



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA BÖLÜMÜ
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ
PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2024-2025

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
2024-2025 AKADEMİK TAKVİMİ	5
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	6
ÖĞRETİM ELEMANLARI	7
PROGRAM YETERLİKLERİ	8
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERSLERİ	9
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 1. Sınıf Dersleri	9
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2. Sınıf Dersleri	9
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	10
DERS PROGRAMLARI	12
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	12
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	13
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	13
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	13
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	13
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERS PLANLARI	14
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	14
SHK101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	14
SHK103 TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ	17
SHK105 HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR	19
SHK107 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I	21
SHK109 İŞLETME YÖNETİMİ	22
TOGÜ0401 DEĞERLERİMİZ	24
AİİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	26
TD101 TÜRK DİLİ I	29
İNG101 İNGİLİZCE I	32
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	35
SHK102 KABİN HİZMETLERİNE GİRİŞ	35
SHK104 HAVACILIKTA ETKİLİ İLETİŞİM	37
SHK106 HAVACILIK TERMİNOLOJİSİ	39
SHK108 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ II	41
SHK110 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	43
KRY102 KARIYER PLANLAMA	45
AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	48
TD102 TÜRK DİLİ II	52

İNG102 İNGİLİZCE II	54
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	57
SHK201 YOLCU HİZMETLERİ.....	57
SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ	59
SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM	61
SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – I	63
SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ.....	65
SHK219 HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ	67
SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	68
SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI	70
SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ	74
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	75
SHK202 YER HİZMETLERİ.....	75
SHK204 UÇUŞ PSİKOLOJİ VE FİZYOLOJİSİ.....	77
SHK206 HAVA KARGO VE TEHLİKELİ MADDE EĞİTİMİ	79
SHK208 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – II	81
SHK210 MESLEK ETİĞİ	83
SHK230 HAVACILIKTA İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ	84
SHK228 HAVAYOLU PAZARLAMASI.....	87

GENEL BİLGİLER

Program Adı	- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
Programın Kısa Tarihçesi	- Pazar Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında BOLOGNA uyumlu ders planları uygulanmaya başlanmıştır.
Programın Amacı	- Son yıllarda uluslararası alanda önem kazanan sivil havacılık sektörünün ülkemizde de gelişiminin ivme kazandığı görülmektedir. Sivil havacılığın sektörel gelişimi; havayolu şirketleri, yolcu sayısı, uçuş destinasyonlarının artması bakımından önemli aşamalar kaydetmiştir. Sektördeki bu gelişim artan rekabet ortamında operasyonel nitelikleri üst düzeyde olan ara eleman ihtiyacını da her geçen gün artırmaktadır. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nın amacı, sivil havacılık sektöründeki artan personel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, takım çalışmalarına yatkın, iş disiplinine sahip, müşteri ilişkilerinde çözüm odaklı ve etkin iletişim becerisine sahip personel yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	- Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER - fatih.yeter@gop.edu.tr - İç hat: 5810 - 5811
Bölüm Sekreteri	- Ömer DUMAN - Ömer.duman@gop.edu.tr - İç hat: 5758
Anabilim Dalı Başkanı	-
Mezuniyet Koşulları	- 2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'yi içeren dersleri başarı ile tamamlamaları sonucunda Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri önlisans diploması verilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için genel not ortalaması yüzlük sistemde en az 60 olmalıdır.
Ölçme ve Değerlendirme	- Programda temel,zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili ara sınavında alınan puanın % 40'ı ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında alınan puanın %60 'ı(en az 50 almak zorunlu) hesaplanarak bulunan, değer en az 60 olması koşulu ile kişi dersten başarılı sayılır. Ayrıca ; Yıl/yarıyıl içinde derslerin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl için çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir. - YT notu; staj ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarılı öğrencilere verilen nottur. YZ notu; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilen nottur. M notu, daha önce herhangi bir yüksek öğretim kurumuna devam eden ve Üniversiteye OSYM tarafından yapılan giriş sınavı ile gelen öğrenciler veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önceki programlarda aldıkları derslerden denkliği ile ilgili yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilen nottur. Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundaki notu transkriptinde M harfi ile belirtilir. Muaf sayılan derslerin notu akademik ortalamaya katılmaz.
İletişim	- 0 (356) 261 43 40 - pazarmyo@gop.edu.tr

- Esentepe Mahallesi Çevre Yolu Caddesi No:65 P.K. 60800 Pazar / TOKAT

2024-2025 AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	9 Eylül 2024
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	16-21 Eylül 2024
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	16-21 Eylül 2024
Danışman onayı	16-22 Eylül 2024
Derslerin Başlaması	23 Eylül 2024
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	24 Eylül 2024
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	26 Eylül 2024
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	3 Ekim 2024
Kayıt dondurma başvurularının son günü	4 Ekim 2024
Muafiyet başvurularının son günü	
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	11 Ekim 2024
Ara sınavlar	16-24 Kasım 2024
Derslerin Bitimi	4 Ocak 2025
Yarıyıl sonu sınavları	5-14 Ocak 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	5-17 Ocak 2025
Bütünleme sınavları	18-26 Ocak 2025
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	18-28 Ocak 2025
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	30 Ocak 2025
Tek ders sınavı	31 Ocak 2025
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	3-7 Şubat 2025
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 10-14 Şubat 2025 2. sınavlar : 17-21 Şubat 2025
<small>Telaflı : 29 Ekim 2024 Salı dersleri 2 Kasım 2024 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2024 Pazartesi saat 13.00'dan sonraki dersler 3 Kasım 2024 Pazar günü yapılacaktır. 1 Ocak 2025 Çarşamba dersleri 4 Ocak 2025 Cumartesi günü yapılacaktır.</small>	
BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	27 Ocak 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	3-8 Şubat 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	3-8 Şubat 2025
Danışman onayı	3-9 Şubat 2025
Derslerin Başlaması	10 Şubat 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü	
Muafiyet başvurularının son günü	21 Şubat 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	28 Şubat 2025
Ara sınavlar	7-13 Nisan 2025
Derslerin Bitimi	24 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınavları	25 Mayıs-3 Haziran 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	25 Mayıs-5 Haziran 2025
Bütünleme sınavları	14-22 Haziran 2025
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	14-25 Haziran 2025
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	26 Haziran 2025
Tek ders sınavı	27 Haziran 2025
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	23-27 Haziran 2025
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 30 Haziran-4 Temmuz 2025 2. sınavlar : 7-11 Temmuz 2025
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı için)	26 Mayıs-27 Haziran 2025
<small>Telaflı : 31 Mart-1 Nisan 2025 tarihlerindeki dersleri 5-6 Nisan 2025 günleri, 23 Nisan 2025 Çarşamba dersleri 26 Nisan 2025 Cumartesi, 1 Mayıs 2025 Perşembe dersleri 3 Mayıs 2025 Cumartesi, 19 Mayıs 2025 Pazartesi dersleri 24 Mayıs 2025 Cumartesi günü yapılacaktır.</small>	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf
- Öğr. Gör. Serap IŞIK
 - serap.isik@gop.edu.tr
 - İç hat: 5805
-

2. Sınıf
- Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER
 - fatih.yeter@gop.edu.tr
 - İç hat: 5810
-



ÖĞRETİM ELEMANLARI

- Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER
- fatih.yeter@gop.edu.tr
- İç hat: 5810



-
- Öğr. Gör. Serap IŞIK
 - serap.isik@gop.edu.tr
 - İç hat: 5805

-
- Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
 - fikret.gurses@gop.edu.tr
 - İç hat: 2658
-

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Sivil havacılık ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
PY2	Uçuş teorisi/aerodinamik ve meteoroloji konularında temel bilgiye sahip olur.
PY3	Kabin ekibi üyesinin görev/sorumlulukları, havacılıkta standart operasyon kuralları ve kabin ekibi perspektifinden emniyet/güvenlik kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
PY4	Kabin memurunun yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve sorumluluklarına dair teorik ve uygulamalı bilgileri kazanır.
PY5	Temel havacılık terminolojisine ve havacılıkta kullanılan ortak lisan konusunda bilgi sahibi olur.
PY6	Uçuş operasyonunda oluşabilecek tüm acil durumlarda hayatta kalabilme teknikleri, kalabalığın kontrolü ve yönetimi metotları hususunda sorumluluklarını kavrayarak hızlı ve doğru müdahale edebilir.
PY7	Havacılıkta ilk yardım konusunda doğru ve etkin müdahalenin önemini kavrayarak ilk yardım uygulamalarını yapabilir.
PY8	Sivil havacılık alanında hizmet üretim süreçlerinde doğru iletişim araçlarıyla, etkili ve verimli iletişim kurar.
PY9	Çağdaş yönetsel ilkeleri kavrayarak mesleği ile ilgili hizmet üretiminde etkin şekilde kullanabilir, ulusal ve uluslararası hukuk normlarını ve mesleki etik değerleri açıklar/ analiz eder/ değerlendirir.
PY10	Diksiyon ve anons tekniklerine, beden dilini etkili kullanma konusunda etkin iletişim kurabilecek yetkinliğe sahiptir.
PY11	Genel görünüm ve kişisel bakım ve sağlıklı yaşamın önemini kavrayarak, nezaket ve görgü kuralları çerçevesinde yolcu servis sunumu gerçekleştirebilir.
PY12	Havacılıkta tehlikeli madde taşıma konusunda bilgi sahibi olur ve bu konuda oluşacak acil bir durumda müdahale edebilir.
PY13	Sivil havacılık alanında toplumsal fayda, kültürel değerler ve doğal çevrenin korunması ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği standartlarına / değerlerine bağlı olarak hizmet üretir.
PY14	Dünya Coğrafyası ve kültürleri konularında temel bilgiye sahip olur.
PY15	Alanı ile ilgili bilgileri araştırma, takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurmada bir yabancı dili (İngilizce), Avrupa dil portfolyosu en az B1 düzeyinde etkili olarak kullanır
PY16	Bulunduğu toplumun tarihsel bağlarına bağlı olarak genel kültür düzeyini etkin şekilde kullanır.
PY17	Sivil havacılık alanından bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin kullanır.

SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERSLERİ

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK101	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	3	0	ÖĞR. GÖR. FATİH YETER
SHK103	TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ	3	0	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN
SHK105	HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR	3	0	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN
SHK107	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK109	GENEL İŞLETME	3	0	ÖĞR. GÖR. M. Melih SAĞIROĞLU
TOGÜ0941	DEĞERLERİMİZ	2	0	ÖĞR. GÖR. FATİH YETER
İNG101	İNGİLİZCE I	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
TD101	TÜRK DİLİ	2	0	ÖĞR. GÖR. DR. ERDAL BARAN
AlİT101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	ÖĞR. GÖR. UĞUR POLAT
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK102	KABİN HİZMETLERİNE GİRİŞ	2	1	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
SHK104	HAVACILIKTA ETKİLİ İLETİŞİM	2	1	DR. ÖĞR. ÜYESİ DENİZ MERDİN
SHK106	HAVACILIK TERMİNOLOJİSİ	3	0	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
SH108	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ – II	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK110	BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. HAKAN AKPINAR
	KARİYER PLANLAMA	1	0	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN
İNG102	TÜRK DİLİ II	2	0	OKT. ERDAL BARAN
TD102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	ÖĞR. GÖR. UĞUR POLAT
AlİT102	İNGİLİZCE-II	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK201	YOLCU HİZMETLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. FATİH YETER
SHK203	İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ	2	1	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
SHK205	HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM	2	1	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
SHK207	HAVACILIK İNGİLİZCESİ - I	3	1	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK209	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
SHK219	HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ	2	0	
SHK221	DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	2	0	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
SHK229	TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (1. Şube)	0	2	Öğr. Gör. Neşe MUMCU
SHK229	TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (2. Şube)	0	2	Doç. Dr. Hasan Erdem MUMCU
SHK227	LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI	2	0	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK202	YER HİZMETLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN
SHK204	UÇUŞ PSİKOLOJİ VE FİZYOLOJİSİ	2	1	Öğr. Gör. DR. DENİZ MERDİN
SHK206	HAVA KARGO VE TEHLİKELİ MADDE EĞİTİMİ	2	1	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
SHK208	HAVACILIK İNGİLİZCESİ – II	3	1	Öğr. Gör. SERAP IŞIK
SHK210	MESLEK ETİĞİ	3	0	Öğr. Gör. Dr. YASEMİN SAĞLAMCI

SHK222	ETKİLİ KONUŞMA VE ANONS TEKNİKLERİ	2	0	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
SHK230	HAVACILIKTA İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ	2	0	DR. ÖĞR. ÜYESİ GONCA KURT
SHK228	HAVAYOLU PAZARLAMASI			Öğr. Gör. Fikret GÜRSES

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Dersleri																	
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
SHK101	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	5	1	2	-	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
SHK103	TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ	-	2	-	-	-	4	4	-	-	1	-	1	-	-	-	-
SHK105	HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR	-	-	3	4	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-
SHK107	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ – I	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	5	-
SHK109	GENEL İŞLETME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-
TOĞÜ0941	DEĞERLERİMİZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	-	-	-	-
TD101	İNGİLİZCE I	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	4	-
AlİT101	TÜRK DİLİ	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
İNG101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.Yarıyıl Dersleri																	
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
SHK102	KABİN HİZMETLERİNE GİRİŞ	-	-	5	5	-	2	2	3	-	-	2	2	-	-	-	-
SHK104	HAVACILIKTA ETKİLİ İLETİŞİM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SHK106	HAVACILIK TERMİNOLOJİSİ	3	1	1	1	5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SH108	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ – II	2	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	5	5	1	-	-
SHK110	BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KARİYER PLANLAMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TD102	TÜRK DİLİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-
AlİT102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
İNG102	İNGİLİZCE-II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

3.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
SHK201	YOLCU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	3	-	-	-	-	-
SHK203	İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-	-	3	3	-	-	3	-	2	-	-	-	-	-
SHK205	HAVACILIKTA EMNİYET KUR. VE ACİL DURUM	-	1	-	-	4	-	-	-	5	-	-	3	-	-	-	-
SHK207	HAVACILIK İNGİLİZCESİ - I	-	-	-	4	-	2	2	-	-	-	2	-	3	-	-	-
SHK209	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	3	-	-	-	-	-
SHK219	HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ	-	1	-	-	-	1	-	5	2	-	3	-	-	-	-	-
SHK221	DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	-	3	-	-	2	-	-	-	3	-	-	5	-	-	-	-
SHK227	LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI	-	4	-	-	3	3	-	-	4	-	5	-	-	-	-	-
SHK229	TEMEL YÜZME EĞİTİMİ	-	-	-	-	2	3	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

4.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
SHK202	YER HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-	2	-	-	-	-
SHK204	UÇUŞ PSİKOLOJİ VE FİZYOLOJİSİ	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-
SHK206	HAVA KARGO VE TEHLİKELİ MADDE EĞİTİMİ	-	3	-	-	2	-	-	-	5	-	-	1	-	-	-	-
SHK208	HAVACILIK İNGİLİZCESİ – II	-	-	-	4	-	2	2	-	-	-	2	-	3	-	-	-
SHK210	MESLEK ETİĞİ	-	4	-	-	2	3	-	-	5	-	3	-	-	-	-	-

SHK216	TEMEL SAĞLIK VE İLK YARDIM BİLGİSİ	-	-	-	-	-	5	-	-	-	4	-	1	-	-	-
SHK230	HAVACILIKTA İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ	-	-	-	-	-	5	-	-	-	2	-	3	-	-	-
SHK228	HAVAYOLU PAZARLAMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15					
09:00					
09:15					
10:00					
10:15					
11:00					
11:15					
12:00					
UYUM HAFTASI					
13:15					
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					
16:15					
17:00					

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, yemekhane, sosyal tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Devam edilen okula ve programa özgü gerekli benzer bilgilendirme ve uyum çalışmaları

Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

1. SINIF DERS Programı (DERSLİK 204)					
Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09:15 - 10:00	SHK101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK108 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I Öğr. Gör. Serap IŞIK	SHK109 İŞLETME YÖNETİMİ Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU		İNG101 - İNGİLİZCE I Öğr. Gör. Serap IŞIK
10:15 - 11:00	SHK101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK108 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I Öğr. Gör. Serap IŞIK	SHK109 İŞLETME YÖNETİMİ Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU		İNG101 - İNGİLİZCE I Öğr. Gör. Serap IŞIK
11:15 - 12:00	SHK101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK108 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I Öğr. Gör. Serap IŞIK	SHK109 İŞLETME YÖNETİMİ Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU		İNG101 - İNGİLİZCE I Öğr. Gör. Serap IŞIK
12:00 - 13:00	ÖĞLE ARASI				
13:00 - 13:45			TOGÜ0941 DEĞERLERİMİZ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER		
14:00 - 14:45	SHK103 TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ Dr. Öğr. Üyesi Deniz MERDİN	SHK105 HAVACILIKTA ORG. VE SOR. Dr. Öğr. Üyesi Deniz MERDİN	TOGÜ0941 DEĞERLERİMİZ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER		
15:00 - 15:45	SHK103 TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ Dr. Öğr. Üyesi Deniz MERDİN	SHK105 HAVACILIKTA ORG. VE SOR. Dr. Öğr. Üyesi Deniz MERDİN	AİT101 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (Uzaktan) Öğr. Gör. Uğur POLAT	TD101 - TÜRK DİLİ-II (Uzaktan) Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN	
16:00 - 16:45	SHK103 TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ Dr. Öğr. Üyesi Deniz MERDİN	SHK105 HAVACILIKTA ORG. VE SOR. Dr. Öğr. Üyesi Deniz MERDİN	AİT101 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (Uzaktan) Öğr. Gör. Uğur POLAT	TD101 - TÜRK DİLİ-II (Uzaktan) Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN	

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İKİNCİ YARIYIL)

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

2. SINIF DERS PROGRAMI (DERSLİK 205)					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09:15 - 10:00				SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KUR. VE ACİL DUR. Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
10:15 - 11:00		SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (KADIN) Öğr. Gör. Neşe MUMCU	SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (ERKEK) Doç Dr. H. Erdem MUMCU	SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KUR. VE ACİL DUR. Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
11:15 - 12:00		SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (KADIN) Öğr. Gör. Neşe MUMCU	SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ (ERKEK) Doç Dr. H. Erdem MUMCU	SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KUR. VE ACİL DUR. Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
12:00 - 13:00	ÖĞLE ARASI				
13:00 - 13:45	SHK201 YOLCU HİZMETLERİ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER		SHK208 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I Öğr. Gör. Serap IŞIK	SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
14:00 - 14:45	SHK201 YOLCU HİZMETLERİ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER		SHK208 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I Öğr. Gör. Serap IŞIK	SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
15:00 - 15:45	SHK201 YOLCU HİZMETLERİ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER		SHK208 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I Öğr. Gör. Serap IŞIK	SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ Öğr. Gör. Dr. Fatih YETER	SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
16:00 - 16:45			SHK208 HAVACILIK İNGİLİZCESİ I Öğr. Gör. Serap IŞIK		SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ Öğr. Gör. Fikret GÜRSES

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERS PLANLARI


1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

SHK101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
Oda Numarası	A24
Ofis Saatleri	Çarşamba 11:00-12:00
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 9:15-12:00
Derslik	Derslik-204
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sivil havacılıkla ilgili temel kavramların tanıtılarak, havacılığın tarihsel gelişimi ve hava araçlarının genel özellikleri ortaya konulması amaçlanmıştır. Ayrıca sivil havacılığa ilişkin kuruluşları ve faaliyetlerini bu kuruluşlardan havayolu işletmelerinin genel özellikleri ve yapısının ortaya konulması, havaalanı yönetimi ve hava araçlarının bakım yönetiminin unsurları, sınıflandırılması vb. konuları sivil havacılığa giriş düzeyinde ortaya konulması amaçlanmaktadır.
Dersin Kazanımları	<p style="text-align: center;">Konu ve ilgili kazanım</p> <p>Havacılıkta Temel Kavramlar Havacılıkla ilgili temel tanımlar hakkında fikir sahibidir Havacılık alfabesinin nasıl oluşturulduğunu ve kodlarını ifade edebilir Havacılıkta sıklıkla kullanılan kısaltmalar hakkında fikir sahibidir.</p> <p>Havacılığın Tarihsel Gelişimi Modern havacılığın başlangıcından önce tarihte yaşanan önemli girişimleri ifade edebilir. 1903 – 1938, 1938 – 1958 ve 1958 – 1978 yılları arasında modern havacılığın gelişiminde yaşanan önemli olayları bilir. Havacılığın ilklerini sıralayabilir. 1978 yılında serbestleşme yasasının havayolu sektörüne etkilerini genel hatlarıyla açıklayabilir.</p> <p>Hava Araçları Hava araçlarının sınıflandırmasını yapabilir. Hava araçlarının kısaca tanımlarını yapabilir. Ticari havayolu taşımacılığında uçak sınıflandırmasını yapabilir. Uçağın yapısal parçaları hakkında kısaca bilgi verebilir. Gelecekte uçakların sahip olması hedeflenen özelliklerini ifade edebilir. Uçaklarda kullanılan motorların sınıflandırmasını yapabilmeli Tipik gaz türbinli motorun bölümlerini sıralayabilir. Havacılık sektöründe söz sahibi üretici firmalar hakkında kısaca bilgi verebilir.</p> <p>Sivil Havacılık Kuruluşları - I Havacılık alanında düzenleyici ve temel teşkil eden sözleşme ve kanunlar hakkında kısaca verebilir. Şikago sözleşmesi kapsamında oluşturulan hava trafik haklarını sıralayabilir. Uluslararası sivil havacılık kuruluşlarını sıralayabilir. ICAO'nun amaç hedeflerini sıralayabilir.</p> <p>Sivil Havacılık Kuruluşları - II ICAO sözleşmesi ek maddelerini sıralayabilir. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşları ve üstlendiğimiz görevleri ifade edebilir. Ulusal sivil havacılık kuruluşları hakkında kısaca bilgi verebilir. Türk sivil havacılık mevzuatı hakkında fikir sahibidir.</p> <p>Sivil Havacılık Faaliyetleri Havacılık faaliyetlerini sınıflandırabilir.</p>

	Dünyada sivil havacılık alanında yaşanan gelişmeleri ifade edebilir.		
	Havacılık sektörünün merkezi değişimi hakkında fikir sahibidir.		
	Türkiyede sivil havacılık alanında yaşanan gelişmeleri ifade edebilir.		
	Havayolu İşletmeleri - I		
	Havayollarının gene yapısını ifade edebilir.		
	Havayolu işletmeleri iş modelleri kavramlarının kısaca tanımını yapabilir.		
	Havayolu işletmeleri farklı iş modellerinin son yıllarda gelişim trendi hakkında genel bilgiler verebilir.		
	Havayolu işletmelerinin maliyet dağılımları ve maliyet yapısı hakkında kısaca bilgi verebilir.		
	Havayolu işletmelerinin doğrudan operasyon maliyetlerini sıralayabilir.		
	Havayolu işletmelerinin dolaylı operasyon maliyetlerini sıralayabilir.		
	Havayolu İşletmeleri – II		
	Havayolu işletmelerinin maliyetlerini etkileyen hususları ifade edebilir.		
	Havayolu işletmeleri arasında yapılan anlaşmaları sıralayabilir.		
	Havayolu ittifaklarının, havayolu işletmeleri için önemini göstererek, ittifaklarla ilgili kısaca bilgi verebilir.		
	Havayolu işletmeleri tarafından uygulanan sadakat programları yani sık uçuş programlarının ne işe yaradığını açıklayabilir.		
	Havayolu işletmeleri uçuş ağ yapılarını karşılaştırabilir.		
	Havaalanı Yönetimi - I		
	Havaalanının önemini ifade edebilir.		
	Havaalanlarının sınıflandırılmasını yapabilir.		
	ICAO havaalanı referans kodu hakkında bilgi verebilir.		
	Havaalanının somut unsurlarını sıralayabilir.		
	Havaalanı Yönetimi – II		
	Havaalanının soyut unsurlarını sıralayabilir.		
	DHMGM'nin kuruluş amaçlarını ifade edebilir.		
	Türkiye'de faaliyet gösteren havaalanlarını ve genel özelliklerini ifade edebilir.		
	Hava Araçları Bakım Yönetimi - I		
	Uçak bakım kavramının tanımını yapabilir		
	Uçak bakım faaliyetlerinin hiyerarşik yapısını ifade edebilir.		
	Uçak bakım faaliyetlerinin sınıflandırmasını yapabilir.		
	ATA 100 numaralandırma sistemini bilir ve sistem numaraları hakkında genel bilgi verebilir.		
	Uçak bakımda kullanılan dökümanları sıralayabilir.		
	Hava Araçları Bakım Yönetimi – II		
	Teknik dökümanlarda kullanılan konum belirleme sistemi hakkında kısaca bilgi verebilir.		
	Uçak bakımda uygulanan kalite sistemlerini ifade edebilir.		
	Hava araçları bakım personeli lisanslandırma hususunda kısaca bilgi verebilir.		
	Hava araçları bakım personeli eğitim sistemi hakkında bilgi verebilir.		
	Ülkemizde faaliyet gösteren hava araçları bakım kuruluşları hakkında kısaca bilgi verebilir.		
	Hava Trafik Yönetimi		
	Hava trafik yönetiminin alt bileşenlerini ifade edebilir.		
	Hava trafiğin tarihçesi hakkında kısaca bilgi verebilir		
	VFR veIFR uçuş kurallarını aayırt edebilir.		
	Hava trafik kontrol hizmetlerini açıklayabilir.		
	Uçuş safhaları hakkında bilgi verebilir.		
	Hava sahası ve hava trafik akış yönetimi hakkında kısaca bilgi verebilir.		
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	30.09.2024	Havacılıkta Temel Kavramlar	PY1 PY5
3	7.10.2024	Havacılığın Tarihsel Gelişimi	PY1 PY2
4	14.10.2024	Hava Araçları	PY1 PY2
5	21.10.2024	Sivil Havacılık Kuruluşları - I	PY1 PY5 PY9
6	3.11.2024	Sivil Havacılık Kuruluşları - I	PY1 PY5 PY9
7	4.11.2024	Sivil Havacılık Faaliyetleri	PY1 PY3
8	11.11.2024	Havayolu İşletmeleri – I	PY1 PY3


	16-24 Kasım 2024	Vize Haftası	
9	25.11.2024	Havayolu İşletmeleri – II	PY1 PY3
10	2.12.2024	Havaalanı Yönetimi – I	PY1
11	9.12.2024	Havaalanı Yönetimi – II	PY1
12	16.12.2024	Hava Araçları Bakım Yönetimi - I	PY1
13	23.12.2024	Hava Araçları Bakım Yönetimi – II	PY1
14	30.12.2024	Hava Trafik Yönetimi	PY1 PY6
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Şüphesiz havacılık tarihinde asıl gelişme; bütün birikimleri inceleyen, dönemin önemli bilginlerinden olan Chanute ile 200'den fazla yazışması olan aittir. Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?</p> <p>a) Wright kardeşler b) Da Vinci c) İmam Cevheri d) Hezarfen Ahmet Çelebi e) Henry Coanda</p> <p>2. Uçakların yüzeylerinde oluşan buzun ve karın temizlenmesi işlemi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Anti-icing b) Eritme c) Çözme d) De-icing e) Temizleme</p> <p>3. ICAO'nun merkezi aşağıda verilen eşleşmelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?</p> <p>a) Montreal- ABD b) Roma-İtalya c) Madrid-İspanya d) Newyork-ABD e) Montreal-Kanada</p> <p>4. Türkiye'de havaalanlarının işletilmesi ile Türkiye hava sahasındaki havatrafığının düzenlenmesi ve kontrolü görevini yerine getiren kuruluşa..... denir. Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?</p> <p>a) SHGM b) BDDK c) TUBİTAK d) DHMİ e) UDHB</p> <p>5. Eğer bir trafik uçuş planı sunmuşsa vegöre icra ettiği uçuşunugöre yapma değişikliğine karar veriyse; iptalini ve geçerli uçuş planında yapılacak değişikliğe dair bilgilendirmeyi ilgili hava trafik hizmet birimine yapacaktır. Paragrafta boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdaki hangi ifadeler</p>		

	<p>getirilmelidir?</p> <p>a) IFR-VFR-VFR b) VFR-VFR-VFR c) IFR-IFR-VFR d) IFR-VFR-IFR e) VFR-IFR-IFR</p>
Cevap Anahtarı	1-a 2-d 3-e 4-d 5-d
Kaynak Kitap	 <p>Havacılığa Giriş. Dr. Mehmet Çoban – Nobel Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı.</p>

SHK103 TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ

Öğretim Üyesi	DR. ÖĞR. ÜYESİ DENİZ MERDİN
Oda Numarası	A25
Ofis Saatleri	Salı 15:00-17:00
E-posta	deniz.merdin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:00-15:45
Derslik	Derslik 204
Dersin Amacı	Havacılıkta uçuşun nasıl yapıldığı ve uçağın temel aksamaları ile ilgili temel bilgi ve beceri kazandırmaktır.
	<p>Genel Uçak Bilgisine Giriş</p> <p>Uçma fikrinin tarihçesini öğrenir.</p> <p>Uçuş terminolojisini öğrenir.</p> <p>Atmosfer</p> <p>Atmosfer fizikini tanımlayabilir</p> <p>Atmosferin özelliklerini açıklayabilir.</p> <p>Atmosfer katmanlarını öğrenir.</p> <p>Aerodinamik</p> <p>Aerodinamik kuvvetleri açıklayabilir.</p> <p>Uçuş Teorisi</p> <p>Bir uçağın nasıl uçtuğunu anlatabilir</p> <p>Uçağa etki eden faktörleri tanımlayabilir.</p> <p>Uçuş Eksenleri</p> <p>Yunuslamanın ne olduğunu tanımlayabilir.</p> <p>Yatış ve sapma tanımlarını yapabilir.</p> <p>Uçuş Kumandaları</p> <p>Ana kumanda ve yardımcı kumandan görevlerini açıklayabilir.</p> <p>Kuyruk Takımı ve Uçuş Gövdesi</p> <p>Uçuş gövde ve kuyruk özelliklerini öğrenir.</p> <p>Pnömatik & Hidrolik Sistem</p> <p>Pnömatik ve hidrolik sistemlerin çalışma prensiplerini açıklayabilir.</p> <p>Sistem kaynaklarını tanımlayabilir.</p> <p>İniş Takımları</p> <p>İniş takımlarının yapısal özelliklerini tanımlayabilir.</p>

		Takım araçlarının öğrenir.	
		Klima Sistemi	
		Klima sisteminin çalışma prensibini öğrenir.	
		Basınçlandırma Sistemi	
		Sistem araçlarını tanımlayabilir.	
		Buz ve Yağıştan Korunma Sistemi	
		Pnömatik sistemleri açıklayabilir.	
		Elektriksel sistemleri tanımlayabilir.	
		Oksijen Sistemi	
		Kokpit oksijen sistemlerini açıklayabilir.	
		Kabin oksijen sistemlerini anlatabilir.	
		Taşınabilir oksijen sistemlerini öğrenir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	30.09.2024	Genel Uçak Bilgisine Giriş	P2-P6
3	7.10.2024	Atmosfer	P2-P6-P7
4	14.10.2024	Aerodimanik	P7-P10
5	21.10.2024	Uçuş Teorisi	P6-P7
6	3.11.2024	Uçuş Eksenleri	P2-P12
7	4.11.2024	Uçuş Kumandaları	P6
8	11.11.2024	Kuyruk Takımı ve Uçuş Gövdesi	P7
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25.11.2024	Pnömatik & Hidrolik Sistem	P6-P7
10	2.12.2024	İniş Takımları	P2-P6
11	9.12.2024	Klima Sistemi	P4-P7
12	16.12.2024	Basınçlandırma Sistemi	P6
13	23.12.2024	Buz ve Yağıştan Korunma Sistemi	P7
14	30.12.2024	Oksijen Sistemi	P6-P7
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Dönem içerisinde verilecek ödevler vize ve finale etki etmektedir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<ol style="list-style-type: none"> Aşağıdakilerden hangisi uçağın burun kısmında bulunan yapısal elemandır? <ol style="list-style-type: none"> Kuyruk Kuyruk konisi Basınç Bölmesi Radom Stringer I. Daha çok deniz kenarlarında olurlar. II. Bahsedilen sağnaklardan en tehlikeli olanıdır. III. Bu sağnaklar yüksek irtifalardaki bulutların oluşturduğu sağnaklardır. Yukarıdaki ifadelerden hangisi termal sağnakların özelliklerinden biridir? <ol style="list-style-type: none"> I II III I,II II,III Aşağıdakilerden hangisi bir uçağa ait iniş takımlarının, acil durumda çalıştırılabilmesi için gereklidir? <ol style="list-style-type: none"> Uçuş kontrol paneli öğelerinin manuel duruma getirilmesi gerekmektedir. İniş takımı sistemini çalıştıran hidrolik ve elektrik sistemlerin devreden çıkması gerekmektedir Ana bordo panelinde bulunan acil yardım iniş talimatları takip edilerek yeşil ikaz ışığının yanması Karbonmonoksit gazının açığa çıkartılması yoluyla basıncın düşürülmüş olması Dahili amortisörlü dikmelerin dik konuma gelmesi 	

Cevap Anahtarı	1-D 2-A 3-B
Kaynak Kitap	<p>Yazar/Editör: Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Uçuş Teorisi ve Temel Uçak Bilgisi</p>  <p>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 7. bölümler arası</p>

SHK105 HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN
Oda Numarası	A25
Ofis Saatleri	
E-posta	deniz.merdin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı – 13:00-15:45
Derslik	A204
Dersin Amacı	Havacılıkta organizasyon ve sorumluluklarla ilgili gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.
	<p>Uçak Personeli Yetki ve Sorumlulukları</p> <p>Sorumlu kaptan yetki ve sorumluluklarını öğrenir.</p> <p>Kabin amiri yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir.</p> <p>Kabin memuru yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir.</p> <p>Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler -I</p> <p>Kişisel tanıma belgelerini ve geçerliliklerini öğrenir.</p> <p>Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler -II</p> <p>Kabin ekiplerinin taşınması zorunlu doküman ve belgelerin muhafaza edilmesinin önemini açıklayabilir.</p> <p>Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları – I</p> <p>Bayan Kabin Ekipleri için üniforma, saç, makyaj vs. kuralları öğrenir.</p> <p>Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları – II</p> <p>Bay Kabin Ekipleri için üniforma, saç, aksesuar vs. kurallarını açıklayabilir.</p> <p>Sivil Havacılık Denetimleri /SAFA/SANA/SACA Denetimleri</p> <p>EASA SAFA Ramp Inspections Guidance denetimlerini tanımlayabilir.</p> <p>SANA denetimlerini açıklayabilir.</p> <p>SAFA'nın yasal dayanaklarını sayabilir.</p> <p>Ekip Oluşturma</p> <p>Ekip oluşturma tablosunun nasıl yapıldığını öğrenir.</p> <p>İnkapasite kabin ekibi kavramını tanımlayabilir.</p> <p>Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Yasal Sorumluluklar</p> <p>Kabin ekibinin zorunlu uyması gereken sağlık kurallarını açıklayabilir.</p> <p>Alkol ve psiaktif ilaç kullanımı kısıtlarını açıklayabilir.</p> <p>Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Görev Günü Hastalanma</p> <p>Yurtiçi ve yurtdışı grevinde hastalanması durumunda kabin ekibi personelinin yapması gerekenleri açıklayabilir.</p> <p>Kabin ekibi uçuş görev ve dinlenme süreleri sınırlamaları</p> <p>Azami uçuş sürelerini öğrenir.</p> <p>Uzun menzil uçuşları azami uçuş görev süreleri hakkında bilgi sahibi olur.</p> <p>Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri</p> <p>Havayolu şirketlerinin uygulamaları hakkında fikir sahibi olur.</p>

	Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri	
	Havayolu şirketlerinin ekip planlama sistemi hakkında bilgi edinir.	
	Genel Tekrar	
	Dönem boyunca öğrenilenler tekrar edilerek sorularını yanıt bulur.	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları
	İlgili Program Yeterliği	
1	24.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş
2	1.10.2024	Uçak Personeli Yetki ve Sorumlulukları
3	8.10.2024	Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler - I
4	15.10.2024	Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler - II
5	22.10.2024	Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları –I
6	2.11.2024	Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları –II
7	5.11.2024	Sivil Havacılık Denetimleri /SAFA/SANA/SACA Denetimleri
8	12.11.2024	Ekip Oluşturma
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav
9	26.11.2024	Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Yasal Zorunluluklar
10	3.12.2024	Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Görev Günü Hastalanma
11	10.12.2024	Kabin Ekibi Uçuş Görev ve Dinlenme Süreleri Sınırlamaları
12	17.12.2024	Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri
13	24.12.2024	Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri
14	31.12.2024	Genel Tekrar
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Dönem içerisinde verilecek ödevler vize ve finale etki etmektedir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> Aşağıdaki cihazlardan hangisi uçuş sırasında açık olabilir? A) Radyo B) Telefon C) Telsiz D) iPod yüksek olması yolcu tazminatlarının, terminal ve havaalanı kullanım giderleri gibi maliyet kalemlerinin azaltılmasına ve diğer uçuşların zamanında yapılmasına yardımcı olmaktadır. Cümledeki boşluğa uygun gelen ifade aşağıdakilerden hangisidir? A) uçuş ekibi tecrübesinin B) zamanında kalkış performansı C) uçak filosunun yaşının D) uçakların kapasitesinin I.Emniyetle ilgili çalışmalara tüm seviyelerde çalışanların dâhil edilerek, ve özellikle üst yönetimde önem veriliyor olması, II.Yakın ilgiye dayalı güven ortamının sağlanmış olması III.Örgütte hatalardan ve yeni ortaya çıkan tehlikelerden haberdar olunmasını sağlayacak açık iletişim ortamının bulunması IV.Çalışanların emniyeti geliştirmek üzere başvurulan yöntemlere inanması, bütünleşmesi Güçlü olumlu emniyet kültürünün ayırt edici özellikleri yukarıda verilen maddelerden hangileridir? A) I,II,IV B) I,III,IV C) I,II,III,IV D) I,III,IV 	
Cevap Anahtarı	1-D,2-B,3-C	
Kaynak Kitap	Emniyet Yönetim El Kitabı http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/pdf/kurumsal/yayinlar/Emniyet_Yonetimi_El_Kitabi.pdf	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Mevzutları http://mevzuat.shgm.gov.tr/	

SHK107 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serap IŞIK
Oda Numarası	A26
Ofis Saatleri	Pazartesi 11:00-12:00
E-posta	serapisik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 9:15-12:00
Derslik	A-204
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin yabancı dildeki temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.
Dersin Kazanımları	Konu ve ilgili kazanım
	İletişimin önemi
	İletişimin gerekliliğini kavrar.
	İletişim için dil bilmenin önemini kavrar.
	İngilizce kendini tanıtır.
	Daha fazla bilgi öğrenmek için kullanılacak kalıplar
	I have some questions kalıbını kullanır.
	I'd like to know more about you kalıbını kullanır.
	What do you mean kalıbını kullanır.
	Fikir beyan etme
	I really like kalıbını kullanır.
	... is very important for me kalıbını kullanır.
	I think kalıbını kullanır.
	Onaylama Reddetme
	Onaylamak için agree kullanması gerektiğini kavrar.
	Reddetmek için disagree kullanması gerektiğini kavrar.
	Şimdiki Zaman
	Şimdiki zamandaki yardımcı fiilleri açıklar.
	Şimdiki zamanın nerede ve ne zaman kullanıldığını açıklar.
	Şimdiki zamanın gerekliliğini özetler.
	Anlaşılmayı kolaylaştıran kalıplar
	Is that clear? Kalıbını kullanır.
	See? Kalıbını kullanır.
	Any questions? Kalıbını kullanır.
	Geniş Zaman
	Geniş Zamanın yardımcı fiilleri açıklar.
	Geniş Zamanın nerede ve ne zaman kullanıldığını açıklar.
	Geniş Zamanın gerekliliğini özetler.
Konuşmadan çıkarım yapma	
I believe... kalıbını kullanır.	
I think... kalıbını kullanır.	
If you ask me.. kalıbını kullanır.	
Present Tense with Non-action verbs	
Know kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.	
Think kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.	
Have kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.	
Belli bir konu üzerinde yorum yapma	
If you ask me... kalıbını kullanır.	
In my opinion... kalıbını kullanır.	
I feel... kalıbını kullanır.	
Hoşlanıp hoşlanmadığını beyan etme	

	Like kalıbını kullanır.	
	Does not like kalıbını kullanır.	
	Geniş zamanda hikaye anlatımı	
	İngilizce dilinde basit ve kısa diyalogları sınıfta şahsen kurar.	
	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.	
	Role-play yoluyla anlatım	
	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.	
	Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	24.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş
2	1.10.2024	İletişimin önemi
3	8.10.2024	Daha fazla bilgi öğrenmek için kullanılacak kalıplar
4	15.10.2024	Fikir beyan etme
5	22.10.2024	Onaylama Reddetme
6	2.11.2024	Şimdiki Zaman
7	5.11.2024	Anlaşılmayı kolaylaştıran kalıplar
8	12.11.2024	Present Tense
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav
9	26.11.2024	Konuşmadan çıkarım yapma
10	3.12.2024	Present Tense with Non-action verbs
11	10.12.2024	Belli bir konu üzerinde yorum yapma
12	17.12.2024	Hoşlanıp hoşlanmadığını beyan etme
13	24.12.2024	Geniş zamanda hikaye anlatımı
14	31.12.2024	Role-play yoluyla anlatım
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	A. Trash (5p) 1.Made with no chemicals..... B. Advice (5p) 2.Something you throw away..... C. Trendy (5p) 3.Many people do things this way..... D. Environment(5p) 4.A suggestion about what to do..... E. Organic (5p) 5.The air, water, and land.....	
Cevap Anahtarı	1-E,2-A,3-C,4-B,5-D	
Kaynak Kitap	Northstar 1 Listening Speaking	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	bbc.co.uk, cnn international	

SHK109 İŞLETME YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Muhammet Melih Sağıroğlu
Oda Numarası	A18
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-15:00
E-posta	melih.sagioglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 9:15-12:00
Derslik	A-204
Dersin Amacı	İşletmecilik kavramı, ilke ve uygulamalarını analiz etme, işletmelerin yapı ve işleyişi hakkında temel bilgileri öğrencilere benimsetme
Ders ile İlgili Kazanımlar	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I İşyeri , işletme ve teşebbüs kavramlarını öğrenir İşletmecilikle ilgili temel kavramları öğrenir

		İşletmenin gelir ve giderlerini öğrenir	
		İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II	
		İşletmenin özelliklerini öğrenir	
		İşletmeyi oluşturan çevresel faktörleri öğrenir	
		İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları	
		İşletme kurma nedenlerini kavrar	
		İşletmelerin amaçlarını ve sorumluluklarını kavrar	
		İşletmenin kuruluş süreci	
		İşletmelerin kuruluş yeri seçimi sürecinde neler yapılır kavrar	
		Kuruluş aşamalarını öğrenir	
		Hangi yasal izinler alınmalıdır öğrenir	
		En uygun kuruluş yeri nasıl seçilir öğrenilir	
		İşletme türleri ve sınıflandırılması I	
		İşletme türleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılır kavrar	
		İşletme türleri ve sınıflandırılması II	
		İşletmelerin büyüme yöntemleri nelerdir öğrenir	
		İşletmenin hukuksal yapısı	
		Hukuksal yapılarına göre işletmeleri sınıflandırır	
		Kamu işletmelerini öğrenir	
		İşletme yönetiminin fonksiyonları	
		İşletme yönetimi hangi fonksiyonlardan oluşur amacı nedir öğrenir.	
		Temel işletme fonksiyonları I	
		Üretim fonksiyonunu kavrar	
		Üretim şekillerini öğrenir	
		Temel işletme fonksiyonları II	
		Yeni üretim tekniklerinin neler olduğunu öğrenir.	
		Pazarlama kavramını ve pazarlama türlerini öğrenir	
		Temel işletme fonksiyonları III	
		Bir ürünün Pazar araştırması nasıl yapılır öğrenir	
		Hedef pazar seçimini, pazarlama karmaşı bileşenlerini öğrenir	
		Pazarlamada ne tür yeni yaklaşımlar ve teknikler kullanılıyor öğrenir	
		Muhasebe ve finans birimlerinde hangi faaliyetler yapılır öğrenir	
		İşletme yönetiminde halkla ilişkiler	
		Halkla ilişkilerin amacını ve önemini kavrar	
		Girişimcilik kavramı ve kapsamı	
		Girişimcilik nedir kapsamında neler vardır öğrenir	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	25.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	2.10.2024	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I	PY9
3	9.10.2024	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II	PY9
4	16.10.2024	İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları	PY9
5	23.10.2024	İşletmenin kuruluş süreci	PY9
6	30.10.2024	İşletme türleri ve sınıflandırılması I	PY9
7	6.11.2024	İşletme türleri ve sınıflandırılması II	PY9
	13.11.2024	İşletmenin hukuksal yapısı	PY9
8	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	27.11.2024	İşletme yönetiminin fonksiyonları	PY9
10	4.12.2024	Temel işletme fonksiyonları I	PY9
11	11.12.2024	Temel işletme fonksiyonları II	PY9
12	18.12.2024	Temel işletme fonksiyonları III	PY9
13	25.12.2024	İşletme yönetiminde halkla ilişkiler	PY9
14	1.01.2025	Girişimcilik kavramı ve kapsamı	PY9
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli soruların bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin temel bölümlendirme biçimlerinden biri değildir? A)müşteri temelli b) bölge temelli c)süreç temelli d) işlevsel temelli e) Pazar temelli Aşağıdaki yönetim fonksiyonlarından hangisi “işler birbirini bütünler ve tamamlar şekilde nasıl düzenleneceğinin belirlenmesi”ni sağlar? a)Örgütlenme b)koordinasyon c) yöneltme d)planlama e)kontrol Yöneltme hangi yönetim fonksiyonundan sonra gelir? a) Örgütlenme b) planlama c)koordinasyon d) denetleme e) organizasyon
Cevap Anahtarı	1. E, 2. B, 3.A
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Tutar, Hasan (2017). Meslek Yüksekokulları için İşletme Yönetimi. Seçkin Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

TOGÜ0401 DEĞERLERİMİZ

Ders Adı	Değerlerimiz
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör Dr. Fatih YETER
Ofis Saatleri	Çarşamba 11:00-12:00
Oda Numarası	A – 204
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:00-14:45
Derslik	A-204
Dersin Amacı	İletişim teknolojilerindeki ilerlemelerin insanı hızla yalnızlaştırdığı ve toplumdan giderek soyutladığı bir çağda Değerler Eğitimi dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.
Ders Kazanımları	<p style="text-align: center;">Konu ve ilgili kazanım</p> <p>Uyum Haftası</p> <p>Duyarlılık Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu kavrar. Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu değerlendirir. Toplumsal ve küresel sorunlara farkındalık kazandırıp, çözüm önerilerinin üretir. Doğal çevrenin önemini kavrar.</p> <p>Yardımseverlik Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklenmeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu bilir. Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemini kavrar. Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğini kavrar.</p> <p>Hoşgörü Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara sahip olduğunun ve bu farklılıkların bizleri daha iyi ya da daha kötü kişiler yapmadığını kavrar. Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğini bilir. “Hoşgörü” kavramının, “hoş” olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğini analiz eder.</p> <p>Sevgi Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanır.</p> <p>Dürüstlük</p>

	Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar.		
	İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar.		
	Aile Birliğine Önem Verme		
	Aile olmanın önemini kavrar.		
	Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin, mutlu bireyler için önemini analiz eder.		
	Sorumluluk		
	Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar.		
	Adalet		
	Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını kavrar.		
	Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünü analiz eder.		
	Toplumsal çatışmaların önlenmesi için sosyal adaletin önemini analiz eder.		
	Çalışkanlık		
	Çalışkanlık ve üretken olmanın önemini kavrar.		
	Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır.		
	Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarını analiz eder		
	Saygı		
	Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini açıklar.		
	Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.		
	Tasarruf		
	Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.		
	Toplumun bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavrar.		
	Vatanseverlik		
	Vatanseverliğin, söylemle değil eylemle ilgili bir değer olduğunu kavrar.		
	Doğal ve kültürel mirasa duyarlılığın, vatanseverliğin önemli bir unsuru olduğunu değerlendirir.		
	Vatanseverliğin, bir görev ahlakı gerektirdiğini analiz eder.		
	Genel Değerlendirme		
	Değerlerimiz dersinin kendisinde oluşturduğu farkındalıkları değerlendirir.		
	Değerlerimiz dersinin kendisinde yarattığı davranış değişikliklerinizi analiz eder.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	25.09.2024	Uyum haftası	
2	2.10.2024	Duyarlılık	PY11 PY13
3	9.10.2024	Yardımseverlik	PY11 PY13
4	16.10.2024	Hoşgörü	PY11 PY13
5	23.10.2024	Sevgi	PY11 PY13
6	30.10.2024	Dürüstlük	PY11 PY13
7	6.11.2024	Aile Birliğine Önem Verme	PY11 PY13
8	13.11.2024	Sorumluluk	PY11 PY13
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	27.11.2024	Adalet	PY11 PY13
10	4.12.2024	Çalışkanlık	PY11 PY13
11	11.12.2024	Saygı	PY11 PY13
12	18.12.2024	Tasarruf	PY11 PY13
13	25.12.2024	Vatanseverlik	PY11 PY13
14	1.01.2025	Genel Değerlendirme	PY11 PY13
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, içerik olarak belirlenen temel değerlere dayalı olarak hazırlanacak proje görevleriyle gerçekleştirilecektir. Proje görevinin geçme notuna etkisi % 100'dür.		
Proje Değerlendirme Ölçütleri	Seçilen değere yönelik hazırlanan projeler şu kriterlere göre değerlendirilecektir: 1.Gerekli yazışmaların yapılması 2.Ön hazırlık sürecinin tamamlanması 3.Projenin uygulanıp tamamlanması (20 puan) 4.Proje posterinin ve raporunun hazırlanması (20 puan) 5.Projenin zamanında sınıfta sunulması (20 puan) 6.Düzen ve tertip (20 puan) 7.Harcanan zaman ve emek (20 puan)		

Yardımcı Dijital Kaynaklar	https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&t=88s https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulasiriyor-16-kasim-uluslararası-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmlqpy https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4 https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0 https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPFIFR2Y https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8 http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleri-temizlemeye-tesvik-etme-trashtag (Haber 1“Gelmiş Geçmiş En Yararlı Akım #Trashtag, Çöpleri Temizlemeye Teşvik Eden Meydan Okuma”) https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalim-hareketi/ https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/ https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html
-----------------------------------	--

AAİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

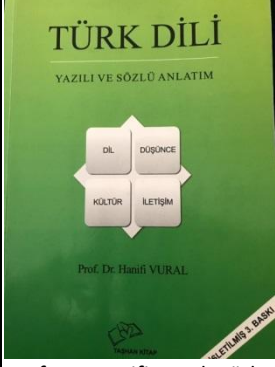
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur Polat
Oda Numarası	
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 15:00-16:45
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Ders ile İlgili Kazanımlar	<p>Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi</p> <p>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.</p> <p>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.</p> <p>İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.</p> <p>Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.</p> <p>İhtilal kavramını tanımlayabilir.</p> <p>Evrimsel/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.</p> <p>İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.</p> <p>İsyan kavramının ne anlama geldiğini bilir.</p> <p>Darbe kavramını tanımlayabilir.</p> <p>İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.</p> <p>Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.</p> <p>Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.</p> <p>Cumhuriyet’in altı temel ilkesinden biri olan “İnkılâpçılık” ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.</p> <p>Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri</p> <p>Osmanlı Devleti’nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.</p> <p>Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.</p> <p>Osmanlı Devleti’nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.</p> <p>Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.</p> <p>Osmanlı Devleti’nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.</p> <p>Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.</p>

<p>Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri</p> <p>Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.</p> <p>Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.</p> <p>"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.</p> <p>"Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.</p>
<p>Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları</p> <p>Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.</p> <p>Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.</p> <p>Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.</p>
<p>Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri</p> <p>Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.</p> <p>III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.</p> <p>II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.</p>
<p>Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri</p> <p>Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.</p> <p>Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.</p> <p>Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.</p> <p>Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.</p> <p>Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.</p> <p>Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.</p> <p>I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.</p>
<p>Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları</p> <p>II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.</p> <p>II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.</p> <p>II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.</p> <p>"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.</p> <p>İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.</p> <p>II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.</p> <p>"Baticılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.</p>
<p>Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı</p> <p>Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.</p> <p>Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.</p> <p>Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.</p> <p>Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.</p> <p>Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.</p> <p>Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.</p>
<p>Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı</p> <p>Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.</p> <p>Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.</p> <p>Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.</p>

		Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.	
		Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.	
		Milli Mücadele	
		Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.	
		Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunuların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.	
		Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunularca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.	
		Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.	
		Milli Mücadele	
		Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.	
		Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
		Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.	
		Milli Mücadele	
		Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.	
		Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.	
		Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.	
		Milli Mücadele	
		Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.	
		Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.	
		Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	25.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	2.10.2024	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün inkılâpçılık ilkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri	PY16
3	9.10.2024	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler	PY16
4	16.10.2024	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri	PY16
5	23.10.2024	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.	PY16
6	30.10.2024	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.	PY16
7	6.11.2024	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.	PY16
8	13.11.2024	Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.	PY16
9	16-24 Kasım 2024	Ara sınav	PY16
10	27.11.2024	Osmanlı devletinin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.	PY16
11	4.12.2024	Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.	PY16
12	11.12.2024	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.	PY16
13	18.12.2024	Millî Mücadele: Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi	PY16
14	25.12.2024	Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un resmen işgali.	PY16

Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
Dilin özelliklerini öğrenir.
İletişimde dilin önemini fark eder.
Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.
Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
Yapı ve Köken Bakımından Diller
Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
Dil ve aile ilişkisini fark eder.
Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
Noktalama İşaretleri
Noktalama İşaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.
Yazım Kuralları
Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
Sözcükte ve Cümlede Anlam
Kelime ve anlam ilişkisini bilir.
Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.
Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.
Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
Anlatım Teknikleri
Anlatım tekniklerini bilir.
Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
Resmi Yazışmalar
Dilekçe, tutanak, kara ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
Resmi Yazışmalar
İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
Cümlede Yardımcı Ögeler
Cümlenin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleç, zarf tümleci gibi cümlenin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
Nesnelere cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleç ve zarf tümleçleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.

Cümlede Temel Öğeler		
Cümlelerin yapısı ve temel öğeleri hakkında bilgi sahibi olur.		
Cümlelerin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.		
Yüklem özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.		
Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.		
Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.		
Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları		
Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.		
Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.		
Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.		
Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.		
Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları		
Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.		
Tümleş ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.		
Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.		
Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	26.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş
2	3.10.2024	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
3	10.10.2024	Yapı ve Köken Bakımından Diller
4	17.10.2024	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
5	24.10.2024	Noktalama İşaretleri
6	31.10.2024	Yazım Kuralları
7	7.11.2024	Sözcükte ve Cümlede Anlam
8	14.11.2024	Anlatım Teknikleri
9	16-24 Kasım 2024	Ara sınav
10	28.11.2024	Resmi Yazışmalar
11	5.12.2024	Resmi Yazışmalar
12	12.12.2024	Cümlede Yardımcı Öğeler
13	19.12.2024	Cümlede Temel Öğeler
14	26.12.2024	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları
15	2.01.2025	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları
	5-14 Ocak 2025	Dönem sonu sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir?</p> <p>A) Ünlü uyumları vardır.</p> <p>B) Soru eki vardır.</p> <p>C) Sıfatlar isimlerden önce gelir.</p> <p>D) Kelimeler bükümlenerek türetilir.</p> <p>E) Çokluk eki vardır.</p> <p>2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgülün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır?</p> <p>A) Kimsenin arzusu, kaprisi beni bağlamaz.</p> <p>B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi.</p> <p>C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum.</p> <p>D) Dost, kötü günde belli olur.</p> <p>E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede?</p>	

	<p>3. Hayatta güç olan üç şey vardır () Bir sırrı saklamak () bir yarayı unutmak () boş zamanı kullanmak () Yukarıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir? A) (:) (,) (.) (.) B) (:) (;) (,) (...) C) (;) (,) (,) (.) D) (,) (,) (,) (.) E) (,) (;) (;) (...)</p> <p>4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) Ben de bir şey diyeceksin sanmıştım. B) Buradan ayrılmayı hiç te düşünmedim doğrusu. C) Gitme de akşam yemek yiyelim. D) Bu kalabalığın işi bitecek de ben de göreceğim! E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok.</p> <p>5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı. B) İkinci günün sonunda 100'zer lira kazanmıştık. C) Son romanını da 19851e yayımlamıştı. D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi. E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.</p>
Cevap Anahtarı	1.D 2.D 3. A 4.B 5.B
Kaynak Kitap	 <p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.

İNG101 İNGİLİZCE I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Serap Işık
Oda Numarası	A22
Ofis Saatleri	Pazartesi 11:00-12:00
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 9:15-12:00
Derslik	

Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.		
Konu ile İlgili Kazanımlar	There is / There are		
	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.		
	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar		
	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.		
	This/that/these ve those yapılarını öğrenir		
	Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder		
	Bu yapıları cümle içinde kullanır		
	Can ve can't modal verb I		
	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir		
	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir		
	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.		
	Can ve can't modal verb II		
	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.		
	Can ve can't modal verb III		
	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma		
	Writing çalışması		
	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.		
	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.		
	Reading çalışması		
	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.		
	WAS /WERE , The Simple Past Tense		
	Was/were ile basit cümleler kurabilir.		
	The Simple Past Tense		
	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.		
	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler		
	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir		
	Düzenli/Düzensiz fiiller		
	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.		
Reading çalışması II			
Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.			
Simple past tense time expressions			
Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.			
Writing çalışması II			
Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.			
Simple present tense and simple past tense			
Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	27.09.2024	Uyum haftası	
2	4.10.2024	There is / There are	PY8 PY15
3	11.10.2024	Can ve can't modal verb I	PY8 PY15
4	18.10.2024	Can ve can't modal verb II	PY8 PY15
5	25.10.2024	Can ve can't modal verb III	PY8 PY15
6	1.11.2024	Writing çalışması	PY8 PY15
7	8.11.2024	Reading çalışması I	PY8 PY15
	15.11.2024	WAS /WERE ,	PY8 PY15
8	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	29.11.2024	The Simple Past Tense	PY8 PY15
10	6.12.2024	Düzenli/Düzensiz fiiller	PY8 PY15
11	13.12.2024	Reading çalışması II	PY8 PY15
12	20.12.2024	Simple past tense time expressions	PY8 PY15
13	27.12.2024	Writing çalışması	PY8 PY15

14	3.01.2025	Simple present tense and simple past tense.	PY8 PY15
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	%60
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides</p> <p>S.2.You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen</p> <p>S.3._____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be</p> <p>S.4.Danny _____ at work yesterday, but he ____ at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't</p> <p>S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played</p>		
Cevap Anahtarı	1-b 2-d 3-b 4-c 5- b		
Kaynak Kitap	New Headway Elementary (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)		

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

SHK102 KABİN HİZMETLERİNE GİRİŞ

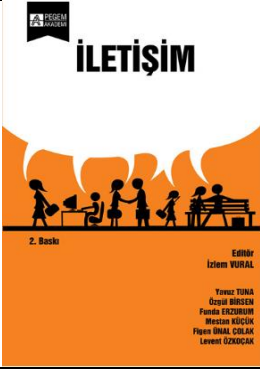
Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
Oda Numarası	A24
Ofis Saatleri	
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, kabin memurluğu mesleğinin tarihsel kökenlerini, mesleğe giriş ve eğitim koşullarını, bir kabin memurunun yaşam tarzını, kabin ekibinin koordinasyonu ve iletişimi, müşteri ilişkileri ve yolcu etkileşimi yönetimi, güvenlik ve acil durum prosedürleri, tıbbi yardım, tehlikeli madde bilgisi, havacılık güvenliği ve son olarak havayolu ikram ve servisi hizmetleri konularının giriş düzeyinde ortaya konulması amaçlanmaktadır.
Ders ile İlgili Kazanımlar	Sivil Havacılık Kabin Hizmetlerine Giriş Kabin memurluğu mesleğinin tarihi ve önemli tarihsel dönüm noktalarını bilir. Kabin memurunun yaşamındaki bir günün nasıl geçtiğini ana hatlarıyla bilir. Kabin memurluğu mesleğinin yararları ve zorlukları hakkında bilgi sahibidir. Mesleği Giriş Koşulları Mesleki Eğitim Alanları, Kişisel Bakım ve Görünüm Kabin memurluğunda işe başvuru süreci hakkında genel hatlarıyla bilgi sahibidir. Mesleki eğitim alanları konusunda genel bilgi sahibidir. Mesleğe giriş için gerekli asgari koşulları bilir. Kabin memurunun genel imaj, kişisel hijyen, saç modelleri, makyaj-kozmetik, takı vb kişisel bakımı konusunda bilgi sahibidir. Kabin Memurunun Yaşamı Kabin memurunun sağlıklı yaşam için beslenme ve egzersizin önemi hakkında bilgi sahibidir. Kabin memurluğu mesleği gereği yaşam tarzı değişikliklerine uyum sağlama konusunda bilgi sahibidir. Sık seyahata bağlı uçuşla ilgili sağlık risklerini ve olası diğer etkileri bilir. Seyahat esnasında uçak ve havaalanı dışında emniyet ve güvenlikle ilgili konuları bilir. Kabin Ekibi Üyelelerinin Koordinasyon ve İletişimi Kabin ekibinin görev sorumluluklarını bilir. Uçuş öncesi ekip brifingini ana hatlarıyla bilir. Uçuş öncesi hazırlıklar, uçuşa hazırlık, yolcu güvenliği brifingi, kalkış ve iniş protokollerini ana hatlarıyla bilir. Ekip Kaynak Yönetimi ve Müşteri İlişkileri Ekip kaynak yönetimi konusunda bilgi sahibidir Yolcu hizmetleri ve genel yaklaşımı konusunda bilgi sahibidir. Yolcu Etkileşimleri Yönetimi Emir, rica gibi etkileşim konuları hakkında bilgi sahibidir. Stres yönetimi konusunu genel hatlarıyla bilir. Uçma korkusu ve özel gereksinimli yolcu etkileşimini bilir. Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri -I Kazalar ve hayatta kalabilme yeteneğinde rutin hazırlıklarını önemini bilir. Planlanmış veya planlanmamış tahliyeler ve acil iniş durum prosedürleri hakkında bilgi sahibidir. Türbülansın niteliği, yaralanmanın önlenmesi ve türbülansa karşı tepki hakkında bilgi sahibidir. Acil durum ekipmanlarının türleri ve kullanımı ile ilgili genel bilgi sahibidir. Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri -II Yangınların sınıflandırılması ve müdahale yöntemlerini bilir. Dekompresyon tanımını ve bir dekompresyonda temel müdahale prosedürlerini bilir. Hipoksi nedir ve nasıl anlaşılır bilir Dekompresyonun uçuş ekibi üzerindeki etkilerini bilir. Tıbbi Acil Durumlar ve Tıbbi Eğitim - I

	<p>II. Müşterilere koltuklarını bulma konusunda yardımcı olmak</p> <p>III. Özel gereksinimli yolcular ve acil çıkış sıralarında bulunanlar için gerektiği gibi özel açıklamak yapmak</p> <p>2. Yukarıdakilerden hangisi uolcu kabulü sonrasında uçakta muhtemel gerçekleştireceğiniz görevlerdendir. a) I – II b) II – III c) yalnız III d) I – III e) I-II-III</p> <p>3. Görev başındayken izin verilen takı ve mücevherlerden değildir? a) bir çift küpe b) tek bir bileklik c) burun halkası d) tek zincirli bir kolye e) hiçbiri</p> <p>4. Bir kabin memurunun uçuş görevi yaşam tarzı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır a) Bir kabin ekibi olarak, izin günleri, varış yerleri ve tatil günleri üzerinde her zaman kontrole sahip olabilirsiniz. b) Program sahiplerinin görevlerinin bir parçası olarak belirli uçuşları ve gezileri vardır. c) Bir kabin memuru olarak hayatınız işe göre ayarlamanız gerekebilir d) Kabin memuru olarak olmanız olmayan bir üsse veya ikametgâhınız olmayan bir yerleşim biriminde görev tanımlanabilir. e) Rezerv (nöbetçi) kabin memuru, hasta olan veya kötü hava koşulları, mekanik gecikmeler veya iptaller gibi operasyonel sorunlar nedeniyle diğer kabin memurlarının uçuşlarında görev alabilir.</p> <p>5. _____, _____, _____ ve _____, ön saflardaki çalışmanın baskılarını en aza indirmeye ve bunlarla başa çıkmaya yardımcı olur.</p>
Cevap Anahtarı	1-d 2-e 3-c 4-a 5- Sağlık, yeterli dinlenme, egzersiz ve iyi beslenme.
Kaynak Kitap	Öğretim görevlisine ait ders notları

SHK104 HAVACILIKTA ETKİLİ İLETİŞİM

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. FİKRET GÜRSES
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası
Ofis Saatleri	
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü sözsüz, yazılı, örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.
Dersin Kazanımları	Konu ve ilgili kazanım
	İletişime Giriş
	İletişim kavramını tanımlayabilir.
	İletişim Süreci
	İletişim özellikleri, fonksiyonları, öğeleri, engelleri ve becerilerini açıklayabilir.
	İletişim süreci unsurlarını öğrenir.
	İletişimi engelleyen unsurları betimleyebilir.
	Sözlü İletişim - I
Hazırlıklı ve hazırlıksız sözlü iletişim türlerini açıklayabilir.	
Sözlü İletişim - II	

	İyi bir konuşmanın özelliklerini öğrenir.	
	Etkili konuşma temellerini bilir.	
	Sözsüz İletişim	
	Sözsüz iletişim kavramını, işlevlerini ve sözsüz iletişim yollarını açıklayabilir.	
	Beden dilinin unsurlarını öğrenir.	
	Yazılı İletişim - I	
	Yazı kavramı ve yazının gelişim sürecini anlatabilir.	
	Yazışmaları içerik, anlatım, biçim ve imla yönünden düzenleyebilir.	
	Yazılı İletişim - II	
	Sözlü ve yazılı iletişim arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.	
	Yazılı iletişim ile sözlü iletişimin avantaj ve dezavantajlarını sayabilir.	
	Yazışma türlerini tanımlayarak açıklayabilir.	
	Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi	
	Kişilerarası iletişim unsurları, modeli ve ilkelerini açıklayabilir.	
	Çatışma ve Stres Yönetimi	
	Çatışma kavramını ve stratejilerini öğrenir.	
	Stres yönetimini öğrenir	
	Uluslararası ve Kültürler Arası İletişim	
	Kültürler arası farklılıkları ve kültürel boyutları öğrenir.	
	Sunum Teknikleri	
	Sunum yaparken dikkat edilmesi gereken hususları öğrenir.	
	Öğrenci Sunumları - I	
	Öğrenciler dönem boyunca öğrendiklerini sunarak becerilerini geliştirebilmektedir.	
	Öğrenci Sunumları -II	
	Öğrenciler dönem boyunca öğrendiklerini sunarak becerilerini geliştirebilmektedir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	İletişime Giriş	PY4 – PY8
3	İletişim Süreci	PY4 – PY8
4	Sözlü İletişim-I	PY8 – PY10
5	Sözlü İletişim-II	PY8 – PY10
6	Sözsüz İletişim	PY8 - PY10
7	Yazılı İletişim-I	PY8 – PY10
8	Yazılı İletişim-II	PY8 – PY10
	Ara Sınav	
9	Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi	PY8 – PY10
10	Çatışma ve Stres Yönetimi	PY8 – PY10
11	Uluslararası ve Kültürler Arası İletişim	PY8 - PY10
12	Sunum Teknikleri	PY8 – PY10
13	Öğrenci Sunumları - I	PY4 – PY8 – PY10
14	Öğrenci Sunumları - II	PY4 – PY8 – PY10
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik bir vize ve öğrenci sunumlarının yapıldığı bir final aracılığıyla yapılacaktır. Dönem içerisinde verilecek ödevler vize ve finale etki etmektedir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1. Bir kitabı okurken rastladığımız silik bir sayfa iletişim sürecinde ne olarak adlandırılır?</p> <p>A) Kanal B) İleti C) Hedef D) Gürültü</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi hazırlıklı konuşma türlerinden biri değildir?</p> <p>A) Açık Oturum B) Hatır sorma C) Sempozyum D) Panel</p>	

	<p>3. Kişinin kendini karşıdaki kişinin yerine koyarak onun duygu ve düşüncelerini doğru olarak anlaması aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır? A) Etkin dinleme B) Empati C) Telepati D) Sempati</p> <p>4. “Duygu, düşünce ve bilgilerin her türlü yolla başkaları ile paylaşılması” ifadesi aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır? A) Etkileşim B) Öğrenim C) İletişim D) Etkin dinleme</p> <p>5. Bir mesajın toplam etkisi incelendiğinde, kişilerin birbir kurdukları iletişimde %.... sözcüklerin, %..... ses tonunun ve %..... da beden dilinin etkili olduğu ortaya çıkmıştır.</p>
Cevap Anahtarı	1-d, 2-b, 3-b, 4-c, 5- 10,30,60
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Tuna, Yavuz v.d. (2012). İletişim. Ankara: Pegem Akademi. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ile 7. bölümler arası</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>- Küçük, Mestan v.d. (2012). İletişim Bilgisi. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ILT107U_2021/ebook/ILT107U_2021-16V1S1-8-0-0-SV1-ebook.pdf</p> <p>- MEB (2015). Sağlık Hizmetleri: İletişim Süreci. Ankara http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller/%C4%B0leti%C5%9Fim%20S%C3%BCreci.pdf</p>

SHK106 HAVACILIK TERMİNOLOJİSİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
Oda Numarası	A24
Ofis Saatleri	
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, kabin memurluğu mesleğinde öğrencilerin karşılaşabilecekleri havacılık terimleri hakkında bilgi sahibi olmaları ve havacılık sektöründe esaslara hâkim olmalarını sağlamaktır.
Dersin Kazanımları	<p style="text-align: center;">Konu ve ilgili kazanım</p> <p style="text-align: center;">Havacılık Alfabetesi ve Havacılıkta Kullanılan Kısaltmalar</p>

	Doğru terminoloji kullanımının uçak emniyeti açısından önemini bilir.	
	Havacılık alfabesini bilir	
	Havacılıkta kullanılan kısaltmaları bilir.	
	Havalimanı Terimleri ve Havacılık Temel Faaliyet Terimleri	
	Havaalanı terimlerini bilir	
	Havacılıkla ilgili temel terimleri bilir.	
	Uçuş Terimleri	
	Uçuşa ilişkin temel terimleri bilir.	
	Kokpit, Kabin ve Galley Terimleri	
	Kokpit terimlerini tanımlayabilir	
	Kabin terimlerini tanımlayabilir	
	Galley terimlerini tanımlayabilir	
	İlk Yardım ve Sağlık Terimleri	
	İlk yardım ve sağlık terimlerini tanımlayabilir.	
	Acil Durum Terimleri	
	Acil durum terimlerini bilir	
	Kargo Hizmetleri Terimleri	
	Kargo hizmetleri terimlerini bilir	
	Uçak ve Önemli Kısımlarına Ait Terimler	
	Uçağın alt paternlerini tanımlayabilir.	
	Yolcu Hizmetleri Terimleri	
	Yolcu hizmetleri terimlerini bilir	
	Hava Durumu ile İlgili Terimler	
	Hava durumu temel terimlerini bilir	
	Bilet ve Bagaj Terimleri	
	Bilet ve ücret terimlerini bilir	
	Uçak Dokümanları	
	Uçak dokümanlarını tanıyabilir	
	Genel Değerlendirme	
	Ders dönemi boyunca işlenen konuları genel hatlarıyla özetleyebilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Uyum Haftası	
2	Havacılık Alfabesi ve Havacılıkta Kullanılan Kısaltmalar	PY1 PY5
3	Havalimanı Terimleri ve Havacılık Temel Faaliyet Terimleri	PY1 PY5
4	Uçuş Terimleri	PY2 PY5
5	Kokpit, Kabin ve Galley Terimleri	PY3 PY5
6	İlk Yardım ve Sağlık Terimleri	PY5 PY7
7	Acil Durum Terimleri	PY5 PY6
8	Kargo Hizmetleri Terimleri	PY5
	Ara Sınav	
9	Uçak ve Önemli Kısımlarına Ait Terimler	PY1 PY2 PY5
10	Yolcu Hizmetleri Terimleri	PY5
11	Hava Durumu ile İlgili Terimler	PY5
12	Bilet ve Bagaj Terimleri	PY5
13	Uçak Dokümanları	PY5
14	Genel Değerlendirme	PY1 PY5
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Uluslararası sivil havacılıkta hangi ortak dil kullanılır? A) Fransızca B) Türkçe	

	<p>C) İngilizce D) Yukarıdakilerin hepsi</p> <p>2. Doğru terminolojinin kullanılması neden önemlidir? A) Hostesin genel kültürü için B) Uçuş emniyeti için C) Hostes olmak için D) Pilot olmak için</p> <p>3. Uçak ile ilgili terimlerin Türkçe kullanılması neden sakıncalıdır? A) İngilizce tek kelime ile durum ve yer ifade edilir. B) Diğer ülkelerle uyum sağlamak için C) Türkçe uzun ve birçok kelime ile anlatılır. D) Yukarıdakilerin hepsi</p> <p>4. Kısaltmaların yararları nelerdir? A) Form/rapor doldurma işlemlerinde kolaylık sağlar. B) Ortak havacılık dili olduğu için, anlaşılır olmasını sağlar. C) Uzun yazmak yerine zamandan ve yerden tasarruf sağlar. D) Yukarıdakilerin hepsi</p> <p>5. Kabin Amiri hangi kısaltma ile ifade edilir A) C/A- K/A B) Cab. Amiri C) Cabin a. D) Yukarıdakilerin hepsi</p>
Cevap Anahtarı	1C 2B 3D 4D 5A
Kaynak Kitap	MEB. (2011).Havacılık Terminolojisi, Ankara, Meb Yayınları. DHMI 2011. Havacılık Terimleri Sözlüğü

SHK108 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ II

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Serap IŞIK
Oda Numarası	A26
Ofis Saatleri	
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilere İngilizce konuşma ve dinleme becerilerini kazandırmayı amaçlar. Dersin sonunda öğrenciler dilbilgisi kurallarına ve günlük iletişim bağlarına uygun olarak kendilerini ifade edebilir ve etkileşim kurabilirler. Bu ders ayrıca hedef dilde diyalog kurma, duyduğunu anlama, bilgi aktarma ve tartışma yapabilme becerilerini kazandırmayı amaçlar.
Konu ile ilgili Kazanımlar	<p>What happened next?, Social expressions -Peş peşe devam eden bir olay akışını sırasıyla anlatır ve günlük sosyal yaşama dair ifadeleri beklenen şekilde kullanır.</p> <p>Role-play,Making conversation Hedef dilde verilen role ve göreve uygun şekilde ifadeler ve cümleler kullanır. -Beklenen düzeyde ikili diyalog kurar.</p> <p>Project, Saying 'what time' -'what time' yapısını beklenen düzeyde ve şekilde kullanarak hedef dilde cümle kurar.</p> <p>Can you om efor? Dersin konusuyla ilgili fikir ve görüşlerini ifade eder. İkili diyaog sırasında 'Can you' kalıbını kullanark davet cümlesi kurar.</p> <p>Role-play, Expressing doubt and certainty Verilen role uygun ifade ve cümleler kullanır ve cümlelerinde şüphe ve kesinlik ifade eden kalıpları kullanır.</p>

		Project, Agree with me	Arkadaşlarıyla iş birliği içerisinde grup çalışması yapar, 'Agree with me...?' ifadesini diyaloglarında kullanır.
		Who gets the job?, What's on?	Ekranda neler olduğunu uygun yapıları diyalog içerisinde kullanarak soru sorar ve cevap verir.
		Role-play, At the supermarket	Süpermarket ziyareti sırasında meydana gelen örnek bir diyalog kurar.
		Telling a story, Exclamations	Olay örgüsü olan bir hikaye anlatır, şaşırma ifadelerini kullanır.
		Role-play, On the phone	Verilen örneğe benzer bir telefon görüşmesi yapar ve canlandırır.
		Project	Grup çalışması çerçevesinde verilen konuyu sunar ve aktarır.
		Role-play, On the phone	Beklenen konu ve düzeyde telefon görüşmesi yapar ve canlandırır.
		Finding the right words	Kendini ifade ederken doğru kelimeleri bulur ve kullanır.
		Thank you and goodbye	İkili diyaloglarda teşekkür ve veda ifadelerini kullanır
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1		What happened next?, Social expressions	PY4-PY8-PY12
2		Role-play, Making conversation	PY12-PY13
3		Project, Saying 'what time'	PY13-PY14
4		Can you come for dinner?	PY4-PY5
5		Role-play, Expressing doubt and certainty	PY12-PY13
6		Project, Agree with me	PY1-PY4
7		Who gets the job?, What's on?	PY12-PY13
8		Role-play, At the supermarket	PY12-PY13
9		Ara Sınav	
		Telling a story, Exclamations	PY13
10		Role-play, On the phone	PY13
11		Project	PY8-PY12
12		Role-play, On the phone	PY1-PY13
13		Finding the right words	PY12-PY13-PY14
14		Thank you and goodbye	PY13
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		%40 vize %60 final	
Örnek Sorular		Video hazırlarken kullanılabilecek sorular. 1. What is your motto in life? 2. What are the most important things in life? 3. How do you imagine yourself twenty years from now? 4. Do you enjoy shopping? What kind of things do you like to buy?	
Cevap Anahtarı		Öğrenciler örnek sorulara verdikleri cevaba bağlı olarak sorulan ek sorulara da cevap vererek sınavı yürüten öğretim görevlileriyle etkileşim kurarlar. Öğrencilerin verdikleri cevapları kelime seçimi, dil bilgisi, akıcılık, telaffuz ve iletişim yönlerinden değerlendirilir.	
Kaynak Kitap		http://iteslj.org/questions/ İngilizce konuşma konu ve soruları	

SHK110 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Hakan Akpınar	
Oda Numarası	A02	
Ofis Saatleri		
E-posta	hakan.akpinar@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Perşembe 17:15 – 18:45	
Derslik	Uzaktan Eğitim	
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
Konu İle İlgili Kazanımlar	İnternet ve İnternet Tarayıcıları	
	İnternette kullanılan kavramları öğrenir.	
	İnternet tarayıcı ve arama motorlarını kullanabilir.	
	Elektronik Posta Yönetimi	
	Web sitesi üzerinden e-posta işlemlerini yapabilir.	
	Elektronik posta yönetim programını kullanabilir.	
	Haber Grupları / Forumlar	
	Haber grupları ve forumlar üzerinden mesaj alabilir, gönderebilir.	
	Mesaj gruplarında arama yapabilir.	
	Web Tabanlı Öğrenme	
	İhtiyaç duyduğu konuda ilgili Web tabanlı eğitim sitesini bulabilir.	
	Web tabanlı eğitim sitesine kayıt olabilir ve ders takibi yapabilir.	
	Kişisel Web Sitesi Hazırlama	
	Site haritası, ana sayfa düzeni, köprü ekleme vb. yapabilir	
	Siteyi görsel olarak tasarlayabilir.	
	Siteyi yayınlatabilir.	
	Elektronik Ticaret	
	E-ticaretin ne olduğunu ve amaçlarını açıklayabilir.	
	İnternet üzerinden kazanç sağlama yöntemlerini sayabilir.	
	Kendi Web sitesine reklam ekleyebilir.	
	Kelime İşlemcisi Programı	
	Yeni belge oluşturma, sayfa düzeni yapma ve metni biçimlendirme işlemlerini gerçekleştirebilir.	
	Belgeye resim, tablo ekleyebilir.	
	Belgeyi yazdırabilir.	
	Belgeyi e-posta olarak gönderebilir.	
	İnternet ve Kariyer	
	Kariyer sitelerini araştırıp, kariyer sitelerinde arama yapabilir.	
	Kariyer sitelerine üye olup, özgeçmişini siteye kaydedebilir.	
	İş ilanlarını takip edip, ilana cevap verebilir.	
	İş Görüşmesine Hazırlık	
	Başvuru yapılan şirket hakkında bilgi toplayıp, başvuru için gerekli evrakları hazırlayabilir.	
	İş görüşmesinde beden dili, etkili konuşmanın önemini öğrenir.	
İşlem Tablosu		
İşlem tablosu düzenleyebilir, tabloyu biçimlendirebilir.		
İşlem tablosunu yazdırabilir.		
Formüller, Fonksiyonlar, Grafikler		
Sayısal ve mantıksal formüller oluşturabilir.		
Formüllerle ve fonksiyonlarla veri analizi yapabilir.		
Grafik oluşturup, grafik alanını biçimlendirebilir.		
Sunu Hazırlama		
Slayt tasarımı yapabilir.		
Metinleri biçimlendirip, görsel nesnelere ekleyebilir.		
Sunuyu yazdırabilir.		
Tanıtıcı Materyal Hazırlama		
Broşür, bülten, davetiye, el ilanı, kartvizit, tebrik kartı tasarlayabilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

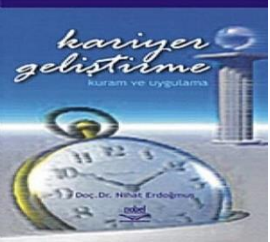
1		Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2		İnternet ve İnternet Tarayıcıları	PY17
3		Elektronik Posta Yönetimi	PY17
4		Haber Grupları / Forumlar	PY17
5		Web Tabanlı Öğrenme	PY17
6		Kişisel Web Sitesi Hazırlama	PY17
7		Elektronik Ticaret	PY17
8		Kelime İşlemcisi Programı	PY17
		Ara Sınav	
9		İnternet ve Kariyer	PY17
10		İş Görüşmesine Hazırlık	PY17
11		İşlem Tablosu	PY17
12		Formüller, Fonksiyonlar, Grafikler	PY17
13		Sunu Hazırlama	PY17
14		Tanıtıcı Materyal Hazırlama	PY17
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1. Bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, bir yerden bir yere iletilmesinde ve kullanıcıların hizmetine sunulmasında yararlanılan bütün teknolojilere, bilgi işlemek için kullanılan bütün maddi cihazlara ve kavramsal araçlara ne ad verilir?</p> <p>A) Bilgi sunumu B) Bilgi teknolojileri C) Dijital Kayıt D) Bilgi aktarımı</p> <p>2. Genel sözcük işlemcilerde satır başına gitmek için kullanılan tuş aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A) CapsLock B) Home C) Delete D) End</p> <p>3. PowerPoint yazılımında sunu hazırlarken metin, resim, grafik, video, ses, tablo vb. ekleneceği alana ne denir?</p> <p>A) Slayt ekranı B) Sekmeler C) Anahtar Bölmesi D) Not Bölmesi</p> <p>4. Kullanıcıların verilerini tablo yapısında organize ederek, veriler üzerinde hesaplama, analiz ve raporlama yapmalarını sağlayan genel amaçlı uygulama yazılımlarına ne ad verilir?</p> <p>A) Hesap tablosu B) Veritabanı C) Doğrulama programı D) Sunum yazılımı</p> <p>5. Gerçek dünya varlıklarının dijital ortamda ifade edilmelerinde kullanılan iki boyutlu tablolara ne ad verilir?</p> <p>A) Veri aktarımı B) Hücre yapısı C) Grafik D) Veri listeleri</p>	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-b, 3-a, 4-a, 5-d	

Kaynak Kitap		<p>Yazar/Editör: Aydın, Hakan v.d. (2015). Temel Bilgi Teknolojileri -I. 1. Baskı, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.</p> <p>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 8. bölümler arası</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>- Çağıltay, Kürşat v.d. (2013). Temel Bilgi Teknolojileri -II. 1. Baskı, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi. https://www.anadolu.edu.tr/uploads/anadolu/ckfinder/web/files/temel_bilgi_teknolojileri_II.pdf</p>	

KRY102 KARİYER PLANLAMA

Öğretim Üyesi	DR. ÖĞR. ÜYESİ DENİZ MERDİN
Oda Numarası	A23
Ofis Saatleri	
E-Posta	deniz.merdin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	<p>Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.</p>
Konu İle İlgili Kazanımlar	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	Kariyer platosu kavramını tanımlar.
	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	Kariyer çapası kavramını tanımlar.
	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana değişim programını tanır.
	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Erasmus + değişim programını tanır.
	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Farabi değişim programını tanır.
	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	Temel iletişim becerileri
Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.	
Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.	
Etkili iletişim tekniklerini kavrar.	
Dil öğreniminin önemini kavrar.	
Ağ oluşturmanın (Networking) önemini kavrar.	
Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.	
Espri anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.	

Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
İnce yetenekler (Soft-Skills)
Zaman yönetiminin önemini kavrar.
Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
Problem çözme becerilerini geliştirir.
İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.
Analitik düşünmenin önemini kavrar.
Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.
İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.
Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
Sektör günleri (Kamu Sektörü)
Kamu sektörünü tanıır.
İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
Diksiyon ve beden dili
Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
Kelime vurgusunun önemini kavrar.
Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
Sektör günleri (Özel Sektör)
Özel sektörü tanıır.
İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
Etkili mülakat teknikleri
İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
Sektör günleri (Akademi)
Akademik hayatı tanıır.
Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
Sektör günleri (Girişimcilik)
Girişimcilik kavramını bilir.
Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.
Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.
Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.
Ders değerlendirme ve proje detayları
Dersin genel değerlendirmesini yapar.


		Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder. Kendi kariyer patikasını oluşturur. Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.	
Hafta	Tarih	Ders konuları	İlgili program yeterliliği
1		Uyum haftası	
2		Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY4 – PY8
3		Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY4 – PY8
4		Temel iletişim becerileri	PY8 – PY10
5		Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY8 – PY10
6		İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY8 - PY10
7		Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY8 – PY10
8		Diksiyon ve beden dili	PY8 – PY10
		Vize Sınavı	
9		Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY8 – PY10
10		Sektör günleri (Özel Sektör)	PY8 – PY10
11		Etkili mülakat teknikleri	PY8 - PY10
12		Sektör günleri (Akademi)	PY8 – PY10
13		Sektör günleri (Girişimcilik)	PY4 – PY8 – PY10
14		Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY4 – PY8 – PY10
		Dönem Sonu Sınavı (Final)	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.	
Örnek sorular		1) Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. 2) İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.	
Cevap Anahtarı		1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.	
Kaynak kitap		Yazar/Editör: TOĞU KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.	
Yardımcı kaynaklar		Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.	

AİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur Polat
Oda Numarası	
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Milli Mücadele
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
	Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
	Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.	
Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.	
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.	
Cumhuriyet'in Laikleşmesi	
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.	
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.	
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.	

Hukuksal alanda yapılan inkılabların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılabların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılab hareketlerini bilir.
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılablara Tepkiler
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Said ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
Eğitim İnkılabı
Eğitim alanında yapılan inkılabların gerekçelerini bilir.
Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
Toplumsal Alanda Yapılan İnkılablar
Toplumsal alanda yapılan inkılabları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.
Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası
Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.

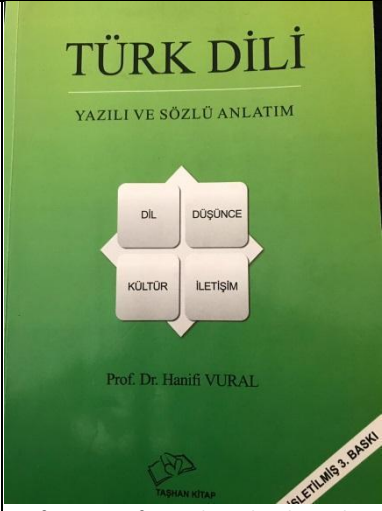
	Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.	
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
	Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
	İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.	
	İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.	
	Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.	
	Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele'nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	PY16
3	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	PY16
4	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	PY16
5	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	PY16
6	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY16
7	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY16
8	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	
9	Ara Sınav	
10	İnkılaplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY16
11	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	PY16
12	Eğitim İnkılabı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY16
13	Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar: Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY16
14	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY16
15	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY16
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1- "Osmanlı Devleti'nde özellikle 1789 Fransız İhtilali'nden sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür."</p> <p>Lozan Barışı'nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur?</p> <p>a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler</p> <p>b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır</p> <p>c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır</p> <p>d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler</p> <p>e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler</p>	

	<p>2- Türkiye'de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu'nun b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun d-Şapka Kanunu'nun e-Türk Medeni Kanunu'nun</p> <p>3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer'îye ve Evkaf Vekâleti'nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması</p> <p>4-1924 Anayasasında "Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibarıyla Türk denir" ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih</p> <p>5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması</p>
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	 <p>Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> , Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i> , Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i> , AAM Yay., Ankara 2002.

TD102 TÜRK DİLİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN
Oda Numarası	MA-K1-17
E-posta	erdal.baran@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş
	Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.
	Ses bilgisi
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.
	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.
	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler
	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.
	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.
	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.
	Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	Zamirler
	Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
	Sıfat ve sıfat öbekleri
	Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.
	Zarflar
	Zarfın tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.
	Eylemler
	Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
	Ek eylemler
	Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.
Eylemsiler	
Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.	
Edat	
Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.	
Bağlaç	
Bağlaç nedir? bilir. Bağlaçın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.	
Yazılı ve sözlü anlatım türler	
Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir.	

		Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımını ve özelliklerini bilir.	
		Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	14.02.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.	PY11
2	21.02.2024	Ses bilgisi	PY11
3	28.02.2024	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler	PY11
4	6.03.2024	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler	PY11
5	13.03.2024	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	PY11
6	20.03.2024	Zamirler	PY11
7	27.03.2024	Sıfat ve sıfat öbekleri	PY11
8	3.04.2024	Zarflar	
	13-21.04.2024	Ara Sınav	PY11
9	24.04.2024	Eylemler	PY11
10	4.05.2024	Ek eylemler	PY11
11	8.05.2024	Eylemsiler	PY11
12	15.05.2024	Edat	PY11
13	22.05.2024	Bağlaç	PY11
14	29.05.2024	Yazılı ve sözlü anlatım türleri	PY11
	03-14.06.2024	Final sınavları	
	24-30.06.2024	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur?</p> <p>A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan.</p> <p>2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yer ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir?</p> <p>A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdeleri veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim.</p> <p>3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir?</p> <p>A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene.</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur?</p> <p>A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuşuyorlar. C) Çocuk düşse kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı.</p> <p>5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur?</p> <p>A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?</p>		

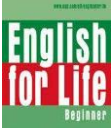
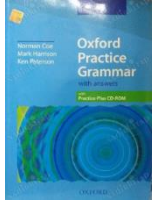
Cevap Anahtarı	1. D 2. E 3. E 4.C 5. B
	 <p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.

İNG102 İNGİLİZCE II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serap IŞIK
Oda Numarası	A22
Ofis Saatleri	
E-posta	Serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Konu ile İlgili Kazanımlar	verb to be, subject pronouns, Possessive adjectives, object pronouns, family members
	Kişi zamirlerini öğrenir ve özneler göre to be fiilini yerleştirebilir.
	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.
	Numbers, Days and Months
	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.
	Countries
	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.
	Prepositions
Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.	
Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.	

Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.
A / An & Plural Nouns
Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.
The Simple Present Tense I (I / you / we / they)
Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.
Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.
“Wh-” questions
What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.
Present Simple Tense II
Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
Daily Activities
Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.
Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.
Jobs and related verbs
Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
Adjectives
Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.
Parts of the body & Have got / Has got
Vücudunun bölümlerini öğrenir.
Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.
Günlük diyalog çalışması yapabilir.
Activities with –ing & like + Verbing
Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.
Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.

Hafta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	13.02.2024	Uyum Haftası	
2	20.02.2024	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY15-PY19
3	27.02.2024	Numbers, Days and Months	PY15-PY19
4	5.03.2024	Countries	PY15-PY19
5	12.03.2024	Prepositions	PY15-PY19
6	19.03.2024	A / An & Plural Nouns	PY15-PY19
7	26.03.2024	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY15-PY19
8	2.04.2024	“Wh-” questions	PY15-PY19
	13-21.04.2024	Ara Sınav	%40
9	27.04.2024	Present Simple Tense II	PY15-PY19
10	30.04.2024	Daily Activities	PY15-PY19
11	7.05.2024	Jobs and related verbs	PY15-PY19
12	14.05.2024	Adjectives	PY15-PY19
13	21.05.2024	Parts of the body & Have got / Has got	PY15-PY19
14	28.05.2024	Activities with –ing & like + Verbing	PY15-PY19
	03-14.06.2024	Dönem Sonu Sınavı	%60

	24-30.06.2024 Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>S.1. A: _____? B: It is M-A-R-R-Y. a) How do you spell your name? b) What is your name? c) What is your surname? d) How are you?</p> <p>S.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital. a) is / He b) is / She c) are / He d) are / She</p> <p>S.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre. a) His b) Her c) He d) She</p> <p>S. 4. A: _____? B: She is from Ankara. a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara? c) Where is Özge? d) Is Özge married?</p> <p>S.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old. a) What b) How c) Where d) What years</p>	
Cevap Anahtarı	1-a , 2-b , 3-a , 4-a , 5- b	
Kaynak Kitap	 <p>English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)</p>	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 <p>Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press)</p> <p>English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press)</p> <p>Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)</p>	

2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları
SHK201 YOLCU HİZMETLERİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
Oda Numarası	A24
Ofis Saatleri	Çarşamba 11:00-12:00
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15 – 12.00
Derslik	A 205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, yolcu, yük ve kargonun hava taşımacılığı sistemi ile bir noktadan bir noktaya taşınabilmesi için çeşitli hizmetlerin emniyetli, güvenli ve konforlu bir uçuşun sağlanması süreçleridir.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Yolcu Hizmetlerine Giriş
	Yolcu hizmetlerinin havacılık sistemi içerisindeki yerini açıklayabilir.
	Trafik haklarının yolcu hizmetleri açısından önemini açıklayabilir.
	Yolcu haklarının yolcu hizmetleri ile ilişkisini açıklayabilir.
	Yolculuk üzerindeki noktaları açıklayabilir.
	Yolculuk çeşitlerinin açıklayabilir.
	Yolculuk tiplerini açıklayabilir.
	Seyahat Dökümanları - I
	Yolcu biletini tanımlayabilir.
	Bilet çeşitleri arasındaki farklılıkları açıklayabilir.
	Diğer seyahat dökümanlarını açıklayabilir.
	Seyahat Dökümanları - II
	Genel pasaport çeşitlerini açıklayabilir.
	Vize çeşitlerini bilir.
	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - I
	Özel hizmet gerektiren yolcu çeşitlerini açıklayabilir.
	Havayollarının özel yardım sunma koşullarını açıklayabilir.
	Özel yardım gerektiren yolcu çeşitlerini açıklayabilir
	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - II
	Potansiyel tehlike arz eden yolcu çeşitlerini açıklayabilir
	Bebekli ya da çocuklu yolcu hizmet özelliklerini açıklayabilir.
	VIP, CIP ve sık seyahat eden yolcu özel hizmet gerekliliklerini açıklayabilir.
	Bagaj İşlemleri - II
	Bagajı tanımlayarak çeşitlerini açıklayabilir.
	Kabin (el) bagajına yönelik sıvı kısıtlamalarını tanımlayabilir.
	Serbest bagaj taşıma hakkını açıklayabilir.
	Bagaj İşlemleri - I
	Bagaj etiketi ile yardımcı bagaj etiketlerini kullanım amaçlarına göre açıklayabilir.
	Fazla bagaj hesaplamalarını ağırlık ve parça sistemine göre açıklayabilir.
	Fazla bagaj özel uygulamalarını açıklayabilir.
Uçak Kabul (Check-in) İşlemleri	
Uçuşa kabul işlemlerinin amaçlarını açıklayabilir	
Uçuş kabul çeşitlerini sıralayabilir	
Uçuşa kabul yöntemlerine göre uçuşa kabul işlemlerini açıklasabilir.	
Uçuşa kabul işlemlerini ve sürecini açıklayabilir.	
Giden Gelen Yolcu İşlemleri - I	
Uçağa kabul sürecini açıklayabilir.	
Uçakta eksik yolcu bulunması durumunda yapılması gereken işlemleri açıklayabilir.	
Uçuş aksaklığına neden olan unsurları açıklayabilir.	
Giden Gelen Yolcu İşlemleri - II	
Giden yolcu işlemlerini açıklayabilir.	
Yolcu hizmetlerinde kullanılan mesajların formatını açıklayabilir.	
Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - I	
Bagaj işlemlerini açıklayabilir.	

		Geciken, kayıp ve hasarlı bagaj kavramlarını tanımlayabilir.	
		Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - II	
		Kayıp ve hasarlı bagaj başvuru adımlarını açıklayabilir.	
		Kayıp, geciken ve hasarlı bagajlar ile ilgili yolcu haklarını açıklayabilir.	
		Şüpheli faaliyetleri, rahatsız edici yolcuları ve diğer tehditleri tanıma ve müdahale etme yöntemini bilir.	
		Kabin memurunun havacılık güvenliğinde rolü konusunda bilgi sahibidir.	
		Genel Tekrar	
		Yolcu hizmetlerini ilişkin kavramları bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23.09.2024	Genel Ders Tanıtımı	
2	30.09.2024	Yolcu Hizmetlerine Giriş	PY3 PY4
3	7.10.2024	Seyahat Dökümanları - I	PY3 PY4
4	14.10.2024	Seyahat Dökümanları - II	PY3 PY4
5	21.10.2024	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - I	PY3 PY4 PY8
6	3.11.2024	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - II	PY3 PY4 PY8
7	4.11.2024	Bagaj İşlemleri - I	PY3 PY4 PY8
8	11.11.2024	Bagaj İşlemleri - II	PY3 PY4 PY6
9	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	PY3 PY4 PY6
	25.11.2024	Uçak Kabul (Check-in) İşlemleri	
10	2.12.2024	Giden Gelen Yolcu İşlemleri - I	PY3 PY4 PY7
11	9.12.2024	Giden Gelen Yolcu İşlemleri - II	PY3 PY4 PY7
12	16.12.2024	Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - I	PY3 PY4 PY12
13	23.12.2024	Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - II	PY3 PY4
14	30.12.2024	Genel Tekrar	PY3 PY4
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1. Yolcu pasaport, vize ve sağlık belgeleri ile ilgili düzenlemelerini aldığı havacılık yayını aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. MCO b. PAT c. MPD d. PTM e. TIM</p> <p>2. Vatandaşlığını kaybetmiş ya da kendi isteği ile vatandaşlığı reddettiğinden bir ülke vatandaşı olmayan kişilere düzenlenen pasaport çeşidi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Özel Pasaport b. Haymatlos Pasaport c. Alien's Pasaport d. Birleşik Pasaport e. Servis Pasaport</p> <p>3. Özel yardım gerektiren yolcunun görme engelli olduğunu belirten kod aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. BLND b. MAAS c. DEAF d. LEGL</p>	

	e. DPNA 4. Aşağıdakilerden hangisi Uçuş Ekibi Bilgilendirme formunda bulunması gereken bilgilerden biri degildir ? a. Uçuş tarihi b. Özel hizmet kodları c. Yolcunun doğum tarihi d. Uçak tipi e. Yolcunun ismi
Cevap Anahtarı	1-d 2-b 3-a 4-c
Kaynak Kitap	Öğretim görevlisine ait ders notları

SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası
Ofis Saatleri	Cuma 12:00-13:00
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 14.00-16.45
Derslik	A 205
Dersin Amacı	Öğrenci bu ders ile servis kapanış işlemleri, rezervasyon sistemleri oluşturabilme, servis öncesi işlemler, kasa işlemleri, salon yerleşim modüllerini alacaktır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Yiyecek ve İçecek Servisi
	Genel Kavramlar
	Servis Kavramı
	Tanımı
	Amacı
	Yiyecek ve İçecek Bölümü
	Yiyecek ve İçecek Bölümleri
	Tanımlar
	Amacı
	Önemi
	Organizasyon Yapıları
	Restoran İşletmelerinin Sınıflandırılması
	Nihai Amaçlarına Göre Sınıflandırma
	Kar Amacı Olmayan Restoranlar
	Hukuki Açıdan Sınıflandırma
	Yiyecek ve İçecek Servisinin Yapıldığı Alanlar
	Restoranlar ve Kahvaltı Salonu
	Barlar
	Kafeler
	Oda Servisi
	Yiyecek ve İçecek Servis Personelleri
	Yiyecek Bölümü Servis Personelleri ve Sınıflandırılması
	Servis Personeli Nitelikleri ve Uyması Gereken Kurallar
	Servis Personelinin Sahip Olması Gereken Asgari Nitelikler
	Servis Personelinin Kişisel Bakım ve Temizliği
	Servis Personelinin Uyması Gereken Kurallar
	Servis Personelinin İşyeri Dolabında Bulunması Gereken Araçlar

Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Hijyen, Sanitasyon ve Güvenlik			
Yiyecek ve İçecek Bölümlerinde Hijyen ve Sanitasyonun Önemi			
Besin Hijyeni			
Personel Hijyeni			
Ortam Hijyeni			
Yiyecek İçecek Servis Bölümünde Kullanılan Araç Gereçler			
Metal Malzemeler ve Kullanım Alanları			
Cam Malzemeler ve Kullanım Alanları			
Porselen Malzemeler ve Kullanım Alanları			
Kumaş Malzemeler ve Kullanım Alanları			
Yardımcı Malzemeler			
Menaj Takımları			
Masa ve Servantta Bulunması Gereken Menaj Takımları			
Kahvaltı			
Çeşitleri Ve Servisi			
Kahvaltı Tabağının Düzenlenmesi			
Kahvaltı Tabağının Servisi			
Serviste Kullanılan Tabaklar			
Servis Tabağı (Kuver Tabağı)			
Yemek Tabakları			
Çukur Tabaklar			
Yemek Tabağı			
Çorba Tabağı			
Konsome Kaseleri			
Servis Kapları			
Çorba Servis Kabı			
Balık Servis Tabağı			
Servis Kaserolü			
Turenler			
Fayanslar			
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
	Hafta- Tarih	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
1	27.09.2024	Yiyecek ve İçecek Servisi	PY12
2	4.10.2024	Yiyecek ve İçecek Bölümü	PY12-PY9
3	11.10.2024	Yiyecek ve İçecek İşletmelerinin Sınıflandırılması	PY12-PY9
4	18.10.2024	Yiyecek ve İçecek Servisinin Yapıldığı Alanlar	PY12-PY9
5	25.10.2024	Yiyecek ve İçecek Servis Personeli ve Özellikleri	PY12-PY9
6	1.11.2024	Yiyecek Bölümü Servis Personelleri ve Sınıflandırılması	PY12-PY9
7	8.11.2024	Servis Personeli Nitelikleri ve Uyması Gereken Kurallar	PY12
	15.11.2024	Ara Sınav	%40
8	16-24 Kasım 2024	Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Hijyen, Sanitasyon ve Güvenlik	PY12
9	29.11.2024	Yiyecek İçecek Servis Bölümünde Kullanılan Araç Gereçler	PY12
10	6.12.2024	Cam Malzemeler ve Kullanım Alanları	PY12
11	13.12.2024	Porselen Malzemeler ve Kullanım Alanları	PY12
12	20.12.2024	Kumaş Malzemeler ve Kullanım Alanları	PY12

13	27.12.2024	Menaj Takımları ve Masadaki Yerleri	PY12
14	3.01.2025	Genel Tekrar	
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	%60
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan doğru ve yanlış, boşluk doldurma ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1) Aşağıdakilerden hangisi, kalabalık yemeklerin servisinin yapıldığı ve boşların toplandığı arabadır? a)Gueridon b)Tranş arabası c)Salata arabası d)Ordövr arabası e)Flambe arabası</p> <p>2) Aşağıdaki personellerden hangisinin görevi; et, balık, tavuk vb. hayvanların dilimlenmesi ve porsiyonlanmasını sağlamaktır? a)Sommelier b)Trancheur c)Chef De Rang d)Maitre de Hotel e)Chef de Etage</p> <p>3) Aşağıdaki personellerden hangisi bir otelin yiyecek ve içecek bölümünden birinci derecede sorumludur? a) Genel Müdür b) Food and Beverage Assistant c) Yiyecek İçecek Müdürü d) Maitre de Hotel e) Head Waiter</p> <p>4) Aşağıdaki personellerden hangisinin görevi; misafirler için oda servisi yapmaktır? a) Trancheur b) Sommelier c) Chef De Rang d) Chef de Etage e) Maitre de Hotel</p> <p>5) Aşağıdakilerden hangisi Menaj takımlarından birisi değildir? a) Yağdanlık b)Şamdan c) Tuzluk d) Vazo e) Küllük</p> <p>6) Aşağıdakilerden hangisi çıplak masa üzerine serilecek ilk örtüdür? a) Masa örtüsü b) Cower c) Kapak d) Skirts e) Molton</p>		
Cevap Anahtarı	1)-a, 2)-b, 3)-c, 4)-d. 5)-e		
Kaynak Kitap	Sökmen, A. (2011). <i>Yiyecek ve içecek servisi</i> . Detay Yayıncılık.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Gürel, M., & Gürel, G. (1997). <i>Servis ve Bar</i> . MEB Yayınları, İstanbul.		

SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM PROSEDÜRLERİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
Oda Numarası	A-24
Ofis Saatleri	Çarşamba 11:00-12:00
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09:15 – 12:00
Derslik	A 205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, havacılığın en temel emniyet, güvenlik ve acil durum prosedürlerini kazandırmaya çalışmaktır.
Konu ile İlgili Kazanımlar	<p>Kabin Ekibinin Emniyet ile İlgili Görevleri Kabin ekibinin Push-Back'ten önce görevlerini bilir. Kabin ekibinin kalkış öncesi taxi'deki görevlerini bilir. Kabin ekibinin kalkış-iniş ve iniş sonrası görevlerini bilir.</p> <p>Havacılık Güvenliği - I Havacılık Güvenliğine Yönelik Tehditleri bilir Tehdit Arz Eden İnsan ve Örgüt Çeşitlerini bilir. Havaalanı Güvenliği ve güvenlik uygulamalarını bilir. Uçuş Öncesi Güvenlik Kontrolü Class 1 ve 2 güvenlik aramasını bilir.</p> <p>Havacılık Güvenliği - II Uçuş Sonrası Kabin Kontrolleri (Cabin Clear Check) ve Tidy Up bilir.</p>

		Güvenli Kokpit Kapısı Standart Kullanma Esasları ve Usüllerini bilir.	
		Kokpit Ekibinin Uçuşta Kokpite Giriş / Çıkış Kurallarını bilir.	
		Havacılık Güvenliği - III	
		Uçakta bomba ya da bomba ihbarı ve şüpheli cismin taşınması durumlarını kavrayabilir.	
		Kimyasal ve Biyolojik Silahlar (KBS) tanımlar ve tehdit türlerini bilir.	
		Havacılık Güvenliği - IV	
		Hi-Jack (Uçak kaçırma) bilir.	
		Uçak kaçırma eylemlerine karşı alınacak önlemleri bilir.	
		Kural Dışı Davranan yolcuları bilir.	
		Hava güvenliğine ilişkin yazışma türlerini ve raporlamayı bilir.	
		Emergency Prosedürleri – Yangın ve Duman	
		Yangınları sınıflandırıp çeşitlerini bilir.	
		Sigortalarda uygulanacak kuralları bilir.	
		Yangınla mücadele yöntemlerini bilir.	
		Emergency Prosedürleri – Oksijen ve Basınç Kaybı	
		Hipoksi nedir, tanımlayabilir.	
		Hiperventilasyon nedir tanımlar	
		Kabin oksijen sistemini bilir.	
		Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - I	
		Hazırlıklı ve hazırlıksız emergency bilir.	
		ABP'lerin seçimi ve görevlerini bilir.	
		Kabin hazırlığı süreçlerini bilir.	
		Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - II	
		Emniyetli oturma pozisyonlarını bilir.	
		Dekompresyonun uçuş ekibi üzerindeki etkilerini bilir.	
		Kalabalığın kontrolünde kabin ekibinin görevlerini bilir.	
		Tahliye nasıl başlatılır bilir.	
		Escape slide bilir.	
		Hayatta Kalma - Survival	
		Survival etkileyen faktörleri bilir.	
		Yaşamı devam ettirebilmek için Ana Prensipleri bilir.	
		Kurtarma sembollerini tanıır.	
		Taşınabilir Emergency Malzemeleri	
		Yangın söndürücülerini tanıır	
		PBE tanıır.	
		Taşınabilir oksijen tüpü bilir.	
		Survival Malzemeleri	
		Can yeleği bilir.	
		Life raft	
		Survival kitleri tanıır	
		İlk yardım çantasını bilir.	
		Genel Tekrar.	
		Emniyet ve acil durum prosedürlerini kavrar	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	26.09.2024	Genel Ders Tanıtımı	
2	3.10.2024	Kabin Ekibinin Emniyet ile İlgili Görevleri	PY3 PY4
3	10.10.2024	Havacılık Güvenliği - I	PY3 PY4
4	17.10.2024	Havacılık Güvenliği - II	PY3 PY4
5	24.10.2024	Havacılık Güvenliği - III	PY3 PY4 PY8
6	31.10.2024	Havacılık Güvenliği - IV	PY3 PY4 PY8
7	7.11.2024	Emergency Prosedürleri – Yangın ve Duman	PY3 PY4 PY8
8	14.11.2024	Emergency Prosedürleri – Oksijen ve Basınç Kaybı	PY3 PY4 PY6
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	PY3 PY4 PY6
9	28.11.2024	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - I	
10	5.12.2024	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - II	PY3 PY4 PY7
11	12.12.2024	Hayatta Kalma - Survival	PY3 PY4 PY7

12	19.12.2024	Taşınabilir Emergency Malzemeleri	PY3 PY4 PY12
13	26.12.2024	Survival Malzemeleri	PY3 PY4
14	2.01.2025	Genel Tekrar.	PY3 PY4
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi havaalanının temel yapısal güvenlik unsurlarından biri değildir?</p> <p>a. Terminal binası b. PAT sahası c. Çevre güvenliği d. Kara tarafı e. Hava tarafı</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi terminal tarafında alınacak önlemlerden biri değildir?</p> <p>a. Yolcular ve bagajların x-ray cihazları ile kontrolü b. Terminalde yer alan gate kapılarının sayısı mümkün olduğunca sınırlandırılması c. Yolcu bagajlarının güvenlik personeli tarafından rasgele aranması d. Tuvalet, merdivenler, çöp kutularının kontrolü kolaylaştıracak şekilde tasarlanması e. Gelen ve giden yolcuların fiziki olarak ayrılması</p> <p>3. Kademeli olarak güvenlik dahil tüm süreçlerde otomasyona bağımlılık gerektirmesi aşağıda yer alan unsurlardan hangisine neden olmaktadır?</p> <p>a. Zaman baskısına b. Personel maaşlarının düşmesine c. Teknolojiye uyum sağlama gereksinimine d. Yüksek iş yüküne e. Denetlemelerin fazlalaşmasına</p>		
Cevap Anahtarı	1-b 2-b 3-c		
Kaynak Kitap	Öğretim görevlisine ait ders notları		

SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serap Işık
Oda Numarası	A22
Ofis Saatleri	Perşembe 12:00-13:00
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09:15-12:00
Derslik	D205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin havacılık alanında temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleklerine ait terimleri kazandırmaktır.
Konu ile İlgili Kazanımlar	<p>The pre-flight briefing</p> <p>İletişimin gerekliliğini kavrar.</p> <p>İletişim için dil bilmenin önemini kavrar.</p> <p>Uçuş öncesi kalıpları tanıır</p> <p>Welcome on board</p> <p>Polite request</p>

		Showing how something Works	
		Reading safety instructions	
		After take-off and into the flight	
		Formal and informal language	
		Dealing with passengers' needs	
		Comfort expressions	
		Food and Drinks	
		Offering a choice	
		Intonation	
		Minor passenger problems	
		Finding out the problem	
		Offering help	
		Apologizing	
		Is there a doctor on the plane?	
		Possible medical problems	
		Offering help	
		Reporting the problem	
		In-flight emergencies	
		Giving Instructions	
		Instructions of not to do something	
		Reporting instructions	
		Complaints and desruptive passengers	
		Offering to help	
		If...	
		Expressing obligations	
		Practice	
		Role play	
		Role play	
		Role play	
		Practice	
		Role play	
		Role Play	
		Role play	
		Preparing for landing	
		Talking about time	
		Checking things to be done	
		Saying goodbye	
		Making a recommendation	
		Should	
		Practice	
		Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.	
		Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	24.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş –	
2	1.10.2024	Pre flight	PY1
3	8.10.2024	Welcome on board	PY1-PY3
4	15.10.2024	After take-off and into the flight	PY1-PY6
5	22.10.2024	Food and Drinks	PY1
6	2.11.2024	Minor passenger problems	PY1
7	5.11.2024	Is there a doctor on the plane	PY1
8	12.11.2024	Flight emergencies	PY1-PY7
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	26.11.2024	Complaints and desruptive passengers	PY1
10	3.12.2024	Practice	PY7
11	10.12.2024	Practice	PY1
12	17.12.2024	Preparing for landing	PY7
13	24.12.2024	Saying goodbye	PY7
14	31.12.2024	Practice	PY5-PY7
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	

18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1- Do not _____ your seats until instructed a) leave b)jump c)fly d)take -off 2- What would you do if a passenger complaints about eveything during the flight?
Cevap Anahtarı	1-a 2- personal comments
Kaynak Kitap	English for Cabin Crew
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	bbc.co.uk, cnn international

SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
Oda Numarası	A-24
Ofis Saatleri	Çarşamba 11:00-12:00
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.00-15.45
Derslik	D205
Dersin Amacı	Hava trafik kontrol hizmetleri ve yönetimi faaliyetlerinin öneminin kavranmasıdır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Hava Seyrüseferi
	Havayolu yolculuğunun planlama fonksiyonu ile ilişkisini öğrenir.
	Uçuş operasyonlarının yönetiminde yönlerin önemini kavrar.
	Uçuş Prensipleri ve Hava Trafiği Kavramı
	Uçuş prensiplerini öğrenir.
	Hava trafik yönetimi açısından hava trafik kavramının önemini anlar.
	Hava aracı modellerini öğrenir.
	Uçak performansını etkileyen faktörleri öğrenir.
	Hava Trafik Yönetimi
	Hava trafik operasyonlarını öğrenir.
	Hava trafik kontrol faaliyetlerinin uçuş operasyonları için taşıdığı önemi kavrar.
	Hava Trafik Hizmetleri
	Hava trafik kontrolörlüğü ile ilgili olarak fikir sahibi olur.
	Hava trafik operasyonlarının yönetimi için gerekli hizmet türlerini öğrenir.
	Hava Trafik Kontrol Hizmetlerinde Kullanılan Terimler
	Terimleri öğrenerek hizmet hakkında geniş bilgi sahibi olur.
	Terimler sayesinde sektörde iş bulması halinde kolay adaptasyon sağlar.
	Havacılık terimlerinin uluslararası alanda kullanıldığını bilir.
	Hava Trafik Kuralları
	Aletli uçuş yapan uçaklar için gerekli kurallar öğrenir.
Görerek uçuş yapan uçaklar için gerekli kurallar öğrenir.	
Bir havalimanına iniş yada kalkış yapacak uçaklar arasında uygulanacak ayırma değerleri öğrenir.	
Hava Trafik Hizmetlerinde Kullanılan Seyrüsefer Yardımcı Cihazları	
Uçuş operasyonlarına yardımcı olan cihazları tanır.	
İniş esnasında kullanılan sistemler hakkında bilgi sahibi olur.	
Radarların çalışma prensibini öğrenir.	
Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – I	
Hava trafik olaylarını öğrenir.	

		Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – II	
		Acil durumlar ve bu durumlarda yapılacak hakkında gerekli bilgileri kazanır.	
		TCAS Sistemi hakkında bilgi edinir.	
		Uçuş Planı	
		Uçuş planı kavramını öğrenir.	
		Uçuş planlarının oluşturulmasında izlenecek yolu kavrar.	
		Meteoroloji	
		Meteoroloji ile ilgili havacılık terimlerini bilir.	
		Buzlanmanın uçak performansı üzerine etkisini kavrar.	
		Havacılıkta Semboller, İşaretler ve Haritalar	
		Havacılık sembollerinin anlamlarını öğrenir.	
		Ölçü birimlerini öğrenir.	
		Haritaların önemini kavrar	
		Genel Tekrar	
		Havacılık kurum ve kuruluşlarını tekrar eder.	
		Hava trafik ve kontrol hizmetlerinin önemini kavrar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	26.09.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	3.10.2024	Hava Seyrüseferi	P4
3	10.10.2024	Uçuş Prensipleri ve Hava Trafiği Kavramı	P5
4	17.10.2024	Hava Trafik Yönetimi	P4-P5
5	24.10.2024	Hava Trafik Hizmetleri	P4-P12
6	31.10.2024	Hava Trafik Kontrol Hizmetlerinde Kullanılan Terimler	P5-P14
7	7.11.2024	Hava Trafik Kuralları	P5
8	14.11.2024	Hava Trafik Hizmetlerinde Kullanılan Seyrüsefer Yardımcı Cihazları	P4-P5
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	28.11.2024	Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – I	P12-P14
10	5.12.2024	Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – II	P12-P14
11	12.12.2024	Uçuş Planı	P4-P5
12	19.12.2024	Meteoroloji	P5
13	26.12.2024	Havacılıkta Semboller, İşaretler ve Haritalar	P5
14	2.01.2025	Genel Tekrar	P4-P5-P12-P14
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<ol style="list-style-type: none"> Türk Sivil Hava araçlarının işareti aşağıdakilerden hangisidir? <ol style="list-style-type: none"> TL TD TK TC TN Aşağıdakilerden hangisi uçuş planında belirtilmesi gereken uçuş türleri arasında yer almaz? <ol style="list-style-type: none"> S: Tarifeli Uçuş N: Tarifersiz Uçuş G: Genel Havacılık M: Askeri uçuş Paraşütle Uçuş Aşağıdakilerden hangisi hava trafik hizmetleri içinde yer almaz ? <ol style="list-style-type: none"> Hava Trafik Kontrol Hizmeti İkaz Hizmeti Tavsiye hizmeti Uçuş bilgi hizmeti Meteoroloji hizmeti 	
Cevap Anahtarı		1-D 2-E 3-E	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	

	Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 14. bölümler arası
--	---

SHK219 HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN	
Oda Numarası	A-25	
Ofis Saatleri	Salı 15:00-17:00	
E-posta	deniz.merdin@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Ders 2024-2025 Eğitim Öğretim Döneminde Açılmamıştır.	
Derslik	D205	
Dersin Amacı	Havacılıkta uçuşun nasıl yapıldığı ve uçağın temel aksamaları ile ilgili temel bilgi ve beceri kazandırmaktır.	
Konu İle İlgili Kazanımlar	Lojistik Yönetimine Giriş	
	Lojistik faaliyetlerinin önemini kavrar.	
	Lojistik fonksiyonlarını ve arasındaki ilişkiyi kavrar.	
	Talep Tahmini	
	Talep tanımını ve türlerini öğrenir.	
	Tahminin tanımını yapabilir ve gerekliliğini anlar.	
	Nicel Talep Tahmin Yöntemleri	
	Nicel tahminler yapabilmek için kullanılan modelleri öğrenir.	
	Satış verileri ile ilgili tahminde bulunabilir.	
	Stok Yönetimi – I	
	İşletmelerde stok yönetiminin önemini kavrar.	
	Stok yönetimin gelişimini ve sebeplerini öğrenir.	
	Stok Yönetimi – II	
	İşletmelerinin stok bulundurma sebeplerini öğrenir.	
	Stokları sınıflandırabilir.	
	Satınalma Faaliyetleri	
	Satınalma faaliyetleri hakkında bilgi edinir.	
	İskonto, Marjinal İskonto kavramlarını öğrenir.	
	Yap – Sat Al Kararlarını verebilir.	
	Tersine Lojistik Faaliyetleri	
	Tersine lojistik tanımını yapabilir.	
	Tersine lojistik türlerini öğrenir.	
	Yeniden üretimi ve faydalarını kavrar.	
	Depolama	
	Depolama türlerini öğrenir.	
	Depolama operasyonlarını ve fonksiyonlarını öğrenir.	
	Malzeme Elleçleme ve Paketleme	
	Malzeme elleçleme kavramını ve araçlarını öğrenir.	
	Paketleme tanımını ve etki eden unsurları öğrenir.	
	Taşımacılık	
	Taşımacılığın tanımını ve önemini kavrar.	
	Taşıma maliyet ya da fiyatlandırmaya etki eden faktörleri öğrenir.	
Taşımacılık türlerini bilir.		
Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - I		
Dağıtım gereksinim planlama kavramını öğrenir.		
Lojistik sistemi içerisindeki yerini kavrar.		
Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - II		
Bir firmaya ait DRP planının nasıl oluşturulacağını kavrar.		
Genel Tekrar		
Örnek lojistik uygulamaları incelenir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	

2	Lojistik Yönetimine Giriş	P2-P6
3	Talep Tahmini	P2-P6-P7
4	Nicel Talep Tahmin Yöntemleri	P7-P10
5	Stok Yönetimi – I	P6-P7
6	Stok Yönetimi – II	P2-P12
7	Satınalma Faaliyetleri	P6
8	Tersine Lojistik Faaliyetleri	P7
	Ara Sınav	
9	Depolama	P6-P7
10	Malzeme Elleçleme ve Paketleme	P2-P6
11	Taşımacılık	P4-P7
12	Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - I	P6
13	Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - II	P7
14	Genel Tekrar	P6-P7
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Dönem içi verilen ödevler vize ve finale etki etmektedir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1. Önceden belirlenmiş maliyet ve hizmet düzeyi dengesinde, tüm süreçleri müşteri odaklı olarak ele alan lojistik faaliyet hangisidir?</p> <p>a) Talep Tahmini b) Müşteri Hizmetleri c) Satın Alma d) Depolama e) Dağıtım</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi, talep tahminleri sayesinde kolaylaşan yönetim fonksiyonlarından biri değildir?</p> <p>a) Şirketin satışına karar vermek b) İstihdam düzeyine karar vermek c) Stok seviyesine karar vermek d) Tesis kapasitesine karar vermek e) Üretim miktarına karar vermek</p> <p>3. Talepteki değişimlere önceden hazırlıklı olmak için elde tutulan stok türü aşağıdakilerden hangisi olabilir?</p> <p>a) Tahmin Stoku b) Çevrim Stoku c) Ayrıştırma Stoku d) Boru Hattı Stoku e) Yardımcı Malzeme</p>	
Cevap Anahtarı	1-B 2-A 3-A	
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Lojistik Yönetimi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 14. bölümler arası	

SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fikret Gürses
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası
Ofis Saatleri	Cuma 12:00-13:00
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 11:15 – 12:00 ve 13:00 – 13:45

Derslik	Derslik 205		
Dersin Amacı	Turizm öğrencilerinin ileride yapacakları turizm mesleğinde kendi ülkelerinin turistik destinasyonlarını bilmeleri, Türkiye ve turizm talebi hususunda bilgi sahibi olabilmelerini amaçlamaktadır. Bu derste, turizm coğrafyasını tanıma, önemi ve tarihi gelişimi, Türkiye'nin dünya coğrafyasındaki yeri, Türkiye turizminin özellikleri, Türkiye'de bölgelere göre turizm çeşitlendirilmesi, Türkiye'de turistik cazibe merkezleri, Dünya'da cazibe merkezleri, Dünya turizmi içerisindeki Türkiye turizminin payı konuları ele alınmaktadır.		
Konu ve İlgili Kazanım	Turistik Destinasyon tanımı		
	Seyahat acentelerinin tanımı ve tarihçesi		
	Destinasyon tanımını ve özelliklerini bilir		
	Coğrafya- destinasyon ilişkisi hakkında yorum yapabilir		
	Turizm talebi ve talebin tahminlemesi		
	Turizm talebinin özelliklerini bilir		
	Talebe etki eden faktörleri bilir		
	Türk turizm pazarı turizm talebini bilir		
	Turizm talep tahminlemesini bilir		
	Arz talep dengesini bilir		
	Turizm istatistiklerinin yorumlanması		
	Turizm istatistiklerini okuyup yorumlayabilir		
	Türkiye turizm istatistiklerini bilir		
	Türkiye'nin popüler turistik destinasyonları		
	Türkiye turizm destinasyonlarını bilir		
	Turistik destinasyonlarda uygulanan politikaları bilir		
	Destinasyonlardaki sorunları bilir ve yorum yapabilir		
	Akdeniz bölgesi ve turizm talebi		
	Akdeniz bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir		
	Akdeniz bölgesi turizm destinasyonu tanır		
	Ege bölgesi ve turizm talebi		
	Ege bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir		
	Ege bölgesi turizm destinasyonu tanır		
	Marmara bölgesi ve turizm talebi		
	Marmara bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir		
	Marmara bölgesi turizm destinasyonu tanır		
	İç Anadolu bölgesi ve turizm talebi		
	İç Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir		
	İç Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır		
	Karadeniz bölgesi ve turizm talebi		
	Karadeniz bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir		
	Karadeniz bölgesi turizm destinasyonu tanır		
	Doğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi		
Doğu Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir			
Doğu Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır			
Güneydoğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi			
Güneydoğu Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir			
Güneydoğu Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	27.09.2024	Turistik destinasyon tanımı ve özümsemesi	
2	4.10.2024	Turizm talebi ve Talebin Tahminlenmesi	PY2- PY7
3	11.10.2024	Türkiye'nin turizm istatistiklerinin yorumlanması	PY2-PY7
4	18.10.2024	Türkiye'nin popüler turistik destinasyonları	PY2- PY7-PY10
5	25.10.2024	Popüler turistik destinasyonlarda uygulanan turizm politikaları	PY2-PY7
6	1.11.2024	Türkiye'nin popüler turistik destinasyonları ve buralarda uygulanan turizm politikası	PY2- PY7
7	8.11.2024	Akdeniz bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
8	15.11.2024	Ege bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınavı	%40


9	29.11.2024	Marmara bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
10	6.12.2024	İç Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
11	13.12.2024	Karadeniz bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
12	20.12.2024	Doğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
13	27.12.2024	Güneydoğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
14	3.01.2025	Milli Parklar	PY2-PY7
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	%60
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar ve bölge tanıtım filmleri esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>S.1) Dünyanın yedi harikasından birisi olan Kral Mausollos'un Mezarı nerededir? A) Efes B) Milas C) Kaş D) Bodrum E) Antalya</p> <p>S2) Halil-ül Rahman Camii nerededir? A) İstanbul B) Şanlıurfa C) Gaziantep D) Mardin E) Amasya</p> <p>S.3) Sezar'ın "geldim, gördüm, yendim" (Veni-Vidi-Vici) dediği yer nerededir? A) Alanya B) Silifke C) Zile D) İstanbul E) Ankara</p> <p>S.4) Zeugma harebeleri nerededir? A) Nizip B) Batman C) Kilis D) Malatya E) Silifke</p> <p>Cevap Anahtarı: 1- D, 2- B, 3- C, 4-A</p>		

SHK227 LİDERLİK VE EKİP ÇALIŞMASI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fikret Gürses
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası
Ofis Saatleri	Cuma 12:00-13:00
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09:15 – 11:00
Derslik	Derslik 205
Dersin Amacı	Liiderlik ve Takım çalışması dersi öncelikli olarak uzaktan ve ve öğrencinin seçimi dolayısı ile verilen bir derstir. Bu bakımdan öğrencinin kişisel yaşamında ve ilerideki yaşam alanlarında bu tür kişisel gelişim ve yetkinliklerini artırma düşüncesine sahip olduğu sonucu çıkarılmalıdır. Bu bakımdan öncelikle kendine liderlik yapması gerektiği, aldığı kararların içinde bulunduğu durumu değiştirmeye ve dönüşüm sağlamaya yönelik olması gerektiğini anlamalı ve zihinsel, düşünsel ve davranışsal değişimini buna yönelik olarak oluşturmalıdır. Kişisel düşüncesi ve davranışlarındaki bu farklılık ayrıca yaşamının diğer alanlarında örneğin iş ve toplumsal ilişkilerine yönelik de olmalı. Hayatının bu döneminde ortaya çıkan Liderlik ve diğer insanlarla olan iletişimi ileriki dönemlerde de devam etmeli. Bu dersin içerik ve anlatımı bu düşünceye yönelik olarak verilmekte ve bu çıktılar amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	<p>Grup, Takım, Ekip Nedir?</p> <p>Grup, takım, ekip kavramlarını ve özelliklerini bilecek</p> <p>Grup, takım, ekip kavramları arasındaki benzerlik ve farklılıkları öğrenecek</p>

Ekip olmanın aşamalarını çözümlenecek
Ekip çeşitleri hakkında bilgi sahibi olacak
Ekip çalışmasının önemi kavrayacak
Ekip Çalışması ve İnsan İlişkileri
Ekip çalışmasında temel unsurlar hakkında bilgi sahibi olarak ekip çalışması açısından oluşabilecek risk ve engelleri tanımlayacak
Ekip çalışmasına yatkın kişilik özellikleri hakkında fikir sahibi olacak
Kurumsal yapılarda ekip çalışmasını değerlendirebilecek
Ekip çalışmasında iş birliğinin önemini özümseyerek birey ve kurum açısından başarı ve önemini anlayabileceksiniz.
Ekip Çalışmasının Temel Faktörleri
Lider ve yönetici kavramlarını tanımlayarak farklarını bilecek
İyi bir takım çalışmasında liderin önemini kavrayacak
İş akışında roller ve süreçleri bilecek
Örgütsel iletişim ve kurum kültürünün önemini kavrayacak
Takım ruhunun işletmeler açısından önemini bilecek
Ekip Çalışmasının Yönetmel İlkeleri
İnsan kaynakları yönetiminin yönetmel ilkelerini öğrenecek
Halkla ilişkilerin yönetmel ilkelerini kavrayacak
İnsan kaynağının etkin yönetimi açısından insan kaynakları ve halkla ilişkiler arasındaki bağı bilecek
insan kaynağının etkinliğini artırmak için farklı yaklaşımlar öğrenebileceksiniz.
Ekip Çalışmasında Motivasyon
Hedef bir, Birey davranışını etkileyen faktör olarak motivasyonu bilecek
Hedef iki, Öğrenme ve Etki--Tepki Modelinin ilişkisini kurabilecek
Hedef üç, Motivasyon ve iş doyumunu ilişkisini kurabilecek
Hedef dört, Motivasyon araçlarının seçimini kavrayacak
Hedef beş, Motivasyon planlarının hazırlanmasını bilecek
Hedef son, İş yaşamında motivasyon uygulamalarını değerlendirebileceksiniz
Ekip Çalışmasında Ödül, Teşvik Ve Hedef Yönetim
Ekip çalışmasında hedef belirlemenin önemini kavrayacak
Ekip çalışmasında bireyleri nasıl motive edeceğinizi ortaya koyacak
İnsan psikolojisinin ödül veya cezaya nasıl tepki verdiğini örnekleriyle öğrenecek
Hedef yönetiminin rotasyon iş genişletme iş zenginleştirme gibi tüm bileşenleri konusunda bilgi sahibi olabileceksiniz
Ekip Çalışmasında Güven
Güven kavramını tanımlayabilecek
İnsan ilişkilerindeki güvenin önemini kavrayabilecek
İşyerlerinde insan ilişkileri ve ilişki yönetme konusuna hâkim olacak
Ekip çalışması hakkında bilgi sahibi olacak,
Ekip çalışmasında güven kavramının önemini bilecek
Ekip Çalışması ve Stres Yönetimi
Stresle başa çıkmada örgütsel faktörler ve stres yönetim modelleri hakkında bilgi sahibi olacak
Psikolojik güçlenme ve çalışma yaşamındaki önemini öğrenecek
Stresin aşılması için psikolojik güçlenmenin önemini kavrayacaksınız
Yönetimde Güç, Yetki ve Liderlik
Güç türleri hakkında bilgi sahibi olacak,
Yetki ve yetkinin kaynaklarını öğrenecek
Yetki ilişkilerinin yönetimini bilecek
Liderlik ve örgütsel hiyerarşi kavramlarını tanıyacak
Çağdaş liderlik türlerinin gerekliliklerini bilecek
Liderlik ve yöneticilik kavramlarını ayırt edebilecek. Liderlik ve ekip içi ilişkiler konusunda bilgi sahibi olacaksınız.
Liderlik Teorileri
Liderlik teorilerinin gelişim seyrini genel hatlarıyla kavrayacak

	Özellikler teorisi, davranışçılık teorisi ve durumsal liderlik teorilerine ilişkin kapsamlı bilgi sahibi olacak	
	Karizmatik ve dönüşümsel liderlik konularını özümseyecek	
	Liderlik teorilerini farklı açılardan karşılaştırmalı olarak değerlendirebileceksiniz.	
	Çatışma Yönetimi ve Çözümleyici Liderlik	
	Çatışma kavramını ve kaynaklarını genel hatlarıyla kavrayacak	
	Tarafları itibarıyla hangi tür çatışmalar yaşandığını fark edecek	
	Çatışma nedenlerini ve insan psikolojisini anlayacak	
	Çatışma taktikleri ve liderin çözümleyici uygulamaları hakkında bilgi sahibi olacaksınız.	
	Liderlik ve Değişim	
	Değişim kavramı ve örgütlerde değişim olgusunu bilecek	
	Değişim yönetiminin ve liderin kararlılığının değişime olan etkisine dair bilgi sahibi olacak,	
	Örgütsel değişimlerde çalışanların ve çevrenin değişime karşı tavırlarını öğrenecek,	
	Liderin örgütsel dönüştürme gücü ve ikna kavramları hakkında bilgi sahibi olacak,	
	Liderlik ve Performans Değerlemesi	
	Performans, performans yönetimi ve performans değerlendirme gibi kavramları bilecek	
	Performans değerlendirme süreci hakkında bilgi sahibi olacak	
	Performans geri bildirimlerinin ekip üyeleri üzerindeki etkilerini öğrenecek	
	Lider ve iş-performansı analizine dair bilgi sahibi olacaksınız.	
	Liderlik ve Etik	
	Etik ve ahlak kavramlarını ve bunlar arasındaki temel farkı genel hatlarıyla kavrayacak	
	Etik davranışa etki eden faktörlere ilişkin bilgi sahibi olacak	
	İş ve yönetim etiği konularını özümseyecek	
	Liderden beklenmekte olan etik davranışları anlayacak	
	Etik davranışın ekip çalışmasındaki önemini değerlendirebileceksiniz	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları
1	27.09.2024	Grup, Takım, Ekip Nedir?
2	4.10.2024	Ekip Çalışması ve İnsan İlişkileri
3	11.10.2024	Ekip Çalışmasının Temel Faktörleri
4	18.10.2024	Ekip Çalışmasının Yönetimsel İlkeleri
5	25.10.2024	Ekip Çalışmasında Motivasyon
6	1.11.2024	Ekip Çalışmasında Ödül, Teşvik Ve Hedef Yönetim
7	8.11.2024	Ekip Çalışmasında Güven
8	15.11.2024	Ekip Çalışması ve Stres Yönetimi
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav
9	29.11.2024	Yönetimde Güç, Yetki ve Liderlik
10	6.12.2024	Liderlik Teorileri
11	13.12.2024	Çatışma Yönetimi ve Çözümleyici Liderlik
12	20.12.2024	Liderlik ve Değişim
13	27.12.2024	Liderlik ve Performans Değerlemesi
14	3.01.2025	Liderlik ve Etik
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar ve bölge tanıtım filmleri esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1. Örgütlerin değişimle olan ilişkisi hakkında aşağıdakilerden hangisi söylenebilir?</p> <p>a) Örgütler değişmeden varlıklarını korumalıdır.</p> <p>b) Örgütler sadece kötüye gidiş başladığında değişmelidirler.</p> <p>c) Örgütler sadece çalışanlarını değiştirmelidirler.</p> <p>d) Örgütlerde değişim süreci, çalışanlardan gizli tutulmalıdır.</p> <p>e) Değişim örgütler için bir mecburiyettir.</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi grup bağlılığını artıran faktörlerden biri değildir?</p> <p>a) Bireysel fayda sağlaması</p> <p>b) Homojen grup olması</p> <p>c) Yoğun etkileşim</p> <p>d) Amaçların net olması</p> <p>e) Büyük grup olması</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi kurum içi terfilerde ortaya çıkabilecek bir riski tanımlamaktadır?</p> <p>a) Kurum kültürü açısından yabancı bir personel istihdam edilebilir.</p> <p>b) Alt personelde boşluk oluşabilir</p> <p>c) Terfi eden personel kurumsal bilgiye ulaşma kanallarına yabancı olabilir</p> <p>d) Kuruma adaptasyon konusunda zorluk yaşayabilir.</p> <p>e) Kurumdaki hiyerarşik yapıyı anlamakta zorluk çekebilir</p> <p>4. Liderin çalışanlarının işlerine müdahale etmeyen, işten kaçınan liderlik davranış tarzı olarak tanımlanan liderlik türü aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Demokratik liderlik</p> <p>b) Serbestiyetçi liderlik</p> <p>c) Katılımcı liderlik</p> <p>d) Otokratik liderlik</p> <p>e) Karizmatik liderlik</p> <p>1.E 2.E 3.B 4.B</p>
<p>Kaynak</p>	<p></p> <p>Ekip Çalışması ve Liderlik – Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi</p>

SHK229 TEMEL YÜZME EĞİTİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Neşe MUMCU / Doç. Dr. Hasan Erdem MUMCU
Oda Numarası	Spor Bilimleri Fakültesi
Ofis Saatleri	Perşembe 12:00-13:00 (Kız Öğrenciler) / Cuma 12:00-13:00 (Erkek Öğrenciler)
E-posta	nese.mumcu@gop.edu.tr hasanerdem.mumcu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 10.15-12.00 (Kız Öğrenciler) / Çarşamba 10.30-12.00(Erkek Öğrenciler)
Derslik	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (Kampüs Yerleşkesi)
Dersin Amacı	Yüzme ile ilgili temel becerileri geliştirebilme. Kullandığı araç gereç ve tesisler hakkında bilgi sahibi olabilme ve bunları koruyabilme. Grup içinde görev ve sorumluluk alma, lidere uyma ve gerektiğinde liderlik yapabilme. Kendine güven duyma, yerinde ve çabuk karar verebilme. Dostça yüzebilme, kazananı taktir etme, kaybetmeyi kabullenebilme, hile ve haksızlığın karşısında olabilme. Yüzme olabilecek sakatlıkları öğrenme ve tedbirlerini alabilme, yüzmede ilk yardım ve can kurtarma ile ilgili bilgi ve uygulamaları doğru ve yerinde yapabilme. Yüzmeye özgü stretching hareketleri ve çalışan kas grupları hakkında bilgi sahibi olabilme. Yüzme sporu ile ilgili farklı yaş kesimlerine göre günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarını öğrenme ve yeni ve farklı programlar geliştirebilme.
Konu ile İlgili Kazanımlar	<p>Uyum haftası</p> <p>Yüzmenin tanımı ve tarihsel gelişimi</p> <p>Yüzme sporunun ilk ortaya çıkışı ve gelişimi öğrenir</p> <p>Modern yüzmeye geçişte tarihsel gelişimini öğrenir</p> <p>Yüzmede kullanılan temel araç ve gereçler.</p> <p>Yüzme antrenmanları</p> <p>Yüzmede temel ısınma ve özel ısınma öğrenir</p> <p>Yüzmede kara antrenmanlarını öğrenir</p> <p>Yüzmede kuvvet antrenmanları öğrenir</p> <p>Yüzme havuzunun boyutları ve kuralları</p> <p>Yüzme yarışma ve kuralları</p> <p>Havuz boyutları</p> <p>Yarışma çeşitleri</p> <p>Yarışma kuralları</p> <p>Stil hataları ve diskalifiyeler</p> <p>Serbest stil yüzme</p> <p>Serbest yüzmede öğretim yöntemleri ve çalışma egzersizleri (çeşitli ayak ve kol çalışmaları)</p> <p>Serbest yüzmede kol, ayak ve nefes koordinasyonu ile ilgili egzersiz çalışmaları</p> <p>Serbest yüzmeyi tekniğine uygun stilli yüzme. 25-50-100 m.</p> <p>Serbest stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir.</p> <p>Sırt üstü stil yüzme</p> <p>Sırt üstü yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmalarını öğrenir.</p> <p>Sırt üstü stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir.</p> <p>Kurbağa stil yüzme</p> <p>Kurbağa stil yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmaları</p> <p>Sırt üstü stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir.</p> <p>Kelebek sitil yüzme</p> <p>Kurbağa stil yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmaları</p> <p>Kurbağa stil çıkış ve serbest stil dönüş tekniklerini öğrenir.</p> <p>Temel teknik öğretimi</p> <p>Temel yüzme eğitiminin nasıl öğretileceğini öğrenir.</p> <p>Çocuklara yönelik yüzme eğitimi</p> <p>Çocuklara yönelik yüzme eğitim metotlarını öğrenir.</p> <p>Yetişkinlere yönelik yüzme eğitimi</p> <p>Yetişkinlere yönelik yüzme eğitimi metotlarını öğrenir.</p> <p>Suda altı çalışmaları</p> <p>Su altında uzun süre kalmayı öğrenir.</p> <p>Suda acil durumlarda müdahale</p> <p>Acil durumlarda müdahaleyi öğrenir.</p>

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	24-25.09.2024	Uyum Haftası	
2	1-2.10.2024	Dersin hedeflerinin belirtilmesi ve Öğretim, Yönetim, derse katılma, havuza giriş çıkış, yüzme araç gereç, temizlik ve sağlık ve ilk yardım boğulma can kurtarma konusun da öğrencilerin bilgilendirilmesi	PY1, PY10
3	8-9.10.2024	Suya alışma ısınma egzersizleri ve nefes koordinasyonu çalışmaları	PY10
4	15-16.10.2024	Yüzme sporunda kullanılan yardımcı malzemeler ve yüzme sporu hakkında yarışma kuralları ile ilgili alan bilgisi.	PY14, PY 9
5	22-23.10.2024	Yüzme yarışma ve kuralları	PY14, PY10
6	29-30.10.2024	Havuz boyutları	PY14, PY9
7	7-6.11.2024	Yarışma çeşitleri ve yarış mesafeleri	PY9, PY10
8	12-13.11.2024	Yarışma kuralları diskalifiyeler	PY5, PY12, PY11
16-24 Kasım 2024		VİZE SINAVI	
9	25-27.11.2024	Serbest yüzmede öğretim yöntemleri ve çalışma egzersizleri (çeşitli ayak ve kol çalışmaları)	PY4, PY6, PY7
10	3-4.12.2024	Serbest yüzmede kol, ayak ve nefes koordinasyonu ile ilgili egzersiz çalışmaları	PY2, PY8
11	10-11.12.2024	Serbest yüzmeyi tekniğine uygun stilli yüzme. 25-50-100 m.	PY7, PY11
12	17-18.12.2024	Sırt üstü yüzmede öğretim yöntemleri ve egzersiz çalışmaları (ayak çalışmaları)	PY1
13	24-25.12.2024	Sırt yüzmede kol, ayak ve nefes koordinasyonu ile ilgili egzersiz çalışmaları	PY2, PY5, PY6
14	31.12-4.01.2025	Sırt yüzmeyi tekniğine uygun stilli yüzme. 25-50-100 m.	PY6, PY8, PY9
5-14 Ocak 2025		FİNAL	
18-26 Ocak 2025		BÜTÜNLEME	
Değerlendirme		% 40 Vize % 60 Final	
Örnek Sorular		1. Serbest stil yüzmenin temel aşamalarını yazınız. 2. Serbest stil yüzme eğitiminde nefes aşamasını yazınız.	
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap		Olaru, A. M. (1998). Sportif yüzme spor kitapevi, Ankara. 2-İzmir Maglischo , E.W. (2018). Swimming Fastest. Ekin Yazım Merkezi. İstanbul.	

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

SHK202 YER HİZMETLERİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN
Oda Numarası	A-25
Ofis Saatleri	
E-posta	deniz.merdin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Yer hizmetleri süreçlerinin ve prosedürlerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Yer Hizmetleri Tanımı, Dünyada ve Türkiye’de Yer Hizmetleri
	Tarihte dünyada ve Türkiye’de havacılık faaliyetlerini öğrenir.
	Yer hizmetleri faaliyet alanlarını belirtebilir.
	Yer Hizmetleri Ekipmanları
	Ramp hizmetlerini öğrenir.
	Apron emniyet kurallarını kavrar.
Yolcu Hizmetleri Süreçleri	
Yolcu hizmetleri süreçlerini açıklayabilir.	

	Seyahat çeşitleri hakkında fikir sahibi olur.	
	Bilet İşlemleri	
	Biletleme personelinin özelliklerini öğrenir.	
	Bilet çeşitleri ve ödeme şekilleri hakkında bilgi sahibi olur.	
	Uçağa Kabul	
	Check-in ve Boardingi açıklayabilir.	
	Check-in ve Boarding çeşitleri hakkında fikir sahibi olur.	
	Özellikli Yolcular, İlgili Terminoloji, Yapılacak İşlemler	
	Özellik yolcuların kimler olduğunu kavrayabilir.	
	Özellikli yolculuklara yapılacak işlemleri ve ilgili terminolojiyi öğrenir.	
	Potansiyel tehlike arz eden yolculara uygulanan işlemleri bilir.	
	Gecikme Prosedürleri	
	Uçuş aksaklıkları ve iptal sebeplerini öğrenir.	
	Gecikme ve iptalde havayolunun yolculara sunduğu tazmin haklarını öğrenir.	
	SHGM yolcu hakları genel prensiplerini kavrayabilir.	
	Bagaj İşlemleri	
	Bagaj işlemlerini ve çeşitlerini öğrenebilir.	
	Bagaj etiketleme ve etiket çeşitlerini kavrar.	
	Özel Bagajlar	
	Özel bagajlara uygulanan prosedürleri öğrenir.	
	Bagaj ID uygulamaları hakkında fikir sahibi olur.	
	Kayıp, Hasarlı ve Transfer Bagaj İşlemleri	
	Bagaj aksaklıkları hakkında genel bilgi sahibi olur.	
	OHD bagaj ve süreçlerini kavrar.	
	Rush bagaj süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	
	Kargo ve Antrepo Hizmetleri	
	Hava kargo taşımacılığı süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	
	Antrepo çeşitleri ve hizmet süreçlerini öğrenir.	
	İkram ve Eğlence Hizmetleri	
	Uçakta yolcunun sağlığı ve konforu için neler yapıldığını öğrenir.	
	Uçuş içi catering kavramının önemini kavrar.	
	Temsil ve Gözetim Hizmetleri	
	Temsil ile gözetim ve yönetim hizmetlerinin yasal mevzuatını öğrenir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	Yer Hizmetleri Tanımı, Dünyada ve Türkiye’de Yer Hizmetleri	PY3 PY4
3	Yer Hizmetleri Ekipmanları	PY3 PY4
4	Yolcu Hizmetleri Süreçleri	PY3 PY4
5	Bilet İşlemleri	PY3 PY4 PY8
6	Uçağa Kabul	PY3 PY4 PY8
7	Özellikli Yolcular, İlgili Terminoloji, Yapılacak İşlemler	PY3 PY4 PY8
8	Gecikme Prosedürleri	PY3 PY4 PY6
	Ara Sınav	PY3 PY4 PY6
9	Bagaj İşlemleri	
10	Özel Bagajlar	PY3 PY4 PY7
11	Kayıp, Hasarlı ve Transfer Bagaj İşlemleri	PY3 PY4 PY7
12	Kargo ve Antrepo Hizmetleri	PY3 PY4 PY12
13	İkram ve Eğlence Hizmetleri	PY3 PY4
14	Temsil ve Gözetim Hizmetleri	PY3 PY4
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular	1. Yer hizmetlerinin yetki ve görevlerinin başladığı yer aşağıdakilerden hangisidir? a) Yolcunun uçağa binmesinden sonra b) Yolcunun uçaktan inmesinden sonra	

	<p>c) Yolcunun aprona çıkmasından sonra d) Yolcunun check-in yapmasından sonra e) Yolcunun havaalanına girişinden sonra</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi uçak harekât ekipmanı değildir? a) Towbar b) Push Back c) Towbarless d) Palet e) De-İcing</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi uçakta taşınması yasak olan canlı hayvandır? a) Kedi b) Kanarya c) Muhabbet kuşu d) Tavşan e) Köpek</p>
Cevap Anahtarı	1-E 2-D 3-D
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Lojistik Yönetimi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 14. bölümler arası

SHK204 UÇUŞ PSİKOLOJİ VE FİZYOLOJİSİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. DENİZ MERDİN
Oda Numarası	A-25
Ofis Saatleri	
E-posta	deniz.merdin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Uçuş psikolojisi ve fizyolojisinin temel ilke ve yöntemlerini kavrayıp, uçuş korkusu, uçuş emniyeti ve streslerinin yönetilmesi becerisinin kazanılması amaçlanır.
	Psikolojiye Giriş
	Psikolojinin bilimi ve önemini kavrar.
	Psikoloji amaçlarını ve alt dallarını öğrenir.
	Psikolojide Araştırma Yöntemleri
	Araştırma yöntemi çeşitlerini öğrenir.
	Deneysel yöntemlerin uygulanması hakkında bilgi sahibi olur.
	Gelişimle İlgili Temel Kavramlar
	Gelişim evrelerini öğrenir.
	Gelişim ilkelerini öğrenir.
	Gelişim Psikolojisi Kuramları
	Gelişim türlerini öğrenir.
	Bilişsel gelişim evrelerini öğrenir.
	Moral (Ahlaki) Gelişim
	Kohlberg ve ahlaki gelişim ilkelerini öğrenir.
	Kohlberg ve ahlaki gelişim aşamalarını öğrenir.
	Kişilik Gelişimi
	Kişilik türlerini öğrenir.
	Savunma mekanizmalarını öğrenir.
	Psikolojik gelişim dönemleri hakkında bilgi sahibi olur.
	İnsancıl Yaklaşımın Temel Kavramları
	Koşulsuz olumlu kabulü tanımlayabilir.

	Empati, sempati kavramlarını öğrenir.	
	Empatinin üç koşulunu kavrar.	
	Havacılık Psikolojisi	
	Havacılık psikolojisinin çalışmalarını öğrenir.	
	Uçuşta psikiyatrik hastalıkları öğrenir.	
	Uçuş Korkuları	
	Uçuş korkusu başlangıcı ve seyri öğrenir.	
	Uçuş korkusunun türlerini öğrenir.	
	Uçuş Korkularında Tedavi	
	Tedavi strateji ve tekniklerini öğrenir.	
	Sivil havacılıkta yapılan uygulamalar hakkında bilgi edinir.	
	Uçuş korkusu görülme sıklığı istatistiklerini öğrenir.	
	Uçuş ve Yer Ekipleriyle Yolcuların Stresleri	
	Uçuş ekiplerinin stres türlerini öğrenir.	
	Yer ekiplerinin stres türlerini öğrenir.	
	Havacılıkta Bilişsel ve Psikomotor Bozukluk Yapan Durumlar	
	Bilişsel bozukluk yapan durumları öğrenir.	
	Psikomotor bozukluk yapan durumları öğrenir.	
	Psikotrop ve Diğer İlaçların Uçuş Emniyetine Etkileri	
	ilaç türlerini ve etkilerini öğrenir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	Psikolojiye Giriş	PY2-PY6
3	Psikolojide Araştırma Yöntemleri	PY2-PY6-PY7
4	Gelişimle İlgili Temel Kavramlar	PY7-PY10
5	Gelişim Psikolojisi Kuramları	PY6-PY7
6	Moral (Ahlaki) Gelişim	PY2-PY12
7	Kişilik Gelişimi	PY6
8	İnsancıl Yaklaşımın Temel Kavramları	PY7
	Ara Sınav	
9	Havacılık Psikolojisi	PY6-PY7
10	Uçuş Korkuları	PY2-PY6
11	Uçuş Korkularında Tedavi	PY4-PY7
12	Uçuş ve Yer Ekipleriyle Yolcuların Stresleri	PY6
13	Havacılıkta Bilişsel ve Psikomotor Bozukluk Yapan Durumlar	PY7
14	Psikotrop ve Diğer İlaçların Uçuş Emniyetine Etkileri	PY6-PY7
	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> Betimsel araştırmalar bilimin hangi amacına hizmet eder? <ol style="list-style-type: none"> Öngörülebilir bulunma Tahminde bulunma Açıklama Tanımlama Nedenleri bulma Aşağıdakilerden hangisi araştırma sürecinin basamaklarından değildir? <ol style="list-style-type: none"> Problemin oluşturulması Değişkenlerin tanımlanması Veri toplama araçlarının belirlenmesi Veri toplama sürecinin tasarlanması Yeni bir kuram oluşturulması Aşağıdakilerden hangisi psikolojide kullanılan veri toplama yöntemlerinden biridir? <ol style="list-style-type: none"> Röportaj Ölçek Gözlem Görüşme 	

	e) Anket
Cevap Anahtarı	1-D 2-E 3-A
Kaynak Kitap	<p>Yazar/Editör: Muzaffer Çetingüç, Binbir Öykü ile Havacılık ve Uzay Psikolojisi, Nobel Akademik Yayıncılık</p>  <p>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:6-9,14-19</p>

SHK206 HAVA KARGO VE TEHLİKELİ MADDE EĞİTİMİ

Öğretim Üyesi	ÖĞR. GÖR. DR. FATİH YETER
Oda Numarası	A-24
Ofis saatleri	
E-posta	fatih.yeter@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	A 205
Dersin Amacı	Günümüzde hava yolu taşımacılığı diğer taşıma türlerine göre çok daha fazla ilgi görmekte ve bu ilgi gün geçtikçe de artmaktadır. Sektör, hava yolu taşımacılığının gerçek anlamda başladığı ilk yıllarından bugüne sürekli bir değişim süreci içindedir. Hava yolu taşımacılığında kullanılan araçların oldukça hızlı olması dolayısıyla kargo taşımacılığının da en kısa sürede yapılması önemlidir. Bununla birlikte hava yolu taşımacılığında tehlikeli maddelerin hem yolcu taşımacılığında hem de kargo taşımacılığı açısından bazı düzenlemelere tabidir. Bu perspektifte öğrencilere hava kargo ve tehlikeli madde eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Hava Kargo Taşımacılığı – I
	Hava kargo taşımacılığını etraflıca tanımlamasını yapabilir.
	Hava kargo taşımacılığı süreçleri hakkında bilgi sahibidir.
	Hava Kargo Taşımacılığı – II
	Hava kargo çeşitlerini bilir.
	Hava kargo uygulamalarını kavrayabilir.
	Antrepo çeşitleri ve hizmet süreçlerini bilir.
	Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – I
	Kabin ekibi oluşumu ve kargonun taşınmasını tanımlar
	Kabin kapılarının operasyonlarını genel hatlarıyla bilir.
	Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – II
Kabinin emniyet altına alınma prosedürlerini bilir.	
Kabinde acil durum prosedürlerini bilir.	

Genel Tekrar – I (Tazeleme Eğitimi)		
Hava kargo taşımacılığına ilişkin bilgilerini tazeler		
Tehlikeli Maddelere Giriş		
Tehlikeli madde tanımı yapılabilir.		
DGR düzenlemelerini bilir.		
Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması		
Tehlikeli madde sınıflandırmasını yapabilir.		
Genel Tekrar – II (Tazeleme Eğitimi)		
Tehlikeli maddelere ilişkin bilgilerini tazeler		
Tehlikeli madde Sınırlandırmaları – Paketlenme- Kargolanma ve Sevkedilmesi		
Tehlikeli madde limitlerini bilir.		
Tehlikeli maddelerin paketlenme vb işlemleri kavrayabilir.		
Tehlikeli Madde Etiketleme ve Eşitleme Kuralları		
Risk etiketlerini bilir.		
Handling etiketlerini bilir.		
İşaretleme kurallarını bilir.		
Deklare Edilmemiş Tehlikeli Maddelerin Belirlenmesi		
Gizli tehlikeli maddelele ilgili ortaya çıkarılması kavramını bilir.		
Gizli tehlikeli maddelerin ortaya çıkarılması tekniklerini bilir.		
DGR Kit Malzemeleri		
DGR kit malzemelerini bilir.		
Torba ve Eldiven kullanma tekniklerini bilir.		
Lityum Batarya ve Özel Yüklerin Bildirimi		
Lityum batarya ile çalışan cihazları bilir.		
Özel yüklerin uçuş ekibine bildirilmesi kavramını bilir.		
DGR'a ilişkin raporları bilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Dersin Genel Tanıtımının Yapılması	PY12
2	Hava Kargo Taşımacılığı – I	PY12
3	Hava Kargo Taşımacılığı – II	PY12
4	Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – I	PY12
5	Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – II	PY12
6	Genel Tekrar – I (Tazeleme Eğitimi)	PY12
7	Tehlikeli Maddelere Giriş	PY12
8	Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması	PY12
9	Tehlikeli Madde Sınırlandırmaları – Paketlenme- Kargolanma ve Sevkedilmesi	PY12
10	Tehlikeli Madde Etiketleme ve Eşitleme Kuralları	PY12
11	Deklare Edilmemiş Tehlikeli Maddelerin Belirlenmesi	PY12
12	DGR Kit Malzemeleri	PY12
13	Lityum Batarya ve Özel Yüklerin Bildirimi	PY12
14	Genel Tekrar – II (Tazeleme Eğitimi)	PY12
15	Yıl Sonu Sınavları	
	Bütünleme Sınavları	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi özel kargolardan biri değildir? a) Canlı hayvanlar b) Islak kargolar c) CIP yolcu kargoları d) Ağır kargolar e) Cenaze	

	<p>2. Bir kargonun kıymetli kargo kabul edilmesi için aşağıdaki şartlardan hangisini taşıyor olması gerekir?</p> <p>a) 100 USD ve üzeri değer taşıması b) 100 USD ve üzeri değer taşıması c) Metal olması d) Kabinde taşınmıyor olması e) Sahibinin yolcu olması</p> <p>I. Tehlikeli madde ile temasın uzun vadeli etkilerinden korunduğunuzdan emin olmak için uygun takip bakımı için tıbbi yardım alın. II. Kirlenmiş giysileri çıkarın. III. Yemek yemekten veya sigara içmekten kaçının ve ellerinizi göz, ağız ve burundan uzak tuttuğunuzdan emin olun.</p> <p>3. Tehlikeli maddelerle temas halinde yapılması gerekenler yukarıdaki öncüllerden hangisi ya da hangilerini içermektedir?</p> <p>a) I-II-III b) I-II c) II-III d) I-III e) Yalnız II</p>
Cevap Anahtarı	1-c 2-b 3-a
Kaynak Kitap	Öğretim görevlisine ait ders notları

SHK208 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serap IŞIK
Oda Numarası	A-26
Ofis Saatleri	
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin havacılık alanında temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleklerine ait terimleri kazandırmaktır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Havacılık alfabesi
	İletişimin gerekliliğini kavrar.
	İletişim için havacılık alfabesinin önemini kavra
	Havacılık alfabesinin tarihi hakkında bilgi sahibi olur
	Havacılık alfabesi - Uygulama
	Emergency situations
	How to use aviation phonetic alphabet in an emergency
	Reading safety instructions
	Havacılık terimleri (A-F)
	Havacılık terimleri hakkında genel bilgi sahibi olur
	En çok kullanılan havacılık terimlerini öğrenir.
	Havacılık terimlerini uygun durumlarda kullanır.
	Havacılık terimleri (G-L)
	Havacılık terimlerini öğrenir
Havacılık terimlerini uygun durumlarda kullanır.	
Havacılık terimleri (M- Z)	
Havacılık terimlerini öğrenir	
Havacılık terimlerini kullanır	
Öğrendiği tüm havacılık terimlerini duruma uygun kullanır.	

		Role play	
		Possible medical problems	
		Offering help	
		Reporting the problem	
		In-flight emergencies – Role play	
		Giving Instructions	
		Instructions of not to do something	
		Reporting instructions	
		Complaints and desruptive passengers – Role play	
		Offering to help	
		If...	
		Expressing obligations	
		Practice	
		Role play	
		Role play	
		Role play	
		Practice	
		Role play	
		Role Play	
		Role play	
		Preparing for landing - Practice	
		Talking about time	
		Checking things to be done	
		Saying goodbye	
		Making a recommendation	
		Should	
		Practice	
		Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.	
		Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1		Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2		Havacılık alfabesi	PY1
3		Havacılık alfabesi – uygulama	PY1-PY3
4		Havacılık terimleri	PY1-PY6
5		Havacılık terimleri	PY1
6		Havacılık terimleri	PY1
7		Role play	PY1
		In-flight emergencies – Role play	PY1-PY7
8		Ara Sınav	
9		Complaints and desruptive passengers – Role play	PY1
10		Practice	PY7
11		Practice	PY1
12		Preparing for landing	PY7
13		Saying goodbye	PY7
14		Practice	PY5-PY7
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- Do not _____ your seats until instructed a) leave b)jump c)fly d)take –off 2- What would you do if a passenger complaints about eveything during the flight?		
Cevap Anahtarı	1-a 2- personal comments		
Kaynak Kitap	English for Cabin Crew, BAŞLANGIÇLAR.indd (dhmi.gov.tr) ,		

	Havacılık Terimleri Sözlüğü (dhmi.gov.tr)
Yardımcı Kitap	bbc.co.uk, cnn international

SHK210 MESLEK ETİĞİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Yasemin SAĞLAMCI	
Oda Numarası	A-10	
Ofis saatleri	Perşembe 13:00 -14:00	
E-posta	yasemin.saglamci@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Çarşamba – 13.15 – 16.00	
Derslik	Derslik 205	
Dersin Amacı	Öğrencilerin işletmeler açısından etik kuralların ne derece önemli olduğunu kavraması amaçlanmaktadır.	
Konu İle İlgili Kazanımlar	Etik ve Ahlak Kavramı I	
	Etik ve Ahlak Kavramlarını bilir ve ilişkilendirir	
	Ahlak Felsefelerini öğrenir	
	Ahlakın diğer disiplinlerle ilişkisini kavrar	
	Etik ve Ahlak Kavramı II	
	Ahlaki değerleri öğrenir	
	Etik kuralları öğrenir	
	Etik kurallara uygun davranmanın sonuçlarını kestirir	
	Etik Sistemleri	
	Etik teorilerini kavrar	
	Etik sistemlerini kavrar	
	Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler	
	Kültür kavramını öğrenir	
	Normları öğrenir	
	Değerleri Öğrenir	
	Meslek Etiği I	
	Meslek etiği nedir, neden gereklidir sorularını yanıtlayabilir	
	Mesleki etik ilkeleri kavrar	
	Meslek Etiği II	
	Yönetimde etik ve etik dışı davranışlar nedir öğrenir	
	Etik dışı davranışların nasıl önlenebileceğini kavrar	
	Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranış sonuçları I	
	Etik dışı davranışların sonuçlarını kavrar	
	Etik dışı davranışı doğuran nedenleri anlar	
Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranış sonuçları II		
Çalışanların uzak durması gereken etik dışı davranışları öğrenir		
Sosyal Sorumluluk I		
Sosyal sorumluluk kavramını anlar		
Sosyal sorumluluk türlerini bilir		
Sosyal sorumluluk II		
İşletmelerin sosyal sorumluluk yönlerini tartışır		
Örnek Olay I		
Örnek olayları analiz etmeye çalışır		
Örnek Olay II		
Örnek olayları analiz etmeye çalışır		
Örnek Olay III		
Örnek olayları analiz etmeye çalışır		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	Etik ve Ahlak Kavramı I	PY9 – PY13

3		Etik ve Ahlak Kavramı II	PY9 – PY13
4		Etik Sistemleri	PY9 – PY13
5		Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler	PY9 – PY13
6		Meslek Etiği I	PY9 – PY13
7		Meslek Etiği II	PY9 – PY13
		Mesleki Yozlaşma ve Etik Dışı Davranış Sonuçları I	PY9 – PY13
8		Ara Sınav	
9		Mesleki Yozlaşma ve Etik Dışı Davranış Sonuçları II	PY9 – PY13
10		Sosyal Sorumluluk I	PY9 – PY13
11		Sosyal sorumluluk II	PY9 – PY13
12		Örnek Olay I	PY9 – PY13
13		Örnek Olay II	PY9 – PY13
14		Örnek Olay III	PY9 – PY13
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak çoktan seçmeli sorularının bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi etik dışı davranış olarak sınıflandırılabilir?</p> <p>a) Doğruluk b) Tarafsızlık c) Mesleki sorumluluk d) Yasalara uyum e) İş ilişkilerinde politika</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi bir profesyonelin etik davranışı olarak değerlendirilemez?</p> <p>a) Makine ve teçhizatı doğru kullanmak b) Çalışanlarına saygı göstermek c) Müşteri haklarını korumak d) Üretilen ürünü ucuza mal etmek e) Yetkinlik sahibi olmamak</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi sağlık ekibinin faydalarından değildir?</p> <p>a) Hasta bakım kalitesini artırır. b) Hasta memnuniyetini artırır. c) Hasta bakımındaki maliyeti artırır. d) Deneyimlerin paylaşılmasını sağlar. e) Daha iyi bir çalışma ortamı sağlar.</p> <p>4. Aşağıdaki haklardan hangisi hasta hakkı değildir?</p> <p>a) Bilgi isteme hakkı b) Ötenazi hakkı c) Hayıtları inceleme hakkı d) Mahremiyete saygı hakkı e) Rıza ve izin hakkı</p>		
Cevap Anahtarı	1.E, 2. E, 3.E, 4. B		
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Kutlu, Hüseyin Ali (Kasım 2017). Meslek Etiği. Nobel Akademi Yayıncılık		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

SHK230 HAVACILIKTA İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gonca SOYSAL
----------------------	-----------------------------

Oda Numarası	A-21
Ofis saatleri	Çarşamba 12:00-13:00
E-posta	gonca.kurt@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10:30 -12:15
Derslik	Derslik 205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı iş ve meslek uygulamalarının sağlık üzerine olumlu ve olumsuz etkilerinin değerlendirilmesi, iş güvenliği işyeri riskleri, risk kontrol ve önlemesi, işyerinde sağlığın geliştirilmesi uygulamalarını öğrenmelerini sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğinin dünyada ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi ve çağdaş iş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri konusunda bilgilendirmek, ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeler ve havacılıkta iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
Konu ile İlgili Kazanımlar	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavram ve Kurallarının Tarihsel Gelişimi
	İş Sağlığı ve Güvenliği kavramını bilir ve amacını kavrar
	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel Gelişimine katkı sağlayan bilim adamlarını öğrenir
	İş Sağlığı ve güvenliğinin tarihsel gelişimindeki aşamaları sıralar
	Çağdaş İş Sağlığı Ve Güvenliği Yaklaşımı, İş Sağlığı Ve Güvenliği Uygulama İlkeleri Ve Temel Prensipleri
	Çağdaş İş Sağlığı Ve Güvenliği Yaklaşımını açıklar
	İş Sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri ve temel prensipleri bilir
	Etik kurallara uygun davranmanın sonuçlarını kestirir
	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri
	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin organizasyonu bilir
	Çalışma ortamının gözetimi, kayıtlar ve korunma politikalarını sıralar
	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Fiziksel Risk Etmenleri
	İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen fiziksel risk etmenlerini tanımlar.
	Fiziksel risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar. Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri belirtir.
	Ülkemizde ve dünyada fiziksel risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.
	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Kimyasal Risk Etmenleri
	İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen kimyasal risk etmenlerini tanımlar.
	Kimyasal risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar.
	Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri tanımlar. Ülkemizde ve dünyada kimyasal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.
	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Biyolojik Risk Etmenleri
	Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek bakteriler, virüsler, mantarlar ve parazitleri tanımlar.
	Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek mikroorganizmaların özelliklerini açıklar.
	Biyolojik risk etmenlerinden korunma yöntemlerini sıralar.
	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Psikososyal Risk Etmenleri
	İşyerlerinde çalışanları olumsuz etkileyen psikososyal risk etmenlerini tanımlar.
	Psikososyal risklerle ilgili kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar. Türkiye’de ve dünyada psikososyal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.
İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Ergonomik Risk Etmenleri	
Ergonomiyi ve temel kavramlarını tanımlar.	
Ergonomik risklerin etkilerini belirler. Ergonomik risklerin etkilerinin önlenmesi konusunda yapılacak çalışmaları açıklar.	
İş Yerindeki Risk Etmenlerini Önleme ve Korunmada Uygulama Özellikleri	
İş Yerindeki tehlikeli durumu ve davranışları tanımlar.	
Kaynağında önleme, ortama yönelik koruma ve kişisel koruma gibi korunma uygulamalarının temel özelliklerini ifade eder.	
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı	
Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeleri açıklar.	
Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği sözleşmeleri ve bu sözleşmelerin ulusal mevzuattaki yerini açıklar	

		Havacılıkta İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş: Havayolu Taşımacılığı İşlemleri ve Çalışma Koşulları	
		Havayolu taşımacılığı işlemleri ve çalışma koşullarını bilir	
		Havayolu Taşımacılığı Çalışanları ve Mesleki Risk Ve Tehlikeleri	
		Havayolu taşımacılığında çalışanların mesleki risk ve tehlikelerini bilir ve iş sağlığı güvenliği açısından ilişkilendirir.	
		Havacılıkta Bazı İşler ve Risk İçin Önleme Tedbirlerine Örnekler	
		Örnek işler üzerinden havacılıkta iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini öğrenir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş		
2	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavram ve Kurallarının Tarihsel Gelişimi	PY9 – PY13	
3	Çağdaş İş Sağlığı Ve Güvenliği Yaklaşımı, İş Sağlığı Ve Güvenliği Uygulama İlkeleri Ve Temel Prensipleri	PY9 – PY13	
4	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri	PY9 – PY13	
5	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Fiziksel Risk Etmenleri	PY9 – PY13	
6	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Kimyasal Risk Etmenleri	PY9 – PY13	
7	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Biyolojik Risk Etmenleri	PY9 – PY13	
	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Psikososyal Risk Etmenleri	PY9 – PY13	
8	Ara Sınav		
9	İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Ergonomik Risk Etmenleri	PY9 – PY13	
10	İş Yerindeki Risk Etmenlerini Önleme ve Korunmada Uygulama Özellikleri	PY9 – PY13	
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı	PY9 – PY13	
12	Havacılıkta İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş: Havayolu Taşımacılığı İşlemleri ve Çalışma Koşulları	PY9 – PY13	
13	Havayolu Taşımacılığı Çalışanları ve Mesleki Risk Ve Tehlikeleri	PY9 – PY13	
14	Havacılıkta Bazı İşler ve Risk İçin Önleme Tedbirlerine Örnekler	PY9 – PY13	
		Dönem Sonu Sınavı	
		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak çoktan seçmeli sorularının bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin esas amacı nedir?</p> <p>a. Esnafın, tüccarın ve işçilerin can ve mal güvenliğini korumak ve kollamaktır.</p> <p>b. İşçileri, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı koruyarak, ruh ve beden bütünlüklerini sağlamak.</p> <p>c. İşverenin can ve mal güvenliğini korumak ve kollamak.</p> <p>d. İşçilerin ekonomik şartlarını düzeltmek.</p> <p>2. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin tarafları kimlerdir?</p> <p>a. Yalnızca işçiler.</p> <p>b. Yalnızca işverenler.</p> <p>c. Devlet, işçiler ve işverenler.</p> <p>d. Devlet ve işçiler.</p> <p>3. Solunabilen tozlardan aşağıdaki organlardan hangisi etkilenir?</p> <p>a. Mide.</p> <p>b. Kalp.</p> <p>c. Akciğerler.</p> <p>d. Karaciğer.</p>		
Cevap Anahtarı	1.B, 2. C, 3.C		

Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Nazmi BİLİR. İş Sağlığı ve Güvenliği, Eds: Bilir N. Güneş Tıp Kitabevleri, Ankara 2016:
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Havayolu taşımacılığı – İSG hususları Erişim: https://oshwiki.eu/wiki/Havayolu_t%C5%9F%C4%B1mac%C4%B1%C4%B1%C4%9F%C4%B1_-_C4%B0SG_hususlar%C4%B1

SHK228 HAVAYOLU PAZARLAMASI

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES
Oda Numarası	Misafir Öğretim Elemanı Odası
Ofis saatleri	
E-posta	fikret.gurses@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Havayolu pazarlamasının temel ilke ve stratejilerini, ürün dağıtım fiyat ve gelir yöntemlerini, çevresel, politik ve sosyal faktörler çerçevesinde öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Konu İle İlgili Kazanımlar	Havayolu Pazarlamasına Giriş
	Pazarlama ve hizmet kavramlarını bilir
	Havayolu sektöründe yolcu pazarı ve kargo pazarı bölümlene değişkenlerini bilir.
	Havayolu Pazarlama Sektörü - 1
	Havayolu pazarlama sektörü çevresini tanımlayabilir.
	Politik ve sosyal faktörlerin havayolu pazarlama sektörü çevresi üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
	Havayolu Pazarlama Sektörü – 2
	Havayolu sektörü ile teknolojik unsurlar ve gelişmeler arasındaki etkileşimi açıklayabilir.
	Çevresel faktörler ile havayolu pazarlama çevresindeki faaliyetleri ilişkilendirebilir.
	Havayolu İşletmelerinde Rekabet Stratejileri
	Rekabet stratejilerini tanımlar
	Bilişsel gelişim evrelerini öğrenir.
	Havayolu Pazarlamasında Ürün
	Havayolu ürünü tanımlayabilir.
	Havayolu ürün ve hizmetlerini açıklayıp ürün analiz yöntemlerini bilir.
	Havayolu Pazarında Fiyatlama
	Havayolu pazarında fiyatlamayı açıklayabilir.
	Havayolu pazarında serbestleşmeyi tartışabilir.
	Standart ve değişken fiyatlamayı tanımlayabilir.
	Havayolu Pazarında Gelir Yöntemi
	Havayolu gelir sisteminin bilir.
	Havayolu gelir sisteminin amaçlarını gerekliliklerini bilir.
	Havayolu gelir sisteminin unsurlarını ve sorunlarını anlatabilir.
	Ürün Dağıtım
	Dağıtım kavramını bilir
	Dağıtım kanalının seçimini etkileyen faktörleri listeleyebilir.
	Havayolunda Ürün Dağıtım
	Havayolu işletmelerinde kullanılan dağıtım kanallarını sınıflar.
	Havayolu dağıtım sisteminin teknolojik ve küresel standartlarını bilir.
	Havayolunda Tutundurma Politikaları
	Tutundurma politikası kavramını açıklayabilir.
	Satış anatomisini tanımlayabilir.
Tutundurma planlamasının aşamalarını açıklayabilir	
Havayolunda Pazarlama İletişimi	
Pazarlama iletişimi tanımlayabilir.	
Pazarlama iletişimi karmasını açıklayabilir.	
Havayolu İşletmelerinde İlişkisel Pazarlama	
İlişkisel pazarlama temellerini açıklar	
İlişkisel pazarlamanın önemi ve uygulamalarını anlatabilir.	

		Havayolu İşletmelerinde Müşteri Değeri ve Sadakatı	
		Müşteri değerinin tanımını ve önemini açıklayabilir.	
		Müşteri sadakati tanımını ve önemini ifade edebilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16.02.2024	Ders Tanıtımı ve Genel Giriş	
2	23.02.2024	Havayolu Pazarlamasına Giriş	PY1- PY8
3	1.03.2024	Havayolu Pazarlama Sektörü - 1	PY1- PY8
4	8.03.2024	Havayolu Pazarlama Sektörü – 2	PY1- PY8
5	15.03.2024	Havayolu İşletmelerinde Rekabet Stratejileri	PY1- PY8
6	22.03.2024	Havayolu Pazarlamasında Ürün	PY1- PY8
7	29.03.2024	Havayolu Pazarında Fiyatlama	PY1- PY8
8	5.04.2024	Havayolu Pazarında Gelir Yöntemi	PY1- PY8
13-21.04.2024		Ara Sınav	
9	26.04.2024	Ürün Dağıtımı	PY1- PY8
10	3.05.2024	Havayolunda Ürün Dağıtımı	PY1- PY8
11	10.05.2024	Havayolunda Tutundurma Politikaları	PY1- PY8
12	17.05.2024	Havayolunda Pazarlama İletişimi	PY1- PY8
13	24.05.2024	Havayolu İşletmelerinde İlişkisel Pazarlama	PY1- PY8
14	31.05.2024	Havayolu İşletmelerinde Müşteri Değeri ve Sadakatı	PY1- PY8
03-14.06.2024		Dönem Sonu Sınavı	
24-30.06.2024		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Havayollarının dahil olduğu pazar aşağıdakilerden hangisinde birlikte ve doğru olarak verilmiştir?</p> <p>a. Tüketici pazarı b. Alıcı pazarı c. Endüstriyel pazar d. Tüketici pazarı ve endüstriyel pazar e. Alıcı pazarı ve tüketici pazarı</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi havayolu sektörü pazarlama çevresine etki eden politik faktörlerden biri değildir?</p> <p>a. Serbestleşme b. Devlet Sübvansiyonları c. Küreselleşme d. Kamulaştırma e. Liberalleşme</p> <p>3. Standart fiyatlama ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?</p> <p>a. İş amaçlı seyahat edenlerin aldığı hizmet kötüleşebilir. b. Fiyatlama listesi çok karmaşıktır. c. Aynı sınıra ve uçuşta farklı bilet fiyatları mevcuttur. d. Eğlence amaçlı yolcular değişken fiyatlamaya göre kesinlikle daha ucuza bilet bulur. e. Bilet satışı yapanların daha çok eğitime ihtiyacı vardır.</p>		
Cevap Anahtarı	1-D 2-D 3-A		
Kaynak Kitap	<p>Havayolu Pazarlaması Anadolu Üniversitesi Yayını No: 3280 Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 2143</p> <p>Sorumlu Olunan Bölümler/1-8. Bölüm</p>		