	P7-P10
5	13.10.2025	Uçuş Teorisi	P6-P7
6	20.10.2025	Uçuş Eksenleri	P2-P12
7	27.10.2025	Uçuş Kumandaları	P6
8	03.11.2025	Kuyruk Takımı ve Uçuş Gövdesi	P7
	08-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025	Pnömomatik & Hidrolik Sistem	P6-P7
10	24.11.2025	İniş Takımları	P2-P6
11	01.12.2025	Klima Sistemi	P4-P7
12	08.12.2025	Basınçlandırma Sistemi	P6
13	15.12.2025	Buz ve Yağıştan Korunma Sistemi	P7
14	22.12.2025	Oksijen Sistemi	P6-P7
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Dönem içerisinde verilecek ödevler vize ve finale etki etmektedir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi uçağın burun kısmında bulunan yapısal elemandır? A) Kuyruk B) Kuyruk konisi C) Basınç Bölmesi D) Radom E) Stringer 2. I. Daha çok deniz kenarlarında olurlar. II. Bahsedilen sağınlardan en tehlikeli olanıdır. III. Bu sağınlklar yüksek irtifalardaki bulutların oluşturduğu sağınlklardır. Yukarıdaki ifadelerden hangisi termal sağınlkların özelliklerinden biridir? A) I B) II C) III D) I,II E) II,III 3. Aşağıdakilerden hangisi bir uçağa ait iniş takımlarının, acil durumda çalıştırılabilmesi için gereklidir? A) Uçuş kontrol paneli öğelerinin manuel duruma getirilmesi gerekmektedir. B) İniş takımı sistemini çalıştıran hidrolik ve elektrik sistemlerin devreden çıkmış olması gerekmektedir C) Ana bordo panelinde bulunan acil yardım iniş talimatları takip edilerek yeşil ikaz ışığının yanması D) Karbonmonoksit gazının açığa çıkartılması yoluyla basıncın düşürülmüş olması	

	E) Dahili amortisörlü dikmelerin dik konuma gelmesi
Cevap Anahtarı	1-D 2-A 3-B
Kaynak Kitap	Yazar/Editor: Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Uçuş Teorisi ve Temel Uçak Bilgisi  Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 7. bölümler arası

SHKH105 HAVACILIK YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. SERAP IŞIK
Oda Numarası	A26
Ofis Saatleri	Cuma 11:00-12:00
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe – 09:15-11:45
Derslik	A204
Dersin Amacı	Havacılıkta organizasyon ve sorumluluklarla ilgili gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.
	Uçak Personeli Yetki ve Sorumlulukları Sorumlu kaptan yetki ve sorumluluklarını öğrenir. Kabin amiri yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir. Kabin memuru yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir. Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler -I Kişisel tanıtma belgelerini ve geçerliliklerini öğrenir. Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler -II Kabin ekiplerinin taşınması zorunlu doküman ve belgelerin muhafaza edilmesinin önemini açıklayabilir. Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları – I Bayan Kabin Ekipleri için üniforma, saç, makyaj vs. kuralları öğrenir. Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları – II Bay Kabin Ekipleri için üniforma, saç, aksesuar vs. kurallarını açıklayabilir. Sivil Havacılık Denetimleri /SAFA/SANA/SACA Denetimleri EASA SAFA Ramp Inspections Guidance denetimlerini tanımlayabilir. SANA denetimlerini açıklayabilir. SAFA'nın yasal dayanaklarını sayabilir. Ekip Oluşturma Ekip oluşturma tablosunun nasıl yapıldığını öğrenir. İnkapasite kabin ekibi kavramını tanımlayabilir. Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Yasal Zorunluluklar Kabin ekibinin zorunlu uyması gereken sağlık kurallarını açıklayabilir. Alkol ve psiaktif ilaç kullanımı kısıtlarını açıklayabilir. Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Görev Günü Hastalanma Yurtiçi ve yurtdışı grevinde hastalanması durumunda kabin ekibi personelinin yapması gerekenleri açıklayabilir. Kabin ekibi uçuş görev ve dinlenme süreleri sınırlamaları Azami uçuş sürelerini öğrenir. Uzun menzil uçuşları azami uçuş görev süreleri hakkında bilgi sahibi olur.

		Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri	
		Havayolu şirketlerinin uygulamaları hakkında fikir sahibi olur.	
		Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri	
		Havayolu şirketlerinin ekip planlama sistemi hakkında bilgi edinir.	
		Genel Tekrar	
		Dönem boyunca öğrenilenler tekrar edilerek sorularını yanıt bulur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	22.09.2025	Uçak Personeli Yetki ve Sorumlulukları	P4
3	29.09.2025	Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler - I	P5
4	06.10.2025	Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler - II	P4-P5
5	13.10.2025	Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları –I	P4-P12
6	20.10.2025	Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları –II	P5-P14
7	27.10.2025	Sivil Havacılık Denetimleri /SAFA/SANA/SACA Denetimleri	P5
8	03.11.2025	Ekip Oluşturma	P4-P5
08-16 Kasım 2025		Ara Sınav	
9	17.11.2025	Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Yasal Zorunluluklar	P12-P14
10	24.11.2025	Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Görev Günü Hastalanma	P12-P14
11	01.12.2025	Kabin Ekibi Uçuş Görev ve Dinlenme Süreleri Sınırlamaları	P4-P5
12	08.12.2025	Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri	P5
13	15.12.2025	Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri	P5
14	22.12.2025	Genel Tekrar	P4-P5-P12-P14
29 Aralık-08 Ocak 2026		Dönem Sonu Sınavı	
13-21 Ocak 2026		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Dönem içerisinde verilecek ödevler vize ve finale etki etmektedir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki cihazlardan hangisi uçuş sırasında açık olabilir? A) Radyo B) Telefon C) Telsiz D) iPod 2. yüksek olması yolcu tazminatlarının, terminal ve havaalanı kullanım giderleri gibi maliyet kalemlerinin azaltılmasına ve diğer uçuşların zamanında yapılmasına yardımcı olmaktadır. Cümledeki boşluğa uygun gelen ifade aşağıdakilerden hangisidir? A) uçuş ekibi tecrübesinin B) zamanında kalkış performansı C) uçak filosunun yaşının D) uçakların kapasitesinin 3. I.Emniyetle ilgili çalışmalara tüm seviyelerde çalışanların dâhil edilerek, ve özellikle üst yönetimde önem veriliyor olması, II.Yakın ilgiye dayalı güven ortamının sağlanmış olması III.Örgütte hatalardan ve yeni ortaya çıkan tehlikelerden haberdar olunmasını sağlayacak açık iletişim ortamının bulunması IV.Çalışanların emniyeti geliştirmek üzere başvurulan yöntemlere inanması, bütünleşmesi Güçlü olumlu emniyet kültürünün ayırt edici özellikleri yukarıda verilen maddelerden hangileridir? A) I,II,IV B) I,III,IV C) I,II,III,IV D) I,III,IV	
Cevap Anahtarı		1-D,2-B,3-C	
Kaynak Kitap		Emniyet Yönetim El Kitabı http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/pdf/kurumsal/yayinlar/Emniyet_Yonetimi_El_Kitabi.pdf	

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Mevzutları http://mevzuat.shgm.gov.tr/
-------------------------------------	---

SHKH107 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serap IŞIK
Oda Numarası	A26
Ofis Saatleri	Cuma 11:00-12:00
E-posta	serapisik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 15:00-16:45
Derslik	A-204
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin yabancı dildeki temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.
Dersin Kazanımları	Konu ve ilgili kazanım
	İletişimin önemi
	İletişimin gerekliliğini kavrar.
	İletişim için dil bilmenin önemini kavrar.
	İngilizce kendini tanıtır.
	Daha fazla bilgi öğrenmek için kullanılacak kalıplar
	I have some questions kalıbını kullanır.
	I'd like to know more about you kalıbını kullanır.
	What do you mean kalıbını kullanır.
	Fikir beyan etme
	I really like kalıbını kullanır.
	... is very important for me kalıbını kullanır.
	I think kalıbını kullanır.
	Onaylama Reddetme
	Onaylamak için agree kullanması gerektiğini kavrar.
	Reddetmek için disagree kullanması gerektiğini kavrar.
	Şimdiki Zaman
	Şimdiki zamandaki yardımcı fiilleri açıklar.
	Şimdiki zamanın nerede ve ne zaman kullanıldığını açıklar.
	Şimdiki zamanın gerekliliğini özetler.
	Anlaşılmayı kolaylaştıran kalıplar
	Is that clear? Kalıbını kullanır.
	See? Kalıbını kullanır.
	Any questions? Kalıbını kullanır.
	Geniş Zaman
	Geniş Zamanın yardımcı fiilleri açıklar.
	Geniş Zamanın nerede ve ne zaman kullanıldığını açıklar.
	Geniş Zamanın gerekliliğini özetler.
	Konuşmadan çıkarım yapma
	I believe... kalıbını kullanır.
	I think... kalıbını kullanır.
	If you ask me.. kalıbını kullanır.
	Present Tense with Non-action verbs
	Know kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.
	Think kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.
	Have kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.
	Belli bir konu üzerinde yorum yapma
	If you ask me... kalıbını kullanır.
	In my opinion... kalıbını kullanır.

	I feel... kalıbını kullanır.	
	Hoşlanıp hoşlanmadığını beyan etme	
	Like kalıbını kullanır.	
	Does not like kalıbını kullanır.	
	Geniş zamanda hikaye anlatımı	
	İngilizce dilinde basit ve kısa diyalogları sınıfta şahsen kurar.	
	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.	
	Role-play yoluyla anlatım	
	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.	
	Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2 22.09.2025	İletişimin önemi	PY8 PY10
3 29.09.2025	Daha fazla bilgi öğrenmek için kullanılacak kalıplar	PY15
4 06.10.2025	Fikir beyan etme	PY10 PY15
5 13.10.2025	Onaylama Reddetme	PY10 PY15
6 20.10.2025	Şimdiki Zaman	PY15
7 27.10.2025	Anlaşılmayı kolaylaştıran kalıplar	PY15
8 03.11.2025	Present Tense	PY15
08-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9 17.11.2025	Konuşmadan çıkarım yapma	PY15
10 24.11.2025	Present Tense with Non-action verbs	PY15
11 01.12.2025	Belli bir konu üzerinde yorum yapma	PY15
12 08.12.2025	Hoşlanıp hoşlanmadığını beyan etme	PY10 PY15
13 15.12.2025	Geniş zamanda hikaye anlatımı	PY15
14 22.12.2025	Role-play yoluyla anlatım	PY10 PY15
29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	A. Trash (5p) 1.Made with no chemicals..... B. Advice (5p) 2.Something you throw away..... C. Trendy (5p) 3.Many people do things this way..... D. Environment(5p) 4.A suggestion about what to do..... E. Organic (5p) 5.The air, water, and land.....	
Cevap Anahtarı	1-E,2-A,3-C,4-B,5-D	
Kaynak Kitap	Northstar 1 Listening Speaking	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	bbc.co.uk, cnn international	

SHKH109 GENEL İŞLETME

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Muhammet Melih Sağıroğlu
Oda Numarası	A-204
Ofis Saatleri	Perşembe 15:00- 17:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:15-11:45
Derslik	D302
Dersin Amacı	İşletmecilik kavramı, ilke ve uygulamalarını analiz etme, işletmelerin yapı ve işleyişi hakkında temel bilgileri öğrencilere benimsetme
Ders ile İlgili Kazanımlar	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I

		İşyeri , işletme ve teşebbüs kavramlarını öğrenir	
		İşletmecilikle ilgili temel kavramları öğrenir	
		İşletmenin gelir ve giderlerini öğrenir	
		İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II	
		İşletmenin özelliklerini öğrenir	
		İşletmeyi oluşturan çevresel faktörleri öğrenir	
		İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları	
		İşletme kurma nedenlerini kavrar	
		İşletmelerin amaçlarını ve sorumluluklarını kavrar	
		İşletmenin kuruluş süreci	
		İşletmelerin kuruluş yeri seçimi sürecinde neler yapılır kavrar	
		Kuruluş aşamalarını öğrenir	
		Hangi yasal izinler alınmalıdır öğrenir	
		En uygun kuruluş yeri nasıl seçilir öğrenilir	
		İşletme türleri ve sınıflandırılması I	
		İşletme türleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılır kavrar	
		İşletme türleri ve sınıflandırılması II	
		İşletmelerin büyüme yöntemleri nelerdir öğrenir	
		İşletmenin hukuksal yapısı	
		Hukuksal yapılarına göre işletmeleri sınıflandırır	
		Kamu işletmelerini öğrenir	
		İşletme yönetiminin fonksiyonları	
		İşletme yönetimi hangi fonksiyonlardan oluşur amacı nedir öğrenir.	
		Temel işletme fonksiyonları I	
		Üretim fonksiyonunu kavrar	
		Üretim şekillerini öğrenir	
		Temel işletme fonksiyonları II	
		Yeni üretim tekniklerinin neler olduğunu öğrenir.	
		Pazarlama kavramını ve pazarlama türlerini öğrenir	
		Temel işletme fonksiyonları III	
		Bir ürünün Pazar araştırması nasıl yapılır öğrenir	
		Hedef pazar seçimini, pazarlama karması bileşenlerini öğrenir	
		Pazarlamada ne tür yeni yaklaşımlar ve teknikler kullanılıyor öğrenir	
		Muhasebe ve finans birimlerinde hangi faaliyetler yapılır öğrenir	
		İşletme yönetiminde halkla ilişkiler	
		Halkla ilişkilerin amacını ve önemini kavrar	
		Girişimcilik kavramı ve kapsamı	
		Girişimcilik nedir kapsamında neler vardır öğrenir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	22.09.2025	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I	PY9
3	29.09.2025	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II	PY9
4	06.10.2025	İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları	PY9
5	13.10.2025	İşletmenin kuruluş süreci	PY9
6	20.10.2025	İşletme türleri ve sınıflandırılması I	PY9
7	27.10.2025	İşletme türleri ve sınıflandırılması II	PY9
	03.11.2025	İşletmenin hukuksal yapısı	PY9
8	08-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025	İşletme yönetiminin fonksiyonları	PY9
10	24.11.2025	Temel işletme fonksiyonları I	PY9
11	01.12.2025	Temel işletme fonksiyonları II	PY9
12	08.12.2025	Temel işletme fonksiyonları III	PY9
13	15.12.2025	İşletme yönetiminde halkla ilişkiler	PY9
14	22.12.2025	Girişimcilik kavramı ve kapsamı	PY9
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli soruların bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla	

	yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	- Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin temel bölümlendirme biçimlerinden biri değildir? A)müşteri temelli b) bölge temelli c)süreç temelli d) işlevsel temelli e) Pazar temelli - Aşağıdaki yönetim fonksiyonlarından hangisi "işler birbirini bütünler ve tamamlar şekilde nasıl düzenleneceğinin belirlenmesi"ni sağlar? a)Örgütlenme b)koordinasyon c) yöneltme d)planlama e)kontrol - Yöneltme hangi yönetim fonksiyonundan sonra gelir? a) Örgütlenme b) planlama c)koordinasyon d) denetleme e) organizasyon
Cevap Anahtarı	1. E, 2. B, 3.A
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Tutar, Hasan (2017). Meslek Yüksekokulları için İşletme Yönetimi. Seçkin Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

TOGÜ0401 DEĞERLERİMİZ

Ders Adı	Değerlerimiz
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör Dr. Serap IŞIK
Ofis Saatleri	Cuma 11:00-12:00
Oda Numarası	A – 206
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 14:00-15:45
Derslik	D-204
Dersin Amacı	İletişim teknolojilerindeki ilerlemelerin insanı hızla yalnızlaştırdığı ve toplumdan giderek soyutladığı bir çağda Değerler Eğitimi dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.
Ders Kazanımları	Konu ve ilgili kazanım Uyum Haftası Duyarlılık Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu kavrar. Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu değerlendirir. Toplumsal ve küresel sorunlara farkındalık kazandırıp, çözüm önerilerinin üretir. Doğal çevrenin önemini kavrar. Yardımseverlik Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklenmeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu bilir. Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemini kavrar. Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğini kavrar. Hoşgörü Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara sahip olduğunun ve bu farklılıkların bizleri daha iyi ya da daha kötü kişiler yapmadığını kavrar. Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğini bilir. "Hoşgörü" kavramının, "hoş" olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğini analiz eder. Sevgi Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanır.

			Dürüstlük
			Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar.
			İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar.
			Aile Birliğine Önem Verme
			Aile olmanın önemini kavrar.
			Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin, mutlu bireyler için önemini analiz eder.
			Sorumluluk
			Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar.
			Adalet
			Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını kavrar.
			Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünü analiz eder.
			Toplumsal çatışmaların önlenmesi için sosyal adaletin önemini analiz eder.
			Çalışkanlık
			Çalışkanlık ve üretken olmanın önemini kavrar.
			Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır.
			Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarını analiz eder
			Saygı
			Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini açıklar.
			Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.
			Tasarruf
			Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.
			Toplumun bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavrar.
			Vatanseverlik
			Vatanseverliğin, söylemle değil eylemle ilgili bir değer olduğunu kavrar.
			Doğal ve kültürel mirasa duyarlılığın, vatanseverliğin önemli bir unsuru olduğunu değerlendirir.
			Vatanseverliğin, bir görev ahlakı gerektirdiğini analiz eder.
			Genel Değerlendirme
			Değerlerimiz dersinin kendisinde oluşturduğu farkındalıkları değerlendirir.
			Değerlerimiz dersinin kendisinde yarattığı davranış değişikliklerinizi analiz eder.
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Uyum haftası	
2	22.09.2025	Duyarlılık	PY11 PY13
3	29.09.2025	Yardımseverlik	PY11 PY13
4	06.10.2025	Hoşgörü	PY11 PY13
5	13.10.2025	Sevgi	PY11 PY13
6	20.10.2025	Dürüstlük	PY11 PY13
7	27.10.2025	Aile Birliğine Önem Verme	PY11 PY13
8	03.11.2025	Sorumluluk	PY11 PY13
	08-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025	Adalet	PY11 PY13
10	24.11.2025	Çalışkanlık	PY11 PY13
11	01.12.2025	Saygı	PY11 PY13
12	08.12.2025	Tasarruf	PY11 PY13
13	15.12.2025	Vatanseverlik	PY11 PY13
14	22.12.2025	Genel Değerlendirme	PY11 PY13
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, içerik olarak belirlenen temel değerlere dayalı olarak hazırlanacak proje görevleriyle gerçekleştirilecektir. Proje görevinin geçme notuna etkisi % 100'dür.	
Proje Değerlendirme Ölçütleri		Seçilen değere yönelik hazırlanan projeler şu kriterlere göre değerlendirilecektir: 1. Gerekli yazışmaların yapılması 2. Ön hazırlık sürecinin tamamlanması 3. Projenin uygulanıp tamamlanması (20 puan) 4. Proje posterinin ve raporunun hazırlanması (20 puan) 5. Projenin zamanında sınıfta sunulması (20 puan) 6. Düzen ve tertip (20 puan) 7. Harcanan zaman ve emek (20 puan)	

Yardımcı Dijital Kaynaklar	https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&t=88s https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulasiriyor-16-kasim-uluslararası-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4 https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0 https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPFIFR2Y https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8 http://www.cevretehendisligi.org/index.php/cevrehalk/haberler/1067-copleri-temizlemeye-tesvik-etme-trashtag (Haber 1“Gelmiş Geçmiş En Yararlı Akım #Trashtag, Çöpleri Temizlemeye Teşvik Eden Meydan Okuma”) https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalim-hareketi/ https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/ https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html
-----------------------------------	--

AAİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur Polat
Oda Numarası	
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08:00-09:45
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Ders ile İlgili Kazanımlar	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılapçılık İlkesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir. İnkılap kavramının ne anlama geldiğini kavrar. Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir. İhtilal kavramını tanımlayabilir. Evrimsel/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar. İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir. İşyan kavramının ne anlama geldiğini bilir. Darbe kavramını tanımlayabilir. İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur. Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir. Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir. Cumhuriyet’in altı temel ilkesinden biri olan “İnkılapçılık” ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar. Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri Osmanlı Devleti’nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir. Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir. Osmanlı Devleti’nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar. Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir. Osmanlı Devleti’nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir. Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.

	Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.
	Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.
	"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.
	"Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.
	Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları
	Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
	Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
	Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
	II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
	Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
	Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
	Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
	I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
	Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları
	II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
	II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
	II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
	"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
	İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
	II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
	"Baticılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.
	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
	Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
	Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
	Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
	Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
	Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
	Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
	Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.
	Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.
	Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.

		Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.
		Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.
		Milli Mücadele
		Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.
		Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunmaların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.
		Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunmalarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.
		Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.
		Milli Mücadele
		Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.
		Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.
		Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.
		Milli Mücadele
		Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.
		Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.
		Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.
		Milli Mücadele
		Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.
		Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.
		Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2 22.09.2025	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün inkılâpçılık ilkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri	PY16
3 29.09.2025	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler	PY16
4 06.10.2025	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri	PY16
5 13.10.2025	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.	PY16
6 20.10.2025	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.	PY16
7 27.10.2025	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.	PY16
8 03.11.2025	Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.	PY16
9 08-16 Kasım 2025	Ara sınav	PY16
10 17.11.2025	Osmanlı devletinin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.	PY16
11 24.11.2025	Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.	PY16
12 01.12.2025	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.	PY16
13 08.12.2025	Milli Mücadele: Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi	PY16
14 15.12.2025	Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un resmen işgali.	PY16

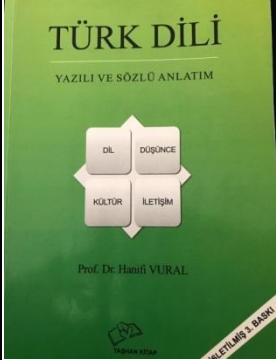
15	22.12.2025	Millî Mücadele: TBMM'nin açılışı ve Anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri.	PY16
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır? a- Sened-i İttifak'ı b- Veraset Sistemini c- Tımar Sistemini d- Devşirme Kanunu'nu e- Azınlık haklarını 2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur? a- III. Selim b- II. Mahmud c- II Abdülhamid d- I. Ahmet e- Abdülmecit 3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır? a- 1908 Anayasası b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi) c- 1921 Anayasası d- 1922 Anayasası e- 1860 Anayasası 4- "Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimi " dir. Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir? a- Devletçilik b- Sömürgecilik c- Demokrasi d- Liberalizm e- Sosyalizm 5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetin nüfuzunu kullanarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir? a- Panislamizm b- Osmanlıcılık c- Pantürkizm d- Turancılık e- Batıcılık		
Cevap Anahtarı	1-e 2-b 3-b 4-c 5-a		
Kaynak Kitap	 Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın başından 154. sayfaya kadar.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM, yay., Ankara 2002.		

TD101 TÜRK DİLİ I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN
Oda Numarası	
E-posta	erdal.baran@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe – 13:00-14:45
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türk Dili dersleri; yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili biçimde ifade etmelerinde, dil kurallarının farkında olarak Türkçeyi bilinçli ve güzel kullanmalarında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.
Ders ile İlgili Kazanımlar	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri

Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
Dilin özelliklerini öğrenir.
İletişimde dilin önemini fark eder.
Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.
Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
Yapı ve Köken Bakımından Diller
Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
Dil ve aile ilişkisini fark eder.
Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
Noktalama İşaretleri
Noktalama İşaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.
Yazım Kuralları
Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
Sözcükte ve Cümlede Anlam
Kelime ve anlam ilişkisini bilir.
Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.
Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.
Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
Anlatım Teknikleri
Anlatım tekniklerini bilir.
Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
Resmi Yazışmalar
Dilekçe, tutanak, kara ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
Resmi Yazışmalar
İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
Cümlede Yardımcı Ögeler
Cümlenin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleç, zarf tümleci gibi cümlenin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleç ve zarf tümleçleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.

		Cümlede Temel Öğeler	
		Cümlelerin yapısı ve temel öğeleri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Cümlelerin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.	
		Yüklemin özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.	
		Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.	
		Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.	
		Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları	
		Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.	
		Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.	
		Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.	
		Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.	
		Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	
		Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.	
		Tümleç ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.	
		Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.	
		Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	22.09.2025	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY16
3	29.09.2025	Yapı ve Köken Bakımından Diller	PY16
4	06.10.2025	Dil-Kültür ilişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY16
5	13.10.2025	Noktalama İşaretleri	PY16
6	20.10.2025	Yazım Kuralları	PY16
7	27.10.2025	Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY16
8	03.11.2025	Anlatım Teknikleri	PY16
9	08-16 Kasım 2025	Ara sınav	
10	17.11.2025	Resmi Yazışmalar	PY16
11	24.11.2025	Resmi Yazışmalar	PY16
12	01.12.2025	Cümlede Yardımcı Öğeler	PY16
13	08.12.2025	Cümlede Temel Öğeler	PY16
14	15.12.2025	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları	PY16
15	22.12.2025	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	PY16
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir? A) Ünlü uyumları vardır. B) Soru eki vardır. C) Sıfatlar isimlerden önce gelir. D) Kelimeler bükümlenerek türetilir. E) Çokluk eki vardır. 2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgülün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır? A) Kimsenin arzusu, kaprisi beni bağlamaz. B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi. C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum. D) Dost, kötü günde belli olur. E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede?	

	3. Hayatta güç olan üç şey vardır () Bir sırrı saklamak () bir yarayı unutmak () boş zamanı kullanmak () Yukarıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir? A) (:) (,) (.) (.) B) (:) (;) (,) (...) C) (;) (,) (,) (.) D) (,) (,) (,) (.) E) (,) (;) (;) (...) 4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) Ben de bir şey diyeceksin sanmıştım. B) Buradan ayrılmayı hiç te düşünmedim doğrusu. C) Gitme de akşam yemek yiyelim. D) Bu kalabalığın işi bitecek de ben de göreceğim! E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok. 5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı. B) İkinci günün sonunda 100'zer lira kazanmıştık. C) Son romanını da 19851e yayımlamıştı. D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi. E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.
Cevap Anahtarı	1.D 2.D 3. A 4.B 5.B
Kaynak Kitap	 Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1.Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2.Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8.“Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.

İNG101 İNGİLİZCE I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Serap Işık
Oda Numarası	A26
Ofis Saatleri	Cuma 11:00-12:00
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 15:00-16:45
Derslik	D204

Dersin Amacı		Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Konu ile İlgili Kazanımlar	There is / There are	
	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.	
	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar	
	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.	
	This/that/these ve those yapılarını öğrenir	
	Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder	
	Bu yapıları cümle içinde kullanır	
	Can ve can't modal verb I	
	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir	
	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir	
	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.	
	Can ve can't modal verb II	
	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.	
	Can ve can't modal verb III	
	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma	
	Writing çalışması	
	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.	
	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.	
	Reading çalışması	
	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.	
	WAS /WERE , The Simple Past Tense	
	Was/were ile basit cümleler kurabilir.	
	The Simple Past Tense	
	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.	
	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler	
	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir	
	Düzenli/Düzensiz fiiller	
	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.	
	Reading çalışması II	
	Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.	
	Simple past tense time expressions	
	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.	
	Writing çalışması II	
	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.	
	Simple present tense and simple past tense	
	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Uyum haftası
2	22.09.2025	There is / There are
3	29.09.2025	Can ve can't modal verb I
4	06.10.2025	Can ve can't modal verb II
5	13.10.2025	Can ve can't modal verb III
6	20.10.2025	Writing çalışması
7	27.10.2025	Reading çalışması I
	03.11.2025	WAS /WERE ,
8	08-16 Kasım 2025	Ara Sınav
9	17.11.2025	The Simple Past Tense
10	24.11.2025	Düzenli/Düzensiz fiiller
11	01.12.2025	Reading çalışması II
12	08.12.2025	Simple past tense time expressions
13	15.12.2025	Writing çalışması

14	22.12.2025	Simple present tense and simple past tense.	PY8 PY15
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	%60
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides S.2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen S.3. _____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be S.4. Danny _____ at work yesterday, but he _____ at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played		
Cevap Anahtarı	1-b 2-d 3-b 4-c 5- b		
Kaynak Kitap	New Headway Elementary (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)		

2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

SHK201 YOLCU HİZMETLERİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. Serap IŞIK
Oda Numarası	A26
Ofis Saatleri	Cuma 11:00-12:00
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15 – 12.00
Derslik	A 205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, yolcu, yük ve kargonun hava taşımacılığı sistemi ile bir noktadan bir noktaya taşınabilmesi için çeşitli hizmetlerin emniyetli, güvenli ve konforlu bir uçuşun sağlanması süreçleridir.
Konu ile İlgili Kazanımlar	Yolcu Hizmetlerine Giriş
	Yolcu hizmetlerinin havacılık sistemi içerisindeki yerini açıklayabilir.
	Trafik haklarının yolcu hizmetleri açısından önemini açıklayabilir.
	Yolcu haklarının yolcu hizmetleri ile ilişkisini açıklayabilir.
	Yolculuk üzerindeki noktaları açıklayabilir.
	Yolculuk çeşitlerinin açıklayabilir.
	Yolculuk tiplerini açıklayabilir.
	Seyahat Dökümanları - I
	Yolcu biletini tanımlayabilir.
	Bilet çeşitleri arasındaki farklılıkları açıklayabilir.
	Diğer seyahat dökümanlarını açıklayabilir.
	Seyahat Dökümanları - II
	Genel pasaport çeşitlerini açıklayabilir.
	Vize çeşitlerini bilir.
	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - I
	Özel hizmet gerektiren yolcu çeşitlerini açıklayabilir.
	Havayollarının özel yardım sunma koşullarını açıklayabilir.
	Özel yardım gerektiren yolcu çeşitlerini açıklayabilir
	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - II
	Potansiyel tehlike arz eden yolcu çeşitlerini açıklayabilir
	Bebekli ya da çocuklu yolcu hizmet özelliklerini açıklayabilir.
	VIP, CIP ve sık seyahat eden yolcu özel hizmet gerekliliklerini açıklayabilir.
	Bagaj İşlemleri - II
	Bagajı tanımlayarak çeşitlerini açıklayabilir.
	Kabin (el) bagajına yönelik sınırlamalarını tanımlayabilir.
	Serbest bagaj taşıma hakkını açıklayabilir.
	Bagaj İşlemleri - I
	Bagaj etiketi ile yardımcı bagaj etiketlerini kullanım amaçlarına göre açıklayabilir.
	Fazla bagaj hesaplamalarını ağırlık ve parça sistemine göre açıklayabilir.
	Fazla bagaj özel uygulamalarını açıklayabilir.
	Uçak Kabul (Check-in) İşlemleri
	Uçuşa kabul işlemlerinin amaçlarını açıklayabilir
	Uçuş kabul çeşitlerini sıralayabilir
	Uçuşa kabul yöntemlerine göre uçuşa kabul işlemlerini açıklayabilir.

		Uçuşa kabul işlemlerini ve sürecini açıklayabilir.	
		Giden Gelen Yolcu İşlemleri - I	
		Uçağa kabul sürecini açıklayabilir.	
		Uçakta eksik yolcu bulunması durumunda yapılması gereken işlemleri açıklayabilir.	
		Uçuş aksaklığına neden olan unsurları açıklayabilir.	
		Giden Gelen Yolcu İşlemleri - II	
		Giden yolcu işlemlerini açıklayabilir.	
		Yolcu hizmetlerinde kullanılan mesajların formatını açıklayabilir.	
		Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - I	
		Bagaj işlemlerini açıklayabilir.	
		Geciken, kayıp ve hasarlı bagaj kavramlarını tanımlayabilir.	
		Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - II	
		Kayıp ve hasarlı bagaj başvuru adımlarını açıklayabilir.	
		Kayıp, geciken ve hasarlı bagajlar ile ilgili yolcu haklarını açıklayabilir.	
		Şüpheli faaliyetleri, rahatsız edici yolcuları ve diğer tehditleri tanıma ve müdahale etme yöntemini bilir.	
		Kabin memurunun havacılık güvenliğinde rolü konusunda bilgi sahibidir.	
		Genel Tekrar	
		Yolcu hizmetlerini ilişkin kavramları bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Genel Ders Tanıtımı	
2	22.09.2025	Yolcu Hizmetlerine Giriş	PY3 PY4
3	29.09.2025	Seyahat Dökümanları - I	PY3 PY4
4	06.10.2025	Seyahat Dökümanları - II	PY3 PY4
5	13.10.2025	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - I	PY3 PY4 PY8
6	20.10.2025	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - II	PY3 PY4 PY8
7	27.10.2025	Bagaj İşlemleri - I	PY3 PY4 PY8
8	03.11.2025	Bagaj İşlemleri - II	PY3 PY4 PY6
9	08-16 Kasım 2025	Ara Sınav	PY3 PY4 PY6
	17.11.2025	Uçak Kabul (Check-in) İşlemleri	
10	24.11.2025	Giden Gelen Yolcu İşlemleri - I	PY3 PY4 PY7
11	01.12.2025	Giden Gelen Yolcu İşlemleri - II	PY3 PY4 PY7
12	08.12.2025	Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - I	PY3 PY4 PY12
13	15.12.2025	Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - II	PY3 PY4
14	22.12.2025	Genel Tekrar	PY3 PY4
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Yolcu pasaport, vize ve sağlık belgeleri ile ilgili düzenlemelerinyer aldığı havacılık yayını aşağıdakilerden hangisidir? a. MCO b. PAT c. MPD d. PTM e. TIM 2. Vatandaşlığını kaybetmiş ya da kendi isteği ile vatandaşlığı reddettiğinden bir ülke vatandaşı olmayan kişilere düzenlenen pasaport çeşidi aşağıdakilerden hangisidir? a. Özel Pasaport	

	b. Haymatlos Pasaport c. Alien's Pasaport d. Birleşik Pasaport e. Servis Pasaport 3. Özel yardım gerektiren yolcunun görme engelli olduğunu belirten kod aşağıdakilerden hangisidir? a. BLND b. MAAS c. DEAF d. LEGL e. DPNA 4. Aşağıdakilerden hangisi Uçuş Ekibi Bilgilendirme formunda bulunması gereken bilgilerden biri degildir? a. Uçuş tarihi b. Özel hizmet kodları c. Yolcunun doğum tarihi d. Uçak tipi e. Yolcunun ismi
Cevap Anahtarı	1-d 2-b 3-a 4-c
Kaynak Kitap	Öğretim görevlisine ait ders notları

SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası
Ofis Saatleri	Cuma 12:00-13:00
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09:15-10:00
Derslik	A 205
Dersin Amacı	Öğrenci bu ders ile servis kapanış işlemleri, rezervasyon sistemleri oluşturabilme, servis öncesi işlemler, kasa işlemleri, salon yerleşim modüllerini alacaktır.
Konu ile İlgili Kazanımlar	Yiyecek ve İçecek Servisi Genel Kavramlar Servis Kavramı Tanımı Amacı Yiyecek ve İçecek Bölümü Yiyecek ve İçecek Bölümleri Tanımlar Amacı Önemi Organizasyon Yapıları Restoran İşletmelerinin Sınıflandırılması Nihai Amaçlarına Göre Sınıflandırma Kar Amacı Olmayan Restoranlar Hukuki Açıdan Sınıflandırma Yiyecek ve İçecek Servisinin Yapıldığı Alanlar Restoranlar ve Kahvaltı Salonu Barlar Kafeler

		Oda Servisi	
		Yiyecek ve İçecek Servis Personelleri	
		Yiyecek Bölümü Servis Personelleri ve Sınıflandırılması	
		Servis Personeli Nitelikleri ve Uyması Gereken Kurallar	
		Servis Personelinin Sahip Olması Gereken Asgari Nitelikler	
		Servis Personelinin Kişisel Bakım ve Temizliği	
		Servis Personelinin Uyması Gereken Kurallar	
		Servis Personelinin İşyeri Dolabında Bulunması Gereken Araçlar	
		Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Hijyen, Sanitasyon ve Güvenlik	
		Yiyecek ve İçecek Bölümlerinde Hijyen ve Sanitasyonun Önemi	
		Besin Hijyeni	
		Personel Hijyeni	
		Ortam Hijyeni	
		Yiyecek İçecek Servis Bölümünde Kullanılan Araç Gereçler	
		Metal Malzemeler ve Kullanım Alanları	
		Cam Malzemeler ve Kullanım Alanları	
		Porselen Malzemeler ve Kullanım Alanları	
		Kumaş Malzemeler ve Kullanım Alanları	
		Yardımcı Malzemeler	
		Menaj Takımları	
		Masa ve Servantta Bulunması Gereken Menaj Takımları	
		Kahvaltı	
		Çeşitleri Ve Servisi	
		Kahvaltı Tabacağının Düzenlenmesi	
		Kahvaltı Tabacağının Servisi	
		Serviste Kullanılan Tabaklar	
		Servis Tabacağı (Kuver Tabacağı)	
		Yemek Tabakları	
		Çukur Tabaklar	
		Yemek Tabacağı	
		Çorba Tabacağı	
		Konsome Kaseleri	
		Servis Kapları	
		Çorba Servis Kapağı	
		Balık Servis Tabacağı	
		Servis Kaserolü	
		Turenler	
		Fayanslar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
	Hafta- Tarih	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
1	15.09.2025	Yiyecek ve İçecek Servisi	PY12
2	22.09.2025	Yiyecek ve İçecek Bölümü	PY12-PY9
3	29.09.2025	Yiyecek ve İçecek İşletmelerinin Sınıflandırılması	PY12-PY9
4	06.10.2025	Yiyecek ve İçecek Servisinin Yapıldığı Alanlar	PY12-PY9
5	13.10.2025	Yiyecek ve İçecek Servis Personeli ve Özellikleri	PY12-PY9

6	20.10.2025	Yiyecek Bölümü Servis Personelleri ve Sınıflandırılması	PY12-PY9
7	27.10.2025	Servis Personeli Nitelikleri ve Uyması Gereken Kurallar	PY12
	03.11.2025	Ara Sınav	%40
8	08-16 Kasım 2025	Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Hijyen, Sanitasyon ve Güvenlik	PY12
9	17.11.2025	Yiyecek İçecek Servis Bölümünde Kullanılan Araç Gereçler	PY12
10	24.11.2025	Cam Malzemeler ve Kullanım Alanları	PY12
11	01.12.2025	Porselen Malzemeler ve Kullanım Alanları	PY12
12	08.12.2025	Kumaş Malzemeler ve Kullanım Alanları	PY12
13	15.12.2025	Menaj Takımları ve Masadaki Yerleri	PY12
14	22.12.2025	Genel Tekrar	
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	%60
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan doğru ve yanlış, boşluk doldurma ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1) Aşağıdakilerden hangisi, kalabalık yemeklerin servisinin yapıldığı ve boşların toplandığı arabadır? a)Gueridon b)Tranş arabası c)Salata arabası d)Ordövr arabası e)Flambe arabası 2) Aşağıdaki personellerden hangisinin görevi; et, balık, tavuk vb. hayvanların dilimlenmesi ve porsiyonlanmasını sağlamaktır? a)Sommelier b)Trancheur c)Chef De Rang d)Maitre de Hotel e)Chef de Etage 3) Aşağıdaki personellerden hangisi bir otelin yiyecek ve içecek bölümünden birinci derecede sorumludur? a) Genel Müdür b) Food and Beverage Assistant c) Yiyecek İçecek Müdürü d) Maitre de Hotel e) Head Waiter 4) Aşağıdaki personellerden hangisinin görevi; misafirler için oda servisi yapmaktır? a) Trancheur b) Sommelier c) Chef De Rang d) Chef de Etage e) Maitre de Hotel 5) Aşağıdakilerden hangisi Menaj takımlarından birisi değildir? a) Yağdanlık b)Şamdan c) Tuzluk d) Vazo e) Küllük 6) Aşağıdakilerden hangisi çıplak masa üzerine serilecek ilk örtüdür? a) Masa örtüsü b) Cower c) Kapak d) Skirts e) Molton	
Cevap Anahtarı		1)-a, 2)-b, 3)-c, 4)-d. 5)-e	
Kaynak Kitap		Sökmen, A. (2011). <i>Yiyecek ve içecek servisi</i> . Detay Yayıncılık.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Gürel, M., & Gürel, G. (1997). Servis ve Bar. <i>MEB Yayınları, İstanbul</i> .	

SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM PROSEDÜRLERİ

Öğretim Üyesi	DR. ÖĞR. ÜYESİ FATİH YETER
Oda Numarası	A-24
Ofis Saatleri	Çarşamba 12:00-13:00
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 14:00-16:45
Derslik	A 205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, havacılığın en temel emniyet, güvenlik ve acil durum prosedürlerini kazandırmaya çalışmaktır.

Konu ile İlgili Kazanımlar	Kabin Ekibinin Emniyet ile İlgili Görevleri		
	Kabin ekibinin Push-Back'ten önce görevlerini bilir.		
	Kabin ekibinin kalkış öncesi taxi'deki görevlerini bilir.		
	Kabin ekibinin kalkış-iniş ve iniş sonrası görevlerini bilir.		
	Havacılık Güvenliği - I		
	Havacılık Güvenliğine Yönelik Tehditleri bilir		
	Tehdit Arz Eden İnsan ve Örgüt Çeşitlerini bilir.		
	Havaalanı Güvenliği ve güvenlik uygulamalarını bilir.		
	Uçuş Öncesi Güvenlik Kontrolü Class 1 ve 2 güvenlik aramasını bilir.		
	Havacılık Güvenliği - II		
	Uçuş Sonrası Kabin Kontrolleri (Cabin Clear Check) ve Tidy Up bilir.		
	Güvenli Kokpit Kapısı Standart Kullanma Esasları ve Usûllerini bilir.		
	Kokpit Ekibinin Uçuşta Kokpiti Giriş / Çıkış Kurallarını bilir.		
	Havacılık Güvenliği - III		
	Uçakta bomba ya da bomba ihbarı ve şüpheli cismin taşınması durumlarını kavrayabilir.		
	Kimyasal ve Biyolojik Silahlar (KBS) tanımlar ve tehdit türlerini bilir.		
	Havacılık Güvenliği - IV		
	Hi-Jack (Uçak kaçırma) bilir.		
	Uçak kaçırma eylemlerine karşı alınacak önlemleri bilir.		
	Kural Dışı Davranan yolcuları bilir.		
	Hava güvenliğine ilişkin yazışma türlerini ve raporlamayı bilir.		
	Emergency Prosedürleri – Yangın ve Duman		
	Yangınları sınıflandırıp çeşitlerini bilir.		
	Sigortalarda uygulanacak kuralları bilir.		
	Yangınla mücadele yöntemlerini bilir.		
	Emergency Prosedürleri – Oksijen ve Basınç Kaybı		
	Hipoksi nedir, tanımlayabilir.		
	Hiperventilasyon nedir tanımlar		
	Kabin oksijen sistemini bilir.		
	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - I		
	Hazırlıklı ve hazırlıksız emergency bilir.		
	ABP'lerin seçimi ve görevlerini bilir.		
	Kabin hazırlığı süreçlerini bilir.		
	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - II		
	Emniyetli oturma pozisyonlarını bilir.		
	Dekompresyonun uçuş ekibi üzerindeki etkilerini bilir.		
	Kalabalığın kontrolünde kabin ekibinin görevlerini bilir.		
	Tahliye nasıl başlatılır bilir.		
	Escape slide bilir.		
	Hayatta Kalma - Survival		
	Survival etkileyen faktörleri bilir.		
	Yaşamı devam ettirebilmek için Ana Prensipleri bilir.		
	Kurtarma sembollerini tanır.		
	Taşınabilir Emergency Malzemeleri		
	Yangın söndürücülerini tanır		
	PBE tanır.		
	Taşınabilir oksijen tüpü bilir.		
	Survival Malzemeleri		
	Can yeleği bilir.		
	Life raft		
	Survival kitleri tanır		
	İlk yardım çantasını bilir.		
	Genel Tekrar.		
	Emniyet ve acil durum prosedürlerini kavrar		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Genel Ders Tanıtımı	
2	22.09.2025	Kabin Ekibinin Emniyet ile İlgili Görevleri	PY3 PY4
3	29.09.2025	Havacılık Güvenliği - I	PY3 PY4

4	06.10.2025	Havacılık Güvenliği - II	PY3 PY4
5	13.10.2025	Havacılık Güvenliği - III	PY3 PY4 PY8
6	20.10.2025	Havacılık Güvenliği - IV	PY3 PY4 PY8
7	27.10.2025	Emergency Prosedürleri – Yangın ve Duman	PY3 PY4 PY8
8	03.11.2025	Emergency Prosedürleri – Oksijen ve Basınç Kaybı	PY3 PY4 PY6
	08-16 Kasım 2025	Ara Sınav	PY3 PY4 PY6
9	17.11.2025	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - I	
10	24.11.2025	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - II	PY3 PY4 PY7
11	01.12.2025	Hayatta Kalma - Survival	PY3 PY4 PY7
12	08.12.2025	Taşınabilir Emergency Malzemeleri	PY3 PY4 PY12
13	15.12.2025	Survival Malzemeleri	PY3 PY4
14	22.12.2025	Genel Tekrar.	PY3 PY4
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi havaalanının temel yapısal güvenlik unsurlarından biri değildir? a. Terminal binası b. PAT sahası c. Çevre güvenliği d. Kara tarafı e. Hava tarafı 2. Aşağıdakilerden hangisi terminal tarafında alınacak önlemlerden biri değildir? a. Yolcular ve bagajların x-ray cihazları ile kontrolü b. Terminalde yer alan gate kapılarının sayısı mümkün olduğunca sınırlandırılması c. Yolcu bagajlarının güvenlik personeli tarafından rasgele aranması d. Tuvalet, merdivenler, çöp kutularının kontrolü kolaylaştıracak şekilde tasarlanması e. Gelen ve giden yolcuların fiziki olarak ayrılması 3. Kademeli olarak güvenlik dahil tüm süreçlerde otomasyona bağımlılık gerektirmesi aşağıda yer alan unsurlardan hangisine neden olmaktadır? a. Zaman baskısına b. Personel maaşlarının düşmesine c. Teknolojiye uyum sağlama gereksinimine d. Yüksek iş yüküne e. Denetlemelerin fazlalaşmasına	
Cevap Anahtarı		1-b 2-b 3-c	
Kaynak Kitap		Öğretim görevlisine ait ders notları	

SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serap Işık
Oda Numarası	A26
Ofis Saatleri	Cuma 12:00 – 13:00
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr

Ders Zamanı	Perşembe 13:00-16:45		
Derslik	D205		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin havacılık alanında temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleklerine ait terimleri kazandırmaktır.		
Konu ile İlgili Kazanımlar	The pre-flight briefing		
	İletişimin gerekliliğini kavrar.		
	İletişim için dil bilmenin önemini kavrar.		
	Uçuş öncesi kalıpları tanır		
	Welcome on board		
	Polite request		
	Showing how something Works		
	Reading safety instructions		
	After take-off and into the flight		
	Formal and informal language		
	Dealing with passengers' needs		
	Comfort expressions		
	Food and Drinks		
	Offering a choice		
	Intonation		
	Minor passenger problems		
	Finding out the problem		
	Offering help		
	Apologizing		
	Is there a doctor on the plane?		
	Possible medical problems		
	Offering help		
	Reporting the problem		
	In-flight emergencies		
	Giving Instructions		
	Instructions of not to do something		
	Reporting instructions		
	Complaints and disruptive passengers		
	Offering to help		
	If...		
	Expressing obligations		
	Practice		
	Role play		
	Role play		
	Role play		
	Practice		
	Role play		
	Role Play		
	Role play		
	Preparing for landing		
	Talking about time		
	Checking things to be done		
	Saying goodbye		
	Making a recommendation		
	Should		
	Practice		
	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.		
	Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş –	
2	22.09.2025	Pre flight	PY1
3	29.09.2025	Welcome on board	PY1-PY3
4	06.10.2025	After take-off and into the flight	PY1-PY6
5	13.10.2025	Food and Drinks	PY1

6	20.10.2025	Minor passenger problems	PY1
7	27.10.2025	Is there a doctor on the plane	PY1
8	03.11.2025	Flight emergencies	PY1-PY7
	08-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	17.11.2025	Complaints and desruptive passengers	PY1
10	24.11.2025	Practice	PY7
11	01.12.2025	Practice	PY1
12	08.12.2025	Preparing for landing	PY7
13	15.12.2025	Saying goodbye	PY7
14	22.12.2025	Practice	PY5-PY7
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- Do not _____ your seats until instructed a) leave b)jump c)fly d)take -off 2- What would you do if a passenger complaints about eveything during the flight?		
Cevap Anahtarı	1-a 2- personal comments		
Kaynak Kitap	English for Cabin Crew		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	bbc.co.uk, cnn international		

SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. Yunus Eren İŞILDAK
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	Pazartesi 12:00-13:00
E-posta	eren.isildak@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.00-15.45
Derslik	D205
Dersin Amacı	Hava trafik kontrol hizmetleri ve yönetimi faaliyetlerinin öneminin kavranmasıdır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Türk Havacılık Kısa Tarihi Osmanlı döneminden bugüne uzanan havacılık tarihimizi öğrenir. Türk uçaklarını, önde gelen kahramanları ve kurulan fabrikaları öğrenir. Kısa Uçuş Prensipleri ve Mekanığı Uçuş prensiplerini ve mantalitesini öğrenir. Hava aracı modellerini öğrenir. Uçak performansını etkileyen faktörleri öğrenir. Hava Trafik Kavramı, Yönetimi ve Hizmetleri Hava trafik operasyonlarını ve hizmetlerini öğrenir. Hava trafik kontrol faaliyetlerinin uçuş operasyonları için taşıdığı önemi kavrar. Hava trafik yönetimi açısından hava trafik kavramının önemini anlar. Hava Seyrüseferi Havayolu yolculuğunun planlama fonksiyonu ile ilişkisini öğrenir. Uçuş operasyonlarının yönetiminde yönlerin önemini kavrar. Hava Trafik Kontrol Hizmetlerinde Kullanılan Terimler Terimleri öğrenerek hizmet hakkında geniş bilgi sahibi olur. Terimler sayesinde sektörde iş bulması halinde kolay adaptasyon sağlar. Havacılık terimlerinin uluslararası alanda kullanıldığını bilir.

		Hava Trafik Kuralları	
		Aletli uçuş yapan uçaklar için gerekli kurallar öğrenir.	
		Görerek uçuş yapan uçaklar için gerekli kurallar öğrenir.	
		Bir havalimanına iniş yada kalkış yapacak uçaklar arasında uygulanacak ayırma değerleri öğrenir.	
		Hava Trafik Hizmetlerinde Kullanılan Seyrüsefer Yardımcı Cihazları	
		Uçuş operasyonlarına yardımcı olan cihazları tanır.	
		İniş esnasında kullanılan sistemler hakkında bilgi sahibi olur.	
		Radarların çalışma prensibini öğrenir.	
		Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – I	
		Hava trafik olaylarını öğrenir.	
		Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – II	
		Acil durumlar ve bu durumlarda yapılacak hakkında gerekli bilgileri kazanır.	
		TCAS Sistemi hakkında bilgi edinir.	
		Uçuş Planı	
		Uçuş planı kavramını öğrenir.	
		Uçuş planlarının oluşturulmasında izlenecek yolu kavrar.	
		Meteoroloji	
		Meteoroloji ile ilgili havacılık terimlerini bilir.	
		Buzlanmanın uçak performansı üzerine etkisini kavrar.	
		Havacılıkta Semboller, İşaretler ve Haritalar	
		Havacılık sembollerinin anlamlarını öğrenir.	
		Ölçü birimlerini öğrenir.	
		Haritaların önemini kavrar	
		Genel Tekrar	
		Havacılık kurum ve kuruluşlarını tekrar eder.	
		Hava trafik ve kontrol hizmetlerinin önemini kavrar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	22.09.2025	Hava Seyrüseferi	P4
3	29.09.2025	Uçuş Prensipleri ve Hava Trafiği Kavramı	P5
4	06.10.2025	Hava Trafik Yönetimi	P4-P5
5	13.10.2025	Hava Trafik Hizmetleri	P4-P12
6	20.10.2025	Hava Trafik Kontrol Hizmetlerinde Kullanılan Terimler	P5-P14
7	27.10.2025	Hava Trafik Kuralları	P5
8	03.11.2025	Hava Trafik Hizmetlerinde Kullanılan Seyrüsefer Yardımcı Cihazları	P4-P5
08-16 Kasım 2025		Ara Sınav	
9	17.11.2025	Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – I	P12-P14
10	24.11.2025	Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – II	P12-P14
11	01.12.2025	Uçuş Planı	P4-P5
12	08.12.2025	Meteoroloji	P5
13	15.12.2025	Havacılıkta Semboller, İşaretler ve Haritalar	P5
14	22.12.2025	Genel Tekrar	P4-P5-P12-P14
29 Aralık-08 Ocak 2026		Dönem Sonu Sınavı	
13-21 Ocak 2026		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Türk Sivil Hava araçlarının işareti aşağıdakilerden hangisidir? a) TL b) TD c) TK d) TC e) TN 2. Aşağıdakilerden hangisi uçuş planında belirtilmesi gereken uçuş türleri arasında yer almaz? a) S: Tarifeli Uçuş b) N: Tarifesiz Uçuş c) G: Genel Havacılık d) M: Askeri uçuş	

	e) Paraşütle Uçuş 3. Aşağıdakilerden hangisi hava trafik hizmetleri içinde yer almaz ? a) Hava Trafik Kontrol Hizmeti b) İkaz Hizmeti c) Tavsiye hizmeti d) Uçuş bilgi hizmeti e) Meteoroloji hizmeti
Cevap Anahtarı	1-D 2-E 3-E
Kaynak Kitap	Yazar/Editor: İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 14. bölümler arası

SHK219 HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	
E-posta	
Ders Zamanı	Ders 2025-2026 Eğitim Öğretim Döneminde Açılmamıştır.
Derslik	
Dersin Amacı	Havacılıkta uçuşun nasıl yapıldığı ve uçağın temel aksamaları ile ilgili temel bilgi ve beceri kazandırmaktır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Lojistik Yönetimine Giriş
	Lojistik faaliyetlerinin önemini kavrar.
	Lojistik fonksiyonlarını ve arasındaki ilişkiyi kavrar.
	Talep Tahmini
	Talep tanımını ve türlerini öğrenir.
	Tahminin tanımını yapabilir ve gerekliliğini anlar.
	Nicel Talep Tahmin Yöntemleri
	Nicel tahminler yapabilmek için kullanılan modelleri öğrenir.
	Satış verileri ile ilgili tahminde bulunabilir.
	Stok Yönetimi – I
	İşletmelerde stok yönetiminin önemini kavrar.
	Stok yönetimin gelişimini ve sebeplerini öğrenir.
	Stok Yönetimi – II
	İşletmelerinin stok bulundurma sebeplerini öğrenir.
	Stokları sınıflandırabilir.
	Satınalma Faaliyetleri
	Satınalma faaliyetleri hakkında bilgi edinir.
	İskonto, Marjinal İskonto kavramlarını öğrenir.
	Yap – Sat Al Kararlarını verebilir.
	Tersine Lojistik Faaliyetleri
	Tersine lojistik tanımını yapabilir.
	Tersine lojistik türlerini öğrenir.
	Yeniden üretimi ve faydalarını kavrar.
	Depolama
	Depolama türlerini öğrenir.
	Depolama operasyonlarını ve fonksiyonlarını öğrenir.
	Malzeme Elleçleme ve Paketleme
	Malzeme elleçleme kavramını ve araçlarını öğrenir.
	Paketleme tanımını ve etki eden unsurları öğrenir.
	Taşımacılık
	Taşımacılığın tanımını ve önemini kavrar.
	Taşıma maliyet ya da fiyatlandırmaya etki eden faktörleri öğrenir.
	Taşımacılık türlerini bilir.

		Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - I
		Dağıtım gereksinim planlama kavramını öğrenir.
		Lojistik sistemi içerisindeki yerini kavrar.
		Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - II
		Bir firmaya ait DRP planının nasıl oluşturulacağını kavrar.
		Genel Tekrar
		Örnek lojistik uygulamaları incelenir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	Lojistik Yönetimine Giriş	P2-P6
3	Talep Tahmini	P2-P6-P7
4	Nicel Talep Tahmin Yöntemleri	P7-P10
5	Stok Yönetimi – I	P6-P7
6	Stok Yönetimi – II	P2-P12
7	Satınalma Faaliyetleri	P6
8	Tersine Lojistik Faaliyetleri	P7
	Ara Sınav	
9	Depolama	P6-P7
10	Malzeme Elleçleme ve Paketleme	P2-P6
11	Taşımacılık	P4-P7
12	Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - I	P6
13	Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - II	P7
14	Genel Tekrar	P6-P7
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Dönem içi verilen ödevler vize ve finale etki etmektedir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Önceden belirlenmiş maliyet ve hizmet düzeyi dengesinde, tüm süreçleri müşteri odaklı olarak ele alan lojistik faaliyet hangisidir? a) Talep Tahmini b) Müşteri Hizmetleri c) Satın Alma d) Depolama e) Dağıtım 2. Aşağıdakilerden hangisi, talep tahminleri sayesinde kolaylaşan yönetim fonksiyonlarından biri değildir? a) Şirketin satışına karar vermek b) İstihdam düzeyine karar vermek c) Stok seviyesine karar vermek d) Tesis kapasitesine karar vermek e) Üretim miktarına karar vermek 3. Talepteki değişimlere önceden hazırlıklı olmak için elde tutulan stok türü aşağıdakilerden hangisi olabilir? a) Tahmin Stoku b) Çevrim Stoku c) Ayrıştırma Stoku d) Boru Hattı Stoku e) Yardımcı Malzeme	
Cevap Anahtarı	1-B 2-A 3-A	
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Lojistik Yönetimi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 14. bölümler arası	

SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fikret Gürses	
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası	
Ofis Saatleri	Cuma 12:00-13:00	
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Cuma 13:00-14:40	
Derslik	Derslik 205	
Dersin Amacı	Turizm öğrencilerinin ileride yapacakları turizm mesleğinde kendi ülkelerinin turistik destinasyonlarını bilmeleri, Türkiye ve turizm talebi hususunda bilgi sahibi olabilmelerini amaçlamaktadır. Bu derste, turizm coğrafyasını tanıma, önemi ve tarihi gelişimi, Türkiye'nin dünya coğrafyasındaki yeri, Türkiye turizminin özellikleri, Türkiye'de bölgelere göre turizm çeşitlendirilmesi, Türkiye'de turistik cazibe merkezleri, Dünya'da cazibe merkezleri, Dünya turizmi içerisindeki Türkiye turizminin payı konuları ele alınmaktadır.	
Konu ve İlgili Kazanım	Turistik Destinasyon tanımı	
	Seyahat acentelerinin tanımı ve tarihçesi	
	Destinasyon tanımını ve özelliklerini bilir	
	Coğrafya- destinasyon ilişkisi hakkında yorum yapabilir	
	Turizm talebi ve talebin tahminlemesi	
	Turizm talebinin özelliklerini bilir	
	Talebe etki eden faktörleri bilir	
	Türk turizm pazarı turizm talebini bilir	
	Turizm talep tahminlemesini bilir	
	Arz talep dengesini bilir	
	Turizm istatistiklerinin yorumlanması	
	Turizm istatistiklerini okuyup yorumlayabilir	
	Türkiye turizm istatistiklerini bilir	
	Türkiye'nin popüler turistik destinasyonları	
	Türkiye turizm destinasyonlarını bilir	
	Turistik destinasyonlarda uygulanan politikaları bilir	
	Destinasyonlardaki sorunları bilir ve yorum yapabilir	
	Akdeniz bölgesi ve turizm talebi	
	Akdeniz bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
	Akdeniz bölgesi turizm destinasyonu tanır	
	Ege bölgesi ve turizm talebi	
	Ege bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
	Ege bölgesi turizm destinasyonu tanır	
	Marmara bölgesi ve turizm talebi	
	Marmara bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
	Marmara bölgesi turizm destinasyonu tanır	
	İç Anadolu bölgesi ve turizm talebi	
	İç Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
	İç Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır	
	Karadeniz bölgesi ve turizm talebi	
	Karadeniz bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
	Karadeniz bölgesi turizm destinasyonu tanır	
	Doğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	
	Doğu Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
	Doğu Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır	
	Güneydoğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	
	Güneydoğu Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
	Güneydoğu Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15.09.2025	Turistik destinasyon tanımı ve özümsemesi	

2	22.09.2025	Turizm talebi ve Talebin Tahminlendirilmesi	PY2- PY7
3	29.09.2025	Türkiye'nin turizm istatistiklerinin yorumlanması	PY2-PY7
4	06.10.2025	Türkiye'nin popüler turistik destinasyonları	PY2- PY7-PY10
5	13.10.2025	Popüler turistik destinasyonlarda uygulanan turizm politikaları	PY2-PY7
6	20.10.2025	Türkiye'nin popüler turistik destinasyonları ve buralarda uygulanan turizm politikası	PY2- PY7
7	27.10.2025	Akdeniz bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
8	03.11.2025	Ege bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
	08-16 Kasım 2025	Ara Sınavı	%40
9	17.11.2025	Marmara bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
10	24.11.2025	İç Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
11	01.12.2025	Karadeniz bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
12	08.12.2025	Doğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
13	15.12.2025	Güneydoğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
14	22.12.2025	Milli Parklar	PY2-PY7
	29 Aralık-08 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	%60
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar ve bölge tanıtım filmleri esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1) Dünyanın yedi harikasından birisi olan Kral Mausollos'un Mezarı nerededir? A) Efes B) Milas C) Kaş D) Bodrum E) Antalya S2) Halil-ül Rahman Camii nerededir? A) İstanbul B) Şanlıurfa C) Gaziantep D) Mardin E) Amasya S.3) Sezar'ın "geldim, gördüm, yendim" (Veni-Vidi-Vici) dediği yer nerededir? A) Alanya B) Silifke C) Zile D) İstanbul E) Ankara S.4) Zeugma harebeleri nerededir? A) Nizip B) Batman C) Kilis D) Malatya E) Silifke Cevap Anahtarı: 1- D, 2- B, 3- C, 4-A	

SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fikret Gürses
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası
Ofis Saatleri	Cuma 12:00-13:00
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cum 15:00-16:45
Derslik	Derslik 205

Dersin Amacı	Liderlik ve Takım çalışması dersi öncelikli olarak uzaktan ve öğrencinin seçimi dolayısı ile verilen bir derstir. Bu bakımdan öğrencinin kişisel yaşamında ve ilerideki yaşam alanlarında bu tür kişisel gelişim ve yetkinliklerini artırma düşüncesine sahip olduğu sonucu çıkarılmalıdır. Bu bakımdan öncelikle kendine liderlik yapması gerektiği, aldığı kararların içinde bulunduğu durumu değiştirmeye ve dönüşüm sağlamaya yönelik olması gerektiğini anlamalı ve zihinsel, düşünsel ve davranışsal değişimini buna yönelik olarak oluşturmaktadır. Kişisel düşüncesi ve davranışlarındaki bu farklılık ayrıca yaşamının diğer alanlarında örneğin iş ve toplumsal ilişkilerine yönelik de olmalı. Hayatının bu döneminde ortaya çıkan Liderlik ve diğer insanlarla olan iletişimi ileriki dönemlerde de devam etmeli. Bu dersin içerik ve anlatımı bu düşünceye yönelik olarak verilmekte ve bu çıktılar amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Grup, Takım, Ekip Nedir? Grup, takım, ekip kavramlarını ve özelliklerini bilecek Grup, takım, ekip kavramları arasındaki benzerlik ve farklılıkları öğrenecek Ekip olmanın aşamalarını çözümleyecek Ekip çeşitleri hakkında bilgi sahibi olacak Ekip çalışmasının önemi kavrayacak Ekip Çalışması ve İnsan İlişkileri Ekip çalışmasında temel unsurlar hakkında bilgi sahibi olarak ekip çalışması açısından oluşabilecek risk ve engelleri tanımlayacak Ekip çalışmasına yatkın kişilik özellikleri hakkında fikir sahibi olacak Kurumsal yapılarda ekip çalışmasını değerlendirebilecek Ekip çalışmasında iş birliğinin önemini özümseyerek birey ve kurum açısından başarı ve önemini anlayabileceksiniz. Ekip Çalışmasının Temel Faktörleri Lider ve yönetici kavramlarını tanımlayarak farklarını bilecek İyi bir takım çalışmasında liderin önemini kavrayacak İş akışında roller ve süreçleri bilecek Örgütsel iletişim ve kurum kültürünün önemini kavrayacak Takım ruhunun işletmeler açısından önemini bilecek Ekip Çalışmasının Yönetmelik İlkeleri İnsan kaynakları yönetiminin yönetmelik ilkelerini öğrenecek Halkla ilişkilerin yönetmelik ilkelerini kavrayacak İnsan kaynağının etkin yönetimi açısından insan kaynakları ve halkla ilişkiler arasındaki bağı bilecek İnsan kaynağının etkinliğini artırmak için farklı yaklaşımlar öğrenebileceksiniz. Ekip Çalışmasında Motivasyon Hedef bir, Birey davranışını etkileyen faktör olarak motivasyonu bilecek Hedef iki, Öğrenme ve Etki--Tepki Modelinin ilişkisini kurabilecek Hedef üç, Motivasyon ve iş doyumu ilişkisini kurabilecek Hedef dört, Motivasyon araçlarının seçimini kavrayacak Hedef beş, Motivasyon planlarının hazırlanmasını bilecek Hedef son, İş yaşamında motivasyon uygulamalarını değerlendirebileceksiniz Ekip Çalışmasında Ödül, Teşvik Ve Hedef Yönetim Ekip çalışmasında hedef belirlemenin önemini kavrayacak Ekip çalışmasında bireyleri nasıl motive edeceğinizi ortaya koyacak İnsan psikolojisinin ödül veya cezaya nasıl tepki verdiğini örnekleriyle öğrenecek Hedef yönetiminin rotasyon iş genişletme iş zenginleştirme gibi tüm bileşenleri konusunda bilgi sahibi olabileceksiniz Ekip Çalışmasında Güven Güven kavramını tanımlayabilecek İnsan ilişkilerindeki güvenin önemini kavrayabilecek İşyerlerinde insan ilişkileri ve ilişki yönetme konusuna hâkim olacak Ekip çalışması hakkında bilgi sahibi olacak, Ekip çalışmasında güven kavramının önemini bilecek Ekip Çalışması ve Stres Yönetimi Stresle başa çıkmada örgütsel faktörler ve stres yönetim modelleri hakkında bilgi sahibi olacak

		Psikolojik güçlenme ve çalışma yaşamındaki önemini öğrenecek	
		Stresin aşılması için psikolojik güçlenmenin önemini kavrayacaksınız	
		Yönetimde Güç, Yetki ve Liderlik	
		Güç türleri hakkında bilgi sahibi olacak,	
		Yetki ve yetkinin kaynaklarını öğrenecek	
		Yetki ilişkilerinin yönetimini bilecek	
		Liderlik ve örgütsel hiyerarşi kavramlarını tanıyacak	
		Çağdaş liderlik türlerinin gerekliliklerini bilecek	
		Liderlik ve yöneticilik kavramlarını ayırt edebilecek. Liderlik ve ekip içi ilişkiler konusunda bilgi sahibi olacaksınız.	
		Liderlik Teorileri	
		Liderlik teorilerinin gelişim seyrini genel hatlarıyla kavrayacak	
		Özellikler teorisi, davranışçılık teorisi ve durumsal liderlik teorilerine ilişkin kapsamlı bilgi sahibi olacak	
		Karizmatik ve dönüşümsel liderlik konularını özümseyecek	
		Liderlik teorilerini farklı açılardan karşılaştırmalı olarak değerlendirebileceksiniz.	
		Çatışma Yönetimi ve Çözümleyici Liderlik	
		Çatışma kavramını ve kaynaklarını genel hatlarıyla kavrayacak	
		Tarafları itibarıyla hangi tür çatışmalar yaşandığını fark edecek	
		Çatışma nedenlerini ve insan psikolojisini anlayacak	
		Çatışma taktikleri ve liderin çözümleyici uygulamaları hakkında bilgi sahibi olacaksınız.	
		Liderlik ve Değişim	
		Değişim kavramı ve örgütlerde değişim olgusunu bilecek	
		Değişim yönetiminin ve liderin kararlılığının değişime olan etkisine dair bilgi sahibi olacak,	
		Örgütsel değişimlerde çalışanların ve çevrenin değişime karşı tavırlarını öğrenecek,	
		Liderin örgütsel dönüştürme gücü ve ikna kavramları hakkında bilgi sahibi olacak,	
		Liderlik ve Performans Değerlemesi	
		Performans, performans yönetimi ve performans değerlendirme gibi kavramları bilecek	
		Performans değerlendirme süreci hakkında bilgi sahibi olacak	
		Performans geri bildirimlerinin ekip üyeleri üzerindeki etkilerini öğrenecek	
		Lider ve iş-performansı analizine dair bilgi sahibi olacaksınız.	
		Liderlik ve Etik	
		Etik ve ahlak kavramlarını ve bunlar arasındaki temel farkı genel hatlarıyla kavrayacak	
		Etik davranışa etki eden faktörlere ilişkin bilgi sahibi olacak	
		İş ve yönetim etiği konularını özümseyecek	
		Liderden beklenmekte olan etik davranışları anlayacak	
		Etik davranışın ekip çalışmasındaki önemini değerlendirebileceksiniz	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Grup, Takım, Ekip Nedir?	
2	22.09.2025	Ekip Çalışması ve İnsan İlişkileri	PY2- PY7
3	29.09.2025	Ekip Çalışmasının Temel Faktörleri	PY2-PY7
4	06.10.2025	Ekip Çalışmasının Yönetimsel İlkeleri	PY2- PY7-PY10
5	13.10.2025	Ekip Çalışmasında Motivasyon	PY2-PY7
6	20.10.2025	Ekip Çalışmasında Ödül, Teşvik Ve Hedef Yönetim	PY2- PY7
7	27.10.2025	Ekip Çalışmasında Güven	PY2-PY7
8	03.11.2025	Ekip Çalışması ve Stres Yönetimi	PY2-PY7
08-16 Kasım 2025		Ara Sınav	%40
9	17.11.2025	Yönetimde Güç, Yetki ve Liderlik	PY2- PY7
10	24.11.2025	Liderlik Teorileri	PY2-PY7
11	01.12.2025	Çatışma Yönetimi ve Çözümleyici Liderlik	PY2- PY7
12	08.12.2025	Liderlik ve Değişim	PY2-PY7
13	15.12.2025	Liderlik ve Performans Değerlemesi	PY2- PY7
14	22.12.2025	Liderlik ve Etik	PY2-PY7
29 Aralık-08 Ocak 2026		Dönem Sonu Sınavı	%60
13-21 Ocak 2026		Bütünleme Sınavı	%60

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar ve bölge tanıtım filmleri esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Örgütlerin değişimle olan ilişkisi hakkında aşağıdakilerden hangisi söylenebilir? a) Örgütler değişmeden varlıklarını korumalıdır. b) Örgütler sadece kötüye gidiş başladığında değişmelidirler. c) Örgütler sadece çalışanlarını değiştirmelidirler. d) Örgütlerde değişim süreci, çalışanlardan gizli tutulmalıdır. e) Değişim örgütler için bir mecburiyettir. 2. Aşağıdakilerden hangisi grup bağlılığını artıran faktörlerden biri değildir? a) Bireysel fayda sağlaması b) Homojen grup olması c) Yoğun etkileşim d) Amaçların net olması e) Büyük grup olması 3. Aşağıdakilerden hangisi kurum içi terfilerde ortaya çıkabilecek bir riski tanımlamaktadır? a) Kurum kültürü açısından yabancı bir personel istihdam edilebilir. b) Alt personelde boşluk oluşabilir c) Terfi eden personel kurumsal bilgiye ulaşma kanallarına yabancı olabilir d) Kuruma adaptasyon konusunda zorluk yaşayabilir. e) Kurumdaki hiyerarşik yapıyı anlamakta zorluk çekebilir 4. Liderin çalışanlarının işlerine müdahale etmeyen, işten kaçınan liderlik davranış tarzı olarak tanımlanan liderlik türü aşağıdakilerden hangisidir? a) Demokratik liderlik b) Serbestiyetçi liderlik c) Katılımcı liderlik d) Otokratik liderlik e) Karizmatik liderlik 1.E 2.E 3.B 4.B

Kaynak	 Ekip Çalışması ve Liderlik – Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi
--------	--

SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Neşe MUMCU / Doç. Dr. Hasan Erdem MUMCU
Oda Numarası	Spor Bilimleri Fakültesi
Ofis Saatleri	Perşembe 12:00-13:00 (Kız Öğrenciler) / Cuma 12:00-13:00 (Erkek Öğrenciler)
E-posta	nese.mumcu@gop.edu.tr hasanerdem.mumcu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09.15-11.00 (Erkek Öğrenciler) / Perşembe 09:15-11.00(Kız Öğrenciler)
Derslik	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (Kampüs Yerleşkesi)
Dersin Amacı	Yüzme ile ilgili temel becerileri geliştirebilme. Kullandığı araç gereç ve tesisler hakkında bilgi sahibi olabilme ve bunları koruyabilme. Grup içinde görev ve sorumluluk alma, lidere uyma ve gerektiğinde liderlik yapabilme. Kendine güven duyma, yerinde ve çabuk karar verebilme. Dostça yüzebilme, kazananı taktir etme, kaybetmeyi kabullenebilme, hile ve haksızlığın karşısında olabilme. Yüzme olabilecek sakatlıkları öğrenme ve tedbirlerini alabilme, yüzmede ilk yardım ve can kurtarma ile ilgili bilgi ve uygulamaları doğru ve yerinde yapabilme. Yüzmeye özgü stretching hareketleri ve çalışan kas grupları hakkında bilgi sahibi olabilme. Yüzme sporu ile ilgili farklı yaş kesimlerine göre günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarını öğrenme ve yeni ve farklı programlar geliştirebilme.
Konu ile İlgili Kazanımlar	Uyum haftası Yüzmenin tanımı ve tarihsel gelişimi Yüzme sporunun ilk ortaya çıkışı ve gelişimi öğrenir Modern yüzmeye geçişte tarihsel gelişimini öğrenir Yüzmede kullanılan temel araç ve gereçler. Yüzme antrenmanları Yüzmede temel ısınma ve özel ısınma öğrenir Yüzmede kara antrenmanlarını öğrenir Yüzmede kuvvet antrenmanları öğrenir Yüzme havuzunun boyutları ve kuraları Yüzme yarışma ve kuralları Havuz boyutları Yarışma çeşitleri Yarışma kuralları Stil hataları ve diskalifiyeler Serbest stil yüzme Serbest yüzmede öğretim yöntemleri ve çalışma egzersizleri (çeşitli ayak ve kol çalışmaları) Serbest yüzmede kol, ayak ve nefes koordinasyonu ile ilgili egzersiz çalışmaları Serbest yüzmeyi tekniğine uygun stilli yüzme. 25-50-100 m. Serbest stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir. Sırt üstü stil yüzme Sırt üstü yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmalarını öğrenir. Sırt üstü stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir. Kurbağa stil yüzme Kurbağa stil yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmaları

	Sırt üstü stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir.
	Kelebek sital yüzme
	Kurbağa stil yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmaları
	Kurbağa stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir.
	Temel teknik öğretimi
	Temel yüzme eğitiminin nasıl öğretilceğini öğrenir.
	Çocuklara yönelik yüzme eğitimi
	Çocuklara yönelik yüzme eğitim metotlarını öğrenir.
	Yetişkinlere yönelik yüzme eğitimi
	Yetişkinlere yönelik yüzme eğitimi metotlarını öğrenir.
	Suda altı çalışmaları
	Su altında uzun süre kalmayı öğrenir.
	Suda acil durumlarda müdahale
	Acil durumlarda müdahaleyi öğrenir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Uyum Haftası	
2	22.09.2025	Dersin hedeflerinin belirtilmesi ve Öğretim, Yönetim, derse katılma, havuza giriş çıkış, yüzme araç gereç, temizlik ve sağlık ve ilk yardım boğulma can kurtarma konusun da öğrencilerin bilgilendirilmesi	PY1, PY10
3	29.09.2025	Suya alışma ısınma egzersizleri ve nefes koordinasyonu çalışmaları	PY10
4	06.10.2025	Yüzme sporunda kullanılan yardımcı malzemeler ve yüzme sporu hakkında yarışma kuralları ile ilgili alan bilgisi.	PY14, PY 9
5	13.10.2025	Yüzme yarışma ve kuralları	PY14, PY10
6	20.10.2025	Havuz boyutları	PY14, PY9
7	27.10.2025	Yarışma çeşitleri ve yarış mesafeleri	PY9, PY10
8	03.11.2025	Yarışma kuralları diskalifiyeler	PY5, PY12, PY11
	08-16 Kasım 2025	VİZE SINAVI	
9	17.11.2025	Serbest yüzmede öğretim yöntemleri ve çalışma egzersizleri (çeşitli ayak ve kol çalışmaları)	PY4, PY6, PY7
10	24.11.2025	Serbest yüzmede kol, ayak ve nefes koordinasyonu ile ilgili egzersiz çalışmaları	PY2, PY8
11	01.12.2025	Serbest yüzmeyi tekniğine uygun stilli yüzme. 25-50-100 m.	PY7, PY11
12	08.12.2025	Sırt üstü yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmaları (ayak çalışmaları)	PY1
13	15.12.2025	Sırt yüzmede kol, ayak ve nefes koordinasyonu ile ilgili egzersiz çalışmaları	PY2, PY5, PY6
14	22.12.2025	Sırt yüzmeyi tekniğine uygun stilli yüzme. 25-50-100 m.	PY6, PY8, PY9
	29 Aralık-08 Ocak 2026	FİNAL	
	13-21 Ocak 2026	BÜTÜNLEME	
Değerlendirme		% 40 Vize % 60 Final	
Örnek Sorular		1. Serbest stil yüzmenin temel aşamalarını yazınız. 2. Serbest stil yüzme eğitiminde nefes aşamasını yazınız.	
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap		Olaru, A. M. (1998). Sportif yüzme spor kitapevi, Ankara. 2-İzmir Maglischo , E.W. (2018). Swiming Fastest. Ekin Yazım Merkezi. İstanbul.	