



# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

## PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı

# PROGRAM KILAVUZU

2020-2021

## İçindekiler

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	3
<b>2020-2021 AKADEMİK TAKVİMİ</b> .....	5
<b>ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI</b> .....	5
<b>ÖĞRETİM ELEMANLARI</b> .....	6
<b>Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı Dersleri</b> .....	8
<b>Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı 1. Sınıf Dersleri</b> .....	8
<b>Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı 2. Sınıf Dersleri</b> .....	8
<b>Dersler ve Program Yeterlilikleri İlişkisi</b> .....	9
<b>Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı Ders Planları</b> .....	11
<b>1. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI</b> .....	<b>11</b>
Shk101 Sivil Havacılığa Giriş .....	11
Shk103 Temel Uçuş ve Uçak Bilgisi .....	14
Shk105 Havacılıkta Organizasyon ve Sorumluluklar .....	16
Shk107 İngilizce Konuşma ve Dinleme Becerileri - I .....	18
Shk109 Genel İşletme .....	20
Togü0401 Değerlerimiz .....	22
D0000106 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I .....	25
D000194 Türk Dili I .....	30
D0000140 İngilizce I .....	34
<b>1. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI</b> .....	<b>37</b>
Shk102 Kabin Hizmetlerine Giriş .....	37
Shk104 Havacılıkta Etkili İletişim .....	40
Shk106 Havacılık Terminolojisi .....	43
Shk108 İngilizce Konuşma ve Dinleme Becerileri .....	45
Shk110 Bilgi İletişim Teknolojileri .....	46
Kry102 Kariyer Planlama .....	50
D0000107 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II .....	55
D0000195 Türk Dili II .....	60
D0000141 İngilizce II .....	63
<b>2. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI</b> .....	<b>66</b>
Shk201 Yolcu Hizmetleri .....	66
Shk203 İkram ve Servis Hizmetleri .....	68
Shk205 Havacılıkta Emniyet Kuralları ve Acil Durum .....	71

Shk207 Havacılık İngilizcesi – I .....	73
Shk209 Hava Trafik Kontrol Hizmetleri .....	75
Shk219 Havacılıkta Lojistik Yönetimi .....	77
Shk221 Dünya Kültürleri ve Destinasyonları.....	78
Shk225 İnsan Kaynakları Yönetimi .....	80
<b>2. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....</b>	<b>83</b>
Shk202 Yer Hizmetleri.....	83
Shk204 Uçuş Psikoloji ve Fizyolojisi.....	85
Shk206 Hava Kargo ve Tehlikeli Madde Eğitimi .....	87
Shk208 Havacılık İngilizcesi – II.....	89
Shk210 Meslek Etiği .....	90
Shk216 Temel Sağlık ve İlk Yardım Bilgisi .....	92
Shk230 Havacılıkta İş Sağlığı Güvenliği .....	96
Shk228 Havayolu Pazarlaması .....	99

## GENEL BİLGİLER

Program Adı	- Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri
Programın Kısa Tarihçesi	- Pazar Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında BOLOGNA uyumlu ders planları uygulanmaya başlanmıştır.
Programın Amacı	- Son yıllarda uluslararası alanda önem kazanan sivil havacılık sektörünün ülkemizde de gelişiminin ivme kazandığı görülmektedir. Sivil havacılığın sektörel gelişimi; havayolu şirketleri, yolcu sayısı, uçuş destinasyonlarının artması bakımından önemli aşamalar kaydetmiştir. Sektördeki bu gelişim artan rekabet ortamında operasyonel nitelikleri üst düzeyde olan ara eleman ihtiyacını da her geçen gün artırmaktadır. Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı'nın amacı, sivil havacılık sektöründeki artan personel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, takım çalışmalarına yatkın, iş disiplinine sahip, müşteri ilişkilerinde çözüm odaklı ve etkin iletişim becerisine sahip personel yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	- Öğr. Gör. Fatih YETER - <a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a> - İç hat: 5810 - 5811
Bölüm Sekreteri	- Ömer DUMAN - <a href="mailto:omer.duman@gop.edu.tr">omer.duman@gop.edu.tr</a> - İç Hat: 5758
Anabilim Dalı Başkanı	-
Mezuniyet Koşulları	- 2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'yi içeren dersleri başarı ile tamamlamaları sonucunda Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri önlisans diploması verilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için genel not ortalaması yüzlük sistemde en az 60 olmalıdır.
Ölçme ve Değerlendirme	- Programda temel,zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili ara sınavında alınan puanın % 40'ı ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında alınan puanın %60 'ı(en az 50 almak zorunlu) hesaplanarak bulunan, değer en az 60 olması koşulu ile kişi dersten başarılı sayılır. Ayrıca ; Yıl/yarıyıl içinde derslerin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl için çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir. - YT notu; staj ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarılı öğrencilere verilen nottur. YZ notu; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilen nottur. M notu, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden ve Üniversiteye

---

OSYM tarafından yapılan giriş sınavı ile gelen öğrenciler veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önceki programlarda aldıkları derslerden denkliği ile ilgili yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilen nottur. Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundaki notu transkriptinde M harfi ile belirtilir. Muaf sayılan derslerin notu akademik ortalamaya katılmaz.

---

İletişim



- 0 (356) 261 43 41
  - 0 (356) 261 43 40
  - pazarmyo@gop.edu.tr
  - Esentepe Mahallesi Çevre Yolu Caddesi No:65 P.K. 60800  
Pazar / TOKAT
-

## 2020-2021 AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ	
Yeni Kayıtlar	31.Ağustos – 04.Eylül.2020
Ders Kayıtları (İnternet Üzerinden)	14-20 Eylül 2020
Danışman Onayı	21-27 Eylül 2020
<b>Derslerin Başlaması</b>	<b>28 Eylül 2020</b>
Ara Sınavlar	21-29 Kasım 2020
<b>Derslerin Bitimi</b>	<b>08 Ocak 2021</b>
Yarıyıl Sonu Sınavları	11-22 Ocak 2021
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	11-25 Ocak 2021
Bütünleme Sınavları	27 Ocak – 07 Şubat 2021
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	27 Ocak – 09 Şubat 2021
Dönem Sonu İtibariyle % 10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	11 Şubat 2021
Tek Ders Sınavı	17 Şubat 2021

BAHAR	
Ders Kayıtları (İnternet Üzerinden)	15 - 21 Şubat 2021
Danışman Onayı	22 – 28 Şubat 2021
<b>Derslerin Başlaması</b>	<b>1 Mart 2020</b>
Ara Sınavlar	1 – 27 Mayıs 2021
<b>Derslerin Bitimi</b>	<b>18 Haziran 2021</b>
Yarıyıl Sonu Sınavları	19 – 11 Haziran 2021
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	19 – 30 Haziran 2021
Bütünleme Sınavları	3 Temmuz – 11 Temmuz 2021
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	3 Temmuz – 14 Temmuz 2021
Dönem Sonu İtibariyle % 10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	28 Temmuz 2021
Tek Ders Sınavı	28 Temmuz 2021

## ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğr. Gör. Deniz MERDİN</li><li>- <a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a></li><li>- İç hat: 5809</li></ul>	
2. Sınıf	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğr. Gör. Fatih YETER</li><li>- <a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a></li><li>- İç hat: 5810</li></ul>	

## ÖĞRETİM ELEMANLARI

- Öğr. Gör. Fatih YETER  
- [fatih.yeter@gop.edu.tr](mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr)  
- İç hat: 5810



- Öğr. Gör. Deniz MERDİN  
- [deniz.merdin@gop.edu.tr](mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr)  
- İç hat: 5809



- Öğr. Gör. Serap IŞIK  
- [serapisik@gop.edu.tr](mailto:serapisik@gop.edu.tr)  
- İç hat: 2511



## PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Sivil havacılık ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
PY2	Uçuş teorisi/aerodinamik ve meteoroloji konularında temel bilgiye sahip olur.
PY3	Kabin ekibi üyesinin görev/sorumlulukları, havacılıkta standart operasyon kuralları ve kabin ekibi perspektifinden emniyet/güvenlik kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
PY4	Kabin memurunun yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve sorumluluklarına dair teorik ve uygulamalı bilgileri kazanır.
PY5	Temel havacılık terminolojisine ve havacılıkta kullanılan ortak lisan konusunda bilgi sahibi olur.
PY6	Uçuş operasyonunda oluşabilecek tüm acil durumlarda hayatta kalabilme teknikleri, kalabalığın kontrolü ve yönetimi metotları hususunda sorumluluklarını kavrayarak hızlı ve doğru müdahale edebilir.
PY7	Havacılıkta ilk yardım konusunda doğru ve etkin müdahalenin önemini kavrayarak ilk yardım uygulamalarını yapabilir.
PY8	Sivil havacılık alanında hizmet üretim süreçlerinde doğru iletişim araçlarıyla, etkili ve verimli iletişim kurar.
PY9	Çağdaş yönetsel ilkeleri kavrayarak mesleği ile ilgili hizmet üretiminde etkin şekilde kullanabilir, ulusal ve uluslararası hukuk normlarını ve mesleki etik değerleri açıklar/ analiz eder/ değerlendirir.
PY10	Diksiyon ve anons tekniklerine, beden dilini etkili kullanma konusunda etkin iletişim kurabilecek yetkinliğe sahiptir.
PY11	Genel görünüm ve kişisel bakım ve sağlıklı yaşamın önemini kavrayarak, nezaket ve görgü kuralları çerçevesinde yolcu servis sunumu gerçekleştirebilir.
PY12	Havacılıkta tehlikeli madde taşıma konusunda bilgi sahibi olur ve bu konuda oluşacak acil bir durumda müdahale edebilir.
PY13	Sivil havacılık alanında toplumsal fayda, kültürel değerler ve doğal çevrenin korunması ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği standartlarına / değerlerine bağlı olarak hizmet üretir.
PY14	Dünya Coğrafyası ve kültürleri konularında temel bilgiye sahip olur.
PY15	Alanı ile ilgili bilgileri araştırma, takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurmada bir yabancı dili (İngilizce), Avrupa dil portfolyosu en az B1 düzeyinde etkili olarak kullanır
PY16	Bulduğu toplumun tarihsel bağlarına bağlı olarak genel kültür düzeyini etkin şekilde kullanır.
PY17	Sivil havacılık alanından bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin kullanır.

## SİVİL HAVACILIK VE KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERSLERİ

### Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK101	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	3	0	ÖĞR. GÖR.FATİH YETER
SHK103	TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ	3	0	ÖĞR. GÖR. DENİZ MERDİN
SHK105	HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR	3	0	ÖĞR. GÖR. DENİZ MERDİN
SHK107	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK109	GENEL İŞLETME	3	0	ÖĞR. GÖR. YASEMİN YILDIRIM SAĞLAMCI
TOĞÜ0941	DEĞERLERİMİZ	2	0	ÖĞR. GÖR.FATİH YETER
D0000140	İNGİLİZCE I	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
D0000194	TÜRK DİLİ	2	0	ÖĞR. GÖR. ERDAL BARAN
D0000106	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	ÖĞR. GÖR.SABRİ ZENGİN
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK102	KABİN HİZMETLERİNE GİRİŞ	2	1	ÖĞR. GÖR.FATİH YETER
SHK104	HAVACILIKTA ETKİLİ İLETİŞİM	2	1	ÖĞR. GÖR. DENİZ MERDİN
SHK106	HAVACILIK TERMİNOLOJİSİ	3	0	ÖĞR. GÖR. FATİH YETER
SH108	İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ – II	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK110	BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. HAKAN AKPINAR
	KARİYER PLANLAMA	1	0	ÖĞR. GÖR. DENİZ MERDİN
D0000195	TÜRK DİLİ II	2	0	OKT. ERDAL BARAN
D0000107	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	OKT. ADNAN GELMEZ
D0000141	İNGİLİZCE-II	3	0	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK

### Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
SHK201	YOLCU HİZMETLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR.FATİH YETER
SHK203	İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ	2	1	ÖĞR. GÖR. FİKRET GÜRSES
SHK205	HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM	2	1	ÖĞR. GÖR. FATİH YETER
SHK207	HAVACILIK İNGİLİZCESİ - I	3	1	ÖĞR. GÖR. SERAP IŞIK
SHK209	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ	3	0	ÖĞR. GÖR. DENİZ MERDİN
SHK219	HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ	2	0	ÖĞR. GÖR. DENİZ MERDİN
SHK221	DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	2	0	ÖĞR. GÖR. FİKRET GÜRSES
SHK225	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	ÖĞR. GÖR MURAT AKSU
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				



**3.Yarıyıl Ders Planı**

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
SHK201	YOLCU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	3	-	-	-	-	-
SHK203	İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-	-	3	3	-	-	3	-	2	-	-	-	-	-
SHK205	HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM	-	1	-	-	-	4	-	-	-	5	-	-	3	-	-	-
SHK207	HAVACILIK İNGİLİZCESİ - I	-	-	-	4	-	2	2	-	-	-	-	2	-	3	-	-
SHK209	HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	3	-	-	-	-	-
SHK219	HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ	-	1	-	-	-	-	1	-	5	2	-	3	-	-	-	-
SHK221	DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	-	3	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	5	-	-	-
SHK225	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	-	4	-	-	-	2	3	-	-	5	-	3	-	-	-	-
		3	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
		-	5	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-

**4.Yarıyıl Ders Planı**

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16

# SİVİL HAVACILIK VE KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI DERS PLANLARI


## 1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

### SHK101 SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Fatih Yeter						
Oda Numarası	A24						
E-posta	<a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a>						
Ders Zamanı	Çarşamba 10:00-12:30						
Derslik	Derslik-204						
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sivil havacılıkla ilgili temel kavramların tanıtılarak, havacılığın tarihsel gelişimi ve hava araçlarının genel özellikleri ortaya konulması amaçlanmıştır. Ayrıca sivil havacılığa ilişkin kuruluşları ve faaliyetlerini bu kuruluşlardan havayolu işletmelerinin genel özellikleri ve yapısının ortaya konulması, havaalanı yönetimi ve hava araçlarının bakım yönetiminin unsurları, sınıflandırılması vb. konuları sivil havacılığa giriş düzeyinde ortaya konulması amaçlanmaktadır.						
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	38	6	SHK101	1	0	38.6.SHK101.1.0	<b>Havacılıkta Temel Kavramlar</b>
	38	6	SHK101	1	1	38.6.SHK101.1.1	Havacılıkla ilgili temel tanımlar hakkında fiki sahibidir
	38	6	SHK101	1	2	38.6.SHK101.1.2	Havacılık alfabesinin nasıl oluşturulduğunu ve kodlarını ifade edebilir
	38	6	SHK101	1	3	38.6.SHK101.1.3	Havacılıkta sıklıkla kullanılan kısaltmalar hakkında fikir sahibidir.
	38	6	SHK101	2	0	38.6.SHK101.2.0	<b>Havacılığın Tarihsel Gelişimi</b>
	38	6	SHK101	2	4	38.6.SHK101.2.4	Modern havacılığın başlangıcından önce tarihte yaşanan önemli girişimleri ifade edebilir.
	38	6	SHK101	2	5	38.6.SHK101.2.5	1903 – 1938, 1938 – 1958 ve 1958 – 1978 yılları arasında modern havacılığın gelişiminde yaşanan önemli olayları bilir.
	38	6	SHK101	2	6	38.6.SHK101.2.6	Havacılığın ilklerini sıralayabilir.
	38	6	SHK101	2	7	38.6.SHK101.2.7	1978 yılında serbestleşme yasasının havayolu sektörüne etkilerini genel hatlarıyla açıklayabilir.
	38	6	SHK101	3	0	38.6.SHK101.3.0	<b>Hava Araçları</b>
	38	6	SHK101	3	8	38.6.SHK101.3.8	Hava araçlarının sınıflandırmasını yapabilir.
	38	6	SHK101	3	9	38.6.SHK101.3.9	Hava araçlarının kısaca tanımlarını yapabilir.
	38	6	SHK101	3	10	38.6.SHK101.3.10	Ticari havayolu taşımacılığında uçak sınıflandırmasını yapabilir.
	38	6	SHK101	3	11	38.6.SHK101.3.11	Uçağın yapısal parçaları hakkında kısaca bilgi verebilir.
	38	6	SHK101	3	12	38.6.SHK101.3.12	Gelecekte uçakların sahip olması hedeflenen özelliklerini ifade edebilir.
	38	6	SHK101	3	13	38.6.SHK101.3.13	Uçaklarda kullanılan motorların sınıflandırmasını yapabilmeli
	38	6	SHK101	3	14	38.6.SHK101.3.14	Tipik gaz türbinli motorun bölümlerini sıralayabilir.
	38	6	SHK101	3	15	38.6.SHK101.3.15	Havacılık sektöründe söz sahibi üretici firmalar hakkında kısaca bilgi verebilir.
	38	6	SHK101	4	0	38.6.SHK101.4.0	<b>Sivil Havacılık Kuruluşları - I</b>
	38	6	SHK101	4	16	38.6.SHK101.4.16	Havacılık alanında düzenleyici ve temel teşkil eden sözleşme ve kanunlar hakkında kısaca verebilir.
38	6	SHK101	4	17	38.6.SHK101.4.17	Şikago sözleşmesi kapsamında oluşturulan hava trafik haklarını sıralayabilir.	
38	6	SHK101	4	18	38.6.SHK101.4.18	Uluslararası sivil havacılık kuruluşlarını sıralayabilir.	
38	6	SHK101	4	19	38.6.SHK101.4.19	ICAO'nun amaç hedeflerini sıralayabilir.	
38	6	SHK101	5	0	38.6.SHK101.5.0	<b>Sivil Havacılık Kuruluşları - II</b>	

38	6	SHK101	5	20	38.6.SHK101.5.20	ICAO sözleşmesi ek maddelerini sıralayabilir.
38	6	SHK101	5	21	38.6.SHK101.5.21	Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşları ve üstlendiğimiz görevleri ifade edebilir.
38	6	SHK101	5	22	38.6.SHK101.5.22	Ulusal sivil havacılık kuruluşları hakkında kısaca bilgi verebilir.
38	6	SHK101	5	23	38.6.SHK101.5.23	Türk sivil havacılık mevzuatı hakkında fikir sahibidir.
38	6	SHK101	6	0	38.6.SHK101.6.0	<b>Sivil Havacılık Faaliyetleri</b>
38	6	SHK101	6	24	38.6.SHK101.6.24	Havacılık faaliyetlerini sınıflandırabilir.
38	6	SHK101	6	25	38.6.SHK101.6.25	Dünyada sivil havacılık alanında yaşanan gelişmeleri ifade edebilir.
38	6	SHK101	6	26	38.6.SHK101.6.26	Havacılık sektörünün merkezi değişimi hakkında fikir sahibidir.
38	6	SHK101	6	27	38.6.SHK101.6.27	Türkiyede sivil havacılık alanında yaşanan gelişmeleri ifade edebilir.
38	6	SHK101	7	0	38.6.SHK101.7.0	<b>Havayolu İşletmeleri - I</b>
38	6	SHK101	7	28	38.6.SHK101.7.28	Havayollarının gene yapısını ifade edebilir.
38	6	SHK101	7	29	38.6.SHK101.7.29	Havayolu işletmeleri iş modelleri kavramlarının kısaca tanımını yapabilir.
38	6	SHK101	7	30	38.6.SHK101.7.30	Havayolu işletmeleri farklı iş modellerinin son yıllarda gelişim trendi hakkında genel bilgiler verebilir.
38	6	SHK101	7	31	38.6.SHK101.7.31	Havayolu işletmelerinin maliyet dağılımları ve maliyet yapısı hakkında kısaca bilgi verebilir.
38	6	SHK101	7	32	38.6.SHK101.7.32	Havayolu işletmelerinin doğrudan operasyon maliyetlerini sıralayabilir.
38	6	SHK101	7	33	38.6.SHK101.7.33	Havayolu işletmelerinin dolaylı operasyon maliyetlerini sıralayabilir.
38	6	SHK101	8	0	38.6.SHK101.8.0	<b>Havayolu İşletmeleri – II</b>
38	6	SHK101	8	34	38.6.SHK101.8.34	Havayolu işletmelerinin maliyetlerini etkileyen hususları ifade edebilir.
38	6	SHK101	8	35	38.6.SHK101.8.35	Havayolu işletmeleri arasında yapılan anlaşmaları sıralayabilir.
38	6	SHK101	8	36	38.6.SHK101.8.36	Havayolu ittifaklarının, havayolu işletmeleri için önemini göstererek, ittifaklarla ilgili kısaca bilgi verebilir.
38	6	SHK101	8	37	38.6.SHK101.8.37	Havayolu işletmeleri tarafından uygulanan sadakat programları yani sık uçuş programlarının ne işe yaradığını açıklayabilir.
38	6	SHK101	8	38	38.6.SHK101.8.38	Havayolu işletmeleri uçuş ağ yapılarını karşılaştırabilir.
38	6	SHK101	9	0	38.6.SHK101.9.0	<b>Havaalanı Yönetimi - I</b>
38	6	SHK101	9	39	38.6.SHK101.9.39	Havaalanının önemini ifade edebilir.
38	6	SHK101	9	40	38.6.SHK101.9.40	Havaalanlarının sınıflandırılmasını yapabilir.
38	6	SHK101	9	41	38.6.SHK101.9.41	ICAO havaalanı referans kodu hakkında bilgi verebilir.
38	6	SHK101	9	42	38.6.SHK101.9.42	Havaalanının somut unsurlarını sıralayabilir.
38	6	SHK101	10	0	38.6.SHK101.10.0	<b>Havaalanı Yönetimi – II</b>
38	6	SHK101	10	43	38.6.SHK101.10.43	Havaalanının soyut unsurlarını sıralayabilir.
38	6	SHK101	10	44	38.6.SHK101.10.44	DHMGGM'nin kuruluş amaçlarını ifade edebilir.
38	6	SHK101	10	45	38.6.SHK101.10.45	Türkiye'de faaliyet gösteren havaalanlarını ve genel özelliklerini ifade edebilir.
38	6	SHK101	11	0	38.6.SHK101.11.0	<b>Hava Araçları Bakım Yönetimi - I</b>
38	6	SHK101	11	46	38.6.SHK101.11.46	Uçak bakım kavramının tanımını yapabilir
38	6	SHK101	11	47	38.6.SHK101.11.47	Uçak bakım faaliyetlerinin hiyerarşik yapısını ifade edebilir.
38	6	SHK101	11	48	38.6.SHK101.11.48	Uçak bakım faaliyetlerinin sınıflandırmasını yapabilir.
38	6	SHK101	11	49	38.6.SHK101.11.49	ATA 100 numaralandırma sistemini bilir ve sistem numaraları hakkında genel bilgi verebilir.
38	6	SHK101	11	50	38.6.SHK101.11.50	Uçak bakımda kullanılan dökümanları sıralayabilir.
38	6	SHK101	12	0	38.6.SHK101.12.0	<b>Hava Araçları Bakım Yönetimi – II</b>
38	6	SHK101	12	51	38.6.SHK101.12.51	Teknik dökümanlarda kullanılan konum belirleme sistemi hakkında kısaca bilgi verebilir.
38	6	SHK101	12	52	38.6.SHK101.12.52	Uçak bakımda uygulanan kalite sistemlerini ifade edebilir.
38	6	SHK101	12	53	38.6.SHK101.12.53	Hava araçları bakım personeli lisanslandırma hususunda kısaca bilgi verebilir.


	38	6	SHK101	12	54	38.6.SHK101.12.54	Hava araçları bakım personeli eğitim sistemi hakkında bilgi verebilir.	
	38	6	SHK101	12	55	38.6.SHK101.12.55	Ülkemizde faaliyet gösteren hava araçları bakım kuruluşları hakkında kısaca bilgi verebilir.	
	38	6	SHK101	13	0	38.6.SHK101.13.0	<b>Hava Trafik Yönetimi</b>	
	38	6	SHK101	13	56	38.6.SHK101.13.56	Hava trafik yönetiminin alt bileşenlerini ifade edebilir.	
	38	6	SHK101	13	57	38.6.SHK101.13.57	Hava trafiğin tarihçesi hakkında kısaca bilgi verebilir	
	38	6	SHK101	13	58	38.6.SHK101.13.58	VFR ve IFR uçuş kurallarını ayırt edebilir.	
	38	6	SHK101	13	59	38.6.SHK101.13.59	Hava trafik kontrol hizmetlerini açıklayabilir.	
	38	6	SHK101	13	60	38.6.SHK101.13.60	Uçuş safhaları hakkında bilgi verebilir.	
	38	6	SHK101	13	61	38.6.SHK101.13.61	Hava sahası ve hava trafik akış yönetimi hakkında kısaca bilgi verebilir.	
			<b>Hafta-Tarih</b>			<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	06.10.2021		Uyum Haftası					
2	13.10.2021		Havacılıkta Temel Kavramlar					PY1 PY5
3	20.10.2021		Havacılığın Tarihsel Gelişimi					PY1 PY2
4	27.10.2021		Hava Araçları					PY1 PY2
5	02.11.2021		Sivil Havacılık Kuruluşları - I					PY1 PY5 PY9
6	09.11.2021		Sivil Havacılık Kuruluşları - I					PY1 PY5 PY9
7	16.11.2021		Sivil Havacılık Faaliyetleri					PY1 PY3
8	23.11.2021		Havayolu İşletmeleri – I					PY1 PY3
	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>		<b>Vize Haftası</b>					
9	08.12.2021		Havayolu İşletmeleri – II					PY1 PY3
10	15.12.2021		Havaalanı Yönetimi – I					PY1
11	22.12.2021		Havaalanı Yönetimi – II					PY1
12	29.12.2021		Hava Araçları Bakım Yönetimi - I					PY1
13	05.01.2022		Hava Araçları Bakım Yönetimi – II					PY1
14	12.01.2022		Hava Trafik Yönetimi					PY1 PY6
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>					
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>					
<b>Değerlendirme</b>			Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>			<p><b>1.</b> Şüphesiz havacılık tarihinde asıl gelişme; bütün birikimleri inceleyen, dönemin önemli bilginlerinden olan Chanute ile 200'den fazla yazışması olan ..... aittir. Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?</p> <p>a) Wright kardeşler b) Da Vinci c) İmam Cevheri d) Hezarfen Ahmet Çelebi e) Henry Coanda</p> <p><b>2.</b> Uçakların yüzeylerinde oluşan buzun ve karın temizlenmesi işlemi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Anti-icing b) Eritme c) Çözme d) De-icing e) Temizleme</p>					

	<p>3. ICAO'nun merkezi aşağıda verilen eşleşmelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?</p> <p>a) Montreal- ABD b) Roma-İtalya c) Madrid-İspanya d) Newyork-ABD e) Montreal-Kanada</p> <p>4. Türkiye'de havaalanlarının işletilmesi ile Türkiye hava sahasındaki havatrafığının düzenlenmesi ve kontrolü görevini yerine getiren kuruluşa..... denir. Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?</p> <p>a) SHGM b) BDDK c) TUBİTAK d) DHMİ e) UDHB</p> <p>5. Eğer bir trafik uçuş planı sunmuşsa ve .....göre icra ettiği uçuşunu .....göre yapma değişikliğine karar veriyse; ..... iptalini ve geçerli uçuş planında yapılacak değişikliğe dair bilgilendirmeyi ilgili hava trafik hizmet birimine yapacaktır. Paragrafta boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdaki hangi ifadeler getirilmelidir?</p> <p>a) IFR-VFR-VFR b) VFR-VFR-VFR c) IFR-IFR-VFR d) IFR-VFR-IFR e) VFR-IFR-IFR</p>
Cevap Anahtarı	1-a 2-d 3-e 4-d 5-d
Kaynak Kitap	 <p>Havacılığa Giriş. Dr. Mehmet Çoban – Nobel Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı.</p>

### SHK103 TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Deniz MERDİN
Oda Numarası	A23
E-posta	<a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a>

<b>Ders Zamanı</b>					Salı 08:00-09:30		
<b>Derslik</b>					Derslik 204		
<b>Dersin Amacı</b>					Havacılıkta uçuşun nasıl yapıldığı ve uçağın temel aksamaları ile ilgili temel bilgi ve beceri kazandırmaktır.		
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK103	1	0	38.6.SHK103.1.0	<b>Genel Uçak Bilgisine Giriş</b>
	38	6	SHK103	1	1	38.6.SHK103.1.1	Uçma fikrinin tarihçesini öğrenir.
	38	6	SHK103	1	2	38.6.SHK103.1.2	Uçuş terminolojisini öğrenir.
	38	6	SHK103	2	0	38.6.SHK103.2.0	<b>Atmosfer</b>
	38	6	SHK103	2	3	38.6.SHK103.2.3	Atmosfer fiziğini tanımlayabilir
	38	6	SHK103	2	4	38.6.SHK103.2.4	Atmosferin özelliklerini açıklayabilir.
	38	6	SHK103	2	5	38.6.SHK103.2.5	Atmosfer katmanlarını öğrenir.
	38	6	SHK103	3	0	38.6.SHK103.3.0	<b>Aerodinamik</b>
	38	6	SHK103	3	6	38.6.SHK103.3.6	Aerodinamik kuvvetleri açıklayabilir.
	38	6	SHK103	4	0	38.6.SHK103.4.0	<b>Uçuş Teorisi</b>
	38	6	SHK103	4	7	38.6.SHK103.4.7	Bir uçağın nasıl uçtuğunu anlatabilir
	38	6	SHK103	4	8	38.6.SHK103.4.8	Uçağa etki eden faktörleri tanımlayabilir.
	38	6	SHK103	5	0	38.6.SHK103.5.0	<b>Uçuş Eksenleri</b>
	38	6	SHK103	5	9	38.6.SHK103.5.9	Yunuslamanın ne olduğunu tanımlayabilir.
	38	6	SHK103	5	10	38.6.SHK103.5.10	Yatış ve sapma tanımlarını yapabilir.
	38	6	SHK103	6	0	38.6.SHK103.6.0	<b>Uçuş Kumandaları</b>
	38	6	SHK103	6	11	38.6.SHK103.6.11	Ana kumanda ve yardımcı kumandan görevlerini açıklayabilir.
	38	6	SHK103	7	0	38.6.SHK103.7.0	<b>Kuyruk Takımı ve Uçuş Gövdesi</b>
	38	6	SHK103	7	12	38.6.SHK103.7.12	Uçuş gövde ve kuyruk özelliklerini öğrenir.
	38	6	SHK103	8	0	38.6.SHK103.8.0	<b>Pnömatik &amp; Hidrolik Sistem</b>
	38	6	SHK103	8	13	38.6.SHK103.8.13	Pnömatik ve hidrolik sistemlerin çalışma prensiplerini açıklayabilir.
	38	6	SHK103	8	14	38.6.SHK103.8.14	Sistem kaynaklarını tanımlayabilir.
	38	6	SHK103	9	0	38.6.SHK103.9.0	<b>İniş Takımları</b>
38	6	SHK103	9	15	38.6.SHK103.9.15	İniş takımlarının yapısal özelliklerini tanımlayabilir.	
38	6	SHK103	9	16	38.6.SHK103.9.16	Takım araçlarının öğrenir.	
38	6	SHK103	10	0	38.6.SHK103.10.0	<b>Klima Sistemi</b>	
38	6	SHK103	10	17	38.6.SHK103.10.17	Klima sisteminin çalışma prensibini öğrenir.	
38	6	SHK103	11	0	38.6.SHK103.11.0	<b>Basınçlandırma Sistemi</b>	
38	6	SHK103	11	18	38.6.SHK103.11.18	Sistem araçlarını tanımlayabilir.	
38	6	SHK103	12	0	38.6.SHK103.12.0	<b>Buz ve Yağıştan Korunma Sistemi</b>	
38	6	SHK103	12	19	38.6.SHK103.12.19	Pnömatik sistemleri açıklayabilir.	
38	6	SHK103	12	20	38.6.SHK103.12.20	Elektriksel sistemleri tanımlayabilir.	
38	6	SHK103	13	0	38.6.SHK103.13.0	<b>Oksijen Sistemi</b>	
38	6	SHK103	13	21	38.6.SHK103.13.21	Kokpit oksijen sistemlerini açıklayabilir.	
38	6	SHK103	13	22	38.6.SHK103.13.22	Kabin oksijen sistemlerini anlatabilir.	
38	6	SHK103	13	23	38.6.SHK103.13.23	Taşınabilir oksijen sistemlerini öğrenir.	
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	05.10.2021				Oryantasyon Haftası		
2	12.10.2021				Genel Uçak Bilgisine Giriş		P2-P6
3	19.10.2021				Atmosfer		P2-P6-P7
4	26.10.2021				Aerodimanik		P7-P10
5	01.11.2021				Uçuş Teorisi		P6-P7
6	08.11.2021				Uçuş Eksenleri		P2-P12
7	15.11.2021				Uçuş Kumandaları		P6
8	22.11.2021				Kuyruk Takımı ve Uçuş Gövdesi		P7
<b>27.11.2021-05.12.2021</b>					<b>Ara Sınav</b>		

9	07.12.2021	Pnömatik & Hidrolik Sistem	P6-P7
10	14.12.2021	İniş Takımları	P2-P6
11	21.12.2021	Klima Sistemi	P4-P7
12	28.12.2021	Basınçlandırma Sistemi	P6
13	04.01.2022	Buz ve Yağıştan Korunma Sistemi	P7
14	11.01.2022	Oksijen Sistemi	P6-P7
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi uçağın burun kısmında bulunan yapısal elemandır?</p> <p>A) Kuyruk B) Kuyruk konisi C) Basınç Bölmesi D) Radom E) Stringer</p> <p>2. I. Daha çok deniz kenarlarında olurlar. II. Bahsedilen sağnaklardan en tehlikeli olanıdır. III. Bu sağnaklar yüksek irtifalardaki bulutların oluşturduğu sağnaklardır. Yukarıdaki ifadelerden hangisi termal sağnakların özelliklerinden biridir?</p> <p>A) I B) II C) III D) I,II E) II,III</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi bir uçağa ait iniş takımlarının, acil durumda çalıştırılabilmesi için gereklidir?</p> <p>A) Uçuş kontrol paneli öğelerinin manuel duruma getirilmesi gerekmektedir. B) İniş takımı sistemini çalıştıran hidrolik ve elektrik sistemlerin devreden çıkması gerekmektedir C) Ana bordo panelinde bulunan acil yardım iniş talimatları takip edilerek yeşil ikaz ışığının yanması D) Karbonmonoksit gazının açığa çıkartılması yoluyla basıncın düşürülmüş olması E) Dahili amortisörlü dikmelerin dik konuma gelmesi</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-D 2-A 3-B		
<b>Kaynak Kitap</b>	<p><b>Yazar/Editör: Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Uçuş Teorisi ve Temel Uçak Bilgisi</b></p>  <p><b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 7. bölümler arası</b></p>		

### SHK105 HAVACILIKTA ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Deniz MERDİN
<b>Oda Numarası</b>	A22
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a>

<b>Ders Zamanı</b>					Salı – 10:00-12:30		
<b>Derslik</b>					A204		
<b>Dersin Amacı</b>					Havacılıkta organizasyon ve sorumluluklarla ilgili gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.		
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK105	1	0	38.6.SHK105.1.0	<b>Uçak Personeli Yetki ve Sorumlulukları</b>
	38	6	SHK105	1	1	38.6.SHK105.1.1	Sorumlu kaptan yetki ve sorumluluklarını öğrenir.
	38	6	SHK105	1	2	38.6.SHK105.1.2	Kabin amiri yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir.
	38	6	SHK105	1	3	38.6.SHK105.1.3	Kabin memuru yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir.
	38	6	SHK105	2	0	38.6.SHK105.2.0	<b>Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler -I</b>
	38	6	SHK105	2	4	38.6.SHK105.2.4	Kişisel tanıma belgelerini ve geçerliliklerini öğrenir.
	38	6	SHK105	3	0	38.6.SHK105.3.0	<b>Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler -II</b>
	38	6	SHK105	3	5	38.6.SHK105.3.5	Kabin ekiplerinin taşınması zorunlu doküman ve belgelerin muhafaza edilmesinin önemini açıklayabilir.
	38	6	SHK105	4	0	38.6.SHK105.4.0	<b>Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları – I</b>
	38	6	SHK105	4	6	38.6.SHK105.4.6	Bayan Kabin Ekipleri için üniforma, saç, makyaj vs. kuralları öğrenir.
	38	6	SHK105	5	0	38.6.SHK105.5.0	<b>Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları – II</b>
	38	6	SHK105	5	7	38.6.SHK105.5.7	Bay Kabin Ekipleri için üniforma, saç, aksesuar vs. kurallarını açıklayabilir.
	38	6	SHK105	6	0	38.6.SHK105.6.0	<b>Sivil Havacılık Denetimleri /SAFA/SANA/SACA Denetimleri</b>
	38	6	SHK105	6	8	38.6.SHK105.6.8	EASA SAFA Ramp Inspections Guidance denetimlerini tanımlayabilir.
	38	6	SHK105	6	9	38.6.SHK105.6.9	SANA denetimlerini açıklayabilir.
	38	6	SHK105	6	10	38.6.SHK105.6.10	SAFA'nın yasal dayanaklarını sayabilir.
	38	6	SHK105	7	0	38.6.SHK105.7.0	<b>Ekip Oluşturma</b>
	38	6	SHK105	7	11	38.6.SHK105.7.11	Ekip oluşturma tablosunun nasıl yapıldığını öğrenir.
	38	6	SHK105	7	12	38.6.SHK105.7.12	İnkapasite kabin ekibi kavramını tanımlayabilir.
	38	6	SHK105	8	0	38.6.SHK105.8.0	<b>Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Yasal Zorunluluklar</b>
	38	6	SHK105	8	13	38.6.SHK105.8.13	Kabin ekibinin zorunlu uyması gereken sağlık kurallarını açıklayabilir.
	38	6	SHK105	8	14	38.6.SHK105.8.14	Alkol ve psiaktif ilaç kullanımı kısıtlarını açıklayabilir.
	38	6	SHK105	9	0	38.6.SHK105.9.0	<b>Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Görev Günü Hastalanma</b>
38	6	SHK105	9	15	38.6.SHK105.9.15	Yurtiçi ve yurtdışı grevinde hastalanması durumunda kabin ekibi personelinin yapması gerekenleri açıklayabilir.	
38	6	SHK105	10	0	38.6.SHK105.10.0	<b>Kabin ekibi uçuş görev ve dinlenme süreleri sınırlamaları</b>	
38	6	SHK105	10	16	38.6.SHK105.10.16	Azami uçuş sürelerini öğrenir.	
38	6	SHK105	10	17	38.6.SHK105.10.17	Uzun menzil uçuşları azami uçuş görev süreleri hakkında bilgi sahibi olur.	
38	6	SHK105	11	0	38.6.SHK105.11.0	<b>Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri</b>	
38	6	SHK105	11	18	38.6.SHK105.11.18	Havayolu şirketlerinin uygulamaları hakkında fikir sahibi olur.	
38	6	SHK105	12	0	38.6.SHK105.12.0	<b>Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri</b>	
38	6	SHK105	12	19	38.6.SHK105.12.19	Havayolu şirketlerinin ekip planlama sistemi hakkında bilgi edinir.	
38	6	SHK105	13	0	38.6.SHK105.13.0	<b>Genel Tekrar</b>	
38	6	SHK105	13	20	38.6.SHK105.13.20	Dönem boyunca öğrenilenler tekrar edilerek sorularını yanıt bulur.	
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	07.10.2021				Oryantasyon Haftası		
2	14.10.2021				Uçak Personeli Yetki ve Sorumlulukları		P4
3	21.10.2021				Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler - I		P5
4	28.10.2021				Kabin Ekiplerinin Taşınması Zorunlu Doküman ve Belgeler - II		P4-P5

5	03.11.2021	Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları –I	P4-P12
6	10.11.2021	Kabin Ekibinin Üniforma Giyim Kuralları –II	P5-P14
7	17.11.2021	Sivil Havacılık Denetimleri /SAFA/SANA/SACA Denetimleri	P5
8	24.11.2021	Ekip Oluşturma	P4-P5
	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>	
9	09.12.2021	Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Yasal Zorunluluklar	P12-P14
10	16.12.2021	Kabin Ekibi Sağlık Önlemleri: Görev Günü Hastalanma	P12-P14
11	23.12.2021	Kabin Ekibi Uçuş Görev ve Dinlenme Süreleri Sınırlamaları	P4-P5
12	30.12.2021	Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri	P5
13	06.01.2022	Havayolu Şirketlerindeki Uygulama Örnekleri	P5
14	13.01.2022	Genel Tekrar	P4-P5-P12-P14
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Aşağıdaki cihazlardan hangisi uçuş sırasında açık olabilir?</p> <p>A) Radyo B) Telefon C) Telsiz D) iPod</p> <p>2. .... yüksek olması yolcu tazminatlarının, terminal ve havaalanı kullanım giderleri gibi maliyet kalemlerinin azaltılmasına ve diğer uçuşların zamanında yapılmasına yardımcı olmaktadır. Cümledeki boşluğa uygun gelen ifade aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A) uçuş ekibi tecrübesinin B) zamanında kalkış performansı C) uçak filosunun yaşının D) uçakların kapasitesinin</p> <p>3. I.Emniyetle ilgili çalışmalara tüm seviyelerde çalışanların dâhil edilerek, ve özellikle üst yönetimde önem veriliyor olması, II.Yakın ilgiye dayalı güven ortamının sağlanmış olması III.Örgütte hatalardan ve yeni ortaya çıkan tehlikelerden haberdar olunmasını sağlayacak açık iletişim ortamının bulunması IV.Çalışanların emniyeti geliştirmek üzere başvurulan yöntemlere inanması, bütünleşmesi Güçlü olumlu emniyet kültürünün ayırt edici özellikleri yukarıda verilen maddelerden hangileridir?</p> <p>A) I,II,IV B) I,III,IV C) I,II,III,IV D) I,III,IV</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-D,2-B,3-C		
<b>Kaynak Kitap</b>	Emniyet Yönetim El Kitabı <a href="http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/pdf/kurumsal/yayinlar/Emniyet_Yonetimi_El_Kitabi.pdf">http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/pdf/kurumsal/yayinlar/Emniyet_Yonetimi_El_Kitabi.pdf</a>		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<b>Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Mevzuatı</b> <a href="http://mevzuat.shgm.gov.tr/">http://mevzuat.shgm.gov.tr/</a>		

### SHK107 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ - I

<b>Öğretim Elemanı</b>	Öğr. Gör. Serap IŞIK
<b>Oda Numarası</b>	
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:serap.isik@gop.edu.tr">serap.isik@gop.edu.tr</a>

<b>Ders Zamanı</b>					Perşembe -09:00-11:30		
<b>Derslik</b>					A-204		
<b>Dersin Amacı</b>					Bu dersin amacı öğrencilerin yabancı dildeki temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK107	1	0	38.06. SHK107.1.0	<b>İletişimin önemi</b>
	38	6	SHK107	1	1	38.06. SHK107.1.1	İletişimin gerekliliğini kavrar.
	38	6	SHK107	1	2	38.06. SHK107.1.2	İletişim için dil bilmenin önemini kavrar.
	38	6	SHK107	1	3	38.06. SHK107.1.3	İngilizce kendini tanıtır.
	38	6	SHK107	2	0	38.06. SHK107.2.0	<b>Daha fazla bilgi öğrenmek için kullanılacak kalıplar</b>
	38	6	SHK107	2	4	38.06. SHK107.2.4	I have some questions kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	2	5	38.06. SHK107.2.5	I'd like to know more about you kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	2	6	38.06. SHK107.2.6	What do you mean kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	3	0	38.06. SHK107.3.0	<b>Fikir beyan etme</b>
	38	6	SHK107	3	7	38.06. SHK107.3.7	I really like kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	3	8	38.06. SHK107.3.8	... is very important for me kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	3	9	38.06. SHK107.3.9	I think kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	4	0	38.06. SHK107.4.0	<b>Onaylama Reddetme</b>
	38	6	SHK107	4	10	38.06. SHK107.4.10	Onaylamak için agree kullanması gerektiğini kavrar.
	38	6	SHK107	4	11	38.06. SHK107.4.11	Reddetmek için disagree kullanması gerektiğini kavrar.
	38	6	SHK107	5	0	38.06. SHK107.5.0	<b>Şimdiki Zaman</b>
	38	6	SHK107	5	12	38.06. SHK107.5.12	Şimdiki zamandaki yardımcı fiilleri açıklar.
	38	6	SHK107	5	13	38.06. SHK107.5.13	Şimdiki zamanın nerede ve ne zaman kullanıldığını açıklar.
	38	6	SHK107	5	14	38.06. SHK107.5.14	Şimdiki zamanın gerekliliğini özetler.
	38	6	SHK107	6	0	38.06. SHK107.6.0	<b>Anlaşılmayı kolaylaştıran kalıplar</b>
	38	6	SHK107	6	15	38.06. SHK107.6.15	Is that clear? Kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	6	16	38.06. SHK107.6.16	See? Kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	6	17	38.06. SHK107.6.17	Any questions? Kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	7	0	38.06. SHK107.7.0	<b>Geniş Zaman</b>
	38	6	SHK107	7	18	38.06. SHK107.7.18	Geniş Zamanın yardımcı fiilleri açıklar.
	38	6	SHK107	7	19	38.06. SHK107.7.19	Geniş Zamanın nerede ve ne zaman kullanıldığını açıklar.
	38	6	SHK107	7	20	38.06. SHK107.7.20	Geniş Zamanın gerekliliğini özetler.
	38	6	SHK107	8	0	38.06. SHK107.8.0	<b>Konuşmadan çıkarım yapma</b>
	38	6	SHK107	8	21	38.06. SHK107.8.21	I believe... kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	8	22	38.06. SHK107.8.22	I think... kalıbını kullanır.
	38	6	SHK107	8	23	38.06. SHK107.8.23	If you ask me.. kalıbını kullanır.
38	6	SHK107	9	0	38.06. SHK107.9.0	<b>Present Tense with Non-action verbs</b>	
38	6	SHK107	9	24	38.06. SHK107.9.24	Know kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.	
38	6	SHK107	9	25	38.06. SHK107.9.25	Think kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.	
38	6	SHK107	9	26	38.06. SHK107.9.26	Have kalıbının Geniş zamanla kullanımını kavrar.	
38	6	SHK107	10	0	38.06. SHK107.10.0	<b>Belli bir konu üzerinde yorum yapma</b>	
38	6	SHK107	10	27	38.06. SHK107.10.27	If you ask me... kalıbını kullanır.	
38	6	SHK107	10	28	38.06. SHK107.10.28	In my opinion... kalıbını kullanır.	
38	6	SHK107	10	29	38.06. SHK107.10.29	I feel... kalıbını kullanır.	
38	6	SHK107	11	0	38.06. SHK107.11.0	<b>Hoşlanıp hoşlanmadığını beyan etme</b>	
38	6	SHK107	11	30	38.06. SHK107.11.30	Like kalıbını kullanır.	
38	6	SHK107	11	31	38.06. SHK107.11.31	Does not like kalıbını kullanır.	
38	6	SHK107	12	0	38.06. SHK107.12.0	<b>Geniş zamanda hikaye anlatımı</b>	
38	6	SHK107	12	32	38.06. SHK107.12.32	İngilizce dilinde basit ve kısa diyalogları sınıfta şahsen kurar.	

38	6	SHK107	12	33	38.06. SHK107.12.33	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.
38	6	SHK107	13	0	38.06. SHK107.13.0	<b>Role-play yoluyla anlatım</b>
38	6	SHK107	13	34	38.06. SHK107.13.34	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.
38	6	SHK107	13	35	38.06. SHK107.13.35	Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	07.10.2021		Oryantasyon haftası			
2	14.10.2021		İletişimin önemi			PY8 PY10
3	21.10.2021		Daha fazla bilgi öğrenmek için kullanılacak kalıplar			PY15
4	28.10.2021		Fikir beyan etme			PY10 PY15
5	03.11.2021		Onaylama Reddetme			PY10 PY15
6	10.11.2021		Şimdiki Zaman			PY15
7	17.11.2021		Anlaşılmayı kolaylaştıran kalıplar			PY15
8	24.11.2021		Present Tense			PY15
<b>27.11.2021-05.12.2021</b>			<b>Ara Sınav</b>			
9	09.12.2021		Konuşmadan çıkarım yapma			PY15
10	16.12.2021		Present Tense with Non-action verbs			PY15
11	23.12.2021		Belli bir konu üzerinde yorum yapma			PY15
12	30.12.2021		Hoşlanıp hoşlanmadığını beyan etme			PY10 PY15
13	06.01.2022		Geniş zamanda hikaye anlatımı			PY15
14	13.01.2022		Role-play yoluyla anlatım			PY10 PY15
<b>17.01.2022-28.01.2022</b>			<b>Dönem Sonu Sınavı</b>			
<b>01.02.2022-11.02.2022</b>			<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>			Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
<b>Örnek Sorular</b>			A. Trash (5p) 1.Made with no chemicals..... B. Advice (5p) 2.Something you throw away..... C. Trendy (5p) 3.Many people do things this way..... D. Environment(5p) 4.A suggestion about what to do..... E. Organic (5p) 5.The air, water, and land.....			
<b>Cevap Anahtarı</b>			1-E,2-A,3-C,4-B,5-D			
<b>Kaynak Kitap</b>			Northstar 1 Listening Speaking			
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>			bbc.co.uk, cnn international			

### SHK109 GENEL İŞLETME

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Yasemin YILDIRIM SAĞLAMCI
<b>Oda Numarası</b>	Sosyal Hizmetler Bölümü odası

<b>E-posta</b>					<a href="mailto:yasemin.yildirim@gop.edu.tr">yasemin.yildirim@gop.edu.tr</a>		
<b>Ders Zamanı</b>					Pazartesi 10:00 – 12:30		
<b>Derslik</b>					A-204		
<b>Dersin Amacı</b>					İşletmecilik kavramı, ilke ve uygulamalarını analiz etme, işletmelerin yapı ve işleyişi hakkında temel bilgileri öğrencilere benimsetme		
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK109	1	0	38.6.SHK109.1.0	<b>İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I</b>
	38	6	SHK109	1	1	38.6.SHK109.1.1	İşyeri , işletme ve teşebbüs kavramlarını öğrenir
	38	6	SHK109	1	2	38.6.SHK109.1.2	İşletmecilikle ilgili temel kavramları öğrenir
	38	6	SHK109	1	3	38.6.SHK109.1.3	İşletmenin gelir ve giderlerini öğrenir
	38	6	SHK109	2	0	38.6.SHK109.2.0	<b>İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II</b>
	38	6	SHK109	2	4	38.6.SHK109.2.4	İşletmenin özelliklerini öğrenir
	38	6	SHK109	2	5	38.6.SHK109.2.5	İşletmeyi oluşturan çevresel faktörleri öğrenir
	38	6	SHK109	3	0	38.6.SHK109.3.0	<b>İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları</b>
	38	6	SHK109	3	6	38.6.SHK109.3.6	İşletme kurma nedenlerini kavrar
	38	6	SHK109	3	7	38.6.SHK109.3.7	İşletmelerin amaçlarını ve sorumluluklarını kavrar
	38	6	SHK109	4	0	38.6.SHK109.4.0	<b>İşletmenin kuruluş süreci</b>
	38	6	SHK109	4	8	38.6.SHK109.4.8	İşletmelerin kuruluş yeri seçimi sürecinde neler yapılır kavrar
	38	6	SHK109	4	9	38.6.SHK109.4.9	Kuruluş aşamalarını öğrenir
	38	6	SHK109	4	10	38.6.SHK109.4.10	Hangi yasal izinler alınmalıdır öğrenir
	38	6	SHK109	4	11	38.6.SHK109.4.11	En uygun kuruluş yeri nasıl seçilir öğrenilir
	38	6	SHK109	5	0	38.6.SHK109.5.0	<b>İşletme türleri ve sınıflandırılması I</b>
	38	6	SHK109	5	12	38.6.SHK109.5.12	İşletme türleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılır kavrar
	38	6	SHK109	6	0	38.6.SHK109.6.0	<b>İşletme türleri ve sınıflandırılması II</b>
	38	6	SHK109	6	13	38.6.SHK109.6.13	İşletmelerin büyüme yöntemleri nelerdir öğrenir
	38	6	SHK109	7	0	38.6.SHK109.7.0	<b>İşletmenin hukuksal yapısı</b>
	38	6	SHK109	7	14	38.6.SHK109.7.14	Hukuksal yapılarına göre işletmeleri sınıflandırır
	38	6	SHK109	7	15	38.6.SHK109.7.15	Kamu işletmelerini öğrenir
	38	6	SHK109	8	0	38.6.SHK109.8.0	<b>İşletme yönetiminin fonksiyonları</b>
	38	6	SHK109	8	16	38.6.SHK109.8.16	İşletme yönetimi hangi fonksiyonlardan oluşur amacı nedir öğrenir.
	38	6	SHK109	9	0	38.6.SHK109.9.0	<b>Temel işletme fonksiyonları I</b>
	38	6	SHK109	9	17	38.6.SHK109.9.17	Üretim fonksiyonunu kavrar
	38	6	SHK109	9	18	38.6.SHK109.9.18	Üretim şekillerini öğrenir
	38	6	SHK109	10	0	38.6.SHK109.10.0	<b>Temel işletme fonksiyonları II</b>
	38	6	SHK109	10	19	38.6.SHK109.10.19	Yeni üretim tekniklerinin neler olduğunu öğrenir.
	38	6	SHK109	10	20	38.6.SHK109.10.20	Pazarlama kavramını ve pazarlama türlerini öğrenir
	38	6	SHK109	11	0	38.6.SHK109.11.0	<b>Temel işletme fonksiyonları III</b>
38	6	SHK109	11	21	38.6.SHK109.11.21	Bir ürünün Pazar araştırması nasıl yapılır öğrenir	
38	6	SHK109	11	22	38.6.SHK109.11.22	Hedef pazar seçimini, pazarlama karması bileşenlerini öğrenir	
38	6	SHK109	11	23	38.6.SHK109.11.23	Pazarlamada ne tür yeni yaklaşımlar ve teknikler kullanılıyor öğrenir	
38	6	SHK109	11	24	38.6.SHK109.11.24	Muhasebe ve finans birimlerinde hangi faaliyetler yapılır öğrenir	
38	6	SHK109	12	0	38.6.SHK109.12.0	<b>İşletme yönetiminde halkla ilişkiler</b>	
38	6	SHK109	12	25	38.6.SHK109.12.25	Halkla ilişkilerin amacını ve önemini kavrar	
38	6	SHK109	13	0	38.6.SHK109.13.0	<b>Girişimcilik kavramı ve kapsamı</b>	
38	6	SHK109	13	26	38.6.SHK109.13.26	Girişimcilik nedir kapsamında neler vardır öğrenir	
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	06.10.2021				Oryantasyon haftası		
2	13.10.2021				İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I		PY9

3	20.10.2021	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II	PY9
4	27.10.2021	İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları	PY9
5	02.11.2021	İşletmenin kuruluş süreci	PY9
6	09.11.2021	İşletme türleri ve sınıflandırılması I	PY9
7	16.11.2021	İşletme türleri ve sınıflandırılması II	PY9
	23.11.2021	İşletmenin hukuksal yapısı	PY9
8	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>	
9	08.12.2021	İşletme yönetiminin fonksiyonları	PY9
10	17.12.2021	Temel işletme fonksiyonları I	PY9
11	22.12.2021	Temel işletme fonksiyonları II	PY9
12	29.12.2021	Temel işletme fonksiyonları III	PY9
13	05.01.2022	İşletme yönetiminde halkla ilişkiler	PY9
14	12.01.2022	Girişimcilik kavramı ve kapsamı	PY9
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli soruların bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin temel bölümlendirme biçimlerinden biri değildir? A)müşteri temelli b) bölge temelli c)süreç temelli d) işlevsel temelli e) Pazar temelli</li> <li>Aşağıdaki yönetim fonksiyonlarından hangisi "işler birbirini bütünler ve tamamlar şekilde nasıl düzenleneceğinin belirlenmesi"ni sağlar? a)Örgütlenme b)koordinasyon c) yöneltme d)planlama e)kontrol</li> <li>Yöneltme hangi yönetim fonksiyonundan sonra gelir? a) Örgütlenme b) planlama c)koordinasyon d) denetleme e) organizasyon</li> </ol>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1. E, 2. B, 3.A		
<b>Kaynak Kitap</b>	<b>Yazar/Editör:</b> Tutar, Hasan (2017). Meslek Yüksekokulları için İşletme Yönetimi. Seçkin Yayıncılık <b>Sorumlu Olunan Bölümler:</b> Kitabın tamamı		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>			

### TOGÜ0401 DEĞERLERİMİZ

<b>Ders Adı</b>	Değerlerimiz
<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör Fatih YETER
<b>Oda Numarası</b>	A - 204
E-posta	<a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Çarşamba 08.00 – 9:30
<b>Derslik</b>	A-204
<b>Dersin Amacı</b>	İletişim teknolojilerindeki ilerlemelerin insanı hızla yalnızlaştırdığı ve toplumdaki giderek soyutladığı bir çağda Değerler Eğitimi dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan

						değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.	
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	38	6	TOGÜ0401	1	0	38.6.TOGÜ0401.1.0	<b>Uyum Haftası</b>
	38	6	TOGÜ0401	2	1	38.6.TOGÜ0401.2.1	<b>Duyarlılık</b>
	38	6	TOGÜ0401	2	2	38.6.TOGÜ0401.2.2	Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu kavrar.
	38	6	TOGÜ0401	2	3	38.6.TOGÜ0401.2.3	Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu değerlendirir.
	38	6	TOGÜ0401	2	4	38.6.TOGÜ0401.2.4	Toplumsal ve küresel sorunlara farkındalık kazandırıp, çözüm önerilerinin üretir.
	38	6	TOGÜ0401	2	5	38.6.TOGÜ0401.2.5	Doğal çevrenin önemini kavrar.
	38	6	TOGÜ0401	3	0	38.6.TOGÜ0401.3.0	<b>Yardımseverlik</b>
	38	6	TOGÜ0401	3	6	38.6.TOGÜ0401.3.6	Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklenmeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu bilir.
	38	6	TOGÜ0401	3	7	38.6.TOGÜ0401.3.7	Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemini kavrar.
	38	6	TOGÜ0401	3	8	38.6.TOGÜ0401.3.8	Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğini kavrar.
	38	6	TOGÜ0401	4	0	38.6.TOGÜ0401.4.0	<b>Hoşgörü</b>
	38	6	TOGÜ0401	4	9	38.6.TOGÜ0401.4.9	Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara sahip olduğunu ve bu farklılıkların bizleri daha iyi ya da daha kötü kişiler yapmadığını kavrar.
	38	6	TOGÜ0401	4	10	38.6.TOGÜ0401.4.10	Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğini bilir.
	38	6	TOGÜ0401	4	11	38.6.TOGÜ0401.4.11	“Hoşgörü” kavramının, “hoş” olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğini analiz eder.
	38	6	TOGÜ0401	5	0	38.6.TOGÜ0401.5.0	<b>Sevgi</b>
	38	6	TOGÜ0401	5	12	38.6.TOGÜ0401.5.12	Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanır.
	38	6	TOGÜ0401	6	0	38.6.TOGÜ0401.6.0	<b>Dürüstlük</b>
	38	6	TOGÜ0401	6	13	38.6.TOGÜ0401.6.13	Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar.
	38	6	TOGÜ0401	6	14	38.6.TOGÜ0401.6.14	İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar.
38	6	TOGÜ0401	7	0	38.6.TOGÜ0401.7.0	<b>Aile Birliğine Önem Verme</b>	
38	6	TOGÜ0401	7	15	38.6.TOGÜ0401.7.15	Aile olmanın önemini kavrar.	
38	6	TOGÜ0401	7	16	38.6.TOGÜ0401.7.16	Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin, mutlu bireyler için önemini analiz eder.	
38	6	TOGÜ0401	8	0	38.6.TOGÜ0401.8.0	<b>Sorumluluk</b>	
38	6	TOGÜ0401	8	17	38.6.TOGÜ0401.8.17	Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar.	
38	6	TOGÜ0401	9	0	38.6.TOGÜ0401.9.0	<b>Adalet</b>	
38	6	TOGÜ0401	9	18	38.6.TOGÜ0401.9.18	Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını kavrar.	
38	6	TOGÜ0401	9	19	38.6.TOGÜ0401.9.19	Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünü analiz eder.	
38	6	TOGÜ0401	9	20	38.6.TOGÜ0401.9.20	Toplumsal çatışmaların önlenmesi için sosyal adaletin önemini analiz eder.	
38	6	TOGÜ0401	10	0	38.6.TOGÜ0401.10.0	<b>Çalışkanlık</b>	
38	6	TOGÜ0401	10	21	38.6.TOGÜ0401.10.21	Çalışkanlık ve üretken olmanın önemini kavrar.	
38	6	TOGÜ0401	10	22	38.6.TOGÜ0401.10.22	Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır.	
38	6	TOGÜ0401	10	23	38.6.TOGÜ0401.10.23	Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarını analiz eder	

38	6	TOGÜ0401	11	0	38.6.TOGÜ0401.11.0	<b>Saygı</b>
38	6	TOGÜ0401	11	24	38.6.TOGÜ0401.11.24	Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini açıklar.
38	6	TOGÜ0401	11	25	38.6.TOGÜ0401.11.25	Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.
38	6	TOGÜ0401	12	0	38.6.TOGÜ0401.12.0	<b>Tasarruf</b>
38	6	TOGÜ0401	12	26	38.6.TOGÜ0401.12.26	Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.
38	6	TOGÜ0401	12	27	38.6.TOGÜ0401.12.27	Toplumun bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavrar.
38	6	TOGÜ0401	13	0	38.6.TOGÜ0401.13.0	<b>Vatanseverlik</b>
38	6	TOGÜ0401	13	28	38.6.TOGÜ0401.13.28	Vatanseverliğin, söylemle değil eylemle ilgili bir değer olduğunu kavrar.
38	6	TOGÜ0401	13	29	38.6.TOGÜ0401.13.29	Doğal ve kültürel mirasa duyarlılığın, vatanseverliğin önemli bir unsuru olduğunu değerlendirir.
38	6	TOGÜ0401	13	30	38.6.TOGÜ0401.13.30	Vatanseverliğin, bir görev ahlakı gerektirdiğini analiz eder.
38	6	TOGÜ0401	14	0	38.6.TOGÜ0401.14.0	<b>Genel Değerlendirme</b>
38	6	TOGÜ0401	14	31	38.6.TOGÜ0401.14.31	Değerlerimiz dersinin kendisinde oluşturduğu farkındalıkları değerlendirir.
38	6	TOGÜ0401	14	32	38.6.TOGÜ0401.14.32	Değerlerimiz dersinin kendisinde yarattığı davranış değişikliklerinizi analiz eder.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	06.10.2021	Uyum haftası	
2	13.10.2021	Duyarlılık	PY11 PY13
3	20.10.2021	Yardımseverlik	PY11 PY13
4	27.10.2021	Hoşgörü	PY11 PY13
5	02.11.2021	Sevgi	PY11 PY13
6	09.11.2021	Dürüstlük	PY11 PY13
7	16.11.2021	Aile Birliğine Önem Verme	PY11 PY13
8	23.11.2021	Sorumluluk	PY11 PY13
<b>27.11.2021-05.12.2021</b>		<b>Ara Sınav</b>	
9	08.12.2021	Adalet	PY11 PY13
10	15.12.2021	Çalışkanlık	PY11 PY13
11	22.12.2021	Saygı	PY11 PY13
12	29.12.2021	Tasarruf	PY11 PY13
13	05.01.2022	Vatanseverlik	PY11 PY13
14	12.01.2022	Genel Değerlendirme	PY11 PY13
<b>17.01.2022-28.01.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
<b>01.02.2022-11.02.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, içerik olarak belirlenen temel değerlere dayalı olarak hazırlanacak proje görevleriyle gerçekleştirilecektir. Proje görevinin geçme notuna etkisi % 100'dür.	
<b>Proje Değerlendirme Ölçütleri</b>		Seçilen değere yönelik hazırlanan projeler şu kriterlere göre değerlendirilecektir: 1. Gerekli yazışmaların yapılması 2. Ön hazırlık sürecinin tamamlanması 3. Projenin uygulanıp tamamlanması (20 puan) 4. Proje posterinin ve raporunun hazırlanması (20 puan) 5. Projenin zamanında sınıfta sunulması (20 puan) 6. Düzen ve tertip (20 puan) 7. Harcanan zaman ve emek (20 puan)	
<b>Yardımcı Dijital Kaynaklar</b>		<a href="https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&amp;t=88s">https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&amp;t=88s</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE">https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE</a> <a href="https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulastiriyor-16-kasim-uluslararası-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw">https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulastiriyor-16-kasim-uluslararası-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk">https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY">https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4">https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4</a>	

	<p> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0">https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPBIFR2Y">https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPBIFR2Y</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8">https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8</a>  <a href="http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleri-temizlemeye-tesvik-etme-trashtag">http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleri-temizlemeye-tesvik-etme-trashtag</a> (Haber 1“Gelmiş Geçmiş En Yararlı Akım #Trashtag, Çöpleri Temizlemeye Teşvik Eden Meydan Okuma”)  <a href="https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalim-hareketi/">https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalim-hareketi/</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw">https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw</a>  <a href="https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/">https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/</a>  <a href="https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html">https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html</a> </p>
--	--

#### D0000106 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
<b>Oda Numarası</b>	
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:adnan.gelmez@gop.edu.tr">adnan.gelmez@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 19.00 – 20.30
<b>Derslik</b>	Uzaktan Eğitim
<b>Dersin Amacı</b>	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
Dersin Kazanımları	38	6	D0000106	1	0	38.6.D0000106.1.0	<b>Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi</b>
	38	6	D0000106	1	1	38.6.D0000106.1.1	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.
	38	6	D0000106	1	2	38.6.D0000106.1.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.
	38	6	D0000106	1	3	38.6.D0000106.1.3	İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.
	38	6	D0000106	1	4	38.6.D0000106.1.4	Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	38	6	D0000106	1	5	38.6.D0000106.1.5	İhtilal kavramını tanımlayabilir.
	38	6	D0000106	1	6	38.6.D0000106.1.6	Evrım/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.
	38	6	D0000106	1	7	38.6.D0000106.1.7	İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	38	6	D0000106	1	8	38.6.D0000106.1.8	İsyân kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	38	6	D0000106	1	9	38.6.D0000106.1.9	Darbe kavramını tanımlayabilir.
	38	6	D0000106	1	10	38.6.D0000106.1.10	İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.
	38	6	D0000106	1	11	38.6.D0000106.1.11	Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.
	38	6	D0000106	1	12	38.6.D0000106.1.12	Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.
	38	6	D0000106	1	13	38.6.D0000106.1.13	Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılapçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.
	38	6	D0000106	2	0	38.6.D0000106.2.0	<b>Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri</b>
	38	6	D0000106	2	14	38.6.D0000106.2.14	Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.
	38	6	D0000106	2	15	38.6.D0000106.2.15	Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.
	38	6	D0000106	2	16	38.6.D0000106.2.16	Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.
	38	6	D0000106	2	17	38.6.D0000106.2.17	Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.
	38	6	D0000106	2	18	38.6.D0000106.2.18	Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.
	38	6	D0000106	2	19	38.6.D0000106.2.19	Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.
	38	6	D0000106	3	0	38.6.D0000106.3.0	<b>Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri</b>
	38	6	D0000106	3	20	38.6.D0000106.3.20	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.
	38	6	D0000106	3	21	38.6.D0000106.3.21	Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.
38	6	D0000106	3	22	38.6.D0000106.3.22	"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.	
38	6	D0000106	3	23	38.6.D0000106.3.23	"Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.	
38	6	D0000106	4	0	38.6.D0000106.4.0	<b>Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları</b>	
38	6	D0000106	4	24	38.6.D0000106.4.24	Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.	

38	6	D0000106	4	25	38.6.D0000106.4.25	Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
38	6	D0000106	4	26	38.6.D0000106.4.26	Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
38	6	D0000106	5	0	38.6.D0000106.5.0	<b>Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri</b>
38	6	D0000106	5	27	38.6.D0000106.5.27	Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
38	6	D0000106	5	28	38.6.D0000106.5.28	III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
38	6	D0000106	5	29	38.6.D0000106.5.29	II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
38	6	D0000106	6	0	38.6.D0000106.6.0	<b>Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri</b>
38	6	D0000106	6	30	38.6.D0000106.6.30	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.
38	6	D0000106	6	31	38.6.D0000106.6.31	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
38	6	D0000106	6	32	38.6.D0000106.6.32	Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
38	6	D0000106	6	33	38.6.D0000106.6.33	Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
38	6	D0000106	6	34	38.6.D0000106.6.34	Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
38	6	D0000106	6	35	38.6.D0000106.6.35	Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
38	6	D0000106	6	36	38.6.D0000106.6.36	I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
38	6	D0000106	7	0	38.6.D0000106.7.0	<b>Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları</b>
38	6	D0000106	7	37	38.6.D0000106.7.37	II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
38	6	D0000106	7	38	38.6.D0000106.7.38	II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
38	6	D0000106	7	39	38.6.D0000106.7.39	II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
38	6	D0000106	7	40	38.6.D0000106.7.40	"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
38	6	D0000106	7	41	38.6.D0000106.7.41	İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
38	6	D0000106	7	42	38.6.D0000106.7.42	II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
38	6	D0000106	7	43	38.6.D0000106.7.43	"Batıcılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.
38	6	D0000106	8	0	38.6.D0000106.8.0	<b>Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı</b>
38	6	D0000106	8	44	38.6.D0000106.8.44	Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
38	6	D0000106	8	45	38.6.D0000106.8.45	Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
38	6	D0000106	8	46	38.6.D0000106.8.46	Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
38	6	D0000106	8	47	38.6.D0000106.8.47	Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
38	6	D0000106	8	48	38.6.D0000106.8.48	Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
38	6	D0000106	8	49	38.6.D0000106.8.49	Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.

38	6	D0000106	9	0	38.6.D0000106.9.0	<b>Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı</b>	
38	6	D0000106	9	50	38.6.D0000106.9.50	Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.	
38	6	D0000106	9	51	38.6.D0000106.9.51	Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.	
38	6	D0000106	9	52	38.6.D0000106.9.52	Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
38	6	D0000106	9	53	38.6.D0000106.9.53	Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.	
38	6	D0000106	9	54	38.6.D0000106.9.54	Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.	
38	6	D0000106	10	0	38.6.D0000106.10.0	<b>Milli Mücadele</b>	
38	6	D0000106	10	55	38.6.D0000106.10.55	Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.	
38	6	D0000106	10	56	38.6.D0000106.10.56	Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.	
38	6	D0000106	10	57	38.6.D0000106.10.57	Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.	
38	6	D0000106	10	58	38.6.D0000106.10.58	Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.	
38	6	D0000106	11	0	38.6.D0000106.11.0	<b>Milli Mücadele</b>	
38	6	D0000106	11	59	38.6.D0000106.11.59	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.	
38	6	D0000106	11	60	38.6.D0000106.11.60	Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
38	6	D0000106	11	61	38.6.D0000106.11.61	Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.	
38	6	D0000106	12	0	38.6.D0000106.12.0	<b>Milli Mücadele</b>	
38	6	D0000106	12	62	38.6.D0000106.12.62	Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.	
38	6	D0000106	12	63	38.6.D0000106.12.63	Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.	
38	6	D0000106	12	64	38.6.D0000106.12.64	Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.	
38	6	D0000106	13	0	38.6.D0000106.13.0	<b>Milli Mücadele</b>	
38	6	D0000106	13	65	38.6.D0000106.13.65	Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.	
38	6	D0000106	13	66	38.6.D0000106.13.66	Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.	
38	6	D0000106	13	67	38.6.D0000106.13.67	Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.	
		<b>Hafta-Tarih</b>				<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1		08.10.2021				Oryantasyon Haftası	
2		15.10.2021				Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri	PY16
3		22.10.2021				Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler	PY16
4		29.10.2021				Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri	PY16



	Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. <b>Sorumlu Olunan Sayfalar:</b> Kitabın başından <b>154.</b> sayfaya kadar.
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i> , Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i> , AAM, yay., Ankara 2002.

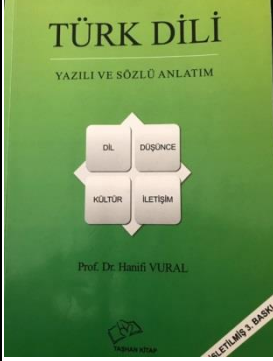
#### D000194 TÜRK DİLİ I

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN
<b>Oda Numarası</b>	MA-K1-17
<b>E-posta</b>	erdal.baran@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Çarşamba – 17.00 -18.30
<b>Derslik</b>	Uzaktan Eğitim

Dersin Amacı					Türk Dili dersleri; yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili biçimde ifade etmelerinde, dil kurallarının farkında olarak Türkçeyi bilinçli ve güzel kullanmalarında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.	
Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
38	6	D0000194	2	1	38.6.D0000194.2.1	<b>Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri</b>
38	6	D0000194	2	2	38.6.D0000194.2.2	Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
38	6	D0000194	2	3	38.6.D0000194.2.3	Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
38	6	D0000194	2	4	38.6.D0000194.2.4	Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
38	6	D0000194	2	5	38.6.D0000194.2.5	Dilin özelliklerini öğrenir.
38	6	D0000194	2	6	38.6.D0000194.2.6	İletişimde dilin önemini fark eder.
38	6	D0000194	2	7	38.6.D0000194.2.7	Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.
38	6	D0000194	2	8	38.6.D0000194.2.8	Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
38	6	D0000194	2	9	38.6.D0000194.2.9	Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
38	6	D0000194	3	0	38.6.D0000194.3.0	<b>Yapı ve Köken Bakımından Diller</b>
38	6	D0000194	3	10	38.6.D0000194.3.10	Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
38	6	D0000194	3	11	38.6.D0000194.3.11	Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
38	6	D0000194	3	12	38.6.D0000194.3.12	Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
38	6	D0000194	3	13	38.6.D0000194.3.13	Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
38	6	D0000194	3	14	38.6.D0000194.3.14	Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
38	6	D0000194	4	0	38.6.D0000194.4.0	<b>Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri</b>
38	6	D0000194	4	15	38.6.D0000194.4.15	Dil ve aile ilişkisini fark eder.
38	6	D0000194	4	16	38.6.D0000194.4.16	Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
38	6	D0000194	4	17	38.6.D0000194.4.17	Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
38	6	D0000194	4	18	38.6.D0000194.4.18	Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
38	6	D0000194	4	19	38.6.D0000194.4.19	Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
38	6	D0000194	5	0	38.6.D0000194.5.0	<b>Noktalama İşaretleri</b>
38	6	D0000194	5	20	38.6.D0000194.5.20	Noktalama İşaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
38	6	D0000194	5	21	38.6.D0000194.5.21	Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
38	6	D0000194	5	22	38.6.D0000194.5.22	Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.
38	6	D0000194	6	0	38.6.D0000194.6.0	<b>Yazım Kuralları</b>
38	6	D0000194	6	23	38.6.D0000194.6.23	Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
38	6	D0000194	6	24	38.6.D0000194.6.24	Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
38	6	D0000194	6	25	38.6.D0000194.6.25	Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
38	6	D0000194	6	26	38.6.D0000194.6.26	Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
38	6	D0000194	6	27	38.6.D0000194.6.27	Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
38	6	D0000194	7	0	38.6.D0000194.7.0	<b>Sözcükte ve Cümlede Anlam</b>
38	6	D0000194	7	28	38.6.D0000194.7.28	Kelime ve anlam ilişkisini bilir.
38	6	D0000194	7	29	38.6.D0000194.7.29	Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
38	6	D0000194	7	30	38.6.D0000194.7.30	Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.

38	6	D0000194	7	31	38.6.D0000194.7.31	Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.
38	6	D0000194	7	32	38.6.D0000194.7.32	Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
38	6	D0000194	7	33	38.6.D0000194.7.33	Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
38	6	D0000194	7	34	38.6.D0000194.7.34	Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
38	6	D0000194	8	0	38.6.D0000194.8.0	<b>Anlatım Teknikleri</b>
38	6	D0000194	8	35	38.6.D0000194.8.35	Anlatım tekniklerini bilir.
38	6	D0000194	8	36	38.6.D0000194.8.36	Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
38	6	D0000194	8	37	38.6.D0000194.8.37	Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
38	6	D0000194	9	0	38.6.D0000194.9.0	<b>Resmi Yazışmalar</b>
38	6	D0000194	9	38	38.6.D0000194.9.38	Dilekçe, tutanak, kara ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
38	6	D0000194	9	39	38.6.D0000194.9.39	Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
38	6	D0000194	9	40	38.6.D0000194.9.40	Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
38	6	D0000194	9	41	38.6.D0000194.9.41	Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
38	6	D0000194	10	0	38.6.D0000194.10.0	<b>Resmi Yazışmalar</b>
38	6	D0000194	10	42	38.6.D0000194.10.42	İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
38	6	D0000194	10	43	38.6.D0000194.10.43	İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
38	6	D0000194	10	44	38.6.D0000194.10.44	Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
38	6	D0000194	11	0	38.6.D0000194.11.0	<b>Cümlede Yardımcı Ögeler</b>
38	6	D0000194	11	45	38.6.D0000194.11.45	Cümlenin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
38	6	D0000194	11	46	38.6.D0000194.11.46	Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleş, zarf tümleşci gibi cümlenin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
38	6	D0000194	11	47	38.6.D0000194.11.47	Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
38	6	D0000194	11	48	38.6.D0000194.11.48	Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleş ve zarf tümleşleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.
38	6	D0000194	12	0	38.6.D0000194.12.0	<b>Cümlede Temel Ögeler</b>
38	6	D0000194	12	49	38.6.D0000194.12.49	Cümlenin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
38	6	D0000194	12	50	38.6.D0000194.12.50	Cümlenin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.
38	6	D0000194	12	51	38.6.D0000194.12.51	Yüklem özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.
38	6	D0000194	12	52	38.6.D0000194.12.52	Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.
38	6	D0000194	12	53	38.6.D0000194.12.53	Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.
38	6	D0000194	13	0	38.6.D0000194.13.0	<b>Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları</b>
38	6	D0000194	13	54	38.6.D0000194.13.54	Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
38	6	D0000194	13	55	38.6.D0000194.13.55	Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
38	6	D0000194	13	56	38.6.D0000194.13.56	Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
38	6	D0000194	13	57	38.6.D0000194.13.57	Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.
38	6	D0000194	14	0	38.6.D0000194.14.0	<b>Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları</b>
38	6	D0000194	14	58	38.6.D0000194.14.58	Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.
38	6	D0000194	14	59	38.6.D0000194.14.59	Tümleş ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.
38	6	D0000194	14	60	38.6.D0000194.14.60	Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.

38	6	D0000194	14	61	38.6.D0000194.14.61	Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği	
1	06.10.2021	Oryantasyon Haftası				
2	13.10.2021	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri			PY16	
3	20.10.2021	Yapı ve Köken Bakımından Diller			PY16	
4	27.10.2021	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri			PY16	
5	02.11.2021	Noktalama İşaretleri			PY16	
6	09.11.2021	Yazım Kuralları			PY16	
7	16.11.2021	Sözcükte ve Cümlede Anlam			PY16	
8	23.11.2021	Anlatım Teknikleri			PY16	
9	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	<b>Ara sınav</b>				
10	08.12.2021	Resmi Yazışmalar			PY16	
11	15.12.2021	Resmi Yazışmalar			PY16	
12	22.12.2021	Cümlede Yardımcı Ögeler			PY16	
13	29.12.2021	Cümlede Temel Ögeler			PY16	
14	05.01.2022	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları			PY16	
15	12.01.2022	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları			PY16	
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem sonu sınavı</b>				
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		<p>1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir?</p> <p>A) Ünlü uyumları vardır.  B) Soru eki vardır.  C) Sıfatlar isimlerden önce gelir.  D) Kelimeler bükülünerek türetilir.  E) Çokluk eki vardır.</p> <p>2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgülün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır?</p> <p>A) Kimsenin arzusu, kaptısı beni bağlamaz.  B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi.  C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum.  D) Dost, kötü günde belli olur.  E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede?</p> <p>3. Hayatta güç olan üç şey vardır ( ) Bir sırrı saklamak ( ) bir yarayı unutmak ( ) boş zamanı kullanmak ( )  Yukarıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir?  A) (:) (,) (.) (.) (.) B) (:) (:) (,) (... ) C) (:) (,) (,) (.) D) (,) (,) (,) (.) E) (,) (:) (:) (...)</p> <p>4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır?</p> <p>A) Ben de bir şey diyeceksin sanmıştım.  B) Buradan ayrılmayı hiç te düşünmedim doğrusu.  C) Gitme de akşam yemek yiyelim.  D) Bu kalabalığın işi bitecek de ben de göreceğim!  E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok.</p> <p>5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır?</p> <p>A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı.  B) İkinci günün sonunda 100'zer lira kazanmıştık.  C) Son romanını da 1985'e yayımlamıştı.  D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi.</p>				

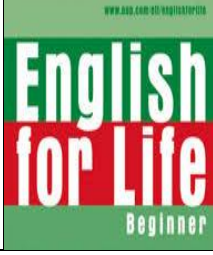
	E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.
Cevap Anahtarı	1.D 2.D 3. A 4.B 5.B
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999.</li> <li>2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998.</li> <li>3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006.</li> <li>4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011.</li> <li>5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon</li> <li>6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009.</li> <li>7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013.</li> <li>8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.</li> </ol>

#### D0000140 İNGİLİZCE I

<b>Öğretim Üyesi</b>	Serap IŞIK
<b>Oda Numarası</b>	301
<b>E-posta</b>	serap.isik@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	<b>Birinci Öğretim</b> Cumartesi 08.00 – 11.30
<b>Derslik</b>	GUZEM
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.

Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım	
Dersin Kazanımları	38	6	D0000140	1	0	38.6.D0000140.1.0	<b>There is / There are</b>
	38	6	D0000140	1	1	38.6.D0000140.1.1	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
	38	6	D0000140	1	2	38.6.D0000140.1.2	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar
	38	6	D0000140	1	3	38.6.D0000140.1.3	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelere konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
	38	6	D0000140	1	4	38.6.D0000140.1.4	This/that/these ve those yapılarını öğrenir
	38	6	D0000140	1	5	38.6.D0000140.1.5	Bu yapıların nesnelere konumuna göre ifade edildiğini keşfeder
	38	6	D0000140	1	6	38.6.D0000140.1.6	Bu yapıları cümle içinde kullanır
	38	6	D0000140	2	0	38.6.D0000140.2.0	<b>Can ve can't modal verb I</b>
	38	6	D0000140	2	7	38.6.D0000140.2.7	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir
	38	6	D0000140	2	8	38.6.D0000140.2.8	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir
	38	6	D0000140	2	9	38.6.D0000140.2.9	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
	38	6	D0000140	2	10	38.6.D0000140.2.10	<b>Can ve can't modal verb II</b>
	38	6	D0000140	3	0	38.6.D0000140.3.0	Adverbs ( zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
	38	6	D0000140	3	11	38.6.D0000140.3.11	<b>Can ve can't modal verb III</b>
	38	6	D0000140	4	0	38.6.D0000140.4.0	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma
	38	6	D0000140	4	12	38.6.D0000140.4.12	<b>Writing çalışması</b>
	38	6	D0000140	5	0	38.6.D0000140.5.0	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
	38	6	D0000140	5	13	38.6.D0000140.5.13	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.
	38	6	D0000140	5	14	38.6.D0000140.5.14	<b>Reading çalışması</b>
	38	6	D0000140	6	0	38.6.D0000140.6.0	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.
	38	6	D0000140	6	15	38.6.D0000140.6.15	<b>WAS /WERE , The Simple Past Tense</b>
	38	6	D0000140	7	0	38.6.D0000140.7.0	Was/were ile basit cümleler kurabilir.
	38	6	D0000140	7	16	38.6.D0000140.7.16	<b>The Simple Past Tense</b>
	38	6	D0000140	8	0	38.6.D0000140.8.0	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.
	38	6	D0000140	8	17	38.6.D0000140.8.17	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler
	38	6	D0000140	8	18	38.6.D0000140.8.18	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir
	38	6	D0000140	8	19	38.6.D0000140.8.19	<b>Düzenli/Düzensiz fiiller</b>
	38	6	D0000140	9	0	38.6.D0000140.9.0	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.
	38	6	D0000140	9	20	38.6.D0000140.9.20	<b>Reading çalışması II</b>
	38	6	D0000140	10	0	38.6.D0000140.10.0	Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.

38	6	D0000140	10	21	38.6.D0000140.10.21	<b>Simple past tense time expressions</b>
38	6	D0000140	11	0	38.6.D0000140.11.0	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını ediniz.
38	6	D0000140	11	22	38.6.D0000140.11.22	<b>Writing çalışması II</b>
38	6	D0000140	12	0	38.6.D0000140.12.0	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.
38	6	D0000140	12	23	38.6.D0000140.12.23	<b>Simple present tense and simple past tense</b>
38	6	D0000140	13	0	38.6.D0000140.13.0	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	09.10.2021	Uyum haftası				
2	16.10.2021	There is / There are				PY8 PY15
3	23.10.2021	Can ve can't modal verb I				PY8 PY15
4	30.10.2021	Can ve can't modal verb II				PY8 PY15
5	05.11.2021	Can ve can't modal verb III				PY8 PY15
6	12.11.2021	Writing çalışması				PY8 PY15
7	19.11.2021	Reading çalışması I				PY8 PY15
	26.11.2021	WAS /WERE ,				PY8 PY15
8	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>				
9	11.12.2021	The Simple Past Tense				PY8 PY15
10	18.12.2021	Düzenli/Düzensiz fiiller				PY8 PY15
11	25.12.2021	Reading çalışması II				PY8 PY15
12	01.01.2022	Simple past tense time expressions				PY8 PY15
13	08.01.2022	Writing çalışması				PY8 PY15
14	15.01.2022	Simple present tense and simple past tense.				PY8 PY15
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				<b>%60</b>
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				<b>%60</b>
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		<p>S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides</p> <p>S.2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen</p> <p>S.3. _____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be</p>				

	<p>S.4.Danny _____ at work yesterday, but he ____ at work today.  a) was / is      b) wasn't / isn't  c) was / isn't    d) is / isn't</p> <p>S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis.  a) goes / played      b) go / played  c) went / play      d) went / played</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b 2-d 3-b 4-c 5- b
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools ( Digital Teaching Resources)</p>

## 1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

### SHK102 KABİN HİZMETLERİNE GİRİŞ

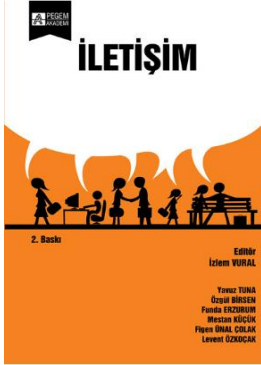
<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Fatih Yeter
<b>Oda Numarası</b>	----
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Salı 09:30-12:15
<b>Derslik</b>	D204
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, kabin memurluğu mesleğinin tarihsel kökenlerini, mesleğe giriş ve eğitim koşullarını, bir kabin memurunun yaşam tarzını, kabin ekibinin koordinasyonu ve iletişimi, müşteri ilişkileri ve yolcu etkileşimi yönetimi, güvenlik ve acil durum prosedürleri, tıbbi yardım, tehlikeli madde bilgisi, havacılık güvenliği ve son olarak havayolu ikram ve servisi hizmetleri konularının giriş düzeyinde ortaya konulması amaçlanmaktadır.

Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım	
Dersin Kazanımları Kabin	38	6	SHK102	1	0	38.6.SHK102.1.0	<b>Sivil Havacılık Kabin Hizmetlerine Giriş</b>
	38	6	SHK102	1	1	38.6.SHK102.1.1	Kabin memurluğu mesleğinin tarihi ve önemli tarihsel dönüm noktalarını bilir.
	38	6	SHK102	1	2	38.6.SHK102.1.2	Kabin memurunun yaşamındaki bir günün nasıl geçtiğini ana hatlarıyla bilir.
	38	6	SHK102	1	3	38.6.SHK102.1.3	Kabin memurluğu mesleğinin yararları ve zorlukları hakkında bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	2	0	38.6.SHK102.2.0	<b>Mesleği Giriş Koşulları Mesleki Eğitim Alanları, Kişisel Bakım ve Görünüm</b>
	38	6	SHK102	2	4	38.6.SHK102.2.4	Kabin memurluğunda işe başvuru süreci hakkında genel hatlarıyla bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	2	5	38.6.SHK102.2.5	Mesleki eğitim alanları konusunda genel bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	2	6	38.6.SHK102.2.6	Mesleğe giriş için gerekli asgari koşulları bilir.
	38	6	SHK102	2	7	38.6.SHK102.2.7	Kabin memurunun genel imaj, kişisel hijyen, saç modelleri, makyaj-kozmetik, takı vb kişisel bakımı konusunda bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	3	0	38.6.SHK102.3.0	<b>Kabin Memurunun Yaşamı</b>
	38	6	SHK102	3	8	38.6.SHK102.3.8	Kabin memurunun sağlıklı yaşam için beslenme ve egzersizin önemi hakkında bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	3	9	38.6.SHK102.3.9	Kabin memurluğu mesleği gereği yaşam tarzı değişikliklerine uyum sağlama konusunda bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	3	10	38.6.SHK102.3.10	Sık seyahata bağlı uçuşla ilgili sağlık risklerini ve olası diğer etkileri bilir.
	38	6	SHK102	3	11	38.6.SHK102.3.11	Seyahat esnasında uçak ve havaalanı dışında emniyet ve güvenlikle ilgili konuları bilir.
	38	6	SHK102	4	0	38.6.SHK102.4.0	<b>Kabin Ekibi Üyelerinin Koordinasyon ve İletişimi</b>
	38	6	SHK102	4	12	38.6.SHK102.4.12	Kabin ekibinin görev sorumluluklarını bilir.
	38	6	SHK102	4	13	38.6.SHK102.4.13	Uçuş öncesi ekip brifingini ana hatlarıyla bilir.
	38	6	SHK102	4	14	38.6.SHK102.4.14	Uçuş öncesi hazırlıklar, uçuşa hazırlık, yolcu güvenliği brifingi, kalkış ve iniş protokollerini ana hatlarıyla bilir.
	38	6	SHK102	5	0	38.6.SHK102.5.0	<b>Ekip Kaynak Yönetimi ve Müşteri İlişkileri</b>
	38	6	SHK102	5	15	38.6.SHK102.5.15	Ekip kaynak yönetimi konusunda bilgi sahibidir
	38	6	SHK102	5	16	38.6.SHK102.5.16	Yolcu hizmetleri ve genel yaklaşımı konusunda bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	6	0	38.6.SHK102.6.0	<b>Yolcu Etkileşimleri Yönetimi</b>
	38	6	SHK102	6	17	38.6.SHK102.6.17	Emir, rica gibi etkileşim konuları hakkında bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	6	18	38.6.SHK102.6.18	Stres yönetimi konusunu genel hatlarıyla bilir.
	38	6	SHK102	6	19	38.6.SHK102.6.19	Uçma korkusu ve özel gereksinimli yolcu etkileşimini bilir.
	38	6	SHK102	7	0	38.6.SHK102.7.0	<b>Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri -I</b>
	38	6	SHK102	7	20	38.6.SHK102.7.20	Kazalar ve hayatta kalabilme yeteneğinde rutin hazırlıklarını önemini bilir.
	38	6	SHK102	7	21	38.6.SHK102.7.21	Planlanmış veya planlanmamış tahliyeler ve acil iniş durum prosedürleri hakkında bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	7	22	38.6.SHK102.7.22	Türbülansın niteliği, yaralanmanın önlenmesi ve türbülansa karşı tepki hakkında bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	7	23	38.6.SHK102.7.23	Acil durum ekipmanlarının türleri ve kullanımı ile ilgili genel bilgi sahibidir.
	38	6	SHK102	8	0	38.6.SHK102.8.0	<b>Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri -II</b>
	38	6	SHK102	8	24	38.6.SHK102.8.24	Yangınların sınıflandırılması ve müdahale yöntemlerini bilir.
	38	6	SHK102	8	25	38.6.SHK102.8.25	Dekompresyon tanımını ve bir dekompresyonda temel müdahale prosedürlerini bilir.
	38	6	SHK102	8	26	38.6.SHK102.8.26	Hipoksi nedir ve nasıl anlaşılır bilir
	38	6	SHK102	8	27	38.6.SHK102.8.27	Dekompresyonun uçuş ekibi üzerindeki etkilerini bilir.
	38	6	SHK102	9	0	38.6.SHK102.9.0	<b>Tıbbi Acil Durumlar ve Tıbbi Eğitim - I</b>
	38	6	SHK102	9	28	38.6.SHK102.9.28	İlk yardım ve tıbbi ekipmanları tanıır

38	6	SHK102	9	29	38.6.SHK102.9.29	Check-call-care tanımını yapar ve genel hatlarıyla bilir
38	6	SHK102	9	30	38.6.SHK102.9.30	Kişisel acil durum tıbbi eğitimi konusunda genel hatlarıyla bilgi sahibidir.
38	6	SHK102	10	0	38.6.SHK102.10.0	<b>Tıbbi Acil Durumlar ve Tıbbi Eğitim - II</b>
38	6	SHK102	10	31	38.6.SHK102.10.31	Nefes alması duran birine yardım etme konusunda genel bilgi sahibidir.
38	6	SHK102	10	32	38.6.SHK102.10.32	CPR ve AED tanımını yapar genel hatlarıyla bilir.
38	6	SHK102	10	33	38.6.SHK102.10.33	Heimlich manevrasını tanımını yapar, genel hatlarıyla bilir.
38	6	SHK102	11	0	38.6.SHK102.11.0	<b>Tehlikeli Maddelere Giriş</b>
38	6	SHK102	11	34	38.6.SHK102.11.34	Tehlikeli maddeleri genel hatlarıyla bilir
38	6	SHK102	11	35	38.6.SHK102.11.35	Tehlike maddeleri sınıflandırabilir.
38	6	SHK102	11	36	38.6.SHK102.11.36	Tehlikeli maddelerin risk sınıflandırmasını yapar
38	6	SHK102	11	37	38.6.SHK102.11.37	Tehlikeli maddelere ilişkin uluslararası yönetmelik ve standartları bilir.
38	6	SHK102	12	0	38.6.SHK102.12.0	<b>Havacılık Güvenliği</b>
38	6	SHK102	12	38	38.6.SHK102.12.38	Sektöre yönelik tehditleri bilir
38	6	SHK102	12	39	38.6.SHK102.12.39	Tehdit unsurlarını bilir
38	6	SHK102	12	40	38.6.SHK102.12.40	Şüpheli faaliyetleri, rahatsız edici yolcuları ve diğer tehditleri tanıma ve müdahale etme yöntemini bilir.
38	6	SHK102	12	41	38.6.SHK102.12.41	Kabin memurunun havacılık güvenliğinde rolü konusunda bilgi sahibidir.
38	6	SHK102	13	0	38.6.SHK102.13.0	<b>Havayolu İkram ve Servis Hizmetleri</b>
38	6	SHK102	13	42	38.6.SHK102.13.42	Havayolunda ikram ve servis hizmetlerini tanımlar
38	6	SHK102	13	43	38.6.SHK102.13.43	Mutfak ekipmanlarını bilir.
38	6	SHK102	13	44	38.6.SHK102.13.44	Hizmet düzeylerini ve yemek servisi türlerini bilir
38	6	SHK102	13	45	38.6.SHK102.13.45	Yemek ve servisi hijyeni konusunda bilgi sahibidir.
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	01.03.2022	Uyum Haftası				
2	08.03.2022	Sivil Havacılık Kabin Hizmetlerine Giriş				PY3 PY4
3	15.03.2022	Mesleği Giriş Koşulları Mesleki Eğitim Alanları, Kişisel Bakım ve				PY3 PY4
4	22.03.2022	Kabin Memurunun Yaşamı				PY3 PY4
5	29.03.2022	Kabin Ekibi Üyelelerinin Koordinasyon ve İletişimi				PY3 PY4 PY8
6	05.04.2022	Ekip Kaynak Yönetimi ve Müşteri İlişkileri				PY3 PY4 PY8
7	12.04.2022	Yolcu Etkileşimleri Yönetimi				PY3 PY4 PY8
8	19.04.2022	Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri -I				PY3 PY4 PY6
9	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>				
	10.05.2022	Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri -II				PY3 PY4 PY6
10	17.05.2022	Tıbbi Acil Durumlar ve Tıbbi Eğitim - I				PY3 PY4 PY7
11	24.05.2022	Tıbbi Acil Durumlar ve Tıbbi Eğitim - II				PY3 PY4 PY7
12	31.05.2022	Tehlikeli Maddelere Giriş				PY3 PY4 PY12
13	07.06.2022	Havacılık Güvenliği				PY3 PY4
14	14.06.2022	Havayolu İkram ve Servis Hizmetleri				PY3 PY4
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>	I. bir saat II. pasaport III. havayolu kimliği IV. pusula					



38	6	SHK104	1	0	38.6.SHK104.1.0	İletişime Giriş
38	6	SHK104	1	1	38.6.SHK104.1.1	İletişim kavramını tanımlayabilir.
38	6	SHK104	2	0	38.6.SHK104.2.0	İletişim Süreci
38	6	SHK104	2	2	38.6.SHK104.2.2	İletişim özellikleri, fonksiyonları, öğeleri, engelleri ve becerilerini açıklayabilir.
38	6	SHK104	2	3	38.6.SHK104.2.3	İletişim süreci unsurlarını öğrenir.
38	6	SHK104	2	4	38.6.SHK104.2.4	İletişimi engelleyen unsurları betimleyebilir.
38	6	SHK104	3	0	38.6.SHK104.3.0	Sözlü İletişim - I
38	6	SHK104	3	5	38.6.SHK104.3.5	Hazırlıklı ve hazırlıksız sözlü iletişim türlerini açıklayabilir.
38	6	SHK104	4	0	38.6.SHK104.4.0	Sözlü İletişim - II
38	6	SHK104	4	6	38.6.SHK104.4.6	İyi bir konuşmanın özelliklerini öğrenir.
38	6	SHK104	4	7	38.6.SHK104.4.7	Etkili konuşma temellerini bilir.
38	6	SHK104	5	0	38.6.SHK104.5.0	Sözsüz İletişim
38	6	SHK104	5	8	38.6.SHK104.5.8	Sözsüz iletişim kavramını, işlevlerini ve sözsüz iletişim yollarını açıklayabilir.
38	6	SHK104	5	9	38.6.SHK104.5.9	Beden dilinin unsurlarını öğrenir.
38	6	SHK104	6	0	38.6.SHK104.6.0	Yazılı İletişim - I
38	6	SHK104	6	10	38.6.SHK104.6.10	Yazı kavramı ve yazının gelişim sürecini anlatabilir.
38	6	SHK104	6	11	38.6.SHK104.6.11	Yazışmaları içerik, anlatım, biçim ve imla yönünden düzenleyebilir.
38	6	SHK104	7	0	38.6.SHK104.7.0	Yazılı İletişim - II
38	6	SHK104	7	12	38.6.SHK104.7.12	Sözlü ve yazılı iletişim arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.
38	6	SHK104	7	13	38.6.SHK104.7.13	Yazılı iletişim ile sözlü iletişimin avantaj ve dezavantajlarını sayabilir.
38	6	SHK104	7	14	38.6.SHK104.7.14	Yazışma türlerini tanımlayarak açıklayabilir.
38	6	SHK104	8	0	38.6.SHK104.8.0	Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi - I
38	6	SHK104	8	15	38.6.SHK104.8.15	Kişilerarası iletişim unsurları, modeli ve ilkelerini açıklayabilir.
38	6	SHK104	9	0	38.6.SHK104.9.0	Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi - II
38	6	SHK104	9	16	38.6.SHK104.9.16	Bireylerarası iletişimde mesajların yapısını ve dinlemenin önemini kavrar.
38	6	SHK104	9	17	38.6.SHK104.9.17	Grup iletişimini öğrenir.
38	6	SHK104	10	0	38.6.SHK104.10.0	Çatışma ve Stres Yönetimi
38	6	SHK104	10	18	38.6.SHK104.10.18	Çatışma kavramını ve stratejilerini öğrenir.
38	6	SHK104	11	0	38.6.SHK104.11.0	Uluslararası ve Kültürler Arası İletişim
38	6	SHK104	11	19	38.6.SHK104.11.19	Kültürlerarası farklılıkları ve kültürel boyutları öğrenir.
38	6	SHK104	12	0	38.6.SHK104.12.0	Havacılıkta İletişim Örnekleri -I
38	6	SHK104	12	20	38.6.SHK104.12.20	Havacılıkta yaşanan iletişim sorunlarına örnek verebilir.
38	6	SHK104	13	0	38.6.SHK104.13.0	Havacılıkta İletişim Örnekleri -II
38	6	SHK104	13	21	38.6.SHK104.13.21	Havacılıkta yaşanan iletişim sorunlarının çözümü için öneriler getirebilir.
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	02.03.2022				Oryantasyon Haftası	
2	09.03.2022				İletişime Giriş	PY4 – PY8
3	16.03.2022				İletişim Süreci	PY4 – PY8
4	23.03.2022				Sözlü İletişim-I	PY8 – PY10
5	30.03.2022				Sözlü İletişim-II	PY8 – PY10
6	06.04.2022				Sözsüz İletişim	PY8 - PY10
7	13.04.2022				Yazılı İletişim-I	PY8 – PY10
8	20.04.2022				Yazılı İletişim-II	PY8 – PY10
	<b>24 - 30.04.2022</b>				<b>Ara Sınav</b>	
9	11.05.2022				Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi -I	PY8 – PY10
10	18.05.2022				Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi -II	PY8 – PY10
11	25.05.2022				Çatışma ve Stres Yönetimi	PY8 - PY10
12	01.06.2022				Uluslararası ve Kültürler Arası İletişim	PY8 – PY10
13	08.06.2022				Havacılıkta İletişim Örnekleri -I	PY4 – PY8 – PY10
14	15.06.2022				Havacılıkta İletişim Örnekleri -II	PY4 – PY8 – PY10

	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize, örnek olay çözümlemesi ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Bir kitabı okurken rastladığımız silik bir sayfa iletişim sürecinde ne olarak adlandırılır? A) Kanal B) İleti C) Hedef D) Gürültü</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi hazırlıklı konuşma türlerinden biri değildir? A) Açık Oturum B) Hatır sorma C) Sempozyum D) Panel</p> <p>3. Kişinin kendini karşıdaki kişinin yerine koyarak onun duygu ve düşüncelerini doğru olarak anlaması aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır? A) Etkin dinleme B) Empati C) Telepati D) Sempatı</p> <p>4. “Duygu, düşünce ve bilgilerin her türlü yolla başkaları ile paylaşılması” ifadesi aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır? A) Etkileşim B) Öğrenim C) İletişim D) Etkin dinleme</p> <p>5. Bir mesajın toplam etkisi incelendiğinde, kişilerin birebir kurdukları iletişimde %... sözcüklerin, %..... ses tonunun ve %..... da beden dilinin etkili olduğu ortaya çıkmıştır.</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-d, 2-b, 3-b, 4-c, 5- 10,30,60		
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p><b>Yazar/Editör:</b> Tuna, Yavuz v.d. (2012). İletişim. Ankara: Pegem Akademi. <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 1 ile 7. bölümler arası</p>		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>- Küçük, Mestan v.d. (2012). İletişim Bilgisi. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi <a href="https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ILT107U_2021/ebook/ILT107U_2021-16V1S1-8-0-0-SV1-ebook.pdf">https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ILT107U_2021/ebook/ILT107U_2021-16V1S1-8-0-0-SV1-ebook.pdf</a></p> <p>- MEB (2015). Sağlık Hizmetleri: İletişim Süreci. Ankara <a href="http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller/%C4%B0leti%C5%9Fi m%20S%C3%BCreci.pdf">http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller/%C4%B0leti%C5%9Fi m%20S%C3%BCreci.pdf</a></p>		

### SHK106 HAVACILIK TERMİNOLOJİSİ

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Fatih Yeter					
<b>Oda Numarası</b>		A24					
<b>E-posta</b>		<a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a>					
<b>Ders Zamanı</b>		Perşembe 09:30-12:15					
<b>Derslik</b>		D204					
<b>Dersin Amacı</b>		Bu dersin amacı, kabin memurluğu mesleğinde öğrencilerin karşılaşılabilecekleri havacılık terimleri hakkında bilgi sahibi olmaları ve havacılık sektöründe esaslara hâkim olmalarını sağlamaktır.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK106	1	0	38.6.SHK106.1.0	<b>Havacılık Alfabeti ve Havacılıkta Kullanılan Kısaltmalar</b>
	38	6	SHK106	1	1	38.6.SHK106.1.1	Doğru terminoloji kullanımının uçak emniyeti açısından önemini bilir.
	38	6	SHK106	1	2	38.6.SHK106.1.2	Havacılık alfabetisini bilir
	38	6	SHK106	1	3	38.6.SHK106.1.3	Havacılıkta kullanılan kısaltmaları bilir.
	38	6	SHK106	2	0	38.6.SHK106.2.0	<b>Havalimanı Terimleri ve Havacılık Temel Faaliyet Terimleri</b>
	38	6	SHK106	2	4	38.6.SHK106.2.4	Havaalanı terimlerini bilir
	38	6	SHK106	2	5	38.6.SHK106.2.5	Havacılıkla ilgili temel terimleri bilir.
	38	6	SHK106	3	0	38.6.SHK106.3.0	<b>Uçuş Terimleri</b>
	38	6	SHK106	3	6	38.6.SHK106.3.6	Uçuşa ilişkin temel terimleri bilir.
	38	6	SHK106	4	0	38.6.SHK106.4.0	<b>Kokpit, Kabin ve Galley Terimleri</b>
	38	6	SHK106	4	7	38.6.SHK106.4.7	Kokpit terimlerini tanımlayabilir
	38	6	SHK106	4	8	38.6.SHK106.4.8	Kabin terimlerini tanımlayabilir
	38	6	SHK106	4	9	38.6.SHK106.4.9	Galley terimlerini tanımlayabilir
	38	6	SHK106	5	0	38.6.SHK106.5.0	<b>İlk Yardım ve Sağlık Terimleri</b>
	38	6	SHK106	5	10	38.6.SHK106.5.10	İlk yardım ve sağlık terimlerini tanımlayabilir.
	38	6	SHK106	6	0	38.6.SHK106.6.0	<b>Acil Durum Terimleri</b>
	38	6	SHK106	6	11	38.6.SHK106.6.11	Acil durum terimlerini bilir
	38	6	SHK106	7	0	38.6.SHK106.7.0	<b>Kargo Hizmetleri Terimleri</b>
	38	6	SHK106	7	12	38.6.SHK106.7.12	Kargo hizmetleri terimlerini bilir
	38	6	SHK106	8	0	38.6.SHK106.8.0	<b>Uçak ve Önemli Kısımlarına Ait Terimler</b>
	38	6	SHK106	8	13	38.6.SHK106.8.13	Uçağın alt paternlerini tanımlayabilir.
	38	6	SHK106	9	0	38.6.SHK106.9.0	<b>Yolcu Hizmetleri Terimleri</b>
	38	6	SHK106	9	14	38.6.SHK106.9.14	Yolcu hizmetleri terimlerini bilir
	38	6	SHK106	10	0	38.6.SHK106.10.0	<b>Hava Durumu ile İlgili Terimler</b>
	38	6	SHK106	10	15	38.6.SHK106.10.15	Hava durumu temel terimlerini bilir
	38	6	SHK106	11	0	38.6.SHK106.11.0	<b>Bilet ve Bagaj Terimleri</b>
	38	6	SHK106	11	16	38.6.SHK106.11.16	Bilet ve ücret terimlerini bilir
38	6	SHK106	12	0	38.6.SHK106.12.0	<b>Uçak Dokümanları</b>	
38	6	SHK106	12	17	38.6.SHK106.12.17	Uçak dokümanlarını tanıtır	
38	6	SHK106	13	0	38.6.SHK106.13.0	<b>Genel Değerlendirme</b>	
38	6	SHK106	13	18	38.6.SHK106.13.18	Ders dönemi boyunca işlenen konuları genel hatlarıyla özetleyebilir.	
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>					<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	03.03.2022	Uyum Haftası					
2	10.03.2022	Havacılık Alfabeti ve Havacılıkta Kullanılan Kısaltmalar					PY1 PY5
3	17.03.2022	Havalimanı Terimleri ve Havacılık Temel Faaliyet Terimleri					PY1 PY5
4	24.03.2022	Uçuş Terimleri					PY2 PY5

5	31.03.2022	Kokpit, Kabin ve Galley Terimleri	PY3 PY5
6	07.04.2022	İlk Yardım ve Sağlık Terimleri	PY5 PY7
7	14.04.2022	Acil Durum Terimleri	PY5 PY6
8	21.04.2022	Kargo Hizmetleri Terimleri	PY5
	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>	
9	12.05.2022	Uçak ve Önemli Kısımlarına Ait Terimler	PY1 PY2 PY5
10	19.05.2022	Yolcu Hizmetleri Terimleri	PY5
11	26.05.2022	Hava Durumu ile İlgili Terimler	PY5
12	02.06.2022	Bilet ve Bagaj Terimleri	PY5
13	09.06.2022	Uçak Dokümanları	PY5
14	16.06.2022	Genel Değerlendirme	PY1 PY5
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1. Uluslararası sivil havacılıkta hangi ortak dil kullanılır?</b>  A) Fransızca  B) Türkçe  C) İngilizce  D) Yukarıdakilerin hepsi</p> <p><b>2. Doğru terminolojinin kullanılması neden önemlidir?</b>  A) Hostesin genel kültürü için  B) Uçuş emniyeti için  C) Hostes olmak için  D) Pilot olmak için</p> <p><b>3. Uçak ile ilgili terimlerin Türkçe kullanılması neden sakıncalıdır?</b>  A) İngilizce tek kelime ile durum ve yer ifade edilir.  B) Diğer ülkelerle uyum sağlamak için  C) Türkçe uzun ve birçok kelime ile anlatılır.  D) Yukarıdakilerin hepsi</p> <p><b>4. Kısaltmaların yararları nelerdir?</b>  A) Form/rapor doldurma işlemlerinde kolaylık sağlar.  B) Ortak havacılık dili olduğu için, anlaşılır olmasını sağlar.  C) Uzun yazmak yerine zamandan ve yerden tasarruf sağlar.  D) Yukarıdakilerin hepsi</p> <p><b>5. Kabin Amiri hangi kısaltma ile ifade edilir</b>  A) C/A- K/A  B) Cab. Amiri  C) Cabin a.  D) Yukarıdakilerin hepsi</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1C 2B 3D 4D 5A		
<b>Kaynak Kitap</b>	MEB. (2011).Havacılık Terminolojisi, Ankara, Meb Yayınları. DHMİ 2011. Havacılık Terimleri Sözlüğü		

## SHK108 İNGİLİZCE KONUŞMA VE DİNLEME BECERİLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr.Gör. Serap IŞIK					
<b>Oda Numarası</b>		A22					
<b>E-posta</b>		<a href="mailto:serap.isik@gop.edu.tr">serap.isik@gop.edu.tr</a>					
<b>Ders Zamanı</b>		Perşembe 13:15-15:45					
<b>Derslik</b>		D204					
<b>Dersin Amacı</b>		Bu ders öğrencilere İngilizce konuşma ve dinleme becerilerini kazandırmayı amaçlar. Dersin sonunda öğrenciler dilbilgisi kurallarına ve günlük iletişim bağlamlarına uygun olarak kendilerini ifade edebilir ve etkileşim kurabilirler. Be ders ayrıca hedef dilde diyalog kurma, duyduğunu anlama, bilgi aktarma ve tartışma yapabilme becerilerini kazandırmayı amaçlar.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK108	1	0	38.6.SHK108.1.0	<b>What happened next?, Social expressions</b>
	38	6	SHK108	1	1	38.6.SHK108.1.1	-Peş peşe devam eden bir olay akışını sırasıyla anlatır ve günlük sosyal yaşama dair ifadeleri beklenen şekilde kullanır.
	38	6	SHK108	2	0	38.6.SHK108.2.0	<b>Role-play, Making conversation</b>
	38	6	SHK108	2	2	38.6.SHK108.2.2	Hedef dilde verilen role ve göreve uygun şekilde ifadeler ve cümleler kullanır.
	38	6	SHK108	2	3	38.6.SHK108.2.3	-Beklenen düzeyde ikili diyalog kurar.
	38	6	SHK108	3	0	38.6.SHK108.3.0	<b>Project, Saying 'what time'</b>
	38	6	SHK108	3	4	38.6.SHK108.3.4	-‘what time’ yapısını beklenen düzeyde ve şekilde kullanarak hedef dilde cümle kurar.
	38	6	SHK108	4	0	38.6.SHK108.4.0	<b>Can you come for ....?</b>
	38	6	SHK108	4	5	38.6.SHK108.4.5	Dersin konusuyla ilgili fikir ve görüşlerini ifade eder.
	38	6	SHK108	4	6	38.6.SHK108.4.6	İkili diyalog sırasında ‘Can you .....’ kalıbını kullanarak davet cümlesi kurar.
	38	6	SHK108	5	0	38.6.SHK108.5.0	<b>Role-play, Expressing doubt and certainty</b>
	38	6	SHK108	5	7	38.6.SHK108.5.7	Verilen role uygun ifade ve cümleler kullanır ve cümlelerinde şüphe ve kesinlik ifade eden kalıpları kullanır.
	38	6	SHK108	6	0	38.6.SHK108.6.0	<b>Project, Agree with me</b>
	38	6	SHK108	6	8	38.6.SHK108.6.8	Arkadaşlarıyla iş birliği içerisinde grup çalışması yapar, ‘Agree with me...?’ ifadesini diyaloglarında kullanır.
	38	6	SHK108	7	0	38.6.SHK108.7.0	<b>Who gets the job?, What’s on?</b>
	38	6	SHK108	7	9	38.6.SHK108.7.9	Ekranda neler olduğunu uygun yapıları diyalog içerisinde kullanarak soru sorar ve cevap verir.
	38	6	SHK108	8	0	38.6.SHK108.8.0	<b>Role-play, At the supermarket</b>
	38	6	SHK108	8	10	38.6.SHK108.8.10	Süpermarket ziyareti sırasında meydana gelen örnek bir diyalog kurar.
	38	6	SHK108	9	0	38.6.SHK108.9.0	<b>Telling a story, Exclamations</b>
	38	6	SHK108	9	11	38.6.SHK108.9.11	Olay örgüsü olan bir hikaye anlatır, şaşırtma ifadelerini kullanır.
38	6	SHK108	10	0	38.6.SHK108.10.0	<b>Role-play, On the phone</b>	
38	6	SHK108	10	12	38.6.SHK108.10.12	Verilen örneğe benzer bir telefon görüşmesi yapar ve canlandırır.	
38	6	SHK108	11	0	38.6.SHK108.11.0	<b>Project</b>	
38	6	SHK108	11	13	38.6.SHK108.11.13	Grup çalışması çerçevesinde verilen konuyu sunar ve aktarır.	
38	6	SHK108	12	0	38.6.SHK108.12.0	<b>Role-play, On the phone</b>	
38	6	SHK108	12	14	38.6.SHK108.12.14	Beklenen konu ve düzeyde telefon görüşmesi yapar ve canlandırır.	
38	6	SHK108	13	0	38.6.SHK108.13.0	<b>Finding the right words</b>	
38	6	SHK108	13	15	38.6.SHK108.13.15	Kendini ifade ederken doğru kelimeleri bulur ve kullanır.	

	38	6	SHK108	14	0	38.6.SHK108.14.0	<b>Thank you and goodbye</b>	
	38	6	SHK108	14	16	38.6.SHK108.14.16	İkili diyaloglarda teşekkür ve veda ifadelerini kullanır	
			<b>Hafta-Tarih</b>			<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	03.03.2022		What happened next?, Social expressions				PY4-PY8-PY12	
2	10.03.2022		Role-play, Making conversation				PY12-PY13	
3	17.03.2022		Project, Saying 'what time'				PY13-PY14	
4	24.03.2022		Can you come for dinner?				PY4-PY5	
5	31.03.2022		Role-play, Expressing doubt and certainty				PY12-PY13	
6	07.04.2022		Project, Agree with me				PY1-PY4	
7	14.04.2022		Who gets the job?, What's on?				PY12-PY13	
8	21.04.2022		Role-play, At the supermarket				PY12-PY13	
9	<b>24 - 30.04.2022</b>		<b>Ara Sınav</b>					
	12.05.2022		Telling a story, Exclamations				PY13	
10	19.05.2022		Role-play, On the phone				PY13	
11	26.05.2022		Project				PY8-PY12	
12	02.06.2022		Role-play, On the phone				PY1-PY13	
13	09.06.2022		Finding the right words				PY12-PY13-	
14	16.06.2022		Thank you and goodbye				PY13	
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>					
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>					
<b>Değerlendirme</b>			%40 vize %60 final					
<b>Örnek Sorular</b>			Video hazırlarken kullanılacak sorular. 1. What is your motto in life? 2. What are the most important things in life? 3. How do you imagine yourself twenty years from now? 4. Do you enjoy shopping? What kind of things do you like to buy?					
<b>Cevap Anahtarı</b>			Öğrenciler örnek sorulara verdikleri cevaba bağlı olarak sorulan ek sorulara da cevap vererek sınavı yürüten öğretim görevlileriyle etkileşim kurarlar. Öğrencilerin verdikleri cevapları kelime seçimi, dil bilgisi, akıcılık, telaffuz ve iletişim yönlerinden değerlendirilir.					
<b>Kaynak Kitap</b>			<a href="http://iteslj.org/questions/">http://iteslj.org/questions/</a> İngilizce konuşma konu ve soruları					

### SHK110 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Hakan Akpınar					
<b>Oda Numarası</b>							
<b>E-posta</b>		<a href="mailto:hakan.akpınar@gop.edu.tr">hakan.akpınar@gop.edu.tr</a>					
<b>Ders Zamanı</b>		Pazartesi 17.00-20.00					
<b>Derslik</b>		Uzaktan Eğitim					
<b>Dersin Amacı</b>		Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
<b>Dersin</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>

38	6	SHK110	1	0	38.6.SHK110.1.0	<b>İnternet ve İnternet Tarayıcıları</b>	
38	6	SHK110	1	1	38.6.SHK110.1.1	İnternette kullanılan kavramları öğrenir.	
38	6	SHK110	1	2	38.6.SHK110.1.2	İnternet tarayıcı ve arama motorlarını kullanabilir.	
38	6	SHK110	2	0	38.6.SHK110.2.0	<b>Elektronik Posta Yönetimi</b>	
38	6	SHK110	2	3	38.6.SHK110.2.3	Web sitesi üzerinden e-posta işlemlerini yapabilir.	
38	6	SHK110	2	4	38.6.SHK110.2.4	Elektronik posta yönetim programını kullanabilir.	
38	6	SHK110	3	0	38.6.SHK110.3.0	<b>Haber Grupları / Forumlar</b>	
38	6	SHK110	3	5	38.6.SHK110.3.5	Haber grupları ve forumlar üzerinden mesaj alabilir, gönderebilir.	
38	6	SHK110	3	6	38.6.SHK110.3.6	Mesaj gruplarında arama yapabilir.	
38	6	SHK110	4	0	38.6.SHK110.4.0	<b>Web Tabanlı Öğrenme</b>	
38	6	SHK110	4	7	38.6.SHK110.4.7	İhtiyaç duyduğu konuda ilgili Web tabanlı eğitim sitesini bulabilir.	
38	6	SHK110	4	8	38.6.SHK110.4.8	Web tabanlı eğitim sitesine kayıt olabilir ve ders takibi yapabilir.	
38	6	SHK110	5	0	38.6.SHK110.5.0	<b>Kişisel Web Sitesi Hazırlama</b>	
38	6	SHK110	5	9	38.6.SHK110.5.9	Site haritası, ana sayfa düzeni, köprü ekleme vb. yapabilir	
38	6	SHK110	5	10	38.6.SHK110.5.10	Siteyi görsel olarak tasarlayabilir.	
38	6	SHK110	5	11	38.6.SHK110.5.11	Siteyi yayımlayabilir.	
38	6	SHK110	6	0	38.6.SHK110.6.0	<b>Elektronik Ticaret</b>	
38	6	SHK110	6	12	38.6.SHK110.6.12	E-ticaretin ne olduğunu ve amaçlarını açıklayabilir.	
38	6	SHK110	6	13	38.6.SHK110.6.13	İnternet üzerinden kazanç sağlama yöntemlerini sayabilir.	
38	6	SHK110	6	14	38.6.SHK110.6.14	Kendi Web sitesine reklam ekleyebilir.	
38	6	SHK110	7	0	38.6.SHK110.7.0	<b>Kelime İşlemcisi Programı</b>	
38	6	SHK110	7	15	38.6.SHK110.7.15	Yeni belge oluşturma, sayfa düzeni yapma ve metni biçimlendirme işlemlerini gerçekleştirebilir.	
38	6	SHK110	7	16	38.6.SHK110.7.16	Belgeye resim, tablo ekleyebilir.	
38	6	SHK110	7	17	38.6.SHK110.7.17	Belgeyi yazdırabilir.	
38	6	SHK110	7	18	38.6.SHK110.7.18	Belgeyi e-posta olarak gönderebilir.	
38	6	SHK110	8	0	38.6.SHK110.8.0	<b>İnternet ve Kariyer</b>	
38	6	SHK110	8	19	38.6.SHK110.8.19	Kariyer sitelerini araştırıp, kariyer sitelerinde arama yapabilir.	
38	6	SHK110	8	20	38.6.SHK110.8.20	Kariyer sitelerine üye olup, özgeçmişini siteye kaydedebilir.	
38	6	SHK110	8	21	38.6.SHK110.8.21	İş ilanlarını takip edip, ilana cevap verebilir.	
38	6	SHK110	9	0	38.6.SHK110.9.0	<b>İş Görüşmesine Hazırlık</b>	
38	6	SHK110	9	22	38.6.SHK110.9.22	Başvuru yapılan şirket hakkında bilgi toplayıp, başvuru için gerekli evrakları hazırlayabilir.	
38	6	SHK110	9	23	38.6.SHK110.9.23	İş görüşmesinde beden dili, etkili konuşmanın önemini öğrenir.	
38	6	SHK110	10	0	38.6.SHK110.10.0	<b>İşlem Tablosu</b>	
38	6	SHK110	10	24	38.6.SHK110.10.24	İşlem tablosu düzenleyebilir, tabloyu biçimlendirebilir.	
38	6	SHK110	10	25	38.6.SHK110.10.25	İşlem tablosunu yazdırabilir.	
38	6	SHK110	11	0	38.6.SHK110.11.0	<b>Formüller, Fonksiyonlar, Grafikler</b>	
38	6	SHK110	11	26	38.6.SHK110.11.26	Sayısal ve mantıksal formüller oluşturabilir.	
38	6	SHK110	11	27	38.6.SHK110.11.27	Formüllerle ve fonksiyonlarla veri analizi yapabilir.	
38	6	SHK110	11	28	38.6.SHK110.11.28	Grafik oluşturup, grafik alanını biçimlendirebilir.	
38	6	SHK110	12	0	38.6.SHK110.12.0	<b>Sunu Hazırlama</b>	
38	6	SHK110	12	29	38.6.SHK110.12.29	Slayt tasarımı yapabilir.	
38	6	SHK110	12	30	38.6.SHK110.12.30	Metinleri biçimlendirip, görsel nesnelere ekleyebilir.	
38	6	SHK110	12	31	38.6.SHK110.12.31	Sunuyu yazdırabilir.	
38	6	SHK110	13	0	38.6.SHK110.13.0	<b>Tanıtıcı Materyal Hazırlama</b>	
38	6	SHK110	13	32	38.6.SHK110.13.32	Broşür, bülten, davetiye, el ilanı, kartvizit, tebrik kartı tasarlayabilir.	
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	28.02.2022				Oryantasyon Haftası		
2	07.03.2022				İnternet ve İnternet Tarayıcıları		PY17
3	14.03.2022				Elektronik Posta Yönetimi		PY17
4	21.03.2022				Haber Grupları / Forumlar		PY17
5	28.03.2022				Web Tabanlı Öğrenme		PY17
6	04.04.2022				Kişisel Web Sitesi Hazırlama		PY17

7	11.04.2022	Elektronik Ticaret	PY17
8	18.04.2022	Kelime İşlemcisi Programı	PY17
9	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>	
10	09.05.2022	İnternet ve Kariyer	PY17
11	16.05.2022	İş Görüşmesine Hazırlık	PY17
	23.05.2022	İşlem Tablosu	PY17
12	30.05.2022	Formüller, Fonksiyonlar, Grafikler	PY17
13	06.06.2022	Sunu Hazırlama	PY17
14	13.06.2022	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	PY17
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, bir yerden bir yere iletilmesinde ve kullanıcıların hizmetine sunulmasında yararlanılan bütün teknolojilere, bilgi işlemek için kullanılan bütün maddi cihazlara ve kavramsal araçlara ne ad verilir? A) Bilgi sunumu B) Bilgi teknolojileri C) Dijital Kayıt D) Bilgi aktarımı</p> <p>2. Genel sözcük işlemcilerde satır başına gitmek için kullanılan tuş aşağıdakilerden hangisidir? A) CapsLock B) Home C) Delete D) End</p> <p>3. PowerPoint yazılımında sunu hazırlarken metin, resim, grafik, video, ses, tablo vb. ekleneceği alana ne denir? A) Slayt ekranı B) Sekmeler C) Anahtar Bölmesi D) Not Bölmesi</p> <p>4. Kullanıcıların verilerini tablo yapısında organize ederek, veriler üzerinde hesaplama, analiz ve raporlama yapmalarını sağlayan genel amaçlı uygulama yazılımlarına ne ad verilir? A) Hesap tablosu B) Veritabanı C) Doğrulama programı D) Sunum yazılımı</p> <p>5. Gerçek dünya varlıklarının dijital ortamda ifade edilmelerinde kullanılan iki boyutlu tablolara ne ad verilir? A) Veri aktarımı B) Hücre yapısı C) Grafik D) Veri listeleri</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b, 2-b, 3-a, 4-a, 5-d		

<b>Kaynak Kitap</b>		<b>Yazar/Editör:</b> Aydın, Hakan v.d. (2015 ). Temel Bilgi Teknolojileri -I. 1. Baskı, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi. <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 1 ila 8. bölümler arası
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	- Çağıltay, Kürşat v.d. (2013). Temel Bilgi Teknolojileri -II. 1. Baskı, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi. <a href="https://www.anadolu.edu.tr/uploads/anadolu/ckfinder/web/files/temel_bilgi_teknolojileri_II.pdf">https://www.anadolu.edu.tr/uploads/anadolu/ckfinder/web/files/temel_bilgi_teknolojileri_II.pdf</a>	

## KRY102 KARIYER PLANLAMA

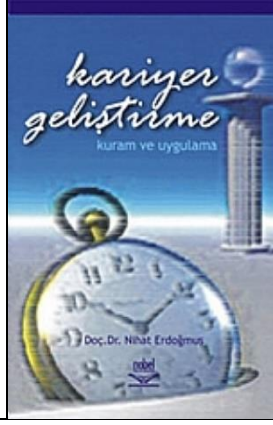
Öğretim Üyesi		Öğr. Gör. Deniz Merdin					
Oda Numarası							
E-Posta		<a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a>					
Ders Zamanı		Çarşamba 16.00-16.45					
Derslik		D205					
Dersin Amacı		Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili kazanım
	38	6	KRY102	1	0	32.3.KRY102.1.0	<b>Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı</b>
	38	6	KRY102	1	1	32.3.KRY102.1.1	Kariyer kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	1	2	32.3.KRY102.1.2	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	1	3	32.3.KRY102.1.3	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	38	6	KRY102	1	4	32.3.KRY102.1.4	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	1	5	32.3.KRY102.1.5	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	38	6	KRY102	1	6	32.3.KRY102.1.6	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	1	7	32.3.KRY102.1.7	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	38	6	KRY102	1	8	32.3.KRY102.1.8	Kariyere platosu kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	1	9	32.3.KRY102.1.9	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	1	10	32.3.KRY102.1.10	Kariyer çapası kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	1	11	32.3.KRY102.1.11	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	38	6	KRY102	2	0	32.3.KRY102.2.0	<b>Ulusal ve uluslararası değişim programları</b>
	38	6	KRY102	2	12	32.3.KRY102.2.12	Mevlana değişim programını tanır.
	38	6	KRY102	2	13	32.3.KRY102.2.13	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	38	6	KRY102	2	14	32.3.KRY102.2.14	Erasmus + değişim programını tanır.
	38	6	KRY102	2	15	32.3.KRY102.2.15	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	38	6	KRY102	2	16	32.3.KRY102.2.16	Farabi değişim programını tanır.
	38	6	KRY102	2	17	32.3.KRY102.2.17	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
38	6	KRY102	3	0	32.3.KRY102.3.0	<b>Temel iletişim becerileri</b>	
38	6	KRY102	3	18	32.3.KRY102.3.18	Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.	
38	6	KRY102	3	19	32.3.KRY102.3.19	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.	
38	6	KRY102	3	20	32.3.KRY102.3.20	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.	

38	6	KRY102	3	21	32.3.KRY102.3.21	Dil öğreniminin önemini kavrar.
38	6	KRY102	3	22	32.3.KRY102.3.22	Ağ oluşturma (Networking) önemini kavrar.
38	6	KRY102	3	23	32.3.KRY102.3.23	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
38	6	KRY102	3	24	32.3.KRY102.3.24	Espri anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.
38	6	KRY102	4	0	32.3.KRY102.4.0	<b>Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)</b>
38	6	KRY102	4	25	32.3.KRY102.4.25	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
38	6	KRY102	4	26	32.3.KRY102.4.26	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
38	6	KRY102	4	27	32.3.KRY102.4.27	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
38	6	KRY102	5	0	32.3.KRY102.5.0	<b>İnce yetenekler (Soft-Skills)</b>
38	6	KRY102	5	28	32.3.KRY102.5.28	Zaman yönetiminin önemini kavrar.
38	6	KRY102	5	29	32.3.KRY102.5.29	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
38	6	KRY102	5	30	32.3.KRY102.5.30	Problem çözme becerilerini geliştirir.
38	6	KRY102	5	31	32.3.KRY102.5.31	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.
38	6	KRY102	5	32	32.3.KRY102.5.32	Analitik düşünmenin önemini kavrar.
38	6	KRY102	5	33	32.3.KRY102.5.33	Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.
38	6	KRY102	5	34	32.3.KRY102.5.34	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
38	6	KRY102	5	35	32.3.KRY102.5.35	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.
38	6	KRY102	5	36	32.3.KRY102.5.36	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
38	6	KRY102	6	0	32.3.KRY102.6.0	<b>Sektör günleri (Kamu Sektörü)</b>
38	6	KRY102	6	37	32.3.KRY102.6.37	Kamu sektörünü tanıır.
38	6	KRY102	6	38	32.3.KRY102.6.38	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
38	6	KRY102	6	39	32.3.KRY102.6.39	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
38	6	KRY102	6	40	32.3.KRY102.6.40	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
38	6	KRY102	6	41	32.3.KRY102.6.41	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
38	6	KRY102	7	0	32.3.KRY102.7.0	<b>Diksiyon ve beden dili</b>
38	6	KRY102	7	42	32.3.KRY102.7.42	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
38	6	KRY102	7	43	32.3.KRY102.7.43	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
38	6	KRY102	7	44	32.3.KRY102.7.44	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
38	6	KRY102	7	45	32.3.KRY102.7.45	Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
38	6	KRY102	7	46	32.3.KRY102.7.46	Kelime vurgusunun önemini kavrar.
38	6	KRY102	7	47	32.3.KRY102.7.47	Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
38	6	KRY102	7	48	32.3.KRY102.7.48	Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
38	6	KRY102	8	0	32.3.KRY102.8.0	<b>Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama</b>
38	6	KRY102	8	49	32.3.KRY102.8.49	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.

38	6	KRY102	8	50	32.3.KRY102.8.50	Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.	
38	6	KRY102	8	51	32.3.KRY102.8.51	Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.	
38	6	KRY102	8	52	32.3.KRY102.8.52	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.	
38	6	KRY102	8	53	32.3.KRY102.8.53	Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.	
38	6	KRY102	9	0	32.3.KRY102.9.0	<b>Sektör günleri (Özel Sektör)</b>	
38	6	KRY102	9	54	32.3.KRY102.9.54	Özel sektörü tanıır.	
38	6	KRY102	9	55	32.3.KRY102.9.55	İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.	
38	6	KRY102	9	56	32.3.KRY102.9.56	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.	
38	6	KRY102	9	57	32.3.KRY102.9.57	İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.	
38	6	KRY102	9	58	32.3.KRY102.9.58	Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.	
38	6	KRY102	10	0	32.3.KRY102.10.0	<b>Etkili mülakat teknikleri</b>	
38	6	KRY102	10	59	32.3.KRY102.10.59	İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.	
38	6	KRY102	10	60	32.3.KRY102.10.60	Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.	
38	6	KRY102	10	61	32.3.KRY102.10.61	Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.	
38	6	KRY102	10	62	32.3.KRY102.10.62	Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.	
38	6	KRY102	10	63	32.3.KRY102.10.63	Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.	
38	6	KRY102	11	0	32.3.KRY102.11.0	<b>Sektör günleri (Akademi)</b>	
38	6	KRY102	11	64	32.3.KRY102.11.64	Akademik hayatı tanıır.	
38	6	KRY102	11	65	32.3.KRY102.11.65	Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.	
38	6	KRY102	11	66	32.3.KRY102.11.66	Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.	
38	6	KRY102	11	67	32.3.KRY102.11.67	Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.	
38	6	KRY102	12	0	32.3.KRY102.12.0	<b>Sektör günleri (Girişimcilik)</b>	
38	6	KRY102	12	68	32.3.KRY102.12.68	Girişimcilik kavramını bilir.	
38	6	KRY102	12	69	32.3.KRY102.12.69	Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.	
38	6	KRY102	12	70	32.3.KRY102.12.70	Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.	
38	6	KRY102	12	71	32.3.KRY102.12.71	Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.	
38	6	KRY102	12	72	32.3.KRY102.12.72	Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.	
38	6	KRY102	13	0	32.3.KRY102.13.0	<b>Ders değerlendirme ve proje detayları</b>	
38	6	KRY102	13	73	32.3.KRY102.13.73	Dersin genel değerlendirmesini yapar.	
38	6	KRY102	13	74	32.3.KRY102.13.74	Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.	
38	6	KRY102	13	75	32.3.KRY102.13.75	Kendi kariyer patikasını oluşturur.	
38	6	KRY102	13	76	32.3.KRY102.13.76	Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.	
<b>Hafta</b>	<b>Tarih</b>			<b>Ders konuları</b>			<b>İlgili program yeterliliği</b>

1	02.03.2022	Uyum haftası	
2	09.03.2022	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY4 – PY8
3	16.03.2022	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY4 – PY8
4	23.03.2022	Temel iletişim becerileri	PY8 – PY10
5	30.03.2022	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY8 – PY10
6	06.04.2022	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY8 - PY10
7	13.04.2022	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY8 – PY10
8	20.04.2022	Diksiyon ve beden dili	PY8 – PY10
	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Vize Sınavı</b>	
9	11.05.2022	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY8 – PY10
10	18.05.2022	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY8 – PY10
11	25.05.2022	Etkili mülakat teknikleri	PY8 - PY10
12	01.06.2022	Sektör günleri (Akademi)	PY8 – PY10
13	08.06.2022	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY4 – PY8 – PY10
14	15.06.2022	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY4 – PY8 – PY10
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı (Final)</b>	
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.		
<b>Örnek sorular</b>	<p>1) Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz.</p> <p>2) İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	<p>1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir.</p> <p>V.H.K.İ. -&gt; Şef -&gt; Şube Müdürü -&gt; Daire Başkanı -&gt; Genel Sekreter</p> <p>2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.</p>		
<b>Kaynak kitap</b>	<b>Yazar/Editör:</b> TOĞU KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.		

Yardımcı kaynaklar



**Yazar/Editör:** Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.


**D0000107 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II**

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Sabri ZENGİN					
<b>Oda Numarası</b>		204					
<b>E-posta</b>		sabri.zengin@gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>		Cuma 19.00-21.00					
<b>Derslik</b>		Uzaktan Eğitim					
<b>Dersin Amacı</b>		Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	D0000107	1	0	38.6.D0000107.1.0	<b>Milli Mücadele</b>
	38	6	D0000107	1	1	38.6.D0000107.1.1	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	38	6	D0000107	1	2	38.6.D0000107.1.2	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	38	6	D0000107	1	3	38.6.D0000107.1.3	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	38	6	D0000107	1	4	38.6.D0000107.1.4	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	38	6	D0000107	1	5	38.6.D0000107.1.5	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	38	6	D0000107	1	6	38.6.D0000107.1.6	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	38	6	D0000107	1	7	38.6.D0000107.1.7	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	38	6	D0000107	1	8	38.6.D0000107.1.8	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	38	6	D0000107	1	9	38.6.D0000107.1.9	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	38	6	D0000107	1	10	38.6.D0000107.1.10	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	38	6	D0000107	2	0	38.6.D0000107.2.0	<b>Milli Mücadele</b>
	38	6	D0000107	2	11	38.6.D0000107.2.11	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	38	6	D0000107	2	12	38.6.D0000107.2.12	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	38	6	D0000107	2	13	38.6.D0000107.2.13	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	38	6	D0000107	2	14	38.6.D0000107.2.14	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	38	6	D0000107	2	15	38.6.D0000107.2.15	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	38	6	D0000107	2	16	38.6.D0000107.2.16	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	38	6	D0000107	3	0	38.6.D0000107.3.0	<b>Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu</b>
38	6	D0000107	3	17	38.6.D0000107.3.17	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.	

38	6	D0000107	3	18	38.6.D0000107.3.18	“Cumhuriyet” kavramının ne anlama geldiğini bilir.
38	6	D0000107	3	19	38.6.D0000107.3.19	Atatürk’ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
38	6	D0000107	3	20	38.6.D0000107.3.20	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
38	6	D0000107	3	21	38.6.D0000107.3.21	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
38	6	D0000107	4	0	38.6.D0000107.4.0	<b>Cumhuriyetin Demokratikleşmesi</b>
38	6	D0000107	4	22	38.6.D0000107.4.22	Halk Fırkası’nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası’nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası’nın ve Demokrat Parti’nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
38	6	D0000107	4	23	38.6.D0000107.4.23	Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
38	6	D0000107	4	24	38.6.D0000107.4.24	Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
38	6	D0000107	4	25	38.6.D0000107.4.25	Türkiye’de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
38	6	D0000107	4	26	38.6.D0000107.4.26	Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
38	6	D0000107	4	27	38.6.D0000107.4.27	Atatürk’ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
38	6	D0000107	4	28	38.6.D0000107.4.28	Atatürk’ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
38	6	D0000107	4	29	38.6.D0000107.4.29	Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
38	6	D0000107	5	0	38.6.D0000107.5.0	<b>Cumhuriyet’in Laikleşmesi</b>
38	6	D0000107	5	30	38.6.D0000107.5.30	Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
38	6	D0000107	5	31	38.6.D0000107.5.31	Atatürk’ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
38	6	D0000107	5	32	38.6.D0000107.5.32	Türkiye’nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
38	6	D0000107	5	33	38.6.D0000107.5.33	Hukusal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
38	6	D0000107	5	34	38.6.D0000107.5.34	Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
38	6	D0000107	5	35	38.6.D0000107.5.35	Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
38	6	D0000107	6	0	38.6.D0000107.6.0	<b>Milliyetçilik İlkesi</b>
38	6	D0000107	6	36	38.6.D0000107.6.36	Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
38	6	D0000107	6	37	38.6.D0000107.6.37	Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
38	6	D0000107	6	38	38.6.D0000107.6.38	Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
38	6	D0000107	6	39	38.6.D0000107.6.39	Atatürk’ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
38	6	D0000107	6	40	38.6.D0000107.6.40	Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
38	6	D0000107	6	41	38.6.D0000107.6.41	Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılap hareketlerini bilir.
38	6	D0000107	7	0	38.6.D0000107.7.0	<b>Devletçilik İlkesi</b>
38	6	D0000107	7	42	38.6.D0000107.7.42	Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
38	6	D0000107	7	43	38.6.D0000107.7.43	Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi’nde alınan kararları değerlendirebilir.
38	6	D0000107	7	44	38.6.D0000107.7.44	Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
38	6	D0000107	7	45	38.6.D0000107.7.45	1929 Dünya Ekonomik Bunalımı’nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
38	6	D0000107	7	46	38.6.D0000107.7.46	Atatürk’ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
38	6	D0000107	7	47	38.6.D0000107.7.47	Devletçilik ilkesinin Türkiye’nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
38	6	D0000107	8	0	38.6.D0000107.8.0	<b>İnkılaplara Tepkiler</b>

38	6	D0000107	8	48	38.6.D0000107.8.48	Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
38	6	D0000107	8	49	38.6.D0000107.8.49	Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
38	6	D0000107	8	50	38.6.D0000107.8.50	Şeyh Sait ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
38	6	D0000107	9	0	38.6.D0000107.9.0	<b>Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri</b>
38	6	D0000107	9	51	38.6.D0000107.9.51	"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
38	6	D0000107	9	52	38.6.D0000107.9.52	Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
38	6	D0000107	9	53	38.6.D0000107.9.53	Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
38	6	D0000107	9	54	38.6.D0000107.9.54	Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
38	6	D0000107	9	55	38.6.D0000107.9.55	1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
38	6	D0000107	9	56	38.6.D0000107.9.56	Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
38	6	D0000107	10	0	38.6.D0000107.10.0	<b>Eğitim İnkılabı</b>
38	6	D0000107	10	57	38.6.D0000107.10.57	Eğitim alanında yapılan inkılabların gerekçelerini bilir.
38	6	D0000107	10	58	38.6.D0000107.10.58	Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
38	6	D0000107	10	59	38.6.D0000107.10.59	Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
38	6	D0000107	10	60	38.6.D0000107.10.60	Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
38	6	D0000107	10	61	38.6.D0000107.10.61	Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
38	6	D0000107	10	62	38.6.D0000107.10.62	Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
38	6	D0000107	11	0	38.6.D0000107.11.0	<b>Toplumsal Alanda Yapılan İnkılablar</b>
38	6	D0000107	11	63	38.6.D0000107.11.63	Toplumsal alanda yapılan inkılabları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
38	6	D0000107	11	64	38.6.D0000107.11.64	Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
38	6	D0000107	11	65	38.6.D0000107.11.65	Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturmanın amaçlandığını bilir.
38	6	D0000107	11	66	38.6.D0000107.11.66	Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
38	6	D0000107	11	67	38.6.D0000107.11.67	Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
38	6	D0000107	12	0	38.6.D0000107.12.0	<b>Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası</b>
38	6	D0000107	12	68	38.6.D0000107.12.68	Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
38	6	D0000107	12	69	38.6.D0000107.12.69	Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
38	6	D0000107	12	70	38.6.D0000107.12.70	Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
38	6	D0000107	12	71	38.6.D0000107.12.71	Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.
38	6	D0000107	12	72	38.6.D0000107.12.72	Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paketi ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.
38	6	D0000107	13	0	38.6.D0000107.13.0	<b>Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası</b>

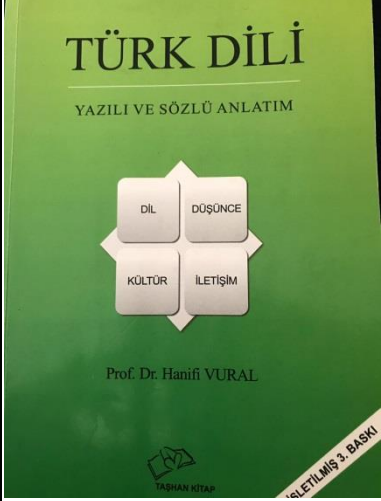
38	6	D0000107	13	73	38.6.D0000107.13.73	Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
38	6	D0000107	13	74	38.6.D0000107.13.74	İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.
38	6	D0000107	13	75	38.6.D0000107.13.75	İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.
38	6	D0000107	13	76	38.6.D0000107.13.76	Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.
38	6	D0000107	13	77	38.6.D0000107.13.77	Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	04.03.2022	Oryantasyon Haftası				
2	11.03.2022	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele'nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları				PY16
3	18.03.2022	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması				PY16
4	25.03.2022	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi				PY16
5	01.04.2022	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi				PY16
6	08.04.2022	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi				PY16
7	15.04.2022	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi				PY16
8	22.04.2022	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi				
9	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>				
10	13.05.2022	İnkılaplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı				PY16
11	20.05.2022	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri				PY16
12	27.05.2022	Eğitim İnkılabı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu				PY16
13	03.06.2022	Toplumsal Alanda Yapımla İnkılaplar: Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş				PY16
14	10.06.2022	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika				PY16
15	17.06.2022	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika				PY16
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1- "Osmanlı Devleti'nde özellikle 1789 Fransız İhtilali'nden sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür."</p> <p>Lozan Barışı'nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur?</p> <p>a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler</p> <p>b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır</p>					

	<p>c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır  d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler  e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler</p> <p><b>2-</b> Türkiye'de;  I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması  II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi  III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması  gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır?  a-Kabotaj Kanunu'nun  b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun  c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun  d-Şapka Kanunu'nun  e-Türk Medeni Kanunu'nun</p> <p><b>3-</b> I.Eğitimde ikiliğe son vermek  II.Eğitimde çağdaşlaşmak  III.Eğitimde laikliği sağlamak  Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir?  a-Şer'iyeye ve Evkaf Vekâleti'nin kaldırılması  b-Köy Enstitülerinin açılması  c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması  d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun kabul edilmesi  e-Üniversitelerin açılması</p> <p><b>4-</b>1924 Anayasasında "Türkiye halkına .... farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir" ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır?  a- Din ve dil    b- Dil, din, ırk    c- Din ve ırk    d- Dil ve ırk    e- Dil ve tarih</p> <p><b>5-</b>Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır?  a-Montrö Antlaşması    b-Lozan Antlaşması    c-Sevr Antlaşması  d-Londra Antlaşması    e-Mudanya Antlaşması</p>
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	 <p>Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. <b>Sorumlu Olunan Sayfalar:</b> Kitabın <b>154.</b> sayfasından sonuna kadar.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> , Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i> , Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i> , AAM Yay., Ankara 2002.

**D0000195 TÜRK DİLİ II**

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN					
<b>Oda Numarası</b>		MA-K1-17					
<b>E-posta</b>		erdal.baran@gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>		Çarşamba 17.00-19.00					
<b>Derslik</b>		Uzaktan Eğitim					
<b>Dersin Amacı</b>		Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	D0000195	1	0	38.6.D0000195.1.0	<b>Oryantasyon Haftası</b>
	38	6	D0000195	1	1	38.6.D0000195.1.1	Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.
	38	6	D0000195	2	0	38.6.D0000195.2.0	<b>Ses bilgisi</b>
	38	6	D0000195	2	2	38.6.D0000195.2.2	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	38	6	D0000195	2	3	38.6.D0000195.2.3	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
	38	6	D0000195	2	4	38.6.D0000195.2.4	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	38	6	D0000195	2	5	38.6.D0000195.2.5	Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.
	38	6	D0000195	2	6	38.6.D0000195.2.6	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	38	6	D0000195	2	7	38.6.D0000195.2.7	Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.
	38	6	D0000195	3	0	38.6.D0000195.3.0	<b>Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler</b>
	38	6	D0000195	3	8	38.6.D0000195.3.8	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
	38	6	D0000195	3	9	38.6.D0000195.3.9	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.
	38	6	D0000195	4	0	38.6.D0000195.4.0	<b>Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler</b>
	38	6	D0000195	4	10	38.6.D0000195.4.10	Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.
	38	6	D0000195	5	0	38.6.D0000195.5.0	<b>Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri</b>
	38	6	D0000195	5	11	38.6.D0000195.5.11	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.
	38	6	D0000195	5	12	38.6.D0000195.5.12	Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	38	6	D0000195	5	13	38.6.D0000195.5.13	İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	38	6	D0000195	6	0	38.6.D0000195.6.0	<b>Zamirler</b>
38	6	D0000195	6	14	38.6.D0000195.6.14	Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.	
38	6	D0000195	7	0	38.6.D0000195.7.0	<b>Sıfat ve sıfat öbekleri</b>	
38	6	D0000195	7	15	38.6.D0000195.7.15	Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.	
38	6	D0000195	8	0	38.6.D0000195.8.0	<b>Zarflar</b>	
38	6	D0000195	8	16	38.6.D0000195.8.16	Zarfın tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.	
38	6	D0000195	9	0	38.6.D0000195.9.0	<b>Eylemler</b>	
38	6	D0000195	9	17	38.6.D0000195.9.17	Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.	
38	6	D0000195	10	0	38.6.D0000195.10.0	<b>Ek eylemler</b>	
38	6	D0000195	10	18	38.6.D0000195.10.18	Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.	
38	6	D0000195	11	0	38.6.D0000195.11.0	<b>Eylemsiler</b>	
38	6	D0000195	11	19	38.6.D0000195.11.19	Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.	


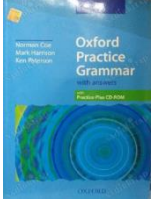
38	6	D0000195	12	0	38.6.D0000195.12.0	<b>Edat</b>
38	6	D0000195	12	20	38.6.D0000195.12.20	Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
38	6	D0000195	13	0	38.6.D0000195.13.0	<b>Bağlaç</b>
38	6	D0000195	13	21	38.6.D0000195.13.21	Bağlaç nedir? bilir. Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
38	6	D0000195	14	0	38.6.D0000195.14.0	<b>Yazılı ve sözlü anlatım türler</b>
38	6	D0000195	14	22	38.6.D0000195.14.22	Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
38	6	D0000195	14	23	38.6.D0000195.14.23	Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
38	6	D0000195	14	24	38.6.D0000195.14.24	Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir. Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımını ve özelliklerini bilir.
38	6	D0000195	14	25	38.6.D0000195.14.25	Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
<b>Hafta-Tarih</b>			<b>Ders Konuları</b>			<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	02.03.2022		Oryantasyon Haftası Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.			PY11
2	09.03.2022		Ses bilgisi			PY11
3	16.03.2022		Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler			PY11
4	23.03.2022		Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler			PY11
5	30.03.2022		Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri			PY11
6	06.04.2022		Zamirler			PY11
7	13.04.2022		Sıfat ve sıfat öbekleri			PY11
8	20.04.2022		Zarflar			
	<b>24 - 30.04.2022</b>		<b>Ara Sınav</b>			PY11
9	11.05.2022		Eylemler			PY11
10	18.05.2022		Ek eylemler			PY11
11	25.05.2022		Eylemsiler			PY11
12	01.06.2022		Edat			PY11
13	08.06.2022		Bağlaç			PY11
14	15.06.2022		Yazılı ve sözlü anlatım türleri			PY11
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>		<b>Final sınavları</b>			
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>			Bu dersin değerlendirmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
<b>Örnek Sorular</b>			<p>1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur?</p> <p>A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez.  B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç.  C) Her şeyin yokluğu yokluktur.  D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir.  E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan.</p> <p>2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir?</p> <p>A) Saadetten alıyorum ilhamımı.  B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum.  C) Çocuklara müjdelere veriyorum.  D) Babası cepheye kalan çocuklara.  E) Ben ümitsizlere ümidim.</p>			

	<p>3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir?  A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor.  B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda.  C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor.  D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün.  E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene.</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur?  A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu.  B) Bir köşede ileri geri konuştular.  C) Çocuk düşse kalka büyür.  D) İşleri sonra sonra yoluna girdi.  E) Gece gündüz demeden çalıştı.</p> <p>5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde filimsi yoktur?  A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı.  B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı.  C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım.  D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş.  E) Seninle gelmesini istemez misin?</p>
Cevap Anahtarı	1. D 2. E 3. E 4. C 5. B
	 <p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999.</li> <li>2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998.</li> <li>3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006.</li> <li>4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011.</li> <li>5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon</li> <li>6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009.</li> <li>7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013.</li> <li>8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.</li> </ol>

**D0000141 İNGİLİZCE II**

<b>Öğretim Elemanı</b>		Öğr. Gör. Serap IŞIK					
<b>Oda Numarası</b>		301					
<b>E-posta</b>		Serap.isik@gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>	<b>Birinci Öğretim</b>	Cumartesi 08.00 – 11.00					
<b>Derslik</b>		GUZEM					
<b>Dersin Amacı</b>		Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
	38	6	D0000141	1	0	38.6.D0000141.1.0	<b>verb to be, subject pronouns, Possessive adjectives, object pronouns, family members</b>
	38	6	D0000141	1	1	38.6.D0000141.1.1	Kişi zamirlerini öğrenir ve öznelere göre to be fiilini yerleştirebilir.
	38	6	D0000141	1	2	38.6.D0000141.1.2	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	38	6	D0000141	1	3	38.6.D0000141.1.3	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	38	6	D0000141	1	4	38.6.D0000141.1.4	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
	38	6	D0000141	1	5	38.6.D0000141.1.5	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.
	38	6	D0000141	2	0	38.6.D0000141.2.0	<b>Numbers, Days and Months</b>
	38	6	D0000141	2	6	38.6.D0000141.2.6	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.
	38	6	D0000141	3	0	38.6.D0000141.3.0	<b>Countries</b>
	38	6	D0000141	3	7	38.6.D0000141.3.7	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
	38	6	D0000141	3	8	38.6.D0000141.3.8	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.
	38	6	D0000141	4	0	38.6.D0000141.4.0	<b>Prepositions</b>
	38	6	D0000141	4	9	38.6.D0000141.4.9	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.
	38	6	D0000141	4	10	38.6.D0000141.4.10	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.
	38	6	D0000141	4	11	38.6.D0000141.4.11	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.
	38	6	D0000141	5	0	38.6.D0000141.5.0	<b>A / An &amp; Plural Nouns</b>
	38	6	D0000141	5	12	38.6.D0000141.5.12	Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
	38	6	D0000141	5	13	38.6.D0000141.5.13	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.
	38	6	D0000141	6	0	38.6.D0000141.6.0	<b>The Simple Present Tense I ( I / you / we / they)</b>
38	6	D0000141	6	14	38.6.D0000141.6.14	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.	
38	6	D0000141	6	15	38.6.D0000141.6.15	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.	
38	6	D0000141	6	16	38.6.D0000141.6.16	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.	
38	6	D0000141	7	0	38.6.D0000141.7.0	<b>“Wh-” questions</b>	

38	6	D0000141	7	17	38.6.D0000141.7.17	What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.
38	6	D0000141	8	0	38.6.D0000141.8.0	<b>Present Simple Tense II</b>
38	6	D0000141	8	18	38.6.D0000141.8.18	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
38	6	D0000141	8	19	38.6.D0000141.8.19	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
38	6	D0000141	9	0	38.6.D0000141.9.0	<b>Daily Activities</b>
38	6	D0000141	9	20	38.6.D0000141.9.20	Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.
38	6	D0000141	9	21	38.6.D0000141.9.21	Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.
38	6	D0000141	10	0	38.6.D0000141.10.0	<b>Jobs and related verbs</b>
38	6	D0000141	10	22	38.6.D0000141.10.22	Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
38	6	D0000141	10	23	38.6.D0000141.10.23	Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
38	6	D0000141	11	0	38.6.D0000141.11.0	<b>Adjectives</b>
38	6	D0000141	11	24	38.6.D0000141.11.24	Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.
38	6	D0000141	12	0	38.6.D0000141.12.0	<b>Parts of the body &amp; Have got / Has got</b>
38	6	D0000141	12	25	38.6.D0000141.12.25	Vücudunun bölümlerini öğrenir.
38	6	D0000141	12	26	38.6.D0000141.12.26	Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.
38	6	D0000141	12	27	38.6.D0000141.12.27	Günlük diyalog çalışması yapabilir.
38	6	D0000141	13	0	38.6.D0000141.13.0	<b>Activities with –ing &amp; like + Verbing</b>
38	6	D0000141	13	28	38.6.D0000141.13.28	Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.
38	6	D0000141	13	29	38.6.D0000141.13.29	Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.
Hafta	Tarih	Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	04.03.2022	<b>Uyum Haftası</b>				
2	11.03.2022	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members				PY15-PY19
3	18.03.2022	Numbers, Days and Months				PY15-PY19
4	25.03.2022	Countries				PY15-PY19
5	01.04.2022	Prepositions				PY15-PY19
6	08.04.2022	A / An & Plural Nouns				PY15-PY19
7	15.04.2022	The Simple Present Tense I ( I / you / we / they)				PY15-PY19
8	22.04.2022	“Wh-” questions				<b>%40</b>
	<b>24 -30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>				PY15-PY19
9	13.05.2022	Present Simple Tense II				PY15-PY19
10	20.05.2022	Daily Activities				PY15-PY19
11	27.05.2022	Jobs and related verbs				PY15-PY19
12	03.06.2022	Adjectives				PY15-PY19
13	10.06.2022	Parts of the body & Have got / Has got				PY15-PY19
14	17.06.2022	Activities with –ing & like + Verbing				PY15-PY19
	<b>20-28.06.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				<b>%60</b>
	<b>30-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				<b>%60</b>

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
<b>Örnek Sorular</b>	<p>S.1. A: _____? B: It is M-A-R-R-Y. a) How do you spell your name? b) What is your name? c) What is your surname? d) How are you?</p> <p>S.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital. a) is / He            b) is / She c) are / He           d) are / She</p> <p>S.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre. a) His b) Her c) He d) She</p> <p>S. 4. A: _____? B: She is from Ankara. a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara? c) Where is Özge?        d) Is Özge married?</p> <p>S.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old. a) What    b) How    c) Where    d) What years</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-a , 2-b , 3-a , 4-a , 5- b
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTTools ( Digital Teaching Resources)</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	 <p>Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press)</p> <p>English Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press )</p> <p>Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press )</p>

## 2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

### SHK201 YOLCU HİZMETLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Fatih Yeter					
<b>Oda Numarası</b>		A 24					
<b>E-posta</b>		<a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a>					
<b>Ders Zamanı</b>		Çarşamba 16.00-17:30					
<b>Derslik</b>		A 205					
<b>Dersin Amacı</b>		Bu dersin amacı, yolcu, yük ve kargonun hava taşımacılığı sistemi ile bir noktadan bir noktaya taşınabilmesi için çeşitli hizmetlerin emniyetli, güvenli ve konforlu bir uçuşun sağlanması süreçleridir.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK201	1	0	38.6.SHK201.1.0	<b>Yolcu Hizmetlerine Giriş</b>
	38	6	SHK201	1	1	38.6.SHK201.1.1	Yolcu hizmetlerinin havacılık sistemi içerisindeki yerini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	1	2	38.6.SHK201.1.2	Trafik haklarının yolcu hizmetleri açısından önemini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	1	3	38.6.SHK201.1.3	Yolcu haklarının yolcu hizmetleri ile ilişkisini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	1	4	38.6.SHK201.1.4	Yolculuk üzerindeki noktaları açıklayabilir.
	38	6	SHK201	1	5	38.6.SHK201.1.5	Yolculuk çeşitlerinin açıklayabilir.
	38	6	SHK201	1	6	38.6.SHK201.1.6	Yolculuk tiplerini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	2	0	38.6.SHK201.2.0	<b>Seyahat Dökümanları - I</b>
	38	6	SHK201	2	7	38.6.SHK201.2.7	Yolcu biletini tanımlayabilir.
	38	6	SHK201	2	8	38.6.SHK201.2.8	Bilet çeşitleri arasındaki farklılıkları açıklayabilir.
	38	6	SHK201	2	9	38.6.SHK201.2.9	Diğer seyahat dökümanlarını açıklayabilir.
	38	6	SHK201	3	0	38.6.SHK201.3.0	<b>Seyahat Dökümanları - II</b>
	38	6	SHK201	3	10	38.6.SHK201.3.10	Genel pasaport çeşitlerini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	3	11	38.6.SHK201.3.11	Vize çeşitlerini bilir.
	38	6	SHK201	4	0	38.6.SHK201.4.0	<b>Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - I</b>
	38	6	SHK201	4	12	38.6.SHK201.4.12	Özel hizmet gerektiren yolcu çeşitlerini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	4	13	38.6.SHK201.4.13	Havayollarının özel yardım sunma koşullarını açıklayabilir.
	38	6	SHK201	4	14	38.6.SHK201.4.14	Özel yardım gerektiren yolcu çeşitlerini açıklayabilir
	38	6	SHK201	5	0	38.6.SHK201.5.0	<b>Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - II</b>
	38	6	SHK201	5	15	38.6.SHK201.5.15	Potansiyel tehlike arz eden yolcu çeşitlerini açıklayabilir
	38	6	SHK201	5	16	38.6.SHK201.5.16	Bebekli ya da çocuklu yolcu hizmet özelliklerini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	5	17	38.6.SHK201.5.17	VIP, CIP ve sık seyahat eden yolcu özel hizmet gerekliliklerini açıklayabilir.
	38	6	SHK201	6	0	38.6.SHK201.6.0	<b>Bagaj İşlemleri - II</b>
	38	6	SHK201	6	18	38.6.SHK201.6.18	Bagajı tanımlayarak çeşitlerini açıklayabilir.
38	6	SHK201	6	19	38.6.SHK201.6.19	Kabin (el) bagajına yönelik sıvı kısıtlamalarını tanımlayabilir.	
38	6	SHK201	6	20	38.6.SHK201.6.20	Serbest bagaj taşıma hakkını açıklayabilir.	
38	6	SHK201	7	0	38.6.SHK201.7.0	<b>Bagaj İşlemleri - I</b>	
38	6	SHK201	7	21	38.6.SHK201.7.21	Bagaj etiketi ile yardımcı bagaj etiketlerini kullanım amaçlarına göre açıklayabilir.	
38	6	SHK201	7	22	38.6.SHK201.7.22	Fazla bagaj hesaplamalarını ağırlık ve parça sistemine göre açıklayabilir.	
38	6	SHK201	7	23	38.6.SHK201.7.23	Fazla bagaj özel uygulamalarını açıklayabilir.	
38	6	SHK201	8	0	38.6.SHK201.8.0	<b>Uçak Kabul (Check-in) İşlemleri</b>	
38	6	SHK201	8	24	38.6.SHK201.8.24	Uçuşa kabul işlemlerinin amaçlarını açıklayabilir	
38	6	SHK201	8	25	38.6.SHK201.8.25	Uçuş kabul çeşitlerini sıralayabilir	

38	6	SHK201	8	26	38.6.SHK201.8.26	Uçuşa kabul yöntemlerine göre uçuşa kabul işlemlerini açıklayabilir.
38	6	SHK201	8	27	38.6.SHK201.8.27	Uçuşa kabul işlemlerini ve sürecini açıklayabilir.
38	6	SHK201	9	0	38.6.SHK201.9.0	<b>Giden Gelen Yolcu İşlemleri - I</b>
38	6	SHK201	9	28	38.6.SHK201.9.28	Uçuşa kabul sürecini açıklayabilir.
38	6	SHK201	9	29	38.6.SHK201.9.29	Uçakta eksik yolcu bulunması durumunda yapılması gereken işlemleri açıklayabilir.
38	6	SHK201	9	30	38.6.SHK201.9.30	Uçuş aksaklığına neden olan unsurları açıklayabilir.
38	6	SHK201	10	0	38.6.SHK201.10.0	<b>Giden Gelen Yolcu İşlemleri - II</b>
38	6	SHK201	10	31	38.6.SHK201.10.31	Giden yolcu işlemlerini açıklayabilir.
38	6	SHK201	10	32	38.6.SHK201.10.32	Yolcu hizmetlerinde kullanılan mesajların formatını açıklayabilir.
38	6	SHK201	11	0	38.6.SHK201.11.0	<b>Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - I</b>
38	6	SHK201	11	33	38.6.SHK201.11.33	Bagaj işlemlerini açıklayabilir.
38	6	SHK201	11	34	38.6.SHK201.11.34	Geciken, kayıp ve hasarlı bagaj kavramlarını tanımlayabilir.
38	6	SHK201	12	0	38.6.SHK201.12.0	<b>Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - II</b>
38	6	SHK201	12	35	38.6.SHK201.12.35	Kayıp ve hasarlı bagaj başvuru adımlarını açıklayabilir.
38	6	SHK201	12	36	38.6.SHK201.12.36	Kayıp, geciken ve hasarlı bagajlar ile ilgili yolcu haklarını açıklayabilir.
38	6	SHK201	12	37	38.6.SHK201.12.37	Şüpheli faaliyetleri, rahatsız edici yolcuları ve diğer tehditleri tanıma ve müdahale etme yöntemini bilir.
38	6	SHK201	12	38	38.6.SHK201.12.38	Kabin memurunun havacılık güvenliğinde rolü konusunda bilgi sahibidir.
38	6	SHK201	13	0	38.6.SHK201.13.0	<b>Genel Tekrar</b>
38	6	SHK201	13	39	38.6.SHK201.13.39	Yolcu hizmetlerini ilişkin kavramları bilir.
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	06.10.2021	Uyum Haftası				
2	13.10.2021	Yolcu Hizmetlerine Giriş				PY3 PY4
3	20.10.2021	Seyahat Dökümanları - I				PY3 PY4
4	27.10.2021	Seyahat Dökümanları - II				PY3 PY4
5	02.11.2021	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - I				PY3 PY4 PY8
6	09.11.2021	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular - II				PY3 PY4 PY8
7	16.11.2021	Bagaj İşlemleri - I				PY3 PY4 PY8
8	23.11.2021	Bagaj İşlemleri - II				PY3 PY4 PY6
9	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>				PY3 PY4 PY6
	08.12.2021	Uçak Kabul (Check-in) İşlemleri				
10	15.12.2021	Giden Gelen Yolcu İşlemleri - I				PY3 PY4 PY7
11	22.12.2021	Giden Gelen Yolcu İşlemleri - II				PY3 PY4 PY7
12	29.12.2021	Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - I				PY3 PY4 PY12
13	05.01.2022	Geciken, Kayıp ve Hasarlı Bagajlar - II				PY3 PY4
14	12.01.2022	Genel Tekrar				PY3 PY4
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>	1. Yolcu pasaport, vize ve sağlık belgeleri ile ilgili düzenlemelerin yer aldığı havacılık yayını aşağıdakilerden hangisidir? a. MCO b. PAT c. MPD d. PTM e. TIM					

	<p>2. Vatandaşlığını kaybetmiş ya da kendi isteği ile vatandaşlığı reddettiğinden bir ülke vatandaşı olmayan kişilere düzenlenen pasaport çeşidi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Özel Pasaport b. Haymatlos Pasaport c. Alien's Pasaport d. Birleşik Pasaport e. Servis Pasaport</p> <p>3. Özel yardım gerektiren yolcunun görme engelli olduğunu belirten kod aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. BLND b. MAAS c. DEAF d. LEGL e. DPNA</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi Uçuş Ekibi Bilgilendirme formunda bulunması gereken bilgilerden biri <b>degildir</b>?</p> <p>a. Uçuş tarihi b. Özel hizmet kodları c. Yolcunun doğum tarihi d. Uçak tipi e. Yolcunun ismi</p>
Cevap Anahtarı	1-d 2-b 3-a 4-c
Kaynak Kitap	Öğretim görevlisine ait ders notları

### SHK203 İKRAM VE SERVİS HİZMETLERİ

Öğretim Elemanı		Öğr. Gör. Fikret GÜRSES				
Oda Numarası		58				
E-posta		fikret.gurses@gop.edu.tr				
Ders Zamanı		Pazartesi. 10.15-11.00 / 11.15-12.00				
Derslik		A 205				
Dersin Amacı		Öğrenci bu ders ile servis kapanış işlemleri, rezervasyon sistemleri oluşturabilme, servis öncesi işlemler, kasa işlemleri, salon yerleşim modüllerini alacaktır.				
0	Program	Ders Kodu	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
38	4	SHK203	1	0	38.4.SHK203.1.0	<b>Yiyecek ve İçecek Servisi</b>
38	4	SHK203	1	1	38.4.SHK203.1.1	Genel Kavramlar
38	4	SHK203	1	2	38.4.SHK203.1.2	Servis Kavramı
38	4	SHK203	1	3	38.4.SHK203.1.3	Tanımı
38	4	SHK203	1	4	38.4.SHK203.1.4	Amacı
38	4	SHK203	2	0	38.4.SHK203.2.0	<b>Yiyecek ve İçecek Bölümü</b>
38	4	SHK203	2	5	38.4.SHK203.2.5	Yiyecek ve İçecek Bölümleri
38	4	SHK203	2	6	38.4.SHK203.2.6	Tanımlar
38	4	SHK203	2	7	38.4.SHK203.2.7	Amacı

Dersin Kazanımları	38	4	SHK203	2	8	38.4.SHK203.2.8	Önemi
	38	4	SHK203	2	9	38.4.SHK203.2.9	Organizasyon Yapıları
	38	4	SHK203	3	0	38.4.SHK203.3.0	<b>Restoran İşletmelerinin Sınıflandırılması</b>
	38	4	SHK203	3	10	38.4.SHK203.3.10	Nihai Amaçlarına Göre Sınıflandırma
	38	4	SHK203	3	11	38.4.SHK203.3.11	Kar Amacı Olmayan Restoranlar
	38	4	SHK203	3	12	38.4.SHK203.3.12	Hukuki Açından Sınıflandırma
	38	4	SHK203	4	0	38.4.SHK203.4.0	<b>Yiyecek ve İçecek Servisinin Yapıldığı Alanlar</b>
	38	4	SHK203	4	13	38.4.SHK203.4.13	Restoranlar ve Kahvaltı Salonu
	38	4	SHK203	4	14	38.4.SHK203.4.14	Barlar
	38	4	SHK203	4	15	38.4.SHK203.4.15	Kafeler
	38	4	SHK203	4	16	38.4.SHK203.4.16	Oda Servisi
	38	4	SHK203	5	0	38.4.SHK203.5.0	<b>Yiyecek ve İçecek Servis Personelleri</b>
	38	4	SHK203	5	17	38.4.SHK203.5.17	Yiyecek Bölümü Servis Personelleri ve Sınıflandırılması
	38	4	SHK203	6	0	38.4.SHK203.6.0	<b>Servis Personeli Nitelikleri ve Uyması Gereken Kurallar</b>
	38	4	SHK203	6	18	38.4.SHK203.6.18	Servis Personelinin Sahip Olması Gereken Asgari
	38	4	SHK203	6	19	38.4.SHK203.6.19	Servis Personelinin Kişisel Bakım ve Temizliği
	38	4	SHK203	6	20	38.4.SHK203.6.20	Servis Personelinin Uyması Gereken Kurallar
	38	4	SHK203	6	21	38.4.SHK203.6.21	Servis Personelinin İşyeri Dolabında Bulunması Gereken Araçlar
	38	4	SHK203	7	0	38.4.SHK203.7.0	<b>Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Hijyen, Sanitasyon ve Güvenlik</b>
	38	4	SHK203	7	22	38.4.SHK203.7.22	Yiyecek ve İçecek Bölümlerinde Hijyen ve Sanitasyonun Önemi
	38	4	SHK203	7	23	38.4.SHK203.7.23	Besin Hijyeni
	38	4	SHK203	7	24	38.4.SHK203.7.24	Personel Hijyeni
	38	4	SHK203	7	25	38.4.SHK203.7.25	Ortam Hijyeni
	38	4	SHK203	8	0	38.4.SHK203.8.0	<b>Yiyecek İçecek Servis Bölümünde Kullanılan Araç Gereçler</b>
	38	4	SHK203	8	26	38.4.SHK203.8.26	Metal Malzemeler ve Kullanım Alanları
	38	4	SHK203	8	27	38.4.SHK203.8.27	Cam Malzemeler ve Kullanım Alanları
	38	4	SHK203	8	28	38.4.SHK203.8.28	Porselen Malzemeler ve Kullanım Alanları
	38	4	SHK203	8	29	38.4.SHK203.8.29	Kumaş Malzemeler ve Kullanım Alanları
	38	4	SHK203	8	30	38.4.SHK203.8.30	Yardımcı Malzemeler
	38	4	SHK203	9	0	38.4.SHK203.9.0	<b>Menaj Takımları</b>
	38	4	SHK203	9	31	38.4.SHK203.9.31	Masa ve Servantta Bulunması Gereken Menaj
	38	4	SHK203	10	0	38.4.SHK203.10.0	<b>Kahvaltı</b>
	38	4	SHK203	10	32	38.4.SHK203.10.3	Çeşitleri Ve Servisi
	38	4	SHK203	10	33	38.4.SHK203.10.3	Kahvaltı Tabağının Düzenlenmesi
	38	4	SHK203	10	34	38.4.SHK203.10.3	Kahvaltı Tabağının Servisi
	38	4	SHK203	11	0	38.4.SHK203.11.0	<b>Serviste Kullanılan Tabaklar</b>
	38	4	SHK203	11	35	38.4.SHK203.11.3	Servis Tabağı (Kuver Tabağı)
	38	4	SHK203	11	36	38.4.SHK203.11.3	Yemek Tabakları
	38	4	SHK203	12	0	38.4.SHK203.12.0	<b>Çukur Tabaklar</b>
	38	4	SHK203	12	37	38.4.SHK203.12.3	Yemek Tabağı
38	4	SHK203	12	38	38.4.SHK203.12.3	Çorba Tabağı	
38	4	SHK203	12	39	38.4.SHK203.12.3	Konsome Kaseleri	
38	4	SHK203	13	0	38.4.SHK203.13.0	<b>Servis Kapları</b>	
38	4	SHK203	13	40	38.4.SHK203.13.4	Çorba Servis Kabı	

38	4	SHK203	13	41	38.4.SHK203.13.4	Balık Servis Tabağı
38	4	SHK203	13	42	38.4.SHK203.13.4	Servis Kaserolü
38	4	SHK203	13	43	38.4.SHK203.13.4	Turenler
38	4	SHK203	13	44	38.4.SHK203.13.4	Fayanslar
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	08.10.2021	<b>Oryantasyon Haftası</b>				
2	15.10.2021	Yiyecek ve İçecek Servisi				PY12
3	22.10.2021	Yiyecek ve İçecek Bölümü				PY12-PY9
4	29.10.2021	Yiyecek ve İçecek İşletmelerinin Sınıflandırılması				PY12-PY9
5	04.11.2021	Yiyecek ve İçecek Servisinin Yapıldığı Alanlar				PY12-PY9
6	11.11.2021	Yiyecek ve İçecek Servis Personeli ve Özellikleri				PY12-PY9
7	18.11.2021	Yiyecek Bölümü Servis Personelleri ve Sınıflandırılması				PY12-PY9
	25.11.2021	<b>Ara Sınav</b>				<b>%40</b>
8	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	Servis Personeli Nitelikleri ve Uyması Gereken Kurallar				PY12
9	10.12.2021	Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Hijyen, Sanitasyon ve				PY12
10	17.12.2021	Yiyecek İçecek Servis Bölümünde Kullanılan Araç				PY12
11	24.12.2021	Cam Malzemeler ve Kullanım Alanları				PY12
12	31.12.2021	Porselen Malzemeler ve Kullanım Alanları				PY12
13	07.01.2022	Kumaş Malzemeler ve Kullanım Alanları				PY12
14	14.01.2022	Menaj Takımları ve Masadaki Yerleri				PY12
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				<b>%60</b>
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				<b>%60</b>
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan doğru ve yanlış, boşluk doldurma ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1) Aşağıdakilerden hangisi, kalabalık yemeklerin servisinin yapıldığı ve boşların toplandığı arabadır? a)Gueridon b)Traş arabası c)Salata arabası d)Ordövr arabası e)Flambe arabası</p> <p>2) Aşağıdaki personellerden hangisinin görevi; et, balık, tavuk vb. hayvanların dilimlenmesi ve porsiyonlanmasını sağlamaktır? a)Sommelier b) Trancheur c) Chef De Rang d) Maitre de Hotel e) Chef de Etage</p> <p>3)Aşağıdaki personellerden hangisi bir otelin yiyecek ve içecek bölümünden birinci derecede sorumludur? a) Genel Müdür b) Food and Beverage Assistant c) Yiyecek İçecek Müdürü d) Maitre de Hotel e) Head Waiter</p> <p>4) Aşağıdaki personellerden hangisinin görevi; misafirler için oda servisi yapmaktır? a) Trancheur b) Sommelier c) Chef De Rang d) Chef de Etage e) Maitre de Hotel</p>					
<b>Cevap Anahtarı</b>	1)-a, 2)-b, 3)-c, 4)-d. 5)-e					
<b>Kaynak Kitap</b>	Sökmen, A. (2011). <i>Yiyecek ve içecek servisi</i> . Detay Yayıncılık.					

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Gürel, M., & Gürel, G. (1997). Servis ve Bar. <i>MEB Yayınları, İstanbul.</i>
-------------------------------------	---

### SHK205 HAVACILIKTA EMNİYET KURALLARI VE ACİL DURUM

Öğretim Üyesi					Öğr. Gör. Fatih Yeter		
Oda Numarası					A-24		
E-posta					<a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a>		
Ders Zamanı					Çarşamba 13.00-15:30		
Derslik					A 205		
Dersin Amacı					Bu dersin amacı, havacılığın en temel emniyet, güvenlik ve acil durum prosedürlerini kazandırmaya çalışmaktır.		
Dersin KazanımlarıKabin	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	38	6	SHK205	1	0	38.6.SHK205.1.0	<b>Kabin Ekibinin Emniyet ile İlgili Görevleri</b>
	38	6	SHK205	1	1	38.6.SHK205.1.1	Kabin ekibinin Push-Back'ten önce görevlerini bilir.
	38	6	SHK205	1	2	38.6.SHK205.1.2	Kabin ekibinin kalkış öncesi taxi'deki görevlerini bilir.
	38	6	SHK205	1	3	38.6.SHK205.1.3	Kabin ekibinin kalkış-iniş ve iniş sonrası görevlerini bilir.
	38	6	SHK205	2	0	38.6.SHK205.2.0	<b>Havacılık Güvenliği - I</b>
	38	6	SHK205	2	4	38.6.SHK205.2.4	Havacılık Güvenliğine Yönelik Tehditleri bilir
	38	6	SHK205	2	5	38.6.SHK205.2.5	Tehdit Arz Eden İnsan ve Örgüt Çeşitlerini bilir.
	38	6	SHK205	2	6	38.6.SHK205.2.6	Havaalanı Güvenliği ve güvenlik uygulamalarını bilir.
	38	6	SHK205	2	7	38.6.SHK205.2.7	Uçuş Öncesi Güvenlik Kontrolü Class 1 ve 2 güvenlik aramasını bilir.
	38	6	SHK205	3	0	38.6.SHK205.3.0	<b>Havacılık Güvenliği - II</b>
	38	6	SHK205	3	8	38.6.SHK205.3.8	Uçuş Sonrası Kabin Kontrolleri (Cabin Clear Check) ve Tidy Up bilir.
	38	6	SHK205	3	9	38.6.SHK205.3.9	Güvenli Kokpit Kapısı Standart Kullanma Esasları ve Usullerini bilir.
	38	6	SHK205	3	10	38.6.SHK205.3.10	Kokpit Ekibinin Uçuşta Kokpite Giriş / Çıkış Kurallarını bilir.
	38	6	SHK205	4	0	38.6.SHK205.4.0	<b>Havacılık Güvenliği - III</b>
	38	6	SHK205	4	11	38.6.SHK205.4.11	Uçakta bomba ya da bomba ihbarı ve şüpheli cismin taşınması durumlarını kavrayabilir.
	38	6	SHK205	4	12	38.6.SHK205.4.12	Kimyasal ve Biyolojik Silahlar (KBS) tanımlar ve tehdit türlerini bilir.
	38	6	SHK205	5	0	38.6.SHK205.5.0	<b>Havacılık Güvenliği - IV</b>
	38	6	SHK205	5	13	38.6.SHK205.5.13	Hi-Jack (Uçak kaçırma) bilir.
	38	6	SHK205	5	14	38.6.SHK205.5.14	Uçak kaçırma eylemlerine karşı alınacak önlemleri bilir.
	38	6	SHK205	5	15	38.6.SHK205.5.15	Kural Dışı Davranan yolcuları bilir.
	38	6	SHK205	5	16	38.6.SHK205.5.16	Hava güvenliğine ilişkin yazışma türlerini ve raporlamayı bilir.
	38	6	SHK205	6	0	38.6.SHK205.6.0	<b>Emergency Prosedürleri – Yangın ve Duman</b>
38	6	SHK205	6	17	38.6.SHK205.6.17	Yangınları sınıflandırıp çeşitlerini bilir.	
38	6	SHK205	6	18	38.6.SHK205.6.18	Sigortalarda uygulanacak kuralları bilir.	
38	6	SHK205	6	19	38.6.SHK205.6.19	Yangınla mücadele yöntemlerini bilir.	
38	6	SHK205	7	0	38.6.SHK205.7.0	<b>Emergency Prosedürleri – Oksijen ve Basınç Kaybı</b>	
38	6	SHK205	7	20	38.6.SHK205.7.20	Hipoksi nedir, tanımlayabilir.	
38	6	SHK205	7	21	38.6.SHK205.7.21	Hiperventilasyon nedir tanımlar	
38	6	SHK205	7	22	38.6.SHK205.7.22	Kabin oksijen sistemini bilir.	
38	6	SHK205	8	0	38.6.SHK205.8.0	<b>Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - I</b>	
38	6	SHK205	8	23	38.6.SHK205.8.23	Hazırlıklı ve hazırlıksız emergency bilir.	

38	6	SHK205	8	24	38.6.SHK205.8.24	ABP'lerin seçimi ve görevlerini bilir.
38	6	SHK205	8	25	38.6.SHK205.8.25	Kabin hazırlığı süreçlerini bilir.
38	6	SHK205	9	0	38.6.SHK205.9.0	<b>Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - II</b>
38	6	SHK205	9	26	38.6.SHK205.9.26	Emniyetli oturuş pozisyonlarını bilir.
38	6	SHK205	9	27	38.6.SHK205.9.27	Dekompresyonun uçuş ekibi üzerindeki etkilerini bilir.
38	6	SHK205	9	28	38.6.SHK205.9.28	Kalabalığın kontrolünde kabin ekibinin görevlerini bilir.
38	6	SHK205	9	29	38.6.SHK205.9.29	Tahliye nasıl başlatılır bilir.
38	6	SHK205	9	30	38.6.SHK205.9.30	Escape slide bilir.
38	6	SHK205	10	0	38.6.SHK205.10.0	<b>Hayatta Kalma - Survival</b>
38	6	SHK205	10	31	38.6.SHK205.10.31	Survival etkileyen faktörleri bilir.
38	6	SHK205	10	32	38.6.SHK205.10.32	Yaşamı devam ettirebilmek için Ana Prensipleri bilir.
38	6	SHK205	10	33	38.6.SHK205.10.33	Kurtarma sembollerini tanır.
38	6	SHK205	11	0	38.6.SHK205.11.0	<b>Taşınabilir Emergency Malzemeleri</b>
38	6	SHK205	11	34	38.6.SHK205.11.34	Yangın söndürücüleri tanır
38	6	SHK205	11	35	38.6.SHK205.11.35	PBE tanır.
38	6	SHK205	11	36	38.6.SHK205.11.36	Taşınabilir oksijen tüpü bilir.
38	6	SHK205	12	0	38.6.SHK205.12.0	<b>Survival Malzemeleri</b>
38	6	SHK205	12	37	38.6.SHK205.12.37	Can yeleği bilir.
38	6	SHK205	12	38	38.6.SHK205.12.38	Life raft
38	6	SHK205	12	39	38.6.SHK205.12.39	Survival kitleri tanır
38	6	SHK205	12	40	38.6.SHK205.12.40	İlk yardım çantasını bilir.
38	6	SHK205	13	0	38.6.SHK205.13.0	<b>Genel Tekrar.</b>
38	6	SHK205	13	41	38.6.SHK205.13.41	Emniyet ve acil durum prosedürlerini kavrar
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	07.10.2021	Uyum Haftası				
2	14.10.2021	Kabin Ekibinin Emniyet ile İlgili Görevleri				PY3 PY4
3	21.10.2021	Havacılık Güvenliği - I				PY3 PY4
4	28.10.2021	Havacılık Güvenliği - II				PY3 PY4
5	03.11.2021	Havacılık Güvenliği - III				PY3 PY4 PY8
6	10.11.2021	Havacılık Güvenliği - IV				PY3 PY4 PY8
7	17.11.2021	Emergency Prosedürleri – Yangın ve Duman				PY3 PY4 PY8
8	24.11.2021	Emergency Prosedürleri – Oksijen ve Basınç Kaybı				PY3 PY4 PY6
9	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>				PY3 PY4 PY6
	09.12.2021	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - I				
10	16.12.2021	Emergency Hazırlıkları ve Tahliye - II				PY3 PY4 PY7
11	23.12.2021	Hayatta Kalma - Survival				PY3 PY4 PY7
12	30.12.2021	Taşınabilir Emergency Malzemeleri				PY3 PY4 PY12
13	06.01.2022	Survival Malzemeleri				PY3 PY4
14	13.01.2022	Genel Tekrar.				PY3 PY4
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>	1. Aşağıdakilerden hangisi havaalanının temel yapısal güvenlik unsurlarından biri <b>değildir</b> ? a. Terminal binası b. PAT sahası c. Çevre güvenliği d. Kara tarafı e. Hava tarafı  2. Aşağıdakilerden hangisi terminal tarafında alınacak önlemlerden biri <b>değildir</b> ?					

	<p>a. Yolcular ve bagajların x-ray cihazları ile kontrolü</p> <p>b. Terminalde yer alan gate kapılarının sayısı mümkün olduğunca sınırlandırılması</p> <p>c. Yolcu bagajlarının güvenlik personeli tarafından rasgele aranması</p> <p>d. Tuvalet, merdivenler, çöp kutularının kontrolü kolaylaştıracak şekilde tasarlanması</p> <p>e. Gelen ve giden yolcuların fiziki olarak ayrılması</p> <p>3. Kademeli olarak güvenlik dahil tüm süreçlerde otomasyona bağımlılık gerektirmesi aşağıda yer alan unsurlardan hangisine neden olmaktadır?</p> <p>a. Zaman baskısına</p> <p>b. Personel maaşlarının düşmesine</p> <p>c. Teknolojiye uyum sağlama gereksinimine</p> <p>d. Yüksek iş yüküne</p> <p>e. Denetlemelerin fazlaşmasına</p>
Cevap Anahtarı	1-b 2-b 3-c
Kaynak Kitap	Öğretim görevlisine ait ders notları

### SHK207 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – I

<b>Öğretim Elemanı</b>		Öğr. Gör. Serap IŞIK					
<b>Oda Numarası</b>		A-26					
<b>E-posta</b>		serap.isik@gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>							
<b>Derslik</b>							
<b>Dersin Amacı</b>		Bu dersin amacı öğrencilerin havacılık alanında temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleklerine ait terimleri kazandırmaktır.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK207	1	0	38.06. SHK207.1.0	<b>The pre-flight briefing</b>
	38	6	SHK207	1	1	38.06. SHK207.1.1	İletişimin gerekliliğini kavrar.
	38	6	SHK207	1	2	38.06. SHK207.1.2	İletişim için dil bilmenin önemini kavrar.
	38	6	SHK207	1	3	38.06. SHK207.1.3	Uçuş öncesi kalıpları tanır
	38	6	SHK207	2	0	38.06. SHK207.2.0	<b>Welcome on board</b>
	38	6	SHK207	2	4	38.06. SHK207.2.4	Polite request
	38	6	SHK207	2	5	38.06. SHK207.2.5	Showing how something Works
	38	6	SHK207	2	6	38.06. SHK207.2.6	Reading safety instructions
	38	6	SHK207	3	0	38.06. SHK207.3.0	<b>After take-off and into the flight</b>
	38	6	SHK207	3	7	38.06. SHK207.3.7	Formal and informal language
	38	6	SHK207	3	8	38.06. SHK207.3.8	Dealing with passengers' needs
	38	6	SHK207	3	9	38.06. SHK207.3.9	Comfort expressions
	38	6	SHK207	4	0	38.06. SHK207.4.0	<b>Food and Drinks</b>
	38	6	SHK207	4	10	38.06. SHK207.4.10	Offering a choice
	38	6	SHK207	4	11	38.06. SHK207.4.11	Intonation
	38	6	SHK207	5	0	38.06. SHK207.5.0	<b>Minor passenger problems</b>
	38	6	SHK207	5	12	38.06. SHK207.5.12	Finding out the problem
	38	6	SHK207	5	13	38.06. SHK207.5.13	Offering help
	38	6	SHK207	5	14	38.06. SHK207.5.14	Apologizing
38	6	SHK207	6	0	38.06. SHK207.6.0	<b>Is there a doctor on the plane?</b>	
38	6	SHK207	6	15	38.06. SHK207.6.15	Possible medical problems	

38	6	SHK207	6	16	38.06. SHK207.6.16	Offering help
38	6	SHK207	6	17	38.06. SHK207.6.17	Reporting the problem
38	6	SHK207	7	0	38.06. SHK207.7.0	<b>In-flight emergencies</b>
38	6	SHK207	7	18	38.06. SHK207.7.18	Giving Instructions
38	6	SHK207	7	19	38.06. SHK207.7.19	Instructions of not to do something
38	6	SHK207	7	20	38.06. SHK207.7.20	Reporting instructions
38	6	SHK207	8	0	38.06. SHK207.8.0	<b>Complaints and desruptive passengers</b>
38	6	SHK207	8	21	38.06. SHK207.8.21	Offering to help
38	6	SHK207	8	22	38.06. SHK207.8.22	If...
38	6	SHK207	8	23	38.06. SHK207.8.23	Expressing obligations
38	6	SHK207	9	0	38.06. SHK207.9.0	<b>Practice</b>
38	6	SHK207	9	24	38.06. SHK207.9.24	Role play
38	6	SHK207	9	25	38.06. SHK207.9.25	Role play
38	6	SHK207	9	26	38.06. SHK207.9.26	Role play
38	6	SHK207	10	0	38.06. SHK207.10.0	<b>Practice</b>
38	6	SHK207	10	27	38.06. SHK207.10.27	Role play
38	6	SHK207	10	28	38.06. SHK207.10.28	Role Play
38	6	SHK207	10	29	38.06. SHK207.10.29	Role play
38	6	SHK207	11	0	38.06. SHK207.11.0	<b>Preparing for landing</b>
38	6	SHK207	11	30	38.06. SHK207.11.30	Talking about time
38	6	SHK207	11	31	38.06. SHK207.11.31	Checking things to be done
38	6	SHK207	12	0	38.06. SHK207.12.0	<b>Saying goodbye</b>
38	6	SHK207	12	32	38.06. SHK207.12.32	Making a recommendation
38	6	SHK207	12	33	38.06. SHK207.12.33	Should
38	6	SHK207	13	0	38.06. SHK207.13.0	<b>Practice</b>
38	6	SHK207	13	34	38.06. SHK207.13.34	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.
38	6	SHK207	13	35	38.06. SHK207.13.35	Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	07.10.2021				Oryantasyon haftası –	
2	14.10.2021				Pre flight	PY1
3	21.10.2021				<u>Welcome on board</u>	PY1-PY3
4	28.10.2021				After take-off and into the flight	PY1-PY6
5	03.11.2021				Food and Drinks	PY1
6	10.11.2021				Minor passenger problems	PY1
7	17.11.2021				Is there a doctor on the plane	PY1
8	24.11.2021				Flight emergencies	PY1-PY7
<b>27.11.2021-05.12.2021</b>					<b>Ara Sınav</b>	
9	09.12.2021				Complaints and desruptive passengers	PY1
10	16.12.2021				Practice	PY7
11	23.12.2021				Practice	PY1
12	30.12.2021				Preparing for landing	PY7
13	06.01.2022				Saying goodbye	PY7
14	13.01.2022				Practice	PY5-PY7
<b>17.01.2022-28.01.2022</b>					<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
<b>01.02.2022-11.02.2022</b>					<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>					Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>					1- Do not _____ your seats until instructed a) leave b)jump c)fly d)take -off  2- What would you do if a passenger complaints about eveything during the flight?	
<b>Cevap Anahtarı</b>					1-a 2- personal comments	

<b>Kaynak Kitap</b>	English for Cabin Crew
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	bbc.co.uk, cnn international

### SHK209 HAVA TRAFİK KONTROL HİZMETLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>						Öğr. Gör. Deniz MERDİN	
<b>Oda Numarası</b>						A-25	
<b>E-posta</b>						<a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a>	
<b>Ders Zamanı</b>						Salı 10.00 – 12.30	
<b>Derslik</b>						A-205	
<b>Dersin Amacı</b>						Hava trafik kontrol hizmetleri ve yönetimi faaliyetlerinin önemini kavranmasıdır.	
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK205	1	0	38.6.SHK205.1.0	<b>Hava Seyrüseferi</b>
	38	6	SHK205	1	1	38.6.SHK205.1.1	Havayolu yolculuğunun planlama fonksiyonu ile ilişkisini öğrenir.
	38	6	SHK205	1	2	38.6.SHK205.1.2	Uçuş operasyonlarının yönetiminde yönlerin önemini kavrar.
	38	6	SHK205	2	0	38.6.SHK205.2.0	<b>Uçuş Prensipleri ve Hava Trafığı Kavramı</b>
	38	6	SHK205	2	3	38.6.SHK205.2.3	Uçuş prensiplerini öğrenir.
	38	6	SHK205	2	4	38.6.SHK205.2.4	Hava trafik yönetimi açısından hava trafik kavramının önemini anlar.
	38	6	SHK205	2	5	38.6.SHK205.2.5	Hava aracı modellerini öğrenir.
	38	6	SHK205	2	6	38.6.SHK205.2.6	Uçak performansını etkileyen faktörleri öğrenir.
	38	6	SHK205	3	0	38.6.SHK205.3.0	<b>Hava Trafik Yönetimi</b>
	38	6	SHK205	3	7	38.6.SHK205.3.7	Hava trafik operasyonlarını öğrenir.
	38	6	SHK205	3	8	38.6.SHK205.3.8	Hava trafik kontrol faaliyetlerinin uçuş operasyonları için taşıdığı önemi kavrar.
	38	6	SHK205	4	0	38.6.SHK205.4.0	<b>Hava Trafik Hizmetleri</b>
	38	6	SHK205	4	9	38.6.SHK205.4.9	Hava trafik kontrolörlüğü ile ilgili olarak fikir sahibi olur.
	38	6	SHK205	4	10	38.6.SHK205.4.10	Hava trafik operasyonlarının yönetimi için gerekli hizmet türlerini öğrenir.
	38	6	SHK205	5	0	38.6.SHK205.5.0	<b>Hava Trafik Kontrol Hizmetlerinde Kullanılan Terimler</b>
	38	6	SHK205	5	11	38.6.SHK205.5.11	Terimleri öğrenerek hizmet hakkında geniş bilgi sahibi olur.
	38	6	SHK205	5	12	38.6.SHK205.5.12	Terimler sayesinde sektörde iş bulması halinde kolay adaptasyon sağlar.
	38	6	SHK205	5	13	38.6.SHK205.5.13	Havacılık terimlerinin uluslararası alanda kullanıldığını bilir.
	38	6	SHK205	6	0	38.6.SHK205.6.0	<b>Hava Trafik Kuralları</b>
	38	6	SHK205	6	14	38.6.SHK205.6.14	Aletli uçuş yapan uçaklar için gerekli kurallar öğrenir.
	38	6	SHK205	6	15	38.6.SHK205.6.15	Görerek uçuş yapan uçaklar için gerekli kurallar öğrenir.
	38	6	SHK205	6	16	38.6.SHK205.6.16	Bir havalimanına iniş yada kalkış yapacak uçaklar arasında uygulanacak ayırma değerleri öğrenir.
	38	6	SHK205	7	0	38.6.SHK205.7.0	<b>Hava Trafik Hizmetlerinde Kullanılan Seyrüsefer Yardımcı Cihazları</b>
38	6	SHK205	7	17	38.6.SHK205.7.17	Uçuş operasyonlarına yardımcı olan cihazları tanır.	
38	6	SHK205	7	18	38.6.SHK205.7.18	İniş esnasında kullanılan sistemler hakkında bilgi sahibi olur.	
38	6	SHK205	7	19	38.6.SHK205.7.19	Radarların çalışma prensibini öğrenir.	
38	6	SHK205	8	0	38.6.SHK205.8.0	<b>Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – I</b>	
38	6	SHK205	8	20	38.6.SHK205.8.20	Hava trafik olaylarını öğrenir.	
38	6	SHK205	9	0	38.6.SHK205.9.0	<b>Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – II</b>	

38	6	SHK205	9	21	38.6.SHK205.9.21	Acil durumlar ve bu durumlarda yapılacak hakkında gerekli bilgileri kazanır.
38	6	SHK205	9	22	38.6.SHK205.9.22	TCAS Sistemi hakkında bilgi edinir.
38	6	SHK205	10	0	38.6.SHK205.10.0	<b>Uçuş Planı</b>
38	6	SHK205	10	23	38.6.SHK205.10.23	Uçuş planı kavramını öğrenir.
38	6	SHK205	10	24	38.6.SHK205.10.24	Uçuş planlarının oluşturulmasında izlenecek yolu kavrar.
38	6	SHK205	11	0	38.6.SHK205.11.0	<b>Meteoroloji</b>
38	6	SHK205	11	25	38.6.SHK205.11.25	Meteoroloji ile ilgili havacılık terimlerini bilir.
38	6	SHK205	11	26	38.6.SHK205.11.26	Buzlanmanın uçak performansı üzerine etkisini kavrar.
38	6	SHK205	12	0	38.6.SHK205.12.0	<b>Havacılıkta Semboller, İşaretler ve Haritalar</b>
38	6	SHK205	12	27	38.6.SHK205.12.27	Havacılık sembollerinin anlamlarını öğrenir.
38	6	SHK205	12	28	38.6.SHK205.12.28	Ölçü birimlerini öğrenir.
38	6	SHK205	12	29	38.6.SHK205.12.29	Haritaların önemini kavrar
38	6	SHK205	13	0	38.6.SHK205.13.0	<b>Genel Tekrar</b>
38	6	SHK205	13	30	38.6.SHK205.13.30	Havacılık kurum ve kuruluşlarını tekrar eder.
38	6	SHK205	13	31	38.6.SHK205.13.31	Hava trafik ve kontrol hizmetlerinin önemini kavrar.
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	05.10.2021				Oryantasyon Haftası	
2	12.10.2021				Hava Seyrüseferi	P4
3	19.10.2021				Uçuş Prensipleri ve Hava Trafik Kavramı	P5
4	26.10.2021				Hava Trafik Yönetimi	P4-P5
5	01.11.2021				Hava Trafik Hizmetleri	P4-P12
6	08.11.2021				Hava Trafik Kontrol Hizmetlerinde Kullanılan Terimler	P5-P14
7	15.11.2021				Hava Trafik Kuralları	P5
8	22.11.2021				Hava Trafik Hizmetlerinde Kullanılan Seyrüsefer Yardımcı Cihazları	P4-P5
	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>				<b>Ara Sınav</b>	
9	07.12.2021				Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – I	P12-P14
10	14.12.2021				Hava Trafik Olayları ve Acil Durumlar – II	P12-P14
11	21.12.2021				Uçuş Planı	P4-P5
12	28.12.2021				Meteoroloji	P5
13	04.01.2022				Havacılıkta Semboller, İşaretler ve Haritalar	P5
14	11.01.2022				Genel Tekrar	P4-P5-P12-P14
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>				<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>				<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>					Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>					1. Türk Sivil Hava araçlarının işareti aşağıdakilerden hangisidir? a) TL b) TD c) TK d) TC e) TN 2. Aşağıdakilerden hangisi uçuş planında belirtilmesi gereken uçuş türleri arasında yer almaz? a) S: Tarifeli Uçuş b) N: Tarifesiz Uçuş c) G: Genel Havacılık d) M: Askeri uçuş e) Paraşütle Uçuş 3. Aşağıdakilerden hangisi hava trafik hizmetleri içinde yer almaz ? a) Hava Trafik Kontrol Hizmeti b) İkaz Hizmeti c) Tavsiye hizmeti d) Uçuş bilgi hizmeti e) Meteoroloji hizmeti	
<b>Cevap Anahtarı</b>					1-D 2-E 3-E	

<b>Kaynak Kitap</b>	<b>Yazar/Editor: İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri</b> <b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 14. bölümler arası</b>
---------------------	---

### SHK219 HAVACILIKTA LOJİSTİK YÖNETİMİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Deniz MERDİN						
<b>Oda Numarası</b>							
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a>						
<b>Ders Zamanı</b>	Salı 15.00 – 16.30						
<b>Derslik</b>	A-205						
<b>Dersin Amacı</b>	Havacılıkta uçuşun nasıl yapıldığı ve uçağın temel aksamaları ile ilgili temel bilgi ve beceri kazandırmaktır.						
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK219	1	0	38.6.SHK219.1.0	<b>Lojistik Yönetimine Giriş</b>
	38	6	SHK219	1	1	38.6.SHK219.1.1	Lojistik faaliyetlerinin önemini kavrar.
	38	6	SHK219	1	2	38.6.SHK219.1.2	Lojistik fonksiyonlarını ve arasındaki ilişkiyi kavrar.
	38	6	SHK219	2	0	38.6.SHK219.2.0	<b>Talep Tahmini</b>
	38	6	SHK219	2	3	38.6.SHK219.2.3	Talep tanımını ve türlerini öğrenir.
	38	6	SHK219	2	4	38.6.SHK219.2.4	Tahminin tanımını yapabilir ve gerekliliğini anlar.
	38	6	SHK219	3	0	38.6.SHK219.3.0	<b>Nicel Talep Tahmin Yöntemleri</b>
	38	6	SHK219	3	5	38.6.SHK219.3.5	Nicel tahminler yapabilmek için kullanılan modelleri öğrenir.
	38	6	SHK219	3	6	38.6.SHK219.3.6	Satış verileri ile ilgili tahminde bulunabilir.
	38	6	SHK219	4	0	38.6.SHK219.4.0	<b>Stok Yönetimi – I</b>
	38	6	SHK219	4	7	38.6.SHK219.4.7	İşletmelerde stok yönetiminin önemini kavrar.
	38	6	SHK219	4	8	38.6.SHK219.4.8	Stok yönetimin gelişimini ve sebeplerini öğrenir.
	38	6	SHK219	5	0	38.6.SHK219.5.0	<b>Stok Yönetimi - II</b>
	38	6	SHK219	5	9	38.6.SHK219.5.9	İşletmelerinin stok bulundurma sebeplerini öğrenir.
	38	6	SHK219	5	10	38.6.SHK219.5.10	Stokları sınıflandırabilir.
	38	6	SHK219	6	0	38.6.SHK219.6.0	<b>Satınalma Faaliyetleri</b>
	38	6	SHK219	6	11	38.6.SHK219.6.11	Satınalma faaliyetleri hakkında bilgi edinir.
	38	6	SHK219	6	12	38.6.SHK219.6.12	İskonto, Marjinal İskonto kavramlarını öğrenir.
	38	6	SHK219	6	13	38.6.SHK219.6.13	Yap – Sat Al Kararlarını verebilir.
	38	6	SHK219	7	0	38.6.SHK219.7.0	<b>Tersine Lojistik Faaliyetleri</b>
	38	6	SHK219	7	14	38.6.SHK219.7.14	Tersine lojistik tanımını yapabilir.
	38	6	SHK219	7	15	38.6.SHK219.7.15	Tersine lojistik türlerini öğrenir.
	38	6	SHK219	7	16	38.6.SHK219.7.16	Yeniden üretimi ve faydalarını kavrar.
38	6	SHK219	8	0	38.6.SHK219.8.0	<b>Depolama</b>	
38	6	SHK219	8	17	38.6.SHK219.8.17	Depolama türlerini öğrenir.	
38	6	SHK219	8	18	38.6.SHK219.8.18	Depolama operasyonlarını ve fonksiyonlarını öğrenir.	
38	6	SHK219	9	0	38.6.SHK219.9.0	<b>Malzeme Elleçleme ve Paketleme</b>	
38	6	SHK219	9	19	38.6.SHK219.9.19	Malzeme elleçleme kavramını ve araçlarını öğrenir.	
38	6	SHK219	9	20	38.6.SHK219.9.20	Paketleme tanımını ve etki eden unsurları öğrenir.	
38	6	SHK219	10	0	38.6.SHK219.10.0	<b>Taşımacılık</b>	
38	6	SHK219	10	21	38.6.SHK219.10.21	Taşımacılığın tanımını ve önemini kavrar.	
38	6	SHK219	10	22	38.6.SHK219.10.22	Taşıma maliyet ya da fiyatlandırmaya etki eden faktörleri öğrenir.	
38	6	SHK219	10	23	38.6.SHK219.10.23	Taşımacılık türlerini bilir.	
38	6	SHK219	11	0	38.6.SHK219.11.0	<b>Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - I</b>	
38	6	SHK219	11	24	38.6.SHK219.11.24	Dağıtım gereksinim planlama kavramını öğrenir.	

38	6	SHK219	11	25	38.6.SHK219.11.25	Lojistik sistemi içerisindeki yerini kavrar.	
38	6	SHK219	12	0	38.6.SHK219.12.0	<b>Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - II</b>	
38	6	SHK219	12	26	38.6.SHK219.12.26	Bir firmaya ait DRP planının nasıl oluşturulacağını kavrar.	
38	6	SHK219	13	0	38.6.SHK219.13.0	<b>Genel Tekrar</b>	
38	6	SHK219	13	27	38.6.SHK219.13.27	Örnek lojistik uygulamaları incelenir.	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	05.10.2021				Oryantasyon Haftası		
2	12.10.2021				Lojistik Yönetimine Giriş		P2-P6
3	19.10.2021				Talep Tahmini		P2-P6-P7
4	26.10.2021				Nicel Talep Tahmin Yöntemleri		P7-P10
5	01.11.2021				Stok Yönetimi – I		P6-P7
6	08.11.2021				Stok Yönetimi – II		P2-P12
7	15.11.2021				Satınalma Faaliyetleri		P6
8	22.11.2021				Tersine Lojistik Faaliyetleri		P7
<b>27.11.2021-05.12.2021</b>					<b>Ara Sınav</b>		
9	07.12.2021				Depolama		P6-P7
10	14.12.2021				Malzeme Elleçleme ve Paketleme		P2-P6
11	21.12.2021				Taşımacılık		P4-P7
12	28.12.2021				Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - I		P6
13	04.01.2022				Dağıtım Ağları ve Dağıtım Gereksinim Planlaması - II		P7
14	11.01.2022				Genel Tekrar		P6-P7
<b>17.01.2022-28.01.2022</b>					<b>Dönem Sonu Sınavı</b>		
<b>01.02.2022-11.02.2022</b>					<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>					Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>					<ol style="list-style-type: none"> <li>Önceden belirlenmiş maliyet ve hizmet düzeyi dengesinde, tüm süreçleri müşteri odaklı olarak ele alan lojistik faaliyet hangisidir? <ol style="list-style-type: none"> <li>Talep Tahmini</li> <li>Müşteri Hizmetleri</li> <li>Satın Alma</li> <li>Depolama</li> <li>Dağıtım</li> </ol> </li> <li>Aşağıdakilerden hangisi, talep tahminleri sayesinde kolaylaşan yönetim fonksiyonlarından biri değildir? <ol style="list-style-type: none"> <li>Şirketin satışına karar vermek</li> <li>İstihdam düzeyine karar vermek</li> <li>Stok seviyesine karar vermek</li> <li>Tesis kapasitesine karar vermek</li> <li>Üretim miktarına karar vermek</li> </ol> </li> <li>Talepteki değişimlere önceden hazırlıklı olmak için elde tutulan stok türü aşağıdakilerden hangisi olabilir? <ol style="list-style-type: none"> <li>Tahmin Stoku</li> <li>Çevrim Stoku</li> <li>Ayrıştırma Stoku</li> <li>Boru Hattı Stoku</li> <li>Yardımcı Malzeme</li> </ol> </li> </ol>		
Cevap Anahtarı					1-B 2-A 3-A		
<b>Kaynak Kitap</b>					<b>Yazar/Editör: İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Lojistik Yönetimi</b>		
					<b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 1 ila 14. bölümler arası		

### SHK221 DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fikret Gürses
-----------------	-------------------------

<b>Oda Numarası</b>	
<b>E-posta</b>	fikret.gurses@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 15.00-17.00
<b>Derslik</b>	Derslik 202
<b>Dersin Amacı</b>	Turizm öğrencilerinin ileride yapacakları turizm mesleğinde kendi ülkelerinin turistik destinasyonlarını bilmeleri, Türkiye ve turizm talebi hususunda bilgi sahibi olabilmelerini amaçlamaktadır. Bu derste, turizm coğrafyasını tanıma, önemi ve tarihi gelişimi, Türkiye'nin dünya coğrafyasındaki yeri, Türkiye turizminin özellikleri, Türkiye'de bölgelere göre turizm çeşitlendirilmesi, Türkiye'de turistik cazibe merkezleri, Dünya'da cazibe merkezleri, Dünya turizmi içerisindeki Türkiye turizminin payı konuları ele alınmaktadır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	38	4	SHK221	1	0	38.4.SHK221.1.0	<b>Turistik Destinasyon tanımı</b>
	38	4	SHK221	1	1	38.4.SHK221.1.1	Destinasyon tanımını ve özelliklerini bilir
	38	4	SHK221	1	2	38.4.SHK221.1.2	Coğrafya- destinasyon ilişkisi hakkında yorum yapabilir
	38	4	SHK221	1	3	38.4.SHK221.1.3	<b>Turizm talebi ve talebin tahminlemesi</b>
	38	4	SHK221	2	0	38.4.SHK221.2.0	Turizm talebinin özelliklerini bilir
	38	4	SHK221	2	4	38.4.SHK221.2.4	Talebe etki eden faktörleri bilir
	38	4	SHK221	2	5	38.4.SHK221.2.5	Türk turizm pazarı turizm talebini bilir
	38	4	SHK221	2	6	38.4.SHK221.2.6	Turizm talep tahminlemesini bilir
	38	4	SHK221	2	7	38.4.SHK221.2.7	Arz talep dengesini bilir
	38	4	SHK221	2	8	38.4.SHK221.2.8	<b>Turizm istatistiklerinin yorumlanması</b>
	38	4	SHK221	3	0	38.4.SHK221.3.0	Turizm istatistiklerini okuyup yorumlayabilir
	38	4	SHK221	3	9	38.4.SHK221.3.9	Türkiye turizm istatistiklerini bilir
	38	4	SHK221	3	10	38.4.SHK221.3.10	<b>Türkiye'nin popüler turistik destinasyonları</b>
	38	4	SHK221	4	0	38.4.SHK221.4.0	Türkiye turizm destinasyonlarını bilir
	38	4	SHK221	4	11	38.4.SHK221.4.11	Turistik destinasyonlarda uygulanan politikaları bilir
	38	4	SHK221	4	12	38.4.SHK221.4.12	Destinasyonlardaki sorunları bilir ve yorum yapabilir
	38	4	SHK221	4	13	38.4.SHK221.4.13	<b>Akdeniz bölgesi ve turizm talebi</b>
	38	4	SHK221	5	0	38.4.SHK221.5.0	Akdeniz bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir
	38	4	SHK221	5	14	38.4.SHK221.5.14	Akdeniz bölgesi turizm destinasyonu tanır
	38	4	SHK221	5	15	38.4.SHK221.5.15	<b>Ege bölgesi ve turizm talebi</b>
	38	4	SHK221	6	0	38.4.SHK221.6.0	Ege bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir
	38	4	SHK221	6	16	38.4.SHK221.6.16	Ege bölgesi turizm destinasyonu tanır
	38	4	SHK221	6	17	38.4.SHK221.6.17	<b>Marmara bölgesi ve turizm talebi</b>
	38	4	SHK221	7	0	38.4.SHK221.7.0	Marmara bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir
	38	4	SHK221	7	18	38.4.SHK221.7.18	Marmara bölgesi turizm destinasyonu tanır
	38	4	SHK221	7	19	38.4.SHK221.7.19	<b>İç Anadolu bölgesi ve turizm talebi</b>
38	4	SHK221	8	0	38.4.SHK221.8.0	İç Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
38	4	SHK221	8	20	38.4.SHK221.8.20	İç Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır	
38	4	SHK221	8	21	38.4.SHK221.8.21	<b>Karadeniz bölgesi ve turizm talebi</b>	
38	4	SHK221	9	0	38.4.SHK221.9.0	Karadeniz bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
38	4	SHK221	9	22	38.4.SHK221.9.22	Karadeniz bölgesi turizm destinasyonu tanır	
38	4	SHK221	9	23	38.4.SHK221.9.23	<b>Doğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi</b>	
38	4	SHK221	10	0	38.4.SHK221.10.0	Doğu Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
38	4	SHK221	10	24	38.4.SHK221.10.2	Doğu Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır	
38	4	SHK221	10	25	38.4.SHK221.10.2	<b>Güneydoğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi</b>	
38	4	SHK221	11	0	38.4.SHK221.11.0	Güneydoğu Anadolu bölgesi turizm talebinin özellikleri bilir	
38	4	SHK221	11	26	38.4.SHK221.11.2	Güneydoğu Anadolu bölgesi turizm destinasyonu tanır	

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	08.10.2021	Oryantasyon Haftası	
2	15.10.2021	Turistik destinasyon tanımı ve özümsemesi	PY2- PY7
3	22.10.2021	Turizm talebi ve Talebin Tahminlendirilmesi	PY2-PY7


4	29.10.2021	Türkiye`nin turizm istatistiklerinin yorumlanması	PY2- PY7-PY10
5	04.11.2021	Türkiye`nin popüler turistik destinasyonları	PY2-PY7
6	11.11.2021	Popüler turistik destinasyonlarda uygulanan turizm politikaları	PY2- PY7
7	18.11.2021	Akdeniz bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
	25.11.2021	<b>Ara Sınavı</b>	<b>%40</b>
8	<b>27.11.2021-</b>	Ege bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
9	10.12.2021	Marmara bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
10	17.12.2021	İç Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
11	24.12.2021	Karadeniz bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
12	31.12.2021	Doğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2-PY7
13	07.01.2022	Güneydoğu Anadolu bölgesi ve turizm talebi	PY2- PY7
14	14.01.2022	Milli Parklar	PY2-PY7
	<b>17.01.2022-</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	<b>%60</b>
	<b>01.02.2022-</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	<b>%60</b>
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar ve bölge tanıtım filmleri esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p>S.1) Dünyanın yedi harikasından birisi olan Kral Mausollos'un Mezarı nerededir?  A) Efes B) Milas C) Kaş  D) Bodrum E) Antalya</p> <p>S2) Halil-ül Rahman Camii nerededir?  A) İstanbul B) Şanlıurfa C) Gaziantep D) Mardin E) Amasya</p> <p>S.3) Sezar'ın "geldim, gördüm, yendim" (Veni-Vidi-Vici) dediği yer nerededir?  A) Alanya B) Silifke C) Zile D) İstanbul E) Ankara</p> <p>S.4) Zeugma harebeleri nerededir?  A) Nizip B) Batman C) Kilis D) Malatya E) Silifke</p> <p><b>Cevap Anahtarı: 1- D, 2- B, 3- C, 4-A</b></p>	

### SHK225 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr.Gör. MURAT AKSU					
<b>Oda Numarası</b>							
<b>E-posta</b>		<a href="mailto:murataksu@gop.edu.tr">murataksu@gop.edu.tr</a>					
<b>Ders Zamanı</b>		Salı 13.00-14.30					
<b>Derslik</b>		A-205					
<b>Dersin Amacı</b>		Dersin Amacı, örgütteki iş ortamı çerisinde insan kaynaklarının etkin yönetim tekniklerinin anlaşılmasıdır.					
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	4	SHK225	1	0	38.4.SHK225.1.0	Örgütlerde İnsan Kaynakları Ve Yönetimi
	38	4	SHK225	1	1	38.4.SHK225.1.1	İnsan kaynakları kavramını öğrenir.
	38	4	SHK225	1	2	38.4.SHK225.1.2	İnsan kaynakları yönetiminin fonksiyonlarını açıklayabilir.
	38	4	SHK225	2	0	38.4.SHK225.2.0	İnsan Kaynakları Yönetiminin Çevresi Ve Etkilediği Unsurlar

38	4	SHK225	2	3	38.4.SHK225.2.3	İKY'nin iç çevre faktörlerini bilir.
38	4	SHK225	2	4	38.4.SHK225.2.4	İKY nin dış çevre faktörlerini açıklayabilir.
38	4	SHK225	3	0	38.4.SHK225.3.0	<b>İnsan Kaynakları Yönetiminin İlkeleri Ve Teknik İşlevleri</b>
38	4	SHK225	3	5	38.4.SHK225.3.5	İKY'nin temel ilkelerini öğrenir.
38	4	SHK225	3	6	38.4.SHK225.3.6	İKY ve teknik işlevleri tanımlayabilir.
38	4	SHK225	4	0	38.4.SHK225.4.0	<b>İnsan Kaynaklarının Planlaması</b>
38	4	SHK225	4	7	38.4.SHK225.4.7	İnsan gücü planlaması kavramını öğrenir
38	4	SHK225	4	8	38.4.SHK225.4.8	İnsan kaynaklarının stratejik planlamasını bilir
38	4	SHK225	5	0	38.4.SHK225.5.0	<b>İnsan Kaynaklarını Bulma, İşe Alma Ve Sınavlar</b>
38	4	SHK225	5	9	38.4.SHK225.5.9	İnsan kaynağını bulma sürecini öğrenir
38	4	SHK225	5	10	38.4.SHK225.5.10	İnsan kaynakları yönetiminde işe almayı bilir
38	4	SHK225	6	0	38.4.SHK225.6.0	<b>İnsan Kaynaklarını Yönlendirme Ve Motivasyon</b>
38	4	SHK225	6	11	38.4.SHK225.6.11	İnsan kaynaklarının yönlendirmesini öğrenir
38	4	SHK225	6	12	38.4.SHK225.6.12	İnsan kaynakları yönetiminde motivasyonu açıklayabilir
38	4	SHK225	7	0	38.4.SHK225.7.0	<b>İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirmesi</b>
38	4	SHK225	7	13	38.4.SHK225.7.13	İnsan kaynakları eğitimini öğrenir
38	4	SHK225	7	14	38.4.SHK225.7.14	İnsan kaynaklarının geliştirilmesini bilir
38	4	SHK225	8	0	38.4.SHK225.8.0	<b>İnsan Kaynakları Yönetiminde Ücret Sistemi</b>
38	4	SHK225	8	15	38.4.SHK225.8.15	Ücreti tanımlayabilir
38	4	SHK225	8	16	38.4.SHK225.8.16	Ücret ile performans arasındaki ilişkiyi değerlendirebilir
38	4	SHK225	9	0	38.4.SHK225.9.0	<b>İnsan Kaynakları Yönetiminde Disiplin Ve Disiplin Cezaları</b>
38	4	SHK225	9	17	38.4.SHK225.9.17	Disiplinin Anlamını Ve Önemi Kavrır
38	4	SHK225	9	18	38.4.SHK225.9.18	Disiplin Cezalarını Bilir
38	4	SHK225	10	0	38.4.SHK225.10.0	<b>İKY De Haklar, Yükümlülükler Ve Yasaklar</b>
38	4	SHK225	10	19	38.4.SHK225.10.19	Çalışanların haklarını öğrenir
38	4	SHK225	10	20	38.4.SHK225.10.20	Yükümlülükler ve yapılmayacak işleri öğrenir
38	4	SHK225	11	0	38.4.SHK225.11.0	<b>İKY De Emeklilik Ve Sosyal Güvenlik</b>
38	4	SHK225	11	21	38.4.SHK225.11.21	Emeklilik kavramını bilir
38	4	SHK225	11	22	38.4.SHK225.11.22	Sosyal güvenlik anlayışını açıklayabilir
38	4	SHK225	12	0	38.4.SHK225.12.0	<b>Dernekler, Meslek Kuruluşları Ve Sendikalar</b>
38	4	SHK225	12	23	38.4.SHK225.12.23	Memurların derneklerle ilişkilerini öğrenir
38	4	SHK225	12	24	38.4.SHK225.12.24	Memur sendikalarını bilir
38	4	SHK225	12	25	38.4.SHK225.12.25	<b>Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi</b>
38	4	SHK225	12	26	38.4.SHK225.12.26	Uluslararası İKY de yaklaşımları öğrenir
38	4	SHK225	12	27	38.4.SHK225.12.27	Uluslararası İKY ve ülkeler hakkında değerlendirmeler yapabilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	05.10.2021	Oryantasyon haftası	
2	12.10.2021	Örgütlerde İnsan Kaynakları Ve Yönetimi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
3	19.10.2021	İnsan Kaynakları Yönetiminin Çevresi Ve Etkilediği	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
4	26.10.2021	İnsan Kaynakları Yönetiminin İlkeleri Ve Teknik İşlevleri	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
5	01.11.2021	İnsan Kaynaklarının Planlaması	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
6	08.11.2021	İnsan Kaynaklarını Bulma, İşe Alma Ve Sınavlar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
7	15.11.2021	İnsan Kaynaklarını Yönlendirme Ve Motivasyon	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
8	22.11.2021	Örgütlerde İnsan Kaynakları Ve Yönetimi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
	<b>27.11.2021-05.12.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>	
9	07.12.2021	İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirmesi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
10	14.12.2021	İnsan Kaynakları Yönetiminde Ücret Sistemi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
11	21.12.2021	İnsan Kaynakları Yönetiminde Disiplin Ve Disiplin Cezaları	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
12	28.12.2021	İKY De Haklar, Yükümlülükler Ve Yasaklar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
13	04.01.2022	İKY Emeklilik Ve Sosyal Güvenlik	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12

14	11.01.2022	Dernekler, Meslek Kuruluşları Ve Sendikalar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
	<b>17.01.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>01.02.2022-11.02.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>S.1.İşletmenin Ekonomik Amaçlarına Ulaşabilmesi İçin Yapılması Gereken İş Fiilen Gerçekleştiren İnsan Kaynağı Miktarına Ne Ad Verilir?  A)Gerçek Personel İhtiyacı  B)Yedek Personel İhtiyacı  C)Ek Personel İhtiyacı  D)Yeni Personel İhtiyacı  E)Değişken Personel İhtiyacı</p> <p>S.2.İçsel İnsan Kaynakları Arzını, Tahmin Etmeye Yarayan Araçlardan Biri Aşağıdakilerden Hangisidir?  A)Personel Envanteri  B)Personel Tahmini  C)İş Zenginleştirme  D)Personel Devamsızlığı Oranı  E)Personel İhtiyacı</p> <p>S.3.İş Analizi Sonucu Hazırlanan Ve İşletmede Yapılan İşlerin Nasıl Yapıldığını Açıklayan Doküman Aşağıdakilerden Hangisidir?  A)Pozisyon  B)İş Genişletme  C)Organizasyon Yapısı  D)İş Tanımı  E)İş Değerleme</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-a, 2-a, 3-d		
<b>Kaynak Kitap</b>	<p><b>Yazar/Editor:</b> Tortop, Nuri. Aykaç, Burhan., Yayman ,Hüseyin .Özer, M. Akif, <b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>, Nobel yayınları, Ankara, 2013</p> 		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Yazar: Bingöl, Dursun, İnsan Kaynakları Yönetimi,,5.baskı.Beta Yayınları, İstanbul,2003		

## 2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları


### SHK202 YER HİZMETLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>					Öğr. Gör. Deniz MERDİN		
<b>Oda Numarası</b>					A-23		
<b>E-posta</b>					<a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a>		
<b>Ders Zamanı</b>					Çarşamba 9:30-12:15		
<b>Derslik</b>					A-205		
<b>Dersin Amacı</b>					Yer hizmetleri süreçlerinin ve prosedürlerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK202	1	0	38.6.SHK202.1.0	<b>Yer Hizmetleri Tanımı, Dünyada ve Türkiye’de Yer Hizmetleri</b>
	38	6	SHK202	1	1	38.6.SHK202.1.1	Tarihte dünyada ve Türkiye’de havacılık faaliyetlerini öğrenir.
	38	6	SHK202	1	2	38.6.SHK202.1.2	Yer hizmetleri faaliyet alanlarını belirtebilir.
	38	6	SHK202	2	0	38.6.SHK202.2.0	<b>Yer Hizmetleri Ekipmanları</b>
	38	6	SHK202	2	3	38.6.SHK202.2.3	Ramp hizmetlerini öğrenir.
	38	6	SHK202	2	4	38.6.SHK202.2.4	Apron emniyet kurallarını kavrar.
	38	6	SHK202	3	0	38.6.SHK202.3.0	<b>Yolcu Hizmetleri Süreçleri</b>
	38	6	SHK202	3	5	38.6.SHK202.3.5	Yolcu hizmetleri süreçlerini açıklayabilir.
	38	6	SHK202	3	6	38.6.SHK202.3.6	Seyahat çeşitleri hakkında fikir sahibi olur.
	38	6	SHK202	4	0	38.6.SHK202.4.0	<b>Bilet İşlemleri</b>
	38	6	SHK202	4	7	38.6.SHK202.4.7	Biletleme personelinin özelliklerini öğrenir.
	38	6	SHK202	4	8	38.6.SHK202.4.8	Bilet çeşitleri ve ödeme şekilleri hakkında bilgi sahibi olur.
	38	6	SHK202	5	0	38.6.SHK202.5.0	<b>Uçağa Kabul</b>
	38	6	SHK202	5	9	38.6.SHK202.5.9	Check-in ve Boardingi açıklayabilir.
	38	6	SHK202	5	10	38.6.SHK202.5.10	Check-in ve Boarding çeşitleri hakkında fikir sahibi olur.
	38	6	SHK202	6	0	38.6.SHK202.6.0	<b>Özellikli Yolcular, İlgili Terminoloji, Yapılacak İşlemler</b>
	38	6	SHK202	6	11	38.6.SHK202.6.11	Özellik yolcuların kimler olduğunu kavrayabilir.
	38	6	SHK202	6	12	38.6.SHK202.6.12	Özellikli yolculuklara yapılacak işlemleri ve ilgili terminolojiyi öğrenir.
	38	6	SHK202	6	13	38.6.SHK202.6.13	Potansiyel tehlike arz eden yolculara uygulanan işlemleri bilir.
	38	6	SHK202	7	0	38.6.SHK202.7.0	<b>Gecikme Prosedürleri</b>
	38	6	SHK202	7	14	38.6.SHK202.7.14	Uçuş aksaklıkları ve iptal sebeplerini öğrenir.
	38	6	SHK202	7	15	38.6.SHK202.7.15	Gecikme ve iptalde havayolunun yolculara sunduğu tazmin haklarını öğrenir.
	38	6	SHK202	7	16	38.6.SHK202.7.16	SHGM yolcu hakları genel prensiplerini kavrayabilir.
	38	6	SHK202	8	0	38.6.SHK202.8.0	<b>Bagaj İşlemleri</b>
	38	6	SHK202	8	17	38.6.SHK202.8.17	Bagaj işlemlerini ve çeşitlerini öğrenebilir.
	38	6	SHK202	8	18	38.6.SHK202.8.18	Bagaj etiketleme ve etiket çeşitlerini kavrar.
	38	6	SHK202	9	0	38.6.SHK202.9.0	<b>Özel Bagajlar</b>
	38	6	SHK202	9	19	38.6.SHK202.9.19	Özel bagajlara uygulanan prosedürleri öğrenir.
	38	6	SHK202	9	20	38.6.SHK202.9.20	Bagaj ID uygulamaları hakkında fikir sahibi olur.
38	6	SHK202	10	0	38.6.SHK202.10.0	<b>Kayıp, Hasarlı ve Transfer Bagaj İşlemleri</b>	
38	6	SHK202	10	21	38.6.SHK202.10.21	Bagaj aksaklıkları hakkında genel bilgi sahibi olur.	
38	6	SHK202	10	22	38.6.SHK202.10.22	OHD bagaj ve süreçlerini kavrar.	
38	6	SHK202	10	23	38.6.SHK202.10.23	Rush bagaj süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	
38	6	SHK202	11	0	38.6.SHK202.11.0	<b>Kargo ve Antrepo Hizmetleri</b>	
38	6	SHK202	11	24	38.6.SHK202.11.24	Hava kargo taşımacılığı süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	
38	6	SHK202	11	25	38.6.SHK202.11.25	Antrepo çeşitleri ve hizmet süreçlerini öğrenir.	
38	6	SHK202	12	0	38.6.SHK202.12.0	<b>İkram ve Eğlence Hizmetleri</b>	

38	6	SHK202	12	26	38.6.SHK202.12.26	Uçakta yolcunun sağlığı ve konforu için neler yapıldığını öğrenir.	
38	6	SHK202	13	27	38.6.SHK202.13.27	Uçuş içi catering kavramının önemini kavrar.	
38	6	SHK202	13	0	38.6.SHK202.13.0	<b>Temsil ve Gözetim Hizmetleri</b>	
38	6	SHK202	13	28	38.6.SHK202.13.28	Temsil ile gözetim ve yönetim hizmetlerinin yasal mevzuatını öğrenir.	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	02.03.2022				Oryantasyon Haftası		
2	09.03.2022				Yer Hizmetleri Tanımı, Dünyada ve Türkiye’de Yer Hizmetleri		PY3 PY4
3	16.03.2022				Yer Hizmetleri Ekipmanları		PY3 PY4
4	23.03.2022				Yolcu Hizmetleri Süreçleri		PY3 PY4
5	30.03.2022				Bilet İşlemleri		PY3 PY4 PY8
6	06.04.2022				Uçağa Kabul		PY3 PY4 PY8
7	13.04.2022				Özellikli Yolcular, İlgili Terminoloji, Yapılacak İşlemler		PY3 PY4 PY8
8	20.04.2022				Gecikme Prosedürleri		PY3 PY4 PY6
	<b>24 - 30.04.2022</b>				<b>Ara Sınav</b>		PY3 PY4 PY6
9	11.05.2022				Bagaj İşlemleri		
10	18.05.2022				Özel Bagajlar		PY3 PY4 PY7
11	25.05.2022				Kayıp, Hasarlı ve Transfer Bagaj İşlemleri		PY3 PY4 PY7
12	01.06.2022				Kargo ve Antrepo Hizmetleri		PY3 PY4 PY12
13	08.06.2022				İkram ve Eğlence Hizmetleri		PY3 PY4
14	15.06.2022				Temsil ve Gözetim Hizmetleri		PY3 PY4
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>				<b>Dönem Sonu Sınavı</b>		
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>				<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>					Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.		
<b>Örnek Sorular</b>					<ol style="list-style-type: none"> <li>Yer hizmetlerinin yetki ve görevlerinin başladığı yer aşağıdakilerden hangisidir? <ol style="list-style-type: none"> <li>Yolcunun uçağa binmesinden sonra</li> <li>Yolcunun uçaktan inmesinden sonra</li> <li>Yolcunun aprona çıkmasından sonra</li> <li>Yolcunun check-in yapmasından sonra</li> <li>Yolcunun havaalanına girişinden sonra</li> </ol> </li> <li>Aşağıdakilerden hangisi uçak harekât ekipmanı değildir? <ol style="list-style-type: none"> <li>Towbar</li> <li>Push Back</li> <li>Towbarless</li> <li>Palet</li> <li>De-İcing</li> </ol> </li> <li>Aşağıdakilerden hangisi uçakta taşınması yasak olan canlı hayvandır? <ol style="list-style-type: none"> <li>Kedi</li> <li>Kanarya</li> <li>Muhabbet kuşu</li> <li>Tavşan</li> <li>Köpek</li> </ol> </li> </ol>		
Cevap Anahtarı					1-E 2-D 3-D		
<b>Kaynak Kitap</b>					<b>Yazar/Editör: Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi, Lojistik Yönetimi</b>		
					<b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 14. bölümler arası</b>		

## SHK204 UÇUŞ PSİKOLOJİ VE FİZYOLOJİSİ

<b>Öğretim Üyesi</b>					Öğr. Gör. Deniz MERDİN		
<b>Oda Numarası</b>					A-23		
<b>E-posta</b>					<a href="mailto:deniz.merdin@gop.edu.tr">deniz.merdin@gop.edu.tr</a>		
<b>Ders Zamanı</b>					Cuma 9:30-12:15		
<b>Derslik</b>					A-205		
<b>Dersin Amacı</b>					Uçuş psikolojisi ve fizyolojisinin temel ilke ve yöntemlerini kavrayıp, uçuş korkusu, uçuş emniyeti ve streslerinin yönetilmesi becerisinin kazanılması amaçlanır.		
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK204	1	0	38.6.SHK204.1.0	<b>Psikolojiye Giriş</b>
	38	6	SHK204	1	1	38.6.SHK204.1.1	Psikolojinin bilimi ve önemini kavrar.
	38	6	SHK204	1	2	38.6.SHK204.1.2	Psikoloji amaçlarını ve alt dallarını öğrenir.
	38	6	SHK204	2	0	38.6.SHK204.2.0	<b>Psikolojide Araştırma Yöntemleri</b>
	38	6	SHK204	2	3	38.6.SHK204.2.3	Araştırma yöntemi çeşitlerini öğrenir.
	38	6	SHK204	2	4	38.6.SHK204.2.4	Deneysel yöntemlerin uygulanması hakkında bilgi sahibi olur.
	38	6	SHK204	3	0	38.6.SHK204.3.0	<b>Gelişimle İlgili Temel Kavramlar</b>
	38	6	SHK204	3	5	38.6.SHK204.3.5	Gelişim evrelerini öğrenir.
	38	6	SHK204	3	6	38.6.SHK204.3.6	Gelişim ilkelerini öğrenir.
	38	6	SHK204	4	0	38.6.SHK204.4.0	<b>Gelişim Psikolojisi Kuramları</b>
	38	6	SHK204	4	7	38.6.SHK204.4.7	Gelişim türlerini öğrenir.
	38	6	SHK204	4	8	38.6.SHK204.4.8	Bilişsel gelişim evrelerini öğrenir.
	38	6	SHK204	5	0	38.6.SHK204.5.0	<b>Moral (Ahlaki) Gelişim</b>
	38	6	SHK204	5	9	38.6.SHK204.5.9	Kohlberg ve ahlaki gelişim ilkelerini öğrenir.
	38	6	SHK204	5	10	38.6.SHK204.5.10	Kohlberg ve ahlaki gelişim aşamalarını öğrenir.
	38	6	SHK204	6	0	38.6.SHK204.6.0	<b>Kişilik Gelişimi</b>
	38	6	SHK204	6	11	38.6.SHK204.6.11	Kişilik türlerini öğrenir.
	38	6	SHK204	6	12	38.6.SHK204.6.12	Savunma mekanizmalarını öğrenir.
	38	6	SHK204	6	13	38.6.SHK204.6.13	Psikolojik gelişim dönemleri hakkında bilgi sahibi olur.
	38	6	SHK204	7	0	38.6.SHK204.7.0	<b>İnsancıl Yaklaşımın Temel Kavramları</b>
	38	6	SHK204	7	14	38.6.SHK204.7.14	Koşulsuz olumlu kabulü tanımlayabilir.
	38	6	SHK204	7	15	38.6.SHK204.7.15	Empati, sempati kavramlarını öğrenir.
	38	6	SHK204	7	16	38.6.SHK204.7.16	Empatinin üç koşulunu kavrar.
	38	6	SHK204	8	0	38.6.SHK204.8.0	<b>Havacılık Psikolojisi</b>
	38	6	SHK204	8	17	38.6.SHK204.8.17	Havacılık psikolojisinin çalışmalarını öğrenir.
	38	6	SHK204	8	18	38.6.SHK204.8.18	Uçuşta psikiyatrik hastalıkları öğrenir.
	38	6	SHK204	9	0	38.6.SHK204.9.0	<b>Uçuş Korkuları</b>
	38	6	SHK204	9	19	38.6.SHK204.9.19	Uçuş korkusu başlangıcı ve seyrini öğrenir.
	38	6	SHK204	9	20	38.6.SHK204.9.20	Uçuş korkusunun türevlerini öğrenir.
38	6	SHK204	10	0	38.6.SHK204.10.0	<b>Uçuş Korkularında Tedavi</b>	
38	6	SHK204	10	21	38.6.SHK204.10.21	Tedavi strateji ve tekniklerini öğrenir.	
38	6	SHK204	10	22	38.6.SHK204.10.22	Sivil havacılıkta yapılan uygulamalar hakkında bilgi edinir.	
38	6	SHK204	10	23	38.6.SHK204.10.23	Uçuş korkusu görülme sıklığı istatistiklerini öğrenir.	
38	6	SHK204	11	0	38.6.SHK204.11.0	<b>Uçuş ve Yer Ekipleriyle Yolcuların Stresleri</b>	
38	6	SHK204	11	24	38.6.SHK204.11.24	Uçuş ekiplerinin stres türlerini öğrenir.	
38	6	SHK204	11	25	38.6.SHK204.11.25	Yer ekiplerinin stres türlerini öğrenir.	
38	6	SHK204	12	0	38.6.SHK204.12.0	<b>Havacılıkta Bilişsel ve Psikomotor Bozukluk Yapan Durumlar</b>	
38	6	SHK204	12	26	38.6.SHK204.12.26	Bilişsel bozukluk yapan durumları öğrenir.	
38	6	SHK204	13	27	38.6.SHK204.13.27	Psikomotor bozukluk yapan durumları öğrenir.	
38	6	SHK204	13	0	38.6.SHK204.13.0	<b>Psikotrop ve Diğer İlaçların Uçuş Emniyetine Etkileri</b>	
38	6	SHK204	13	28	38.6.SHK204.13.28	İlaç türlerini ve etkilerini öğrenir.	

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	04.03.2022	Oryantasyon Haftası	
2	11.03.2022	Psikolojiye Giriş	PY2-PY6
3	18.03.2022	Psikolojide Araştırma Yöntemleri	PY2-PY6-PY7
4	25.03.2022	Gelişimle İlgili Temel Kavramlar	PY7-PY10
5	01.04.2022	Gelişim Psikolojisi Kuramları	PY6-PY7
6	08.04.2022	Moral (Ahlaki) Gelişim	PY2-PY12
7	15.04.2022	Kişilik Gelişimi	PY6
8	22.04.2022	İnsancıl Yaklaşımın Temel Kavramları	PY7
	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>	
9	13.05.2022	Havacılık Psikolojisi	PY6-PY7
10	20.05.2022	Uçuş Korkuları	PY2-PY6
11	27.05.2022	Uçuş Korkularında Tedavi	PY4-PY7
12	03.06.2022	Uçuş ve Yer Ekipleriyle Yolcuların Stresleri	PY6
13	10.06.2022	Havacılıkta Bilişsel ve Psikomotor Bozukluk Yapan Durumlar	PY7
14	17.06.2022	Psikotrop ve Diğer İlaçların Uçuş Emniyetine Etkileri	PY6-PY7
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Betimsel araştırmalar bilimin hangi amacına hizmet eder? <ol style="list-style-type: none"> <li>Öngöründe bulunma</li> <li>Tahminde bulunma</li> <li>Açıklama</li> <li>Tanımlama</li> <li>Nedenleri bulma</li> </ol> </li> <li>Aşağıdakilerden hangisi araştırma sürecinin basamaklarından değildir? <ol style="list-style-type: none"> <li>Problemin oluşturulması</li> <li>Değişkenlerin tanımlanması</li> <li>Veri toplama araçlarının belirlenmesi</li> <li>Veri toplama sürecinin tasarlanması</li> <li>Yeni bir kuram oluşturulması</li> </ol> </li> <li>Aşağıdakilerden hangisi psikolojide kullanılan veri toplama yöntemlerinden değildir? <ol style="list-style-type: none"> <li>Röportaj</li> <li>Ölçek</li> <li>Gözlem</li> <li>Görüşme</li> <li>Anket</li> </ol> </li> </ol>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-D 2-E 3-A		
<b>Kaynak Kitap</b>	<b>Yazar/Editör:</b> Muzaffer Çetingüç, <b>Binbir Öykü ile Havacılık ve Uzay Psikolojisi</b> , Nobel Akademik Yayıncılık 		
	<b>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</b> 6-9,14-19		

## SHK206 HAVA KARGO VE TEHLİKELİ MADDE EĞİTİMİ

<b>Öğretim Üyesi</b>					Öğr. Gör. Fatih Yeter		
<b>Oda Numarası</b>					A-24		
<b>E-posta</b>					<a href="mailto:fatih.yeter@gop.edu.tr">fatih.yeter@gop.edu.tr</a>		
<b>Ders Zamanı</b>					Çarşamba 13.00-15:45		
<b>Derslik</b>					A 205		
<b>Dersin Amacı</b>					Günümüzde hava yolu taşımacılığı diğer taşıma türlerine göre çok daha fazla ilgi görmekte ve bu ilgi gün geçtikçe de artmaktadır. Sektör, hava yolu taşımacılığının gerçek anlamda başladığı ilk yıllarından bugüne sürekli bir değişim süreci içindedir. Hava yolu taşımacılığında kullanılan araçların oldukça hızlı olması dolayısıyla kargo taşımacılığının da en kısa sürede yapılması önemlidir. Bununla birlikte hava yolu taşımacılığında tehlikeli maddelerin hem yolcu taşımacılığında hem de kargo taşımacılığı açısından bazı düzenlemelere tabidir. Bu perspektifte öğrencilere hava kargo ve tehlikeli madde eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	38	6	SHK206	1	0	38.6.SHK205.1.0	<b>Hava Kargo Taşımacılığı – I</b>
	38	6	SHK206	1	1	38.6.SHK205.1.1	Hava kargo taşımacılığını etraflıca tanımlamasını yapabilir.
	38	6	SHK206	1	2	38.6.SHK205.1.2	Hava kargo taşımacılığı süreçleri hakkında bilgi sahibidir.
	38	6	SHK206	2	0	38.6.SHK205.2.0	<b>Hava Kargo Taşımacılığı – II</b>
	38	6	SHK206	2	3	38.6.SHK205.2.3	Hava kargo çeşitlerini bilir.
	38	6	SHK206	2	4	38.6.SHK205.2.4	Hava kargo uygulamalarını kavrayabilir.
	38	6	SHK206	2	5	38.6.SHK205.2.5	Antrepo çeşitleri ve hizmet süreçlerini bilir.
	38	6	SHK206	3	6	38.6.SHK205.2.6	<b>Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – I</b>
	38	6	SHK206	3	0	38.6.SHK205.3.0	Kabin ekibi oluşumu ve kargonun taşınmasını tanımlar
	38	6	SHK206	3	7	38.6.SHK205.3.7	Kabin kapılarının operasyonlarını genel hatlarıyla bilir.
	38	6	SHK206	4	8	38.6.SHK205.3.8	<b>Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – II</b>
	38	6	SHK206	4	0	38.6.SHK205.4.0	Kabinin emniyet altına alınma prosedürlerini bilir.
	38	6	SHK206	4	9	38.6.SHK205.4.9	Kabinde acil durum prosedürlerini bilir.
	38	6	SHK206	5	10	38.6.SHK205.4.10	<b>Genel Tekrar – I (Tazeleme Eğitimi)</b>
	38	6	SHK206	5	0	38.6.SHK205.5.0	Hava kargo taşımacılığına ilişkin bilgilerini tazeler
	38	6	SHK206	6	11	38.6.SHK205.5.11	<b>Tehlikeli Maddelere Giriş</b>
	38	6	SHK206	6	12	38.6.SHK205.5.12	Tehlikeli madde tanımı yapılabilir.
	38	6	SHK206	6	13	38.6.SHK205.5.13	DGR düzenlemelerini bilir.
	38	6	SHK206	7	0	38.6.SHK205.6.0	<b>Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması</b>
	38	6	SHK206	7	14	38.6.SHK205.6.14	Tehlikeli madde sınıflandırmasını yapabilir.
	38	6	SHK206	8	15	38.6.SHK205.6.15	<b>Genel Tekrar – II (Tazeleme Eğitimi)</b>
	38	6	SHK206	8	16	38.6.SHK205.6.16	Tehlikeli maddelere ilişkin bilgilerini tazeler
	38	6	SHK206	9	0	38.6.SHK205.7.0	<b>Tehlikeli madde Sınırlandırmaları – Paketlenme- Kargolanma ve Sevkedilmesi</b>
	38	6	SHK206	10	17	38.6.SHK205.7.17	Tehlikeli madde limitlerini bilir.
	38	6	SHK206	10	18	38.6.SHK205.7.18	Tehlikeli maddelerin paketlenme vb işlemleri kavrayabilir.
	38	6	SHK206	11	19	38.6.SHK205.7.19	<b>Tehlikeli Madde Etiketleme ve Eşitleme Kuralları</b>
	38	6	SHK206	11	0	38.6.SHK205.8.0	Risk etiketlerini bilir.
38	6	SHK206	11	20	38.6.SHK205.8.20	Handling etiketlerini bilir.	
38	6	SHK206	11	0	38.6.SHK205.9.0	İşaretleme kurallarını bilir.	
38	6	SHK206	12	21	38.6.SHK205.9.21	<b>Deklare Edilmemiş Tehlikeli Maddelerin Belirlenmesi</b>	
38	6	SHK206	12	22	38.6.SHK205.9.22	Gizli tehlikeli maddelele ilgili ortaya çıkarılması kavramını bilir.	
38	6	SHK206	12	0	38.6.SHK205.10.0	Gizli tehlikeli maddelerin ortaya çıkarılması tekniklerini bilir.	
38	6	SHK206	13	23	38.6.SHK205.10.23	<b>DGR Kit Malzemeleri</b>	
38	6	SHK206	13	24	38.6.SHK205.10.24	DGR kit malzemelerini bilir.	
38	6	SHK206	13	0	38.6.SHK205.11.0	Torba ve Eldiven kullanma tekniklerini bilir.	
38	6	SHK206	14	25	38.6.SHK205.11.25	<b>Lityum Batarya ve Özel Yüklerin Bildirimi</b>	
38	6	SHK206	14	26	38.6.SHK205.11.26	Lityum batarya ile çalışan cihazları bilir.	
38	6	SHK206	14	0	38.6.SHK205.12.0	Özel yüklerin uçuş ekibine bildirilmesi kavramını bilir.	
38	6	SHK206	14	27	38.6.SHK205.12.27	DGR'a ilişkin raporları bilir	

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2.03.2022	Uyum Haftası	PY12
2	9.03.2022	Hava Kargo Taşımacılığı – I	PY12
3	16.03.2022	Hava Kargo Taşımacılığı – II	PY12
4	23.03.2022	Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – I	PY12
5	30.03.2022	Kabinde Kargo Taşıma Operasyonu – II	PY12
6	6.04.2022	Genel Tekrar – I (Tazeleme Eğitimi)	PY12
7	13.04.2022	Tehlikeli Maddelere Giriş	PY12
8	20.04.2022	Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması	PY12
	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>	
9	4.05.2022	Genel Tekrar – II (Tazeleme Eğitimi)	PY12
10	11.05.2022	Tehlikeli Madde Sınırlandırmaları – Paketlenme- Kargolanma ve Sevkedilmesi	PY12
11	18.05.2022	Tehlikeli Madde Etiketleme ve Eşitleme Kuralları	PY12
12	25.05.2022	Deklare Edilmemiş Tehlikeli Maddelerin Belirlenmesi	PY12
13	1.06.2022	DGR Kit Malzemeleri	PY12
14	8.06.2022	Lityum Batarya ve Özel Yüklerin Bildirimi	PY12
15	15.06.2022	Genel Tekrar – II (Tazeleme Eğitimi)	PY12
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p><b>1. Aşağıdakilerden hangisi özel kargolardan biri değildir?</b></p> <p>a) Canlı hayvanlar b) Islak kargolar c) CIP yolcu kargoları d) Ağır kargolar e) Cenaze</p> <p><b>2. Bir kargonun kıymetli kargo kabul edilmesi için aşağıdaki şartlardan hangisini taşıyor olması gerekir?</b></p> <p>a) 100 USD ve üzeri değer taşıması b) 100 USD ve üzeri değer taşıması c) Metal olması d) Kabinde taşınmıyor olması e) Sahibinin yolcu olması</p> <p>I. Tehlikeli madde ile temasın uzun vadeli etkilerinden korunduğunuzdan emin olmak için uygun takip bakımı için tıbbi yardım alın. II. Kirlenmiş giysileri çıkarın. III. Yemek yemekten veya sigara içmekten kaçınım ve ellerinizi göz, ağız ve burundan uzak tuttuğunuzdan emin olun.</p> <p><b>3. Tehlikeli maddelerle temas halinde yapılması gerekenler yukarıdaki öncüllerden hangisi ya da hangilerini içermektedir?</b></p> <p>a) I-II-III b) I-II c) II-III d) I-III e) Yalnız II</p>	
Cevap Anahtarı		1-c 2-b 3-a	
<b>Kaynak Kitap</b>		<b>Öğretim görevlisine ait ders notları</b>	

## SHK208 HAVACILIK İNGİLİZCESİ – II

<b>Öğretim Elemanı</b>		Öğr. Gör. Serap IŞIK							
<b>Oda Numarası</b>		A-22							
<b>E-posta</b>		serap.isik@gop.edu.tr							
<b>Ders Zamanı</b>		Perşembe 8.30 -12.15							
<b>Derslik</b>		Derslik205							
<b>Dersin Amacı</b>		Bu dersin amacı öğrencilerin havacılık alanında temel iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleklerine ait terimleri kazandırmaktır.							
<b>Dersin Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>		
	38	6	SHK207	1	0	38.06. SHK207.1.0	<b>Havacılık alfabesi</b>		
	38	6	SHK207	1	1	38.06. SHK207.1.1	İletişimin gerekliliğini kavrar.		
	38	6	SHK207	1	2	38.06. SHK207.1.2	İletişim için havacılık alfabesinin önemini kavra		
	38	6	SHK207	1	3	38.06. SHK207.1.3	Havacılık alfabesinin tarihi hakkında bilgi sahibi olur		
	38	6	SHK207	2	0	38.06. SHK207.2.0	<b>Havacılık alfabesi - Uygulama</b>		
	38	6	SHK207	2	4	38.06. SHK207.2.4	Emergency situations		
	38	6	SHK207	2	5	38.06. SHK207.2.5	How to use aviation phonetic alphabet in an emergency		
	38	6	SHK207	2	6	38.06. SHK207.2.6	Reading safety instructions		
	38	6	SHK207	3	0	38.06. SHK207.3.0	<b>Havacılık terimleri (A-F)</b>		
	38	6	SHK207	3	7	38.06. SHK207.3.7	Havacılık terimleri hakkında genel bilgi sahibi olur		
	38	6	SHK207	3	8	38.06. SHK207.3.8	En çok kullanılan havacılık terimlerini öğrenir.		
	38	6	SHK207	3	9	38.06. SHK207.3.9	Havacılık terimlerini uygun durumlarda kullanır.		
	38	6	SHK207	4	0	38.06. SHK207.4.0	<b>Havacılık terimleri (G-L)</b>		
	38	6	SHK207	4	10	38.06. SHK207.4.10	Havacılık terimlerini öğrenir		
	38	6	SHK207	4	11	38.06. SHK207.4.11	Havacılık terimlerini uygun durumlarda kullanır.		
	38	6	SHK207	5	0	38.06. SHK207.5.0	<b>Havacılık terimleri (M- Z)</b>		
	38	6	SHK207	5	12	38.06. SHK207.5.12	Havacılık terimlerini öğrenir		
	38	6	SHK207	5	13	38.06. SHK207.5.13	Havacılık terimlerini kullanır		
	38	6	SHK207	5	14	38.06. SHK207.5.14	Öğrendiği tüm havacılık terimlerini duruma uygun kullanır.		
	38	6	SHK207	6	0	38.06. SHK207.6.0	<b>Role play</b>		
	38	6	SHK207	6	15	38.06. SHK207.6.15	Possible medical problems		
	38	6	SHK207	6	16	38.06. SHK207.6.16	Offering help		
	38	6	SHK207	6	17	38.06. SHK207.6.17	Reporting the problem		
	38	6	SHK207	7	0	38.06. SHK207.7.0	<b>In-flight emergencies – Role play</b>		
	38	6	SHK207	7	18	38.06. SHK207.7.18	Giving Instructions		
	38	6	SHK207	7	19	38.06. SHK207.7.19	Instructions of not to do something		
	38	6	SHK207	7	20	38.06. SHK207.7.20	Reporting instructions		
	38	6	SHK207	8	0	38.06. SHK207.8.0	<b>Complaints and desruptive passengers – Role play</b>		
	38	6	SHK207	8	21	38.06. SHK207.8.21	Offering to help		
	38	6	SHK207	8	22	38.06. SHK207.8.22	If...		
38	6	SHK207	8	23	38.06. SHK207.8.23	Expressing obligations			
38	6	SHK207	9	0	38.06. SHK207.9.0	<b>Practice</b>			
38	6	SHK207	9	24	38.06. SHK207.9.24	Role play			
38	6	SHK207	9	25	38.06. SHK207.9.25	Role play			
38	6	SHK207	9	26	38.06. SHK207.9.26	Role play			
38	6	SHK207	10	0	38.06. SHK207.10.0	<b>Practice</b>			
38	6	SHK207	10	27	38.06. SHK207.10.27	Role play			
38	6	SHK207	10	28	38.06. SHK207.10.28	Role Play			
38	6	SHK207	10	29	38.06. SHK207.10.29	Role play			
38	6	SHK207	11	0	38.06. SHK207.11.0	<b>Preparing for landing - Practice</b>			
38	6	SHK207	11	30	38.06. SHK207.11.30	Talking about time			

38	6	SHK207	11	31	38.06. SHK207.11.31	Checking things to be done	
38	6	SHK207	12	0	38.06. SHK207.12.0	<b>Saying goodbye</b>	
38	6	SHK207	12	32	38.06. SHK207.12.32	Making a recommendation	
38	6	SHK207	12	33	38.06. SHK207.12.33	Should	
38	6	SHK207	13	0	38.06. SHK207.13.0	<b>Practice</b>	
38	6	SHK207	13	34	38.06. SHK207.13.34	Sınıf ortamında karşılıklı İngilizce konuşma çalışmaları yapar.	
38	6	SHK207	13	35	38.06. SHK207.13.35	Sınıf ortamında güncel konularla ilgili İngilizce konuşma yapar.	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	03.03.2022		Oryantasyon haftası				
2	10.03.2022		Havacılık alfabesi			PY1	
3	17.03.2022		Havacılık alfabesi – uygulama			PY1-PY3	
4	24.03.2022		Havacılık terimleri			PY1-PY6	
5	31.03.2022		Havacılık terimleri			PY1	
6	07.04.2022		Havacılık terimleri			PY1	
7	14.04.2022		Role play			PY1	
	21.04.2022		In-flight emergencies – Role play			PY1-PY7	
8			<b>Ara Sınav</b>				
9	12.05.2022		Complaints and disruptive passengers – Role play			PY1	
10	19.05.2022		Practice			PY7	
11	26.05.2022		Practice			PY1	
12	02.06.2022		Preparing for landing			PY7	
13	09.06.2022		Saying goodbye			PY7	
14	16.06.2022		Practice			PY5-PY7	
			<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
			<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>		1- Do not _____ your seats until instructed a) leave b)jump c)fly d)take –off 2- What would you do if a passenger complaints about eveything during the flight?					
Cevap Anahtarı		1-a 2- personal comments					
<b>Kaynak Kitap</b>		English for Cabin Crew, <a href="http://BASLANGICLAR.indd(dhmi.gov.tr)">BASLANGICLAR.indd (dhmi.gov.tr)</a> , <a href="http://Havacılık Terimleri Sözlüğü (dhmi.gov.tr)">Havacılık Terimleri Sözlüğü (dhmi.gov.tr)</a>					
Yardımcı Kitap		bbc.co.uk, cnn international					

### SHK210 MESLEK ETİĞİ

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Fikret GÜRSES					
<b>Oda Numarası</b>							
<b>E-posta</b>		<a href="mailto:fikret.gurses@gop.edu.tr">fikret.gurses@gop.edu.tr</a>					
<b>Ders Zamanı</b>		Cuma – 13.00 – 15.45					
<b>Derslik</b>		Derslik 205					
<b>Dersin Amacı</b>		Öğrencilerin işletmeler açısından etik kuralların ne derece önemli olduğunu kavraması amaçlanmaktadır.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	38	5	SHK210	1	0	38.6.SHK210.1.0	<b>Etik ve Ahlak Kavramı I</b>
	38	5	SHK210	1	1	38.6.SHK210.1.1	Etik ve Ahlak Kavramlarını bilir ve ilişkilendirir
	38	5	SHK210	1	2	38.6.SHK210.1.2	Ahlak Felsefelerini öğrenir
	38	5	SHK210	1	3	38.6.SHK210.1.3	Ahlakın diğer disiplinlerle ilişkisini kavrar

38	5	SHK210	2	0	38.6.SHK210.2.0	<b>Etik ve Ahlak Kavramı II</b>
38	5	SHK210	2	4	38.6.SHK210.2.4	Ahlaki değerleri öğrenir
38	5	SHK210	2	5	38.6.SHK210.2.5	Etik kuralları öğrenir
38	5	SHK210	2	6	38.6.SHK210.2.6	Etik kurallara uygun davranmanın sonuçlarını kestirir
38	5	SHK210	3	0	38.6.SHK210.3.0	<b>Etik Sistemleri</b>
38	5	SHK210	3	7	38.6.SHK210.3.7	Etik teorilerini kavrar
38	5	SHK210	3	8	38.6.SHK210.3.8	Etik sistemlerini kavrar
38	5	SHK210	4	0	38.6.SHK210.4.0	<b>Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler</b>
38	5	SHK210	4	9	38.6.SHK210.4.9	Kültür kavramını öğrenir
38	5	SHK210	4	10	38.6.SHK210.4.10	Normları öğrenir
38	5	SHK210	4	11	38.6.SHK210.4.11	Değerleri Öğrenir
38	5	SHK210	5	0	38.6.SHK210.5.0	<b>Meslek Etiği I</b>
38	5	SHK210	5	12	38.6.SHK210.5.12	Meslek etiği nedir, neden gereklidir sorularını yanıtlayabilir
38	5	SHK210	5	13	38.6.SHK210.5.13	Mesleki etik ilkeleri kavrar
38	5	SHK210	6	0	38.6.SHK210.6.0	<b>Meslek Etiği II</b>
38	5	SHK210	6	14	38.6.SHK210.6.14	Yönetimde etik ve etik dışı davranışlar nedir öğrenir
38	5	SHK210	6	15	38.6.SHK210.6.15	Etik dışı davranışların nasıl önlenebileceğini kavrar
38	5	SHK210	7	0	38.6.SHK210.7.0	<b>Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranış sonuçları I</b>
38	5	SHK210	7	16	38.6.SHK210.7.16	Etik dışı davranışların sonuçlarını kavrar
38	5	SHK210	7	17	38.6.SHK210.7.17	Etik dışı davranışı doğuran nedenleri anlar
38	5	SHK210	8	0	38.6.SHK210.8.0	<b>Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranış sonuçları II</b>
38	5	SHK210	8	18	38.6.SHK210.8.18	Çalışanların uzak durması gereken etik dışı davranışları öğrenir
38	5	SHK210	9	0	38.6.SHK210.9.0	<b>Sosyal Sorumluluk I</b>
38	5	SHK210	9	19	38.6.SHK210.9.19	Sosyal sorumluluk kavramını anlar
38	5	SHK210	9	20	38.6.SHK210.9.20	Sosyal sorumluluk türlerini bilir
38	5	SHK210	10	0	38.6.SHK210.10.0	<b>Sosyal sorumluluk II</b>
38	5	SHK210	10	21	38.6.SHK210.10.21	İşletmelerin sosyal sorumluluk yönlerini tartışır
38	5	SHK210	11	0	38.6.SHK210.11.0	<b>Örnek Olay I</b>
38	5	SHK210	11	22	38.6.SHK210.11.22	Örnek olayları analiz etmeye çalışır
38	5	SHK210	12	0	38.6.SHK210.12.0	<b>Örnek Olay II</b>
38	5	SHK210	12	23	38.6.SHK210.12.23	Örnek olayları analiz etmeye çalışır
38	5	SHK210	13	0	38.6.SHK210.13.0	<b>Örnek Olay III</b>
38	5	SHK210	13	24	38.6.SHK210.13.24	Örnek olayları analiz etmeye çalışır
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	04.03.2022	Oryantasyon haftası				
2	11.03.2022	Etik ve Ahlak Kavramı I				PY9 – PY13
3	18.03.2022	Etik ve Ahlak Kavramı II				PY9 – PY13
4	25.03.2022	Etik Sistemleri				PY9 – PY13
5	01.04.2022	Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler				PY9 – PY13
6	08.04.2022	Meslek Etiği I				PY9 – PY13
7	15.04.2022	Meslek Etiği II				PY9 – PY13
	22.04.2022	Mesleki Yozlaşma ve Etik Dışı Davranış Sonuçları I				PY9 – PY13
<b>8</b>	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>				
9	13.05.2022	Mesleki Yozlaşma ve Etik Dışı Davranış Sonuçları II				PY9 – PY13
10	20.05.2022	Sosyal Sorumluluk I				PY9 – PY13
11	27.05.2022	Sosyal sorumluluk II				PY9 – PY13
12	03.06.2022	Örnek Olay I				PY9 – PY13
13	10.06.2022	Örnek Olay II				PY9 – PY13
14	17.06.2022	Örnek Olay III				PY9 – PY13
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak çoktan seçmeli sorularının bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		1. Aşağıdakilerden hangisi etik dışı davranış olarak sınıflandırılabilir? a) Doğruluk b) Tarafsızlık c) Mesleki sorumluluk d) Yasalara uyum e) İş ilişkilerinde politika				

	<p>2. Aşağıdakilerden hangisi bir profesyonelin etik davranışı olarak değerlendirilemez?</p> <p>a) Makine ve teçhizatı doğru kullanmak b) Çalışanlarına saygı göstermek c) Müşteri haklarını korumak d) Üretilen ürünü ucuza mal etmek e) Yetkinlik sahibi olmamak</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi sağlık ekibinin faydalarından değildir?</p> <p>a) Hasta bakım kalitesini artırır. b) Hasta memnuniyetini artırır. c) Hasta bakımındaki maliyeti artırır. d) Deneyimlerin paylaşılmasını sağlar. e) Daha iyi bir çalışma ortamı sağlar.</p> <p>4. Aşağıdaki haklardan hangisi hasta hakkı değildir?</p> <p>a) Bilgi isteme hakkı b) Ötenazi hakkı c) Hayatları inceleme hakkı d) Mahremiyete saygı hakkı e) Rıza ve izin hakkı</p>
Cevap Anahtarı	1.E, 2. E, 3.E, 4. B
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Kutlu, Hüseyin Ali (Kasım 2017). Meslek Etiği. Nobel Akademi Yayıncılık
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	


### SHK216 TEMEL SAĞLIK VE İLK YARDIM BİLGİSİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Neslihan İSTEK						
Oda Numarası							
E-posta	neslihan.istek@gop.edu.tr						
Ders Zamanı	Perşembe – 15.00 – 16.45						
Derslik	Derslik 205						
Dersin Amacı	Öğrenciye hasta kurtarma, taşıma ve yaralanmalarda ilk yardım ile ilgili temel bilgilerin verilmesi, hastane öncesi acil sağlık hizmetleri yapılması, afet tıbbi ve afet organizasyonu ile ilgili temel bilgilerin kazandırılması						
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	38	5	SHK216	1	0	38.6.SHK216.1.0	İlk Yardım Temel Uygulamaları
	38	5	SHK216	1	1	38.6.SHK216.1.1	İlk yardımın tanımını bilir
	38	5	SHK216	1	2	38.6.SHK216.1.2	Acil yardımın tanımını bilir
	38	5	SHK216	1	3	38.6.SHK216.1.3	İlk yardım ve acil tedavi kavramlarının farkını tanımlayabilir
	38	5	SHK216	1	4	38.6.SHK216.1.4	İlk yardımın öncelikli amaçlarını bilir
	38	5	SHK216	1	5	38.6.SHK216.1.5	İlk yardımın temel amaçlarını bilir
	38	5	SHK216	1	6	38.6.SHK216.1.6	112'nin aranması sırasında yapılması gerekenleri bilir
	38	5	SHK216	1	7	38.6.SHK216.1.7	İlk yardımda bulunması gereken özellikleri sıralayabilir
	38	5	SHK216	1	8	38.6.SHK216.1.8	Hayat kurtarma zincirini tanımlayabilir
	38	5	SHK216	1	9	38.6.SHK216.1.9	İlk yardımın ABC'sini kavrar
	38	5	SHK216	1	10	38.6.SHK216.1.10	Acil durumlarda 112'yi arayarak gerekli bilgileri doğru verebilme becerisini kavrar
	38	5	SHK216	2	0	38.6.SHK216.2.0	İnsan vücudu ve işleyişi, Hasta Yaralının Değerlendirilmesi
	38	5	SHK216	2	11	38.6.SHK216.2.11	İnsan vücudunu oluşturan sistemlerin isimlerini sayabilir
	38	5	SHK216	2	12	38.6.SHK216.2.12	İnsan vücudunu oluşturan organların yerini ifade edebilir
	38	5	SHK216	2	13	38.6.SHK216.2.13	İnsan vücudunu oluşturan organların fonksiyonlarını sayabilir
38	5	SHK216	2	14	38.6.SHK216.2.14	Yaşam bulguları ile ilgili önemli göstergeleri tanımlayabilir	
38	5	SHK216	2	15	38.6.SHK216.2.15	Yaşam bulgularını değerlendirme konusunu kavrar	

38	5	SHK216	2	16	38.6.SHK216.2.16	Olay yerini değerlendirmenin amacını ifade edebilir
38	5	SHK216	2	17	38.6.SHK216.2.17	Olay yerini değerlendiriminin uygulamasını tanımlayabilir
38	5	SHK216	2	18	38.6.SHK216.2.18	Hasta/yaralının değerlendirme amaçlarını tanımlayabilir
38	5	SHK216	2	19	38.6.SHK216.2.19	Hasta/yaralının birinci değerlendirme uygulamasını yapar
38	5	SHK216	2	20	38.6.SHK216.2.20	Hasta/yaralının ikinci değerlendirme uygulamasını yapar
38	5	SHK216	3	0	38.6.SHK216.3.0	<b>Temel Yaşam Desteği-I</b>
38	5	SHK216	3	21	38.6.SHK216.3.21	Çocuklara (1-8 yaş) temel yaşam desteği basamaklarını sayabilir
38	5	SHK216	3	22	38.6.SHK216.3.22	Bebek (0-12 ay) temel yaşam desteği basamaklarını sayabilir
38	5	SHK216	3	23	38.6.SHK216.3.23	Yetişkin/erişkin temel yaşam desteği basamaklarını sayabilir
38	5	SHK216	3	24	38.6.SHK216.3.24	Kalp masajı ile ilgili kuralları kavrar
38	5	SHK216	3	25	38.6.SHK216.3.25	Yapay solunum kurallarını kavrar
38	5	SHK216	3	26	38.6.SHK216.3.26	Hava yolu açıklığını sağlayabilmek için uygun baş çene pozisyonu verebilir
38	5	SHK216	3	27	38.6.SHK216.3.27	Solunum veya kalbi durmuş bir çocuğa yeniden canlandırabilme uygulamalarını sırasıyla yapabilir
38	5	SHK216	3	28	38.6.SHK216.3.28	Solunum veya kalbi durmuş bir bebeğe yeniden canlandırabilme uygulamalarını sırasıyla yapabilir
38	5	SHK216	3	29	38.6.SHK216.3.29	Solunum veya kalbi durmuş bir yetişkine yeniden canlandırabilme uygulamalarını sırasıyla yapabilir
38	5	SHK216	4	0	38.6.SHK216.4.0	<b>Temel Yaşam Desteği-II</b>
38	5	SHK216	4	30	38.6.SHK216.4.30	Çocuklara (1-8 yaş) temel yaşam desteği basamaklarını sayabilir
38	5	SHK216	4	31	38.6.SHK216.4.31	Bebek (0-12 ay) temel yaşam desteği basamaklarını sayabilir
38	5	SHK216	4	32	38.6.SHK216.4.32	Yetişkin/erişkin temel yaşam desteği basamaklarını sayabilir
38	5	SHK216	4	33	38.6.SHK216.4.33	Kalp masajı ile ilgili kuralları kavrar
38	5	SHK216	4	34	38.6.SHK216.4.34	Yapay solunum kurallarını kavrar
38	5	SHK216	4	35	38.6.SHK216.4.35	Hava yolu açıklığını sağlayabilmek için uygun baş çene pozisyonu verebilir
38	5	SHK216	4	36	38.6.SHK216.4.36	Solunum veya kalbi durmuş bir çocuğa yeniden canlandırabilme uygulamalarını sırasıyla yapabilir
38	5	SHK216	4	37	38.6.SHK216.4.37	Solunum veya kalbi durmuş bir bebeğe yeniden canlandırabilme uygulamalarını sırasıyla yapabilir
38	5	SHK216	4	38	38.6.SHK216.4.38	Solunum veya kalbi durmuş bir yetişkine yeniden canlandırabilme uygulamalarını sırasıyla yapabilir
38	5	SHK216	5	0	38.6.SHK216.5.0	<b>Solunum Yolu Tıkanıklığı-I</b>
38	5	SHK216	5	39	38.6.SHK216.5.39	Solunum yolu tıkanıklığını tanımlayabilir
38	5	SHK216	5	40	38.6.SHK216.5.40	Solunum yolu tıkanıklığı için risk gruplarını tanımlayabilir
38	5	SHK216	5	41	38.6.SHK216.5.41	Solunum yolu tıkanıklığının görülme sıklığını söyleyebilir
38	5	SHK216	5	42	38.6.SHK216.5.42	Solunum yolu tıkanıklığının çeşitlerini açıklayabilir
38	5	SHK216	5	43	38.6.SHK216.5.43	Solunum yolu tıkanıklığının belirtilerini tanımlayabilir
38	5	SHK216	5	44	38.6.SHK216.5.44	Solunum yolu tıkanıklığında hangi uygulamaların yapılması gerektiği sırasını bilir ve uygular
38	5	SHK216	6	0	38.6.SHK216.6.0	<b>Solunum Yolu Tıkanıklığı-II</b>
38	5	SHK216	6	45	38.6.SHK216.6.45	Solunum yolu tıkanıklığını tanımlayabilir
38	5	SHK216	6	46	38.6.SHK216.6.46	Solunum yolu tıkanıklığı için risk gruplarını tanımlayabilir
38	5	SHK216	6	47	38.6.SHK216.6.47	Solunum yolu tıkanıklığının görülme sıklığını söyleyebilir
38	5	SHK216	6	48	38.6.SHK216.6.48	Solunum yolu tıkanıklığının çeşitlerini açıklayabilir
38	5	SHK216	6	49	38.6.SHK216.6.49	Solunum yolu tıkanıklığının belirtilerini tanımlayabilir
38	5	SHK216	6	50	38.6.SHK216.6.50	Solunum yolu tıkanıklığında hangi uygulamaların yapılması gerektiği sırasını bilir ve uygular
38	5	SHK216	7	0	38.6.SHK216.7.0	<b>Kanamalar</b>
38	5	SHK216	7	51	38.6.SHK216.7.51	Kanamaların tanımını bilir
38	5	SHK216	7	52	38.6.SHK216.7.52	Kanama çeşitlerini söyleyebilir
38	5	SHK216	7	53	38.6.SHK216.7.53	Dış kanamaların tanımını yapabilir
38	5	SHK216	7	54	38.6.SHK216.7.54	Dış kanamada yara üzerine baskı ve bandajla kanama durdurma işlemini uygulayabilir
38	5	SHK216	7	55	38.6.SHK216.7.55	Atardamar, toplardamar ve kılcal damar kanaması arasındaki farkları söyleyebilir
38	5	SHK216	7	56	38.6.SHK216.7.56	Kanamanın durdurulmasında kullanılan üçgen sargı ve bandaj çeşitlerini uygulayabilir
38	5	SHK216	7	57	38.6.SHK216.7.57	Turnike uygulama koşullarını söyleyebilir
38	5	SHK216	7	58	38.6.SHK216.7.58	Turnike uygular
38	5	SHK216	7	59	38.6.SHK216.7.59	Uzuv kopmasına ilk yardımı sıralayabilir
38	5	SHK216	7	60	38.6.SHK216.7.60	İç kanamanın tanımını yapabilir

38	5	SHK216	7	61	38.6.SHK216.7.61	İç kanama ilk yardım uygulamasını söyler ve uygular
38	5	SHK216	7	62	38.6.SHK216.7.62	Burun kanamasında ilk yardım uygulama basamaklarını bilir
38	5	SHK216	7	63	38.6.SHK216.7.63	Kulak kanamasına ilk yardım uygulama basamaklarını bilir
38	5	SHK216	7	64	38.6.SHK216.7.64	Şokun tanımını yapar
38	5	SHK216	7	65	38.6.SHK216.7.65	Şokun belirtilerini sayar
38	5	SHK216	7	66	38.6.SHK216.7.66	Şokta ilk yardım basamaklarını sayar ve uygular
38	5	SHK216	8	0	38.6.SHK216.8.0	<b>Yaralanmalar</b>
38	5	SHK216	8	67	38.6.SHK216.8.67	Yaralanmalardan korunma önlemlerini açıklar
38	5	SHK216	8	68	38.6.SHK216.8.68	Yaşadığı/çalıştığı ortamda yaralanmaları önlemek için alması gereken önlemleri analiz eder
38	5	SHK216	8	69	38.6.SHK216.8.69	Yaralanma çeşitlerini ayırt etme becerisini kavrar
38	5	SHK216	8	70	38.6.SHK216.8.70	Yarayı değerlendirerek ciddiyetini ayırt etme becerisini edinir
38	5	SHK216	8	71	38.6.SHK216.8.71	Yaralanmalarda genel ilk yardımı bilir
38	5	SHK216	8	72	38.6.SHK216.8.72	Yaralanmalarda genel ilk yardımı uygular
38	5	SHK216	8	73	38.6.SHK216.8.73	Baş ve omurga, göğüs ve karın yaralanmalarının önemini kavrar
38	5	SHK216	8	74	38.6.SHK216.8.74	Baş ve omurga, göğüs ve karın yaralanmalarında ilk yardım yapar
38	5	SHK216	8	75	38.6.SHK216.8.75	Baş ve omurga yaralanmalarının belirtilerini sayar
38	5	SHK216	8	76	38.6.SHK216.8.76	Baş ve omurga yaralanmalarında ilk yardım uygular
38	5	SHK216	8	77	38.6.SHK216.8.77	Göğüs yaralanmalarının belirtilerini sayar
38	5	SHK216	8	78	38.6.SHK216.8.78	Göğüs yaralanmalarında ilk yardım uygular
38	5	SHK216	8	79	38.6.SHK216.8.79	Karın yaralanmalarının belirtilerini sayar
38	5	SHK216	8	80	38.6.SHK216.8.80	Karın yaralanmalarında ilk yardım uygular
38	5	SHK216	9	0	38.6.SHK216.9.0	<b>Göz, Kulak, Burun Ve Deriye Yabancı Cisim Kaçması/Batması</b>
38	5	SHK216	9	81	38.6.SHK216.9.81	Göze yabancı cisim kaçmasında ilk yardım işlemlerini sayar ve uygular
38	5	SHK216	9	82	38.6.SHK216.9.82	Kulağa yabancı cisim kaçmasında ilk yardım işlemlerini sayar ve uygular
38	5	SHK216	9	83	38.6.SHK216.9.83	Buruna yabancı cisim kaçmasında ilk yardım işlemlerini sayar ve uygular
38	5	SHK216	10	0	38.6.SHK216.10.0	<b>Yanık, Sıcak Çarpması Ve Donmalar</b>
38	5	SHK216	10	84	38.6.SHK216.10.84	Yanık ve yanık türlerini tanımlar
38	5	SHK216	10	85	38.6.SHK216.10.85	Yanıklardan korunmaya yönelik önlemleri sayar
38	5	SHK216	10	86	38.6.SHK216.10.86	Yanık derinliği ve genişliğini belirlenmesinin önemini kavrar
38	5	SHK216	10	87	38.6.SHK216.10.87	Isı ile oluşan yanıklarda uygulanması gereken ilk yardım girişimlerini yapar ve uygulanma nedenlerini açıklar
38	5	SHK216	10	88	38.6.SHK216.10.88	Kimyasal yanıklarda uygulanması gereken ilk yardım girişimlerini yapar ve uygulanma nedenlerini açıklar
38	5	SHK216	10	89	38.6.SHK216.10.89	Elektrik yanıklarda uygulanması gereken ilk yardım girişimlerini yapar ve uygulanma nedenlerini açıklar
38	5	SHK216	10	90	38.6.SHK216.10.90	Sıcak çarpmasını tanımlar
38	5	SHK216	10	91	38.6.SHK216.10.91	Sıcak çarpması durumuna yapılması gereken ilk yardım girişimlerini açıklar
38	5	SHK216	10	92	38.6.SHK216.10.92	Donmayı tanımlar
38	5	SHK216	10	93	38.6.SHK216.10.93	Bölgesel ve genel donmalarda yapılması gereken ilk yardım girişimlerini açıklar
38	5	SHK216	11	0	38.6.SHK216.11.0	<b>Kırık, Çıkık Ve Burkulmalar</b>
38	5	SHK216	11	94	38.6.SHK216.11.94	Kırığın tanımını yapar
38	5	SHK216	11	95	38.6.SHK216.11.95	Kırık çeşitlerini sayar
38	5	SHK216	11	96	38.6.SHK216.11.96	Kırık belirtilerini söyler
38	5	SHK216	11	97	38.6.SHK216.11.97	Kırıkta ilk yardım uygulamalarını yapar
38	5	SHK216	11	98	38.6.SHK216.11.98	Burkulmaların tanımını yapar
38	5	SHK216	11	99	38.6.SHK216.11.99	Burkulmaların belirtilerini söyler
38	5	SHK216	11	100	38.6.SHK216.11.100	Burkulmalarda ilk yardım uygulamalarını yapar
38	5	SHK216	11	101	38.6.SHK216.11.101	Çıkığın tanımını yapar
38	5	SHK216	11	102	38.6.SHK216.11.102	Çıkığın belirtilerini söyler
38	5	SHK216	11	103	38.6.SHK216.11.103	Çıkıkta ilk yardım uygulamalarını yapar
38	5	SHK216	11	104	38.6.SHK216.11.104	Kırık, Çıkık, Burkulmalarda tespit ve sargılama uygulamasını yapar
38	5	SHK216	12	0	38.6.SHK216.12.0	<b>Bilinç Bozuklukları</b>
38	5	SHK216	12	105	38.6.SHK216.12.105	Bilinç bozuklukları ve bilinç kaybının ne olduğunu bilir
38	5	SHK216	12	106	38.6.SHK216.12.106	Bilinç kaybı nedenlerini bilir
38	5	SHK216	12	107	38.6.SHK216.12.107	Bilinç kaybının nedenlerini sayar

38	5	SHK216	12	108	38.6.SHK216.12.108	Bilinç bozukluğu belirtilerini söyler
38	5	SHK216	12	109	38.6.SHK216.12.109	Bilinç bozukluğu durumunda ilk yardımı bilir ve uygular
38	5	SHK216	12	110	38.6.SHK216.12.110	Bilinci kapalı olan hastaya koma pozisyonu verir
38	5	SHK216	12	111	38.6.SHK216.12.111	Havalenin ne olduğunu bilir
38	5	SHK216	12	112	38.6.SHK216.12.112	Havale nedenlerini sayabilir
38	5	SHK216	12	113	38.6.SHK216.12.113	Nedenlerine göre havale çeşitlerini söyler
38	5	SHK216	12	114	38.6.SHK216.12.114	Ateş nedeniyle havale geçiren bir kişinin ilk yardım uygulamalarını sıralayabilir ve uygular
38	5	SHK216	12	115	38.6.SHK216.12.115	Sara krizinin tanımını yapar
38	5	SHK216	12	116	38.6.SHK216.12.116	Sara krizinin belirtilerini sayar
38	5	SHK216	12	117	38.6.SHK216.12.117	Sara krizinde ilk yardım uygulamalarını sıralayabilir ve uygular
38	5	SHK216	12	118	38.6.SHK216.12.118	İnmede belirtileri sayabilir
38	5	SHK216	12	119	38.6.SHK216.12.119	İnmede ilk yardımın nasıl olacağını tanımlar
38	5	SHK216	12	120	38.6.SHK216.12.120	Kan şekeri düşmesinin tanımını söyler
38	5	SHK216	12	121	38.6.SHK216.12.121	Kan şekeri düşmesinin belirtilerini sayar
38	5	SHK216	12	122	38.6.SHK216.12.122	Kan şekeri düşmesinde ilk yardım uygulamalarını sıralayabilir ve uygular
38	5	SHK216	12	123	38.6.SHK216.12.123	Göğüste şiddetli ağrı nedenlerini açıklar
38	5	SHK216	12	124	38.6.SHK216.12.124	Göğüste şiddetli ağrı belirtilerini sayar
38	5	SHK216	12	125	38.6.SHK216.12.125	Göğüste şiddetli ağrı durumunda ilk yardım uygulamalarını sıralayabilir ve uygular
38	5	SHK216	13	0	38.6.SHK216.13.0	<b>Zehirlenmeler</b>
38	5	SHK216	13	126	38.6.SHK216.13.126	Zehirlenmeyi tanımlar
38	5	SHK216	13	127	38.6.SHK216.13.127	Zehirlenmelerde görülen belirti ve bulguları sayar
38	5	SHK216	13	128	38.6.SHK216.13.128	Zehirlenmelerde genel ilk yardım uygulamaları becerisini yapar
38	5	SHK216	13	129	38.6.SHK216.13.129	Zehirlenme yollarını sayar
38	5	SHK216	13	130	38.6.SHK216.13.130	Sindirim yoluyla zehirlenmelerde ilk yardım uygulamalarını uygular
38	5	SHK216	13	131	38.6.SHK216.13.131	Solunum yoluyla zehirlenmelerde ilk yardım uygulamalarını uygular
38	5	SHK216	13	132	38.6.SHK216.13.132	Deri yoluyla zehirlenmelerde ilk yardım uygulamalarını uygular
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	03.03.2022	Oryantasyon haftası				PY6 – PY7
2	10.03.2022	İlk Yardım Temel Uygulamaları				PY6 – PY7
3	17.03.2022	İnsan vücudu ve işleyişi, Hasta Yaralının Değerlendirilmesi				PY6 – PY7
4	24.03.2022	Temel Yaşam Desteği-I				PY6 – PY7
5	31.03.2022	Temel Yaşam Desteği-II				PY6 – PY7
6	07.04.2022	Solunum Yolu Tıkanıklığı-I				PY6 – PY7
7	14.04.2022	Solunum Yolu Tıkanıklığı-II				PY6 – PY7
8	21.04.2022	Kanamalar				PY6 – PY7
	<b>24 - 30.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>				PY6 – PY7
9	12.05.2022	Yaralanmalar				PY6 – PY7
10	19.05.2022	Göz, Kulak, Burun Ve Deriye Yabancı Cisim Kaçması/Batması				PY6 – PY7
11	26.05.2022	Yanık, Sıcak Çarpması Ve Donmalar				PY6 – PY7
12	02.06.2022	Kırık, Çıkık Ve Burkulmalar				PY6 – PY7
13	9.06.2022	Bilinç Bozuklukları				PY6 – PY7
14	16.06.2022	Zehirlenmeler				PY6 – PY7
	<b>20.06.2022-28.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				PY6 – PY7
	<b>30.06.2022-07.07.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				PY6 – PY7
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		1.Aşağıdakilerden hangisi ilk yardımın temel uygulamalarındandır? a) Koruma, Kayıt tutma, Kurtarma b) Koruma, Bildirme, Kurtarma c) Koruma, Kurtarma, Teavi etme d) Koruma, Bilirme, Teavi etme e) Bildirme, Kayıt tutma, Kurtarma 2. Solunum sağlanmasında hava geçişine engel olacak şekilde solunum yolunun tıkanmasına ne ad verilir? a) Kalp krizi b) Kalp durması				

	<p>c) Bak dinle hisset yöntemi d) Solunumun değerlendirilmesi e) Solunum yolu tıkanıklığı</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi yaralanmalara ilk yardım uygulamalarından değildir? a) Bilinç değerlendirilir b) Yaşam bulguları değerlendirilir c) Kanama durdurulur d) Yara üzeri kapatılır e) Batan cisim çıkarılır</p> <p>4. Hastanın bilinci kapalı ve solunum varsa aşağıdakilerden hangisi yapılır? a) Sırt üstü yatırılarak ayakları 30 cm kaldırılır b) Yüzükoyun yatış pozisyonunda tutulur c) Solunum yolu açıklığı kontrol edilir d) Koma pozisyonu verilir e) Sıkan giysiler gevşetilir</p> <p>5. Aşağıdakilerden hangisi kırık belirtisidir? a) Hareketle artan ağrı b) Şekil bozukluğu c) Hareket kaybı d) Kırık olan kemikte kısılma e) Hepsisi doğru</p>
Cevap Anahtarı	<b>1-B 2.E 3.E 4.D 5.E</b>
Kaynak Kitap	 <p><b>Sorumlu Olunan Sayfalar:</b> Kaynak kitabın bütün sayfaları.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yıldırım,F., Faydalı,S.(Ed.)(2016). <i>İlk Yardım</i> . ANKARA: Eğiten Kitap

### SHK230 HAVACILIKTA İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Gonca SOYSAL
Oda Numarası	
E-posta	<a href="mailto:gonca.kurt@gop.edu.tr">gonca.kurt@gop.edu.tr</a>
Ders Zamanı	Perşembe – 13.15 – 15.00
Derslik	Derslik 205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı iş ve meslek uygulamalarının sağlık üzerine olumlu ve olumsuz etkilerinin değerlendirilmesi, iş güvenliği işyeri riskleri, risk kontrol ve önlemesi, işyerinde sağlığın geliştirilmesi uygulamalarını öğrenmelerini sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğinin dünyada ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi ve çağdaş iş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri konusunda bilgilendirmek, ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeler ve havacılıkta iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım	
Dersin Kazanımları	38	5	SHK210	1	0	38.6.SHK210.1.0	<b>İş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavram ve Kurallarının Tarihsel Gelişimi</b>
	38	5	SHK210	1	1	38.6.SHK210.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği kavramını bilir ve amacını kavrar
	38	5	SHK210	1	2	38.6.SHK210.1.2	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel Gelişimine katkı sağlayan bilim adamlarını öğrenir
	38	5	SHK210	1	3	38.6.SHK210.1.3	İş Sağlığı ve güvenliğinin tarihsel gelişimindeki aşamaları sıralar
	38	5	SHK210	2	0	38.6.SHK210.2.0	<b>Çağdaş İş Sağlığı Ve Güvenliği Yaklaşımı, İş Sağlığı Ve Güvenliği Uygulama İlkeleri Ve Temel Prensipleri</b>
	38	5	SHK210	2	4	38.6.SHK210.2.4	Çağdaş İş Sağlığı Ve Güvenliği Yaklaşımını açıklar
	38	5	SHK210	2	5	38.6.SHK210.2.5	İş Sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri ve temel prensipleri bilir
	38	5	SHK210	2	6	38.6.SHK210.2.6	Etik kurallara uygun davranmanın sonuçlarını kestirir
	38	5	SHK210	3	0	38.6.SHK210.3.0	<b>İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri</b>
	38	5	SHK210	3	7	38.6.SHK210.3.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin organizasyonu bilir
	38	5	SHK210	3	8	38.6.SHK210.3.8	Çalışma ortamının gözetimi, kayıtlar ve korunma politikalarını sıralar
	38	5	SHK210	4	0	38.6.SHK210.4.0	<b>İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Fiziksel Risk Etmenleri</b>
	38	5	SHK210	4	9	38.6.SHK210.4.9	İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen fiziksel risk etmenlerini tanımlar.
	38	5	SHK210	4	10	38.6.SHK210.4.10	Fiziksel risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar. Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri belirtir.
	38	5	SHK210	4	11	38.6.SHK210.4.11	Ülkemizde ve dünyada fiziksel risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.
	38	5	SHK210	5	0	38.6.SHK210.5.0	<b>İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Kimyasal Risk Etmenleri</b>
	38	5	SHK210	5	12	38.6.SHK210.5.12	İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen kimyasal risk etmenlerini tanımlar.
	38	5	SHK210	5	13	38.6.SHK210.5.13	Kimyasal risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar.
	38	5	SHK210	5	13	38.6.SHK210.5.13	Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri tanımlar. Ülkemizde ve dünyada kimyasal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.
	38	5	SHK210	6	0	38.6.SHK210.6.0	<b>İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Biyolojik Risk Etmenleri</b>
	38	5	SHK210	6	14	38.6.SHK210.6.14	Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek bakteriler, virüsler, mantarlar ve parazitleri tanımlar.
38	5	SHK210	6	15	38.6.SHK210.6.15	Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek mikroorganizmaların özelliklerini açıklar.	
38	5	SHK210	6	14	38.6.SHK210.6.14	Biyolojik risk etmenlerinden korunma yöntemlerini sıralar.	
38	5	SHK210	7	0	38.6.SHK210.7.0	<b>İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Psikososyal Risk Etmenleri</b>	
38	5	SHK210	7	16	38.6.SHK210.7.16	İşyerlerinde çalışanları olumsuz etkileyen psikososyal risk etmenlerini tanımlar.	
38	5	SHK210	7	17	38.6.SHK210.7.17	Psikososyal risklerle ilgili kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar. Türkiye'de ve dünyada psikososyal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.	
38	5	SHK210	8	0	38.6.SHK210.8.0	<b>İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Ergonomik Risk Etmenleri</b>	
38	5	SHK210	8	18	38.6.SHK210.8.18	Ergonomiyi ve temel kavramlarını tanımlar.	
38	5	SHK210	8	18	38.6.SHK210.8.17	Ergonomik risklerin etkilerini belirler. Ergonomik risklerin etkilerinin önlenmesi konusunda yapılacak çalışmaları açıklar.	
38	5	SHK210	9	0	38.6.SHK210.9.0	<b>İş Yerindeki Risk Etmenlerini Önleme ve Korunmada Uygulama Özellikleri</b>	
38	5	SHK210	9	19	38.6.SHK210.9.19	İş Yerindeki tehlikeli durumu ve davranışları tanımlar.	
38	5	SHK210	9	20	38.6.SHK210.9.20	Kaynağında önleme, ortama yönelik koruma ve kişisel koruma gibi korunma uygulamalarının temel özelliklerini ifade eder.	
38	5	SHK210	10	0	38.6.SHK210.10.0	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı</b>	
38	5	SHK210	10	21	38.6.SHK210.10.21	Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeleri açıklar.	

38	5	SHK210	10	0	38.6.SHK210.10.22	Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği sözleşmeleri ve bu sözleşmelerin ulusal mevzuattaki yerini açıklar
38	5	SHK210	11	0	38.6.SHK210.11.0	<b>Havacılıkta İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş: Havayolu Taşımacılığı İşlemleri ve Çalışma Koşulları</b>
38	5	SHK210	11	22	38.6.SHK210.11.22	Havayolu taşımacılığı işlemleri ve çalışma koşullarını bilir
38	5	SHK210	12	0	38.6.SHK210.12.0	<b>Havayolu Taşımacılığı Çalışanları ve Mesleki Risk Ve Tehlikeleri</b>
38	5	SHK210	12	23	38.6.SHK210.12.23	Havayolu taşımacılığında çalışanların mesleki risk ve tehlikelerini bilir ve iş sağlığı güvenliği açısından ilişkilendirir.
38	5	SHK210	13	0	38.6.SHK210.13.0	<b>Havacılıkta Bazı İşler ve Risk İçin Önleme Tedbirlerine Örnekler</b>
38	5	SHK210	13	24	38.6.SHK210.13.24	Örnek işler üzerinden havacılıkta iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini öğrenir.
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	02.03.2022		Oryantasyon haftası			
2	09.03.2022		İş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavram ve Kurallarının Tarihsel Gelişimi			PY9 – PY13
3	16.03.2022		Çağdaş İş Sağlığı Ve Güvenliği Yaklaşımı, İş Sağlığı Ve Güvenliği Uygulama İlkeleri Ve Temel Prensipleri			PY9 – PY13
4	23.03.2022		İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri			PY9 – PY13
5	30.03.2022		İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Fiziksel Risk Etmenleri			PY9 – PY13
6	06.04.2022		İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Kimyasal Risk Etmenleri			PY9 – PY13
7	13.04.2022		İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Biyolojik Risk Etmenleri			PY9 – PY13
	20.04.2022		İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Psikososyal Risk Etmenleri			PY9 – PY13
<b>8</b>	<b>24-30 Nisan 2022</b>		<b>Ara Sınav</b>			
9	11.05.2022		İşyerlerinde Çalışanların Sağlığını Olumsuz Etkileyen Ergonomik Risk Etmenleri			PY9 – PY13
10	18.05.2022		İş Yerindeki Risk Etmenlerini Önleme ve Korunmada Uygulama Özellikleri			PY9 – PY13
11	25.05.2022		İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı			PY9 – PY13
12	01.06.2022		Havacılıkta İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş: Havayolu Taşımacılığı İşlemleri ve Çalışma Koşulları			PY9 – PY13
13	08.06.2022		Havayolu Taşımacılığı Çalışanları ve Mesleki Risk Ve Tehlikeleri			PY9 – PY13
14	15.06.2022		Havacılıkta Bazı İşler ve Risk İçin Önleme Tedbirlerine Örnekler			PY9 – PY13
	<b>20-28 Haziran 2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>			
	<b>30 Haziran-10 Temmuz 2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>			Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak çoktan seçmeli sorularının bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
<b>Örnek Sorular</b>			<p>1. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin esas amacı nedir?</p> <p>a. Esnafın, tüccarın ve işçilerin can ve mal güvenliğini korumak ve kollamaktır.</p> <p>b. İşçileri, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı koruyarak, ruh ve beden bütünlüklerini sağlamak.</p> <p>c. İşverenin can ve mal güvenliğini korumak ve kollamak.</p> <p>d. İşçilerin ekonomik şartlarını düzeltmek.</p> <p>2. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin tarafları kimlerdir?</p> <p>a. Yalnızca işçiler.</p> <p>b. Yalnızca işverenler.</p> <p>c. Devlet, İşçiler ve İşverenler.</p> <p>d. Devlet ve İşçiler.</p> <p>3. Solunabilen tozlardan aşağıdaki organlardan hangisi etkilenir?</p> <p>a. Mide.</p> <p>b. Kalp.</p> <p>c. Akciğerler.</p> <p>d. Karaciğer.</p>			

Cevap Anahtarı	1.B, 2. C, 3.C
Kaynak Kitap	<b>Yazar/Editör:</b> Nazmi BİLİR. İş Sağlığı ve Güvenliği, Eds: Bilir N. Güneş Tıp Kitabevleri, Ankara 2016:
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Havayolu taşımacılığı - İSG hususları Erişim: https://oshwiki.eu/wiki/Havayolu_ta%C5%9F%C4%B1mac%C4%B1%C4%B1%C4%B1%C4%B1_9F%C4%B1_%C4%B0SG_hususlar%C4%B1

### SHK228 HAVAYOLU PAZARLAMASI

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Fikret GÜRSES						
Oda Numarası							
E-posta	<a href="mailto:fikret.gurses@gop.edu.tr">fikret.gurses@gop.edu.tr</a>						
Ders Zamanı	Cuma 16.00 – 16.45						
Derslik	A-205						
Dersin Amacı	Havayolu pazarlamasını temel ilke ve stratejilerini, ürün dağıtım fiyat ve gelir yöntemlerini, çevresel, politik ve sosyal faktörler çerçevesinde öğretilmesi amaçlanmaktadır.						
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	38	6	SHK228	1	0	38.6.SHK228.1.0	<b>Havayolu Pazarlamasına Giriş</b>
	38	6	SHK228	1	1	38.6.SHK228.1.1	Pazarlama ve hizmet kavramlarını bilir
	38	6	SHK228	1	2	38.6.SHK228.1.2	Havayolu sektöründe yolcu pazarı ve kargo pazarı bölümlene değişkenlerini bilir.
	38	6	SHK228	2	0	38.6.SHK228.2.0	<b>Havayolu Pazarlama Sektörü - 1</b>
	38	6	SHK228	2	3	38.6.SHK228.2.3	Havayolu pazarlama sektörü çevresini tanımlayabilir.
	38	6	SHK228	2	4	38.6.SHK228.2.4	Politik ve sosyal faktörlerin havayolu pazarlama sektörü çevresi üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
	38	6	SHK228	3	0	38.6.SHK228.3.0	<b>Havayolu Pazarlama Sektörü – 2</b>
	38	6	SHK228	3	5	38.6.SHK228.3.5	Havayolu sektörü ile teknolojik unsurlar ve gelişmeler arasındaki etkileşimi açıklayabilir.
	38	6	SHK228	3	6	38.6.SHK228.3.6	Çevresel faktörler ile havayolu pazarlama çevresindeki faaliyetleri ilişkilendirebilir..
	38	6	SHK228	4	0	38.6.SHK228.4.0	<b>Havayolu İşletmelerinde Rekabet Stratejileri</b>
	38	6	SHK228	4	7	38.6.SHK228.4.7	Rekabet stratejilerini tanımlar
	38	6	SHK228	4	8	38.6.SHK228.4.8	Bilişsel gelişim evrelerini öğrenir.
	38	6	SHK228	5	0	38.6.SHK228.5.0	<b>Havayolu Pazarlamasında Ürün</b>
	38	6	SHK228	5	9	38.6.SHK228.5.9	Havayolu ürünü tanımlayabilir.
	38	6	SHK228	5	10	38.6.SHK228.5.10	Havayolu ürün ve hizmetlerini açıklayıp ürün analiz yöntemlerini bilir.
	38	6	SHK228	6	0	38.6.SHK228.6.0	<b>Havayolu Pazarında Fiyatlama</b>
	38	6	SHK228	6	11	38.6.SHK228.6.11	Havayolu pazarında fiyatlamayı açıklayabilir.
	38	6	SHK228	6	12	38.6.SHK228.6.12	Havayolu pazarında serbestleşmeyi tartışabilir.
	38	6	SHK228	6	13	38.6.SHK228.6.13	Standart ve değişken fiyatlamayı tanımlayabilir.
38	6	SHK228	7	0	38.6.SHK228.7.0	<b>Havayolu Pazarında Gelir Yöntemi</b>	
38	6	SHK228	7	14	38.6.SHK228.7.14	Havayolu gelir sisteminin bilir.	
38	6	SHK228	7	15	38.6.SHK228.7.15	Havayolu gelir sisteminin amaçlarını gerekliliklerini bilir.	
38	6	SHK228	7	16	38.6.SHK228.7.16	Havayolu gelir sisteminin unsurlarını ve sorunlarını anlatabilir.	
38	6	SHK228	8	0	38.6.SHK228.8.0	<b>Ürün Dağıtım</b>	
38	6	SHK228	8	17	38.6.SHK228.8.17	Dağıtım kavramını bilir	
38	6	SHK228	8	18	38.6.SHK228.8.18	Dağıtım kanalının seçimini etkileyen faktörleri listeleyebilir.	
38	6	SHK228	9	0	38.6.SHK228.9.0	<b>Havayolunda Ürün Dağıtım</b>	

38	6	SHK228	9	19	38.6.SHK228.9.19	Havayolu işletmelerinde kullanılan dağıtım kanallarını sınıflar.
38	6	SHK228	9	20	38.6.SHK228.9.20	Havayolu dağıtım sisteminin teknolojik ve küresel standartlarını bilir.
38	6	SHK228	10	0	38.6.SHK228.10.0	<b>Havayolunda Tutundurma Politikaları</b>
38	6	SHK228	10	21	38.6.SHK228.10.21	Tutundurma politikası kavramını açıklayabilir.
38	6	SHK228	10	22	38.6.SHK228.10.22	Satış anatomisini tanımlayabilir.
38	6	SHK228	10	23	38.6.SHK228.10.23	Tutundurma planlamasının aşamalarını açıklayabilir
38	6	SHK228	11	0	38.6.SHK228.11.0	<b>Havayolunda Pazarlama İletişimi</b>
38	6	SHK228	11	24	38.6.SHK228.11.24	Pazarlama iletişimi tanımlayabilir.
38	6	SHK228	11	25	38.6.SHK228.11.25	Pazarlama iletişimi karmasını açıklayabilir.
38	6	SHK228	12	0	38.6.SHK228.12.0	<b>Havayolu İşletmelerinde İlişkisel Pazarlama</b>
38	6	SHK228	12	26	38.6.SHK228.12.26	İlişkisel pazarlama temellerini açıklar
38	6	SHK228	13	27	38.6.SHK228.13.27	İlişkisel pazarlamanın önemi ve uygulamalarını anlatabilir.
38	6	SHK228	13	0	38.6.SHK228.13.0	<b>Havayolu İşletmelerinde Müşteri Değeri ve Sadakatı</b>
38	6	SHK228	13	28	38.6.SHK228.13.28	Müşteri değerinin tanımını ve önemini açıklayabilir.
38	6	SHK228	13	29	38.6.SHK228.13.29	Müşteri sadakatı tanımını ve önemini ifade edebilir.
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	04.03.2022		Oryantasyon Haftası			
2	11.03.2022		Havayolu Pazarlamasına Giriş			PY1- PY8
3	18.03.2022		Havayolu Pazarlama Sektörü - 1			PY1- PY8
4	25.03.2022		Havayolu Pazarlama Sektörü - 2			PY1- PY8
5	01.04.2022		Havayolu İşletmelerinde Rekabet Stratejileri			PY1- PY8
6	08.04.2022		Havayolu Pazarlamasında Ürün			PY1- PY8
7	15.04.2022		Havayolu Pazarında Fiyatlama			PY1- PY8
8	22.04.2022		Havayolu Pazarında Gelir Yöntemi			PY1- PY8
<b>24 - 30.04.2022</b>		<b>Ara Sınav</b>				
9	13.05.2022		Ürün Dağıtımı			PY1- PY8
10	20.05.2022		Havayolunda Ürün Dağıtımı			PY1- PY8
11	27.05.2022		Havayolunda Tutundurma Politikaları			PY1- PY8
12	03.06.2022		Havayolunda Pazarlama İletişimi			PY1- PY8
13	10.06.2022		Havayolu İşletmelerinde İlişkisel Pazarlama			PY1- PY8
14	17.06.2022		Havayolu İşletmelerinde Müşteri Değeri ve Sadakatı			PY1- PY8
<b>20.06.2022-28.01.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
<b>30.06.2022-07.07.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		<p>1. Havayollarının dahil olduğu pazar aşağıdakilerden hangisinde birlikte ve doğru olarak verilmiştir?</p> <p>a. Tüketici pazarı</p> <p>b. Alıcı pazarı</p> <p>c. Endüstriyel pazar</p> <p>d. Tüketici pazarı ve endüstriyel pazar</p> <p>e. Alıcı pazarı ve tüketici pazarı</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi havayolu sektörü pazarlama çevresine etki eden politik faktörlerden biri değildir?</p> <p>a. Serbestleşme</p> <p>b. Devlet Sübvansiyonları</p> <p>c. Küreselleşme</p> <p>d. Kamulaştırma</p> <p>e. Liberalleşme</p> <p>3. Standart fiyatlama ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?</p>				

	<p>a. İş amaçlı seyahat edenlerin aldığı hizmet kötüleşebilir.</p> <p>b. Fiyatlama listesi çok karmaşıktır.</p> <p>c. Aynı sınıra ve uçuşta farklı bilet fiyatları mevcuttur.</p> <p>d. Eğlence amaçlı yolcular değişken fiyatlamaya göre kesinlikle daha ucuza bilet bulur.</p> <p>e. Bilet satışı yapanların daha çok eğitime ihtiyacı vardır.</p>
Cevap Anahtarı	1-D 2-D 3-A
<b>Kaynak Kitap</b>	<b>Havayolu Pazarlaması</b> Anadolu Üniversitesi Yayını No: 3280 Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 2143 <b>Sorumlu Olunan Bölümler/1-8. Bölüm</b>