



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MYO
FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İçindekiler Tablosu

GENEL BİLGİLER	3
2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ	5
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	6
ÖĞRETİM ELEMANLARI	7
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	11
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	13
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	15
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	15
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	17
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	18
BSP101- BANKACILIĞA GİRİŞ	18
BSP103- GENEL MUHASEBE-I	21
BSP107- GENEL HUKUK	25
ENF100-Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	28
BSP111- TİCARİ MATEMATİK	31
BSP113 GENEL İŞLETME	34
AİİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	36
TD101 TÜRK DİLİ I	40
İNG101 İNGİLİZCE I	44
BSP105-MİKROEKONOMİ	47
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	50
BSP106-MAKROEKONOMİ	50
KRY102- KARİYER PLANLAMA	52
BSP108- İSTATİSTİK	55
BSP112 TİCARET HUKUKU	57
AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	60
TD102 TÜRK DİLİ II	65
BS1014 GENEL MUHASEBE-II	68
BSP102 SİGORTACILIĞA GİRİŞ	71
İNG102 İNGİLİZCE II	74
2.Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	77
BSP201 KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ	77
BSP203 MALİ TABLOLAR ANALİZİ	80
BSP205- MESLEKİ ÇALIŞMA SEMİNER I	82
BSP-207 BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	84
TOGÜ0941DEĞERLERİMİZ	88
BSP-213 FİNANSAL HİZMET PAZARLAMASI	92

BSP221 PARA BANKA	94
BSP230- TÜRKİYE EKONOMİSİ	97
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	101
BSP202 YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	101
BSP204- DIŞ TİCARET KAMBİYO	104
BSP206-MESLEKİ ÇALIŞMA SEMİNER II	107
BSP208 FİNANSAL KURUMLAR	111
BSP220-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	114
BSP224 SOSYAL BİLİMLER İÇİN MATEMATİK	117
BSP216-HALKLA İLİŞKİLER	119
BSP222-TÜRK VERGİ SİSTEMİ	123

GENEL BİLGİLER

Program Adı	- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Programın Kısa Tarihçesi	- Pazar Meslek Yüksekokulu, Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında BOLOGNA uyumlu ders planları uygulanmaya başlanmıştır.
Programın Amacı	- Bankacılık ve Sigortacılık alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, bilgi düzeyi yüksek, tüm Bankacılık ve Sigortacılık işlemlerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgiye ve insani iletişim becerilerine sahip, sektörde etkin olabilecek meslek elemanları yetiştirmektir. Bankacılık ve Sigortacılık alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, kalite kültürünü benimseyerek sürekli iyileştirme yolunda sorunları tanımlayabilen, mesleki plan ve projeleri gerçekleştiren ve müşteri memnuniyetini ilke edinerek çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme yen problemlere çözüm üretebilen, çalışma gruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip elemanlar yetiştirmek.
Bölüm Başkanı	- Dr. Öğr. Üyesi Murat AKSU murat.aksu@gop.edu.tr - İç hat: 5754, 5816
Bölüm Sekreteri	- Ahmet CAN - ahmet.can@gop.edu.tr - İç Hat: 5750
Anabilim Dalı Başkanı	-
Mezuniyet Koşulları	- 2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS' ye sahip öğrencilere Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Diploması verilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için genel not ortalaması yüzölçümde en az 60 olmalıdır.
Ölçme ve Değerlendirme	- Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Programda zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili ara sınavında alınan puanın % 40'ı ve yarıyıl sonu/yılsonu sınavında alınan puanın %60 'ı(en az 50 almak zorunlu) hesaplanarak bulunan, değerin en az 60 olması koşulu ile kişi dersten başarılı sayılır. Bir vize ve bir final sınavına ek olarak sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemler program kılavuzunda belirtilmek şartı ile uygulanabilir.

Ayrıca; Yıl/yarıyıl içinde derslerin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl için çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu zaman mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.

YT notu; staj ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarılı öğrencilere verilen nottur. YZ notu; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilen nottur. M notu, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden ve Üniversiteye OSYM tarafından yapılan giriş sınavı ile gelen öğrenciler veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önceki programlarda aldıkları derslerden denkliği ile ilgili yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilen nottur. Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundaki notu transkriptinde M harfi ile belirtilir. Muaf sayılan derslerin notu akademik ortalamaya katılmaz.

İletişim

- 0 (356) 261 43 41
 - 0 (356) 261 43 40
 - pazarmyo@gop.edu.tr
 - Esentepe Mahallesi Çevre Yolu Caddesi No:65 P.K. 60800
 - Pazar / TOKAT
-

2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar : 9-13 Şubat 2026
Telaflı : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2025 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.	
BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2. sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Vandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026
Telaflı : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	- Öğr. Gör. Numan ZENGİN
	- numan.zengin@gop.edu.tr
	- İç hat: 5817
2. Sınıf	- Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU
	- melih.sagiroglu@gop.edu.tr
	- İç hat: 5852

ÖĞRETİM ELEMANLARI

-Öğr. Gör. Numan ZENGİN - numan.zengin@gop.edu.tr -İç hat: 5817-5760	
- Öğr. Gör. Dr. Murat AKSU - murat.aksu@gop.edu.tr -İç hat: 5754-5816	
- Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU - melih.sagioglu@gop.edu.tr -İç hat: 5852	

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Bankacılık ve sigortacılık alanında ve alanla ilişkili diğer disiplinlerde (ekonomi, hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim gibi) kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.
PY2	Alanı ile ilgili uygulamalarda görev ve sorumluluklarını yerine getirir, olası sorunları çözmek için ekibin bir üyesi olarak sorumluluk alır.
PY3	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) ve finansal teknolojileri (Fin-Tech) etkin kullanır.
PY4	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme; sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve çözüm önerisi sunabilme becerisine sahip olur.
PY5	Alanı ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder, mesleki ortam ve araçları etkin şekilde kullanır.
PY6	Bankacılık ve sigortacılık sektörü ile ilgili bilişim ve iletişim teknolojilerini temel düzeyde kullanır. Türk dili yazım kuralları ve İnkılap tarihi konularında bilgi sahibi olur. Temel düzeyde (Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde) yabancı dil becerilerine sahiptir ve yazılı/sözlü şekilde iletişim kurabilir.
PY7	Bankaların ve sigorta şirketlerinin muhasebe işlemlerini takip edebilir, finansal tablolarını analiz edebilir.
PY8	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır.
PY9	Temel hukuk bilgisinin yanında; bankacılık, sigortacılık ve sermaye piyasası kanunlarını bilir ve finansal kurum/kuruluşları tanıır.
PY10	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PY11	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PY12	Alanıyla ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve paylaşılması aşamalarında ve mesleğin icrası sırasında etik, toplumsal değerlerin önemine ve toplumsal katkıya dair bilinç sahibidir.
PY13	Düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PY14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI DERSLERİ

Bankacılık ve Sigortacılık Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
FBS101	BANKACILIĞA GİRİŞ	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
FBS103	GENEL HUKUK	2	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
FBS105	GENEL İŞLETME	3	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
FBS107	GENEL MUHASEBE-I	2	2	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
FBS109	İKTİSADA GİRİŞ I	3	0	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
FBS111	SİGORTACILIĞA GİRİŞ	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
ALİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	Öğr. Gör. UĞUR POLAT
TD101	TÜRK DİLİ-I	2	0	Öğr. Gör. Dr. ERDAL BARAN
İNG101	İNGİLİZCE I	3	0	Öğr. Gör. Dr. SERAP IŞIK
TOGÜ041	DEĞERLERİMİZ	2	0	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
BSP102	SİGORTACILIĞA GİRİŞ	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BSP104	GENEL MUHASEBE-II	2	1	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
BSP106	MAKROEKONOMİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
BSP108	İSTATİSTİK	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BSP112	TİCARET HUKUKU	3	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	0	Öğr. Gör. HAKAN AKPINAR
ALİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	Öğr. Gör. UĞUR POLAT
TD102	TÜRK DİLİ-II	2	0	Öğr. Gör. Dr. ERDAL BARAN
İNG102	İNGİLİZCE II	3	0	Öğr. Gör. SERAP IŞIK
KRY102	KARİYER PLANLAMA	1	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU

Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
BS201	BANKA MUHASEBESİ	3	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
BS203	KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BS205	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BS207	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I	2	2	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BS215	E-TİCARET	2	1	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
BS217	FİNANSAL HİZMETLER PAZARLAMASI	3	0	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
BS219	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
BS239	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
BS249	VERGİ HUKUKU	2	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
BSP202	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	4	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BSP204	DIŞ TİCARET VE KAMBIYO	3	0	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
BSP206	MESLEKİ ÇALIŞMA VE SEMİNER II	2	1	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BSP208	FİNANSAL KURUMLAR	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN
BSP214	MESLEK ETİĞİ	3	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
BSP216	HALKLA İLİŞKİLER	3	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
BSP220	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi MURAT AKSU
BSP222	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0	Öğr. Gör. M. MELİH SAĞIROĞLU
BSP224	SOSYAL BİLİMLER İÇİN MATEMATİK	3	0	Öğr. Gör. NUMAN ZENGİN

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.YARI YIL DERSLERİ																
Ders Kodu	Ders Adı	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	
FBS101	BANKACILIĞA GİRİŞ	5	1	1	3	3	-	-	5	4	-	-	5	-	-	
FBS103	GENEL HUKUK	5	1	1	1	3	-	-	-	5	-	-	-	-	-	
FBS105	GENEL İŞLETME	5	1	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
FBS107	GENEL MUHASEBE-I	5	5	5	2	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	
FBS109	İKTİSADA GİRİŞ I	5	1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
FBS111	SİGORTACILIĞA GİRİŞ	5	1	1	3	3	-	-	5	4	-	-	5	-	5	
AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	2	-	-	-	
TD101	TÜRK DİLİ-I	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	2	-	-	-	
İNG101	İNGİLİZCE I	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	2	-	-	-	

2.YARI YIL DERSLERİ																
Ders Kodu	Ders Adı	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	
BSP102	SİGORTACILIĞA GİRİŞ	5	4	-	4	-	3	5	-	-	-	-	2	-	-	
BSP104	GENEL MUHASEBE-II	-	-	-	-	-	2	3	5	-	-	-	-	-	4	
BSP112	TİCARET HUKUKU	-	-	-	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
BSP108	İSTATİSTİK	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	
İNG101	İNGİLİZCE II	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	3	-	-	-	
BSP106	MAKROEKONOMİ	-	-	-	3	4	-	-	-	-	-	3	-	3	-	
TD102	TÜRK DİLİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5	-	-	-	-	
AIİT102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
KRY102	KARİYER PLANLAMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.YARI YIL DERSLERİ																
Ders Kodu	Ders Adı	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	
BS201	BANKA MUHASEBESİ	5	1	5	1	3	5	5	-	-	-	-	-	-	-	
BS203	KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ	5	1	1	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	
BS205	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	5	1	1	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	
BS207	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I	3	5	1	5	5	2	-	-	-	-	-	5	5	-	

4.YARI YIL DERSLERİ																
Ders Kodu	Ders Adı	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	
BSP208	FİNANSAL KURUMLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
BSP202	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	-	-	-	2	-	2	3	-	-	-	-	-	-	3	
BSP204	DIŞ TİCARET KAMBIYO	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	
BSP206	MESLEKİ ÇALIŞMA VE SEMİNER-II	-	3	-	3	-	3	-	-	-	3	-	-	3	-	

SEÇMELİ DERSLER

[illegible]

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00					
10:15 11:00					
11:15 12:00					
13:15 14:00					
14:15 15:00					
15:15 16:00					
16:15 17:00					

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, yemekhane, sosyal tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Devam edilen okula ve programa özgü
- gerekli benzer bilgilendirme ve uyum çalışmaları

Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 - 09:00					
09:15 - 10:00	FBS 105- Genel İşletme Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	FBS 111- Sigortacılığa Giriş Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 302		FBS 101- Bankacılığa Giriş Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 302	
10:15 - 11:00	FBS 105-Genel İşletme Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	FBS 111- Sigortacılığa Giriş Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 302	TOĞÜ041- Değerlerimiz Dr. Öğr. Üyesi. M. AKSU Derslik 302	FBS 101- Bankacılığa Giriş Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 302	
11:15 - 12:00	FBS 105-Genel İşletme Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	FBS 111- Sigortacılığa Giriş Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 302	TOĞÜ041- Değerlerimiz Dr. Öğr. Üyesi. M. AKSU Derslik 302	FBS 101- Bankacılığa Giriş Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 302	
13:00 - 13:45	FBS 109- İktisada Giriş-I Dr. Öğr. Üyesi. M. AKSU Derslik 302	AİİT101- Atatürk İlk. ve İlk. Tarihi I Öğr. Gör. U.POLAT Uzem (Online)	FBS107- Genel Muhasebe I (T) Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	FBS 103- Genel Hukuk Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	İNG 101- İngilizce I Öğr. Gör. Dr. S. IŞIK Derslik 302
14:00 - 14:45	FBS 109- İktisada Giriş-I Dr. Öğr. Üyesi. M. AKSU Derslik 302	AİİT101- Atatürk İlk. ve İlk. Tarihi I Öğr. Gör. U.POLAT Uzem (Online)	FBS107- Genel Muhasebe I (T) Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	FBS 103- Genel Hukuk Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	İNG 101- İngilizce I Öğr. Gör. Dr. S. IŞIK Derslik 302
15:00 - 15:45	FBS 109- İktisada Giriş-I Dr. Öğr. Üyesi. M. AKSU Derslik 302		FBS107- Genel Muhasebe I (U) Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	TD101- Türk Dili I Öğr. Gör.Dr. E.BARAN Uzem (Online)	
16:00 - 16:45			FBS107- Genel Muhasebe I (U) Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 302	TD101- Türk Dili I Öğr. Gör.Dr. E.BARAN Uzem (Online)	

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İKİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00		BSP102- Sigortacılığa Giriş Derslik 101 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP112-Ticaret Hukuku Derslik 101 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP102- İstatistik Derslik 101 Öğr. Gör. N. ZENGİN	
10:15 11:00		BSP102- Sigortacılığa Giriş Derslik 101 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP112-Ticaret Hukuku Derslik 101 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP102- İstatistik Derslik 101 Öğr. Gör. N. ZENGİN	
11:15 12:00		BSP102- Sigortacılığa Giriş Derslik 101 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP112-Ticaret Hukuku Derslik 101 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP102- İstatistik Derslik 101 Öğr. Gör. N. ZENGİN	
13:00 - 13:45		BSP106- Makro Ekonomi Derslik 101 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	İNG102 - İngilizce II Derslik 102 Öğr. Gör. Serap IŞIK	BSP104-Genel Muhasebe II Derslik 101 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	
14:00 - 14:45		BSP106- Makro Ekonomi Derslik 101 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	İNG102 - İngilizce II Derslik 102 Öğr. Gör. Serap IŞIK	BSP104-Genel Muhasebe II Derslik 101 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	
15:00 - 15:45		BSP106- Makro Ekonomi Derslik 101 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	İNG102 - İngilizce II Derslik 102 Öğr. Gör. Serap IŞIK	BSP104-Genel Muhasebe II Derslik 101 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	
16:00 - 16:45		BSP106- Makro Ekonomi Derslik 101 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU		KRY102- Kariyer Planlama Derslik 101 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

2025-2026 Güz 3. Yarıyıl Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 - 09:00					
09:15 - 10:00	BS239-Müşteri İlişkileri Yönetimi Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101	BS215-E-Ticaret Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101	BS219-Finansal Yönetim Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 101		BS203-Kredi Yönetimi ve Analizi Öğr. Gör. N.ZENGİN Derslik 101
10:15 - 11:00	BS239-Müşteri İlişkileri Yönetimi Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101	BS215-E-Ticaret Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101	BS219-Finansal Yönetim Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 101	BS249-Vergi Hukuku Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 101	BS203-Kredi Yönetimi ve Analizi Öğr. Gör. N.ZENGİN Derslik 101
11:15 - 12:00	BS239-Müşteri İlişkileri Yönetimi Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101	BS215-E-Ticaret Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101(Uygulama)	BS219-Finansal Yönetim Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 101	BS249-Vergi Hukuku Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU Derslik 101	BS203-Kredi Yönetimi ve Analizi Öğr. Gör. N.ZENGİN Derslik 101
13:00 - 13:45	BS201-Banka Muhasebesi Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BS217-Finansal Hizmetler Pazarlaması Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101	BS207-Mesleki Çözümleme I Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 101	BS205- Mali Tablolar Analizi Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 101	BS207-Mesleki Çözümleme I Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 101(Uygulama)
14:00 - 14:45	BS201-Banka Muhasebesi Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BS217-Finansal Hizmetler Pazarlaması Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101	BS207-Mesleki Çözümleme I Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 101	BS205- Mali Tablolar Analizi Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 101	BS207-Mesleki Çözümleme I Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 101 (Uygulama)
15:00 - 15:45	BS201-Banka Muhasebesi Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BS217-Finansal Hizmetler Pazarlaması Dr. Öğr. Üyesi M. AKSU Derslik 101		BS205- Mali Tablolar Analizi Öğr. Gör. N. ZENGİN Derslik 101	
16:00 - 16:45					

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	BSP222-Türk Vergi Sistemi Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP206-Mesleki Çalışma ve Seminer II Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU			
09:30 10:15	BSP222-Türk Vergi Sistemi Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP204-Dış Ticaret ve Kambiyo Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP24-Sosyal Bilimler İçin Matematik Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP216-Halkla İlişkiler Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	
10:30 11:15	BSP222-Türk Vergi Sistemi Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP204-Dış Ticaret ve Kambiyo Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP24-Sosyal Bilimler İçin Matematik Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP216-Halkla İlişkiler Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	
11:30 12:15	BSP220- İnsan Kaynakları Yönetimi Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP204-Dış Ticaret ve Kambiyo Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP24-Sosyal Bilimler İçin Matematik Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP216-Halkla İlişkiler Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	
13:00 - 13:45	BSP220- İnsan Kaynakları Yönetimi Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP202-Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP214-Meslek Etiği Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP208-Finansal Kurumlar Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	
14:00 - 14:45	BSP220- İnsan Kaynakları Yönetimi Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP202-Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP214-Meslek Etiği Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP208-Finansal Kurumlar Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	
15:00 - 15:45	BSP206-Mesleki Çalışma ve Seminer II Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP202-Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	BSP214-Meslek Etiği Derslik 201 Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU	BSP208-Finansal Kurumlar Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN	
16:00 - 16:45	BSP206-Mesleki Çalışma ve Seminer II Derslik 201 Öğr. Gör. Dr. M. AKSU	BSP202-Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi Derslik 201 Öğr. Gör. N. ZENGİN			

BANKACILIK VE SİĞORTACILIK PROGRAMI DERS PLANLARI

1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

FBS 101- BANKACILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Numan Zengin	
Oda Numarası	A-17	
Ofis Saatleri	Çarşamba 10.00 – 12.00	
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Perşembe 09.15 – 12.00	
Derslik	Derslik 301	
Dersin Amacı	Finansal sistem içindeki tüm finansal kurumlar hakkında bilgi vermek, bankalar ve bankacılık sistemini detaylı incelemek, bankaların fonksiyonlarını, ekonomideki yerini ve önemini ele almak bu dersin temel amacıdır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Bankacılık ve önemi	
	Bankaların yalın şekilde tanınması	
	Türkiye’de bankacılık sektörü ve yapısı ile ilgili raporlara bakış	
	Bankacılığın tanımı ve bankacılığın tarihsel gelişimi	
	Bankacılıkla ilgili temel bilgiler	
	Bankacılığın gelişimi	
	Bankaların sosyal ve ekonomik hayata etkileri	
	Finansal sistem ve bankalar	
	Finansal sistemin temel unsurları	
	Bankaların finansal sistemdeki rolü	
	Banka, finansal sitem ve ekonomi ilişkisi	
	Bankaların fonksiyonları	
	Bankaların temel fonksiyonları ve önemini bilir.	
	Bu fonksiyonların nasıl işlediğini bilir.	
	Banka türleri	
	Ticari bankalar, katılım bankaları ve farklarını bilir.	
	Diğer banka türleri ile ilgili öz bilgiye sahiptir	
	Bankalarda organizasyon ve yönetim	
	Banka organizasyon yapısını bilir	
	Bankalarda yönetsel faaliyetlerin işleyişini öz olarak bilir.	
	Merkez Bankacılığı	
	Dünyada merkez bankacılığı hakkında bilgi sahibidir	
	Merkez bankalarının genel işlevlerini bilir.	
	TC Merkez Bankası	
	Merkez Bankasının görev ve yetkileri	
	Merkez Bankasının para politikası amaçları ve araçları	
	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	
	BDDK, TMSF gibi DDK hakkında bilgi sahibidir.	
	Bu kurumların finansal sistem açısından rollerini bilir	
	Bankaların bilanço yapıları	
	Bankaların aktif ve pasif yapılarını bilir	
	Bankalarda mevduat ve kredi ilişkisi ve önemini kavrar	
	Bankalarda risk yönetimi	
	Risk kavramı ve etkilerini bilir	
	Finansal sistem için riskin anlamını kavrar	
	Bankalarda denetim	
	Denetimin örgütler açısından önemini kavrar	
	Bankalarda denetimi öz şekilde bilir.	
	Sınav öncesi genel tekrar	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

1	18 Eylül 2025	Ders hakkında bilgilendirme, tanışma	
2	25 Eylül 2025	Finansal piyasa ve finansal sistemin unsurları, finansal sistemin fonksiyonları, bankacılığın finansal sistem içindeki rolü	PY1-PY4
3	2 Ekim 2025	Finansal piyasa türleri	PY1-PY4
4	9 Ekim 2025	Finansal kurumlar	PY1-PY4
5	14 Ekim 2025	Finansal varlıklar	PY1-PY4
6	23 Ekim 2025	Bankacılığın tarihsel gelişimi	PY1-PY4
7	30 Ekim 2025	Bankacılık kavramı ve bankaların sınıflandırılması	PY1-PY4
8	6 Kasım 2025	Bankacılık sektörünün fon kaynakları ve fon kullanımları	PY1-PY4
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	20 Kasım 2025	Merkez Bankası görev ve yetkileri	PY1-PY4
10	27 Kasım 2025	Merkez Bankası para politikası ve araçları	PY1-PY4
11	4 Aralık 2025	Bankacılık işlemleri, mevduat, kredi	PY1-PY4
12	11 Aralık 2025	Katılım Bankacılığı, çalışma esasları	PY1-PY4
13	18 Aralık 2025	Katılım Bankacılığı ürün ve hizmetleri	PY1-PY4
14	25 Aralık 2025	Bankacılık Kanunu, bankaların faaliyet konuları, bankaların kuruluş şartları, bankaların temel organları	PY1-PY4
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. (Final/Büt notu 50 ve üstü olması gereklidir)	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki hangisi finansal piyasaları oluşturan unsurlardan biri değildir? a. Finans yöneticileri b. Fon arz edenler c. Finansal araçlar d. Finansal araçlar e. Fon talep edenler 2. Memleket Sandıkları, 1888 yılında hangi banka olarak resmileştirilmiştir? a. Emlak ve Eytam Bankası b. Vakıflar Bankası c. İş Bankası d. Halk Bankası e. Ziraat Bankası 3. İslami hassasiyetler neticesinde faizsizlik prensibiyle alternatif bir finansal hizmet sunan kurumlar hangisidir? a. Katılım Bankaları b. Mevduat Bankaları c. Kalkınma Bankaları d. Devlet Bankaları e. Özel Bankalar 4. Belirli bir miktardaki paranın, belirli bir süre için ve geri verilmek üzere bir bedel karşılığı gerçek ya da tüzel kişilere verilmesine ne ad verilir? a. Stopaj b. Mevduat c. Çek d. Faiz e. Kredi 5. Türkiye’de enflasyonla mücadele eden ve banknot çıkarma yetkisine sahip olan kurum aşağıdakilerden hangisidir? a) TBMM b) BDDK c) TC Merkez Bankası d) TMSF e) Hazine Müsteşarlığı	
Cevap Anahtarı		1-a, 2-e, 3-a, 4-e, 5-c	
Kaynak Kitap		Yazar: Şenol Babuşcu ve Adalet Hazar. Ankara: Bankacılık Akademisi Yayınları MYO1	

**Yardımcı Kaynaklar ve
Okuma Listesi**

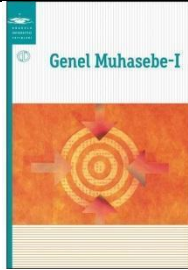
<https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=215>
-<https://www.tbb.org.tr/tr>
-<http://www.tkbb.org.tr/>

FBS107- GENEL MUHASEBE-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.M.Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A-16
Ofis Saatleri	Perşembe 15:00 – 17:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.00-16:45
Derslik	Derslik 302
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, bir işletmede bir dönem boyunca ortaya çıkan finansal nitelikli olayların nasıl kaydedileceği, sınıflandırılacağı ve özetleneceği ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe akış sürecinin nasıl işlediğini Tek Düzen Muhasebe Sistemi çerçevesinde göstermektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebenin tanımı ve sınıflandırılması
	İşletme kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Muhasebe tanımını öğrenir.
	Muhasebe türlerini bilir.
	Muhasebeden elde edilecek bilgilerin taraflarını kavrar.
	Muhasebe mesleğinin temellerini kavrar.
	SMMM, YMM, YSMMM olabilmenin şartlarını bilir.
	Muhasebede kullanılan temel mali tablolar
	Temel mali tablo tanımını yapar.
	Ek mali tablo tanımını yapar.
	Bilançonun özelliklerini bilir.
	Mali nitelikli olayların bilançoya etkilerini kavrar.
	Gelir tablosunun özelliklerini bilir.
	Mali nitelikli olayların gelir tablosuna etkilerini kavrar.
	Hesap kavramının tanımlanması
	Hesap tanımı yapabilir.
	Aktif ve pasif hesap ayrımını kavrar.
	Varlık hesaplarının işleyişini bilir.
	Kaynak hesaplarının işleyişini bilir.
	Maliyet hesaplarının işleyişini bilir.
	Gider hesaplarının işleyişini bilir.
	Gelir hesaplarının işleyişini bilir.
	1 nolu MSU Genel Tebliğ ile getirilen hesap sınıflarını bilir.
	Belgeler, Defterler ve Muhasebe Süreci
	Yevmiye defterinin özelliklerini kavrar.
	Büyük defterin özelliklerini kavrar.
	Bilanço defterinin özelliklerini kavrar.
	Muhasebe sürecini bilir.
	Açılış kaydını öğrenir.
	Genel geçici mizan tanımını yapar.
	Envanter yapılışını kavrar.
	Kapanış kaydını öğrenir.
	Muhasebenin temel kavramları ve mali tablo ilkeleri
	Muhasebenin temel kavramlarını tanımlar.
	Mali tabloların amaçlarını bilir.
	Gelir tablosu ilkelerini bilir.
	Bilanço ilkelerini bilir.
	Hazır Değerler
	10 nolu Hazır değerler hesap kalemi içindeki alt hesapları bilir.
	Kasa hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.
	Alınan çekler hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.
	Verilen çekler ve ödeme emirleri hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.

	Bankalar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Diğer hazır değerler hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Menkul Kıymetler ve Alacaklar		
	11 nolu Menkul kıymetler hesap kalemi içindeki alt hesapları bilir.		
	Hisse senetleri hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Özelkesim tahvil senet ve bonoları hesabı yevmiye kayıtlarını tutar		
	Kamu kesimi tahvil sen ve bono hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	12 ve 22 nolu Alacaklar hesap kalemi içindeki alt hesapları bilir.		
	Alıcılar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Alacak senetleri yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Senet iskonto ve senet yenileme yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Alacak senetleri reeskontu hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Şüpheli ticari alacaklar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	KDV ve ÖTV kayıtları		
	Devreden KDV hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	İndirilecek KDV hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Hesaplanan KDV hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Ödenecek KDV hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Stoklar		
	İlk madde ve malzeme hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Yarı mamul/üretim hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Mamuller hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Ticari mallar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Verilen sipariş avansları hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Yurtiçi satışlar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Satıştan iadeler hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Satış iskontoları hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Satılan ticari malın maliyeti hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Gelecek aylara/yıllara ait gelirler-giderler		
	Gelecek aylara/yıllara ait giderler hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Gelecek aylara/yıllara ait gelirler hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Gelir tahakkukları hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Maddi duran varlıklar /Maddi olmayan duran varlıklar		
	Arazi ve arsalar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Binalar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Taşıtlar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Demirbaşlar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Birikmiş amortismanlar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Yapılmakta olan yatırımlar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Verilen avanslar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Haklar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Şerefiye hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Ticari borçlar		
	Satıcılar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Borç senetleri hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Borç senetleri reeskontu hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Alınan depozito ve teminatlar hesabı yevmiye kayıtlarını tutar.		
	Gelir tablosu hesapları		
	Maliyet hesapları işleyişini kavrar.		
	6 nolu hesap kalemlerini bilir.		
	Dönem sonu kar/ zarar hesaplar.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	17 Eylül 2025	Tanışma ve ders içeriği hakkında bilgi verilmesi	
2	24 Eylül 2025	Muhasebenin tanımı ve sınıflandırılması	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5- PY6-PY7
3	1 Ekim 2025	Muhasebede kullanılan temel mali tablolar	PY1-PY2-PY3

			PY4-PY5-PY6-PY7
4	8 Ekim 2025	Hesap kavramının tanımlanması	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
5	15 Ekim 2025	Belgeler, Defterler ve Muhasebe Süreci	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
6	22 Ekim 2025	Muhasebenin temel kavramları ve mali tablo ilkeleri	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7-PY3
7	29 Ekim 2025	Hazır Değerler	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
8	5 Kasım 2025	Menkul Kıymetler ve Alacaklar	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	19 Kasım 2025	KDV ve ÖTV kayıtları	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
10	26 Kasım 2025	Stoklar	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
11	3 Aralık 2025	Gelecek aylara/yıllara ait gelirler-giderler	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
12	10 Aralık 2025	Maddi duran varlıklar /Maddi olmayan duran varlıklar	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
13	17 Aralık 2025	Ticari borçlar	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
14	24 Aralık 2025	Gelir tablosu hesapları	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY6-PY7
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Muhasebenin temel kavramları nelerdir? İçlerinden iki tanesini açıklayınız. 2. Hesapların işleyişi ile ilgili olarak verilen aşağıdaki ifadelerde boş bırakılan yerlere gelmesi gereken kelimeleri “borç” ve “alacak” şeklinde yazınız. a) Varlıklardaki artışlar ilgili varlık hesabının yazılır. b) Kaynaklardaki artışlar ilgili kaynak hesabının..... yazılır. c) Bir gider doğduğunda ilgili gider hesabının yazılır. d) Varlıklardaki azalışlar ilgili varlık hesabının yazılır. e) Kaynaklardaki azalışlar ilgili kaynak hesabının yazılır.		
Cevap Anahtarı	1. Muhasebenin Temel kavramları: a) Sosyal Sorumluluk Kavramı b) Kişilik Kavramı c) İşletmenin Sürekliliği Kavramı d) Dönemsellik Kavramı e) Parayla Ölçülme Kavramı f) Maliyet Esası Kavramı g) Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı h) Tutarlılık Kavramı		

	i) Tam Açıklama Kavramı j) İhtiyatlılık Kavramı k) Önemlilik Kavramı l) Özün Önceliği Kavramı <u>Sosyal Sorumluluk Kavramı:</u> bu kavram, muhasebenin işlevini yerine getirme hususundaki sorumluluğunu belirtmekte ve muhasebenin kapsamını, anlamını, yerini ve amacını göstermektedir. bu kavram, muhasebenin organizasyonunda, muhasebe uygulamalarının yürütülmesinde ve mali tabloların düzenlenmesi ve sunulmasında, belli kişi ve grupların değil, tüm toplumun çıkarlarının gözetilmesi ve dolayısıyla bilgi üretiminde gerçeğe uygun, tarafsız ve dürüst davranılması gereğini ifade eder. <u>Kişilik Kavramı:</u> Bu kavram, işletmenin sahip ve sahiplerinden, yöneticilerinde, personeline ve diğer ilgililerden ayrı bir kişiliğe sahip olduğunu ve o işletmenin muhasebe işlemlerinin sadece bu kişilik adına yürütülmesi gerektiğini öngörür. 2. a. Borç b. Alacak c .Borç d. Alacak e. Borç
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Anadolu Üniversitesi yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Tüm bölümler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	– Dokur, Ş. ve Kaygusuz, S.Y. (2009). Finansal Muhasebe. Bursa: Dora Yayın Dağıtım Ltd. Şti.

FBS 103- GENEL HUKUK

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. M.Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A16
Ofis Saatleri	Çarşamba 10:00-12:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.00-14:45
Derslik	Derslik-302
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, ilk defa hukuk ile tanışacak öğrenciler için temel hukuk bilgisinin verilmesi ve Türk yargı sisteminin özelliklerinin genel hatlarıyla öğrenilmesi, iş ve çalışma hayatında bu bilgilerin kullanılabilmesini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Hukuk – Hukuk Sistemleri –Türk Hukuk Sistemi
	Hukuk kavramını tanımlayabilir.
	Türk hukuk sistemini genel hatlarıyla bilir.
	Türk hukuk sistemini diğer hukuk sistemleri ile mukayese edebilir.
	Hukukun Dalları – Hukukun Kaynakları
	Kamu hukukunun dallarını sıralayabilir.
	Özel hukukun dallarını sıralayabilir.
	Hukukun esas kaynaklarını ve yardımcı kaynaklarını bilir.
	Türk Yargı Sistemi-I (Yargı Sistemi - Anayasa Yargısı)
	Yargı sistemi kavramını tanımlayabilir.
	Yargı sistemlerini türlerine göre bilir.
	Türkiye’deki yargı sistemini genel hatları ile açıklayabilir.
	Anayasa yargısının görev ve yetkilerini açıklayabilir.
	Türk Yargı Sistemi-II (Adli Yargı - İdari Yargı – Dava Türleri)
	Adli yargı mahkemelerinin görev ve yetkilerini açıklayabilir.
	İdari yargı mahkemelerinin görev ve yetkilerini açıklayabilir.
	Hangi davaların hangi mahkemelerde çözümleneceğini açıklayabilir.
	Hukuki Olay – Hukuki Fül – Özel Hukuk İşlemleri
	Hukuki olayları ve ilişkilerini açıklayabilir.
	Hukuki uygun ve hukuka aykırı fiilleri ayırt edebilir.
	Özel hukukta hukuki işlemlerin unsurlarını ve çeşitlerini bilir.
	Hukuki işlemlerden sakathıklar ve bunlara ilişkin müeyyideleri bilir.
	Kamu Hukuku İşlemleri – Hak Kavramı
	Kamu hukuku işlemlerini sıralayabilir, açıklayabilir.
	Yürütme (idari) işlemlerinin hukuka aykırılık durumunu ve buna ilişkin müeyyideleri bilir.
	Hukuki ilişki kavramını bilir
	Hak kavramını bilir.
	Kamu hakları ve özel hakları bilir.
	Gerçek Kişiler – Tüzel Kişiler
	Genel olarak kişi ve kişi kavramını açıklayabilir.
	Gerçek kişileri ve bunların hak ve ehliyetlerini açıklayabilir.
	Özel hukuk ve kamu hukuk tüzel kişilerinin hak ve ehliyetlerini, unsurlarını, kazanılmasını ve kaybedilmesini açıklayabilir.
	Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar
	Miras kavramının hukuki içeriğini açıklayabilir.
	Mirasa egemen olan ilkeleri açıklayabilir.
	Hısımlığın mirasla ilişkilerini açıklayabilir.
	Yasal mirasçıları, vasiyet yoluyla mirasçılığı açıklayabilir
	Mirasçıların hak ve sorumluluklarını açıklayabilir.
	Mülkiyet Kavramı-I (Konusu ve Kapsamı)
	Mülkiyet kavramını tanımlayabilir
	Mülkiyet ile ilgili genel görüşleri bilir.
	Eşya kavramını tanımlayabilir.

	Eşya türlerini sıralayıp açıklayabilir.		
	Mülkiyet hakkının kapsamını bilir.		
	Mülkiyet Kavramı-II (İçeriği, Türleri ve Kazanılması)		
	Mülkiyet hakkından doğan yetki ve ödevleri açıklayabilir.		
	Mülkiyet hakkının türlerini sıralayıp, açıklayabilir		
	Mülkiyet hakkının kazanılması durumlarını mülkiyetin niteliğine göre açıklayabilir.		
	Borç Kavramı-I (Kaynakları - Hükümleri)		
	Borç kavramını tanımlayabilir.		
	Borcu doğuran olayları ve borç ilişkisinin unsurlarını açıklar		
	Borçların hükümlerini şartlarına göre izah edebilir.		
	Borç Kavramı-II (Borcun Sona Ermesi – Sözleşme Türleri)		
	Borçların koşullarına göre sona ermesi durumunu açıklayabilir.		
	Borcu konu olacak sözleşme türlerini sıralayabilir.		
	Amaçlarına göre sözleşmeleri sıralayıp, açıklayabilir.		
	Suç –Ceza – Cezai Sorumluluk		
	Suç kavramını tanımlayabilir.		
	Suçun varlığını ortaya çıkaran unsurları sıralayıp açıklayabilir.		
	Suçun türlerini sıralayıp açıklayabilir.		
	Ceza kavramını tanımlayıp ceza hukukunun genel ilkelerini bilir.		
	Cezai sorumluluk kavramını bilir ve açıklayabilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	18 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası	
2	25 Eylül 2025	Hukuk – Hukuk Sistemleri –Türk Hukuk Sistemi	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
3	2 Ekim 2025	Hukukun Dalları – Hukukun Kaynakları	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
4	9 Ekim 2025	Türk Yargı Sistemi-I (Anayasa Yargısı – Adli Yargı)	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
5	14 Ekim 2025	Türk Yargı Sistemi-II Adli Yargı - İdari Yargı – Dava Türleri)	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
6	23 Ekim 2025	Hukuki Olay – Hukuki Fiil – Özel Hukuki İşlemler	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
7	30 Ekim 2025	Kamu Hukuku İşlemleri – Hak Kavramı	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
8	6 Kasım 2025	Gerçek Kişiler – Tüzel Kişiler	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	20 Kasım 2025	Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
10	27 Kasım 2025	Mülkiyet Kavramı-I (Konusu ve Kapsamı)	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
11	4 Aralık 2025	Mülkiyet Kavramı-II (İçeriği, Türleri ve Kazanılması)	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
12	11 Aralık 2025	Borç Kavramı-I (Kaynakları - Hükümleri)	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
13	18 Aralık 2025	Borç Kavramı-II (Borcun Sona Ermesi – Sözleşme Türleri)	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
14	25 Aralık 2025	Suç –Ceza – Cezai Sorumluluk	PY1-PY2-PY3 PY4-PY5-PY9
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular			

	1. Bir toplumsal düzen kuralının hukuk kuralı olarak nitelendirilebilmesi için aşağıdakilerden hangisi aranmaz? a) Emir ve yasak içermesi b) İnsan davranışını düzenlemesi c) Yazılı olması d) Soyut olması e) Müeyyideye bağlanmış olması 2. Hangisi ceza hukuku yargılamasında geçerli bulunan ilkelerden biri değildir? a) Resen araştırma b) Hâkimlerin bağımsızlığı c) Delillerin taraflarca getirileceği d) Adil yargılama e) Halka açık yargılama 3. Aşağıdakilerden hangisi medeni hukukun bölümlerinden değildir? a) Aile hukuku b) Miras Hukuku c) Örf ve Adet Hukuku d) Eşya Hukuku e) Kişiler Hukuku 4. Aşağıdakilerden hangisi yönetmelikler için söylenemez? a) Yönetmeliklerin tamamı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girerler b) Yönetmelikler kamu kuruluşları tarafından çıkarılırlar c) Kamu kuruluşları kendi görev alanlarına giren konuları düzenlemek için yönetmelik çıkarırlar d) Yönetmelikler kanunlara aykırı olamazlar e) Yönetmeliklerin Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmasına gerek yoktur 5. Kanunların Anayasa'ya aykırılığı iddiasıyla Anayasa Mahkemesine iptal davasını aşağıdakilerden hangisinin açmaya yetkisi yoktur? a) İktidar partisi meclis grubu b) TBMM üye tamsayısının 1/5'i c) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı d) Cumhurbaşkanı e) Ana muhalefet partisi
Cevap Anahtarı	1-c 2-c 3-b 4-d 5-c
Kaynak Kitap	 Yazar: Anadolu Üniversitesi (2020) Hukuka Giriş Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Aslan, İ. Yılmaz ve Şenyüz, Doğan (2018). Hukuka Giriş . Bursa: Ekin Yayınevi

FBS111 SİGORTACILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Numan ZENGİN
Oda Numarası	A-17
Ofis Saati	Çarşamba 10.00-12.00
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-1200
Derslik	Derslik 301
Dersin Amacı	Bu dersin amacı sigorta tekniğini, Türk sigorta sektörünün genel işleyişini ve yapısını, sigorta işlemlerinde tabi olunan temel prensiplerini aktarmaktır.
Konu ve ilgili kazanım	Sigortanın tanımı ve özellikleri, olasılık ve sigorta, büyük sayılar kanunu
	Sigortaya ihtiyaç duyulma nedenini açıklayabilir.
	Sigorta sisteminin temel işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.
	Sigortanın yararları, makro ve mikro ekonomik fonksiyonu, risk, riskin unsurları ve özellikleri
	Sigortanın fonksiyonlarını ekonomik ve sosyal yararlarını mikro ve makro düzeyde açıklayabilir.
	Sigortacılık tekniği açısından risk tanımını ve özelliklerini açıklayabilir.
	Sigortanın birey ve toplum açısından yararlarını açıklayabilir.
	Sigortacılığın Türkiye ve Dünya’da tarihi gelişimi
	Dünyada ve Türkiye’de sigortacılığın yaygınlaşmasını sağlayan toplumsal olayları açıklayabilir.
	Dünyada ve Türkiye’de sigortacılığın gelişim aşamalarını açıklayabilir
	Sigortacılıkta taraflar,(sigortalı, sigortacı ve lehtar kavramları) tarafların yükümlülükleri, sigorta aracıları eksper, broker
	Sigorta sözleşmelerinde kullanılan sigortalı, sigortacı, lehtar kavramlarını açıklayabilir.
	Bir sigorta sözleşmesinde taraflarının haklarını açıklayabilir
	Sigorta işleminin aşamaları, sigorta primi ve tespiti, poliçe, zeyil ve tecdit
	Sigorta sözleşmelerine hakim olan temel unsurları açıklayabilir.
	Sigorta primi tespitinde göz önüne alınan unsurları açıklayabilir.
	Sigortanın temel prensipleri
	Hasara İştirak Prensibini açıklayabilir
	Yakın Sebep ve Halefiyet Prensibini açıklayabilir.
	Sigorta türleri, özel sigorta,(hayat sigortaları, hayat dışı sigortalar)
	Türkiye’de yürürlükte olan sigorta branşlarını genel hatlarıyla açıklayabilir.
	Can ,Mal ve sorumluluk Sigortalarının temel işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.
	Sigorta türleri, sosyal sigortalar
	Sosyal sigortaların özel sigortadan farklarını açıklayabilir.
	Sosyal Sigortalara ihtiyaç duyulma nedenini açıklayabilir.
	Sigorta kuruluşları 1
	Türk Sigortacılık sektöründe yer alan kamu kuruluşlarının tanımını yapabilir.
	Türk sigortacılık sektöründe yer alan kamu kuruluşlarının görev ve yetkilerini açıklayabilir.
	Sigorta kuruluşları 2
	Türk sigortacılık sektöründe yer alan meslekleri tanımlayabilir.
	Güvence hesabı, Tramer, Haymer gibi kurumlarını görev ve yetkilerini açıklayabilir.
	Sigorta sözleşmesinin sona ermesi
	Pazarlama kavramını açıklar.
	Sınav öncesi genel tekrar

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 16 Eylül 2025	Uyum haftası	

2	23 Eylül 2025	Sigortanın Tanımı ve Özellikleri, Olasılık ve Sigorta, Büyük Sayılar Kanunu	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
3	30 Eylül 2025	Sigortanın Yararları ve Fonksiyonu, Risk	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
4	07 Ekim 2025	Sigortacılığın Türkiye ve Dünya'da Tarihi Gelişimi	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
5	14 Ekim 2025	Sigortacılıkta Taraflar, Tarafların Yükümlülükleri, Sigorta Aracıları	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
6	21 Ekim 2025	Sigorta İşleminin Aşamaları, Sigorta Primi ve Tespiti, Poliçe, Zeyil ve Tecdit.	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
7	28 Ekim 2025	Sigortanın Temel Prensipleri (Sigortalıların Menfaat, Mutlak İyi Niyet, Tazminat)	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
8	04 Kasım 2025	Sigortanın Temel Prensipleri (Hasar İştirak, Yakın Sebep, Halefiyet)	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	18 Kasım 2025	Sigorta Türleri (Özel Sigortalar - Sosyal Sigorta)	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
10	25 Kasım 2025	Sigorta Türleri	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
11	02 Aralık 2025	Sigorta Kuruluşları	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
12	09 Aralık 2025	Sigorta Sözleşmesinin Sona Ermesi	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
13	16 Aralık 2025	Sigorta sektörüne ait istatistiksel göstergeler	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
14	23 Aralık 2025	Sınav öncesi genel tekrar	PY1-PY2-Py4-PY6-PY7-PY12-PY16
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1) Aşağıdaki olaylardan hangisi kaza sayılmaz? a) Yanık b) Ani hareket neticesinde kasların veya sinirlerin incinmesi c) Burkulma d) İntihar 2) Aşağıdakilerden hangisi sigortacının yükümlülüklerinden değildir? a) Sigorta poliçesi tanzim etmek b) Hasar durumunda tazminatı ödemek c) Sigortalıların teminatlarla ilgili bilgilendirmek d) Sözleşmede belirlenen primi taksitli veya peşin olarak ödemek 3) Hazine Müsteşarlığı'ndan aldıkları belgeler ile kendi yönetmelikleri çerçevesinde faaliyette bulunan, sigorta ile teminat altına alınan rizikonun gerçekleşmesi halinde meydana gelen ekonomik kayıp ve hasarın miktarını, niteliklerini ve sebeplerini belirleyen gerçek veya tüzel kişilerdir aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır? a) sigortacı b) sigorta eksper c) hasar tespit kurulu d) müfettiş 4) sigorta, sigorta poliçesindeki sigorta bedelinin, sigorta konusunun gerçek ve makul değerinin üzerinde olması halidir. Poliçede azami teminatın yüksek gösterilmiş olması veya fazla prim ödemiş olmak sigortalıya yasal bir hak Aşağıdakilerden hangileri noktalı yere gelmesi gerekir. a) eksik sigorta, tanır	

	b) eksik sigorta, tanımaz c) aşkın sigorta, tanır d) aşkın sigorta, tanımaz
Cevap Anahtarı	1-d, 2-d, 3-b, 4-d
Kaynak Kitap	Sigortacılığa Giriş –Temel Sigortacılık Bilgileri- Yazar: Doç.Dr. Feride Hayırsever Baştürk, Deniz Çakmak, Barış Demirtaş
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Sigorta ve Sigortacılık Yazar: Doç Dr. Ferudun Kaya, Mehmet Kahya

FBS 105-GENEL İŞLETME

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. M.Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A-16
Ofis Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
E-posta	melih.sagioglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:15-12:00
Derslik	Derslik 302
Dersin Amacı	İşletmecilik kavramı, ilke ve uygulamalarını analiz etme, işletmelerin yapı ve işleyişi hakkında temel bilgileri öğrencilere benimsetme KOSGEB geleneksel ve ileri düzey girişimci eğitimlerini tamamlayarak sertifika sahibi olmaları ve mezuniyet sonrasında KOSGEB teşviklerinden faydalanmaları hedeflenir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I
	İşyeri ,işletme, girişimci ve teşebbüs kavramlarını öğrenir
	İşletmecilikle ilgili temel kavramları öğrenir
	İşletmenin gelir ve giderlerini öğrenir
	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II
	İşletmenin özelliklerini öğrenir
	İşletmeyi oluşturan çevresel faktörleri öğrenir
	İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları
	İşletme kurma nedenlerini kavrar
	İşletmelerin amaçlarını ve sorumluluklarını kavrar
	İşletmenin kuruluş süreci
	İşletmelerin kuruluş yeri seçimi sürecinde neler yapılır kavrar
	KOSGEB ve Girişimcilik Eğitimleri
	Kuruluş aşamalarını öğrenir
	Hangi yasal izinler alınmalıdır öğrenir
	En uygun kuruluş yeri nasıl seçilir öğrenilir
	İşletme türleri ve sınıflandırılması I
	İşletme türleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılır kavrar
	İşletme türleri ve sınıflandırılması II
	İşletmelerin büyüme yöntemleri nelerdir öğrenir
	İşletmenin hukuksal yapısı
	Hukuksal yapılarına göre işletmeleri sınıflandırır
	Kamu işletmelerini öğrenir
	İşletme yönetiminin fonksiyonları
	İşletme yönetimi hangi fonksiyonlardan oluşur amacı nedir öğrenir.
	Temel işletme fonksiyonları I
	Üretim fonksiyonunu kavrar
	Üretim şekillerini öğrenir
	Temel işletme fonksiyonları II
	Yeni üretim tekniklerinin neler olduğunu öğrenir.
	Pazarlama kavramını ve pazarlama türlerini öğrenir
	Temel işletme fonksiyonları III
	Bir ürünün Pazar araştırması nasıl yapılır öğrenir
	Hedef pazar seçimini, pazarlama karması bileşenlerini öğrenir
	Pazarlamada ne tür yeni yaklaşımlar ve teknikler kullanılıyor öğrenir
	Muhasebe ve finans birimlerinde hangi faaliyetler yapılır öğrenir
	İşletme yönetiminde halkla ilişkiler
	Halkla ilişkilerin amacını ve önemini kavrar
	Girişimcilik kavramı ve kapsamı
	Girişimcilik nedir kapsamında neler vardır öğrenir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme haftası	
2	22 Eylül 2025	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi I	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
3	29 Eylül 2025	İşletme kavramı ve işletmenin tarihsel gelişimi II	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
4	6 Ekim 2025	İşletmenin kuruluş nedenleri amaç ve sorumlulukları	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
5	13 Ekim 2025	İşletmenin kuruluş süreci	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
6	20 Ekim 2025	İşletme türleri ve sınıflandırılması I	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
7	27 Ekim 2025	İşletme türleri ve sınıflandırılması II	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
8	3 Kasım 2025	İşletmenin hukuksal yapısı	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
	8-16.11.2024	Ara Sınav	
9	17 Kasım 2025	İşletme yönetiminin fonksiyonları	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
10	24 Kasım 2025	Temel işletme fonksiyonları I	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
11	1 Aralık 2025	Temel işletme fonksiyonları II	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
12	8 Aralık 2025	Temel işletme fonksiyonları III	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
13	15 Aralık 2025	İşletme yönetiminde halkla ilişkiler	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
14	22 Aralık 2025	Girişimcilik kavramı ve kapsamı	PY1,PY2,PY3 PY4,PY5
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, KOSGEB girişimcilik eğitimleri ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli soruların bulunduğu bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Öğrenciler ders dönemi sonuna kadar KOSGEB internet sitesi üzerinde bulunan Geleneksel ve İleri Düzey Girişimcilik Eğitimlerini tamamlayarak sertifikalarını almalıdırlar. Final sınavının %50'lik kısmı bu sertifika eğitimi ile ilgilidir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin temel bölümlendirme biçimlerinden biri değildir? A)müşteri temelli b) bölge temelli c)süreç temelli d) işlevsel temelli e) Pazar temelli 2. Aşağıdaki yönetim fonksiyonlarından hangisi “işler birbirini bütünlük ve tamamlar şekilde nasıl düzenleneceğinin belirlenmesi”ni sağlar? a)Örgütlenme b)koordinasyon c) yöneltme d)planlama e)kontrol 3. Yöneltme hangi yönetim fonksiyonundan sonra gelir? a) Örgütlenme b) planlama c)koordinasyon d) denetleme e) organizasyon	
Cevap Anahtarı		1. E, 2. B, 3.A	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Anadolu Üniversitesi Yayınları (2023). Genel İşletme	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı	

AAİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur POLAT
Oda Numarası	
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 15:00-16:45
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.
	İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.
	Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	İhtilal kavramını tanımlayabilir.
	Evrin/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.
	İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	İsyen kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Darbe kavramını tanımlayabilir.
	İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.
	Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.
	Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.
	Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılapçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.
	Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.
	Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.
	Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.
	Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.
	Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.
	Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.
	Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.
	"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.
	"Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.
	Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları

Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.
Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları
II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlıcılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
"Baticılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.
Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.
Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.
Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.
Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.
Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.
Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.
Milli Mücadele

	Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.	
	Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.	
	Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.	
	Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.	
	Milli Mücadele	
	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrur.	
	Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
	Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.	
	Milli Mücadele	
	Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.	
	Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.	
	Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrur.	
	Milli Mücadele	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrur.	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.	
Hafta-Tarih		İlgili Program Yeterliği
1	16 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası
2	23 Eylül 2025	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri
3	30 Eylül 2025	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler
4	07 Ekim 2025	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri
5	14 Ekim 2025	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.
6	21 Ekim 2025	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.
7	28 Ekim 2025	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.
8	04 Kasım 2025	Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav
9	18 Kasım 2025	Osmanlı devletinin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.
10	25 Kasım 2025	Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.
11	02 Aralık 2025	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.
12	09 Aralık 2025	Millî Mücadele: Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi
13	16 Aralık 2025	Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un resmen işgali.
14	23 Aralık 2025	Millî Mücadele: TBMM'nin açılışı ve Anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri.
	29 Aralık 2025-8	Dönem sonu sınavı

	Ocak 2026	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır? a- Sened-i İttifak'ı b- Veraset Sistemini c- Tımar Sistemini d- Devşirme Kanunu'nu e- Azınlık haklarını 2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur? a- III. Selim b- II. Mahmud c- II Abdülhamid d- I. Ahmet e- Abdülmecit 3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır? a- 1908 Anayasası b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi) c- 1921 Anayasası d- 1922 Anayasası e- 1860 Anayasası 4- "Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimi " dir. Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir? a- Devletçilik b- Sömürgecilik c- Demokrasi d- Liberalizm e- Sosyalizm 5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetin nüfuzunu kullanarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir? a- Panislamizm b-Osmanlıcılık c- Pantürkizm d-Turancılık e- Batıcılık	
Cevap Anahtarı	1-e 2-b 3-b 4-c 5-a	
Kaynak Kitap	 Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın başından 154. sayfaya kadar.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara 1989. 3- Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II, AAM, yay., Ankara 2002.	

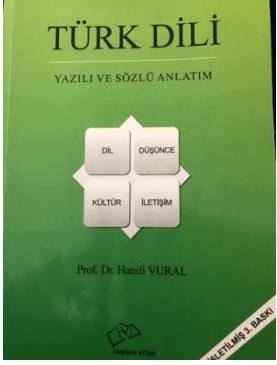
TD 101 TÜRK DİLİ I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN
Oda Numarası	MA-K1-17
E-posta	erdal.baran@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 15:00-16:45
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türk Dili dersleri; yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili biçimde ifade etmelerinde, dil kurallarının farkında olarak Türkçeyi bilinçli ve güzel kullanmalarında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası
	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
	Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
	Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
	Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
	Dilin özelliklerini öğrenir.
	İletişimde dilin önemini fark eder.
	Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.
	Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
	Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
	Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
	Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
	Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
	Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
	Dil ve aile ilişkisini fark eder.
	Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
	Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
	Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
	Noktalama İşaretleri
	Noktalama İşaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
	Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
	Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.
	Yazım Kuralları
	Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
	Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
	Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
	Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
	Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
	Sözcükte ve Cümlede Anlam
	Kelime ve anlam ilişkisini bilir.
	Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
	Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.
	Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.
	Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
	Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
	Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.

	Anlatım teknikleri
	Anlatım tekniklerini bilir.
	Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
	Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
	Resmi Yazışmalar
	Dilekçe, tutanak, kara ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
	Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
	Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
	Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
	Resmi Yazışmalar
	İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
	İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
	Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
	Cümlede Yardımcı Ögeler
	Cümlenin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleş, zarf tümleci gibi cümlenin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
	Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
	Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleş ve zarf tümleçleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.
	Cümlede Temel Ögeler
	Cümlenin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Cümlenin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.
	Yüklemün özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.
	Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.
	Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.
	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları
	Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
	Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
	Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
	Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.
	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları
	Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.
	Tümleş ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.
	Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.
	Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	18 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası	
2	25 Eylül 2025	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY6-PY11
3	2 Ekim 2025	Yapı ve Köken Bakımından Diller	PY6-PY11
4	9 Ekim 2025	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY6-PY11
5	14 Ekim 2025	Noktalama İşaretleri	PY6-PY11
6	23 Ekim 2025	Yazım Kuralları	PY6-PY11
7	30 Ekim 2025	Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY6-PY11
8	6 Kasım 2025	Anlatım Teknikleri	PY6-PY11
	8-16 Kasım 2025	Ara sınav	PY6-PY11
9	20 Kasım 2025	Resmi Yazışmalar	PY6-PY11

10	27 Kasım 2025	Resmi Yazışmalar	PY6-PY11
11	4 Aralık 2025	Cümlede Yardımcı Ögeler	PY6-PY11
12	11 Aralık 2025	Cümlede Temel Ögeler	PY6-PY11
13	18 Aralık 2025	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları	PY6-PY11
14	25 Aralık 2025	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	PY6-PY11
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir? A) Ünlü uyumları vardır. B) Soru eki vardır. C) Sıfatlar isimlerden önce gelir. D) Kelimeler bükümlenerek türetilir. E) Çokluk eki vardır. 2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgölün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır? A) Kimsenin arzusu, kaptısı beni bağlamaz. B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi. C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum. D) Dost, kötü günde belli olur. E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede? 3. Hayatta güç olan üç şey vardır () Bir sırrı saklamak () bir yarayı unutmak () boş zamanı kullanmak () Yukarıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir? A) (:) () () () B) (:) () () () C) () () () () D) () () () () E) () () () () 4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) Ben de bir şey diyeceksin sanmıştım. B) Buradan ayrılmayı hiç te düşünmedim doğrusu. C) Gitme de akşam yemek yiyelim. D) Bu kalabalığın işi bitecek de ben de göreceğim! E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok. 5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı. B) İkinci günün sonunda 100'zer lira kazanmıştık. C) Son romanını da 1985'te yayımlamıştı. D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi. E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.	
Cevap Anahtarı		1.D 2.D 3. A 4.B 5.B	

Kaynak Kitap	 Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1.Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2.Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8.“Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.

İNG101 İNGİLİZCE I

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serap IŞIK
Oda Numarası	
E-posta	serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09.15 – 12.00
Derslik	101
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Verb to be, pronouns, family members
	Kişi zamirlerini öğrenir ve özneler göre to be fiilini yerleştirebilir.
	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.
	Numbers, Days and Months
	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.
	Countries
	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.
	Prepositions
	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.
	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.
	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.
	A / An & Plural Nouns
	Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.
	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)
	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.
	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.
	“Wh-” questions
	What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.
	Present Simple Tense II
	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.

Daily Activities Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar. Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir. Jobs and related verbs Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir. Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir. Adjectives Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir. Parts of the body & Have got / Has got Vücudunun bölümlerini öğrenir. Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır. Günlük diyalog çalışması yapabilir. Activities with –ing & like + Verbing Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder. Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.			
Haf ta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	19 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası	
2	26 Eylül 2025	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY6-PY11
3	2 Ekim 2025	Numbers, Days and Months	PY6-PY11
4	9 Ekim 2025	Countries	PY6-PY11
5	16 Ekim 2025	Prepositions	PY6-PY11
6	23 Ekim 2025	A / An & Plural Nouns	PY6-PY11
7	30 Ekim 2025	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY6-PY11
	6 Kasım 2025	“Wh-” questions	PY6-PY11
8	16-24.11.2024	Ara Sınav	%40
9	20 Kasım 2025	Present Simple Tense II	PY6-PY11
10	27 Kasım 2025	Daily Activities	PY6-PY11
11	4 Aralık 2025	Jobs and related verbs	PY6-PY11
12	11 Aralık 2025	Adjectives	PY6-PY11
13	18 Aralık 2025	Parts of the body & Have got / Has got	PY6-PY11
14	25 Aralık 2025	Activities with –ing & like + Verbing	PY6-PY11
	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	%60
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular

S.1. A: _____?

B: It is M-A-R-R-Y.

- a) How do you spell your name?
- b) What is your name?
- c) What is your surname?
- d) How are you?

S.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital.

- a) is / He
- b) is / She
- c) are / He
- d) are / She

S.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre.

- a) His
- b) Her
- c) He
- d) She

S. 4. A: _____? B: She is from Ankara.

- a) Where is Özge from?
- b) Is Özge from Ankara?
- c) Where is Özge?
- d) Is Özge married?

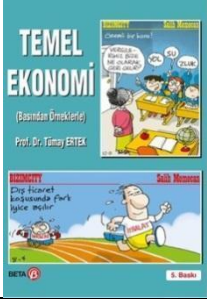
S.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old.

- a) What
- b) How
- c) Where
- d) What years

FBS 109-İKTİSADA GİRİŞ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	İ11
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10.0012:00
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Bu dersi alan öğrencilerin ekonomi biliminin ne olduğunu kavraması, arz ve talep miktarlarını kullanarak fiyat ya da miktar değişimleri ile ilgili tahminlerde bulunabilmesi ve makro ekonomik konularla ilgili yorum yapabilmesi amaçlanmıştır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Konu ve ilgili kazanım
	Giriş
	Ekonomi kavramını tanımlayabilir
	Ekonominin ilgilendiği temel sorunları tartışabilir
	Ekonomik sistemleri tanımlayabilir
	Piyasa Ekonomisine Genel Bakış
	Ekonomide karar vericiler hakkında fikir sahibi olabilir
	Piyasaları tanımlayabilir
	Mikroekonomi ve Makroekonomi ayrımını yapabilir
	Pozitif ekonomi ve Normatif Ekonomi ayrımını yapabilir
	Fiyat Mekanizması: Talep, Arz ve Fiyat
	Talep ve arz kavramlarını tanımlayabilir
	Piyasa dengesini tanımlayabilir
	Kısmi denge ve genel denge ayrımını yapabilir
	Denge fiyatı ve miktarını açıklayabilir
	Esneklikler
	Fiyat esnekliklerini tanımlayabilir
	Esneklik ile ilgili uygulamaları çözebilir
	Esneklikler
	Fiyat esnekliklerini tanımlayabilir
	Esneklik ile ilgili uygulamaları çözebilir
	Devletin fiyat kontrolü
	Tavan fiyatı tanımlar ve ne gibi durumlarda ortaya çıktığını tartışabilir
	Taban fiyatı tanımlar ve ne gibi durumlarda ortaya çıktığını tartışabilir
	Tüketici davranış teorisi
	Toplam fayda, marjinal fayda, azalan marjinal fayda kavramlarını tanımlayabilir
	Fayda maksimizasyonu ile tüketici dengesini hesaplayabilir
	Tüketici talep eğrisi ve piyasa talep eğrisini çizebilir
	Kayıtsızlık eğrisi yaklaşımını açıklayabilir
	Üretim ve maliyetler
	Firmanın amacı hakkında bilgisi olur
	Kısa dönem ve uzun dönem üretim ve maliyetleri tartışabilir
	Dışsalılıkları açıklayabilir
	Tam Rekabet Piyasası
	Tam rekabet piyasasının özelliklerini tanımlayabilir
	Firmanın ve piyasanın uzun ve kısa dönem dengesini kavrayabilir
	Monopol piyasa

	Monopol piyasanın özelliklerini tanımlayabilir		
	Monopol piyasada uzun dönem ve kısa dönem denge ve miktarı açıklayabilir		
	Monopole yöneltilen eleştiriler ve çözüm önerileri hakkında fikir sahibi olur		
	Fiyat farklılaştırmasını kavrayabilir		
	Monopolcü rekabet piyasası		
	Monopolcü rekabet piyasanın özelliklerini tanımlayabilir		
	Monopolcü rekabet piyasada uzun dönem ve kısa dönem denge ve miktarı açıklayabilir		
	Monopolcü rekabet piyasasına yöneltilen eleştirileri bilir ve tartışabilir		
	Oligopol Piyasası		
	Oligopol Piyasanın özelliklerini bilir		
	Oyun teorisini açıklayabilir		
	Faktör piyasası ve gelir dağılımı		
	Faktör talebi, arzı ve fiyatının nasıl belirlendiği ve etki eden faktörleri bilir		
	Gelir dağılımı yaklaşımlarını açıklayabilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	15 Eylül 2025	Uyum haftası	
2	22 Eylül 2025	Giriş	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
3	29 Eylül 2025	Piyasa ekonomisine genel bakış	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
4	6 Ekim 2025	Fiyat mekanizması: Talep, arz ve fiyat	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
5	13 Ekim 2025	Esneklikler	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
6	20 Ekim 2025	Esneklikler	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
7	27 Ekim 2025	Devletin fiyat kontrolü	PY4,PY5,PY1 2,PY14
8	3 Kasım 2025	Tüketici davranış teorisi	PY1,PY2,PY 3PY4,py5
	8-16.11.2025	Ara sınav	
9	17 Kasım 2025	Üretim ve maliyetler	PY1,PY2,PY 3PY4,py5
10	24 Kasım 2025	Tam rekabet piyasası	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
11	1 Aralık 2025	Monopol piyasa	PY1,PY2,PY 3PY4,py5
12	8 Aralık 2025	Monopolcü rekabet piyasası	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
13	15 Aralık 2025	Oligopol Piyasası	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
14	22 Aralık 2025	Faktör piyasası ve gelir dağılımı	PY1,PY2,PY3 PY4,py5
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1-Emek, sermaye, doğal kaynaklar ve girişimcilik şeklinde gruplandırılan üretim faktörleri için firmaların yaptıkları ödemeleri sırasıyla gösteren şık hangisidir? a) Ücret, kira, faiz, rant b) Ücret, kar, faiz, rant		

	c) ücret, faiz, rant, kar d) ücret, faiz, kar, rant e) Ücret, rant, faiz, kar 2- Aşağıdakilerden hangisi bir ürünün piyasa talep eğrisini sağa kaydırır? a) Piyasada tüketicilerin (satın alıcıların) sayısının azalması b) Tüketici gelirinin azalması c) Ürünün fiyatının azalması d) Malın fiyatında bir artış beklentisi e) Teknolojik gelişme 3-Aşağıdakilerden hangisi benzine olan talebin artmasına neden olur? a) Benzin fiyatının artması b) Benzin fiyatının azalması c) Otomobil fiyatının artması d) Otomobil fiyatının azalması e) Otomobil arzının artması 4- Aşağıdakilerden hangisinde toplam hasılat artar? a) Talep esnek olduğunda fiyat artınca b) Talep esnek olduğunda fiyat azalınca c) Talep birim esnek olduğunda fiyat artınca d) Talep esnek değilken fiyat azalınca e) Talep birim esnek olduğunda fiyat azalınca 5) Üzüm ve şeftali ikame mallar ise, o zaman şeftalinin fiyatındaki bir artış üzümü nasıl etkiler? a) Üzüme olan talebi artırır. b) Üzüme olan talebi azaltır. c) Üzümün arzını artırır. d) üzümün arzını azaltır. e) Yukarıdakilerin hiçbirine neden olmaz.
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d, 3-d, 4-b, 5-a
Kaynak Kitap	Ertek, Tümay, Temel Ekonomi, Beta Yayıncılık, 2013, İstanbul (1-12. Üniteler arası) 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ertek, Tümay. Mikroekonomi için alıştırma, Beta yayıncılık, 2011, İstanbul

1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

BSP106-MAKROEKONOMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	A-01
Ofis Saati	Pazartesi 09.00-11.00
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.00 -17.00
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Milli gelirin temel kavramların açıklayabilme. Para politikası araçlarını açıklayabilmek. Dünyada uygulanan istikrar politikalarını kavrayabilmek. Ekonomik Büyüme ve Kalkınma sorunlarını kavrayabilme. Türkiye ekonomisinin mevcut durumunu ve dünyadaki yerini kavrayabilme.
Konu ve ilgili kazanım	Makroekonomiye Genel Bir Bakış
	Makroekonomi kavramını tanımlayabilir
	Makroekonomi ile ilgili kavramları açıklayabilir
	Milli Gelir
	Milli Gelir ve GSYİH kavramlarını açıklayabilir
	GSYİH'nın ölçülmesi ile ilgili yaklaşımları tartışabilir
	Safi Yurt İçi Hasıla, Yurt İçi Gelir, Milli Gelir, Kişisel Gelir ve Harcanabilir kişisel gelir ayrımlarını yapabilir
	Milli gelirin hesaplanmasındaki güçlükleri tartışabilir
	Temel Makroekonomik Sorunları ve Politika Araçları
	Ekonomik büyüme sorununu tartışabilir
	Enflasyon sorununu tartışabilir
	İşsizlik sorununu tartışabilir
	İç borçlar ve dış borçlar sorununu tartışabilir
	Makroekonominin temel araçları hakkında bilgi sahibi olur
	Gelir ve Fiyat Düzeyinin Belirlenmesi (AD-AS) Modeli
	Toplam talebi oluşturan faktörler hakkında bilgi sahibi olur
	Toplam talepteki değişimleri yorumlayabilir
	Toplam arzdaki değişimleri yorumlayabilir
	Ekonomideki gelir ve fiyat beklentilerini belirlenmesin, tartışabilir
	Ekonomide tam istihdam düzeyinde dengenin sağlanmasını açıklayabilir
	Toplam Harcamaların Gelir Düzeyini Belirlemesi (AI-AE) Modeli
	Ekonomide planlanan toplam harcamaları kategorize edip açıklayabilir
	Toplam harcamaların gelir düzeyini belirlemesini
	Devletin fiyat kontrolü
	Tavan fiyatı tanımlar ve ne gibi durumlarda ortaya çıktığını tartışabilir
	Taban fiyatı tanımlar ve ne gibi durumlarda ortaya çıktığını tartışabilir
	Tüketici davranış teorisi
	Toplam fayda, marjinal fayda, azalan marjinal fayda kavramlarını tanımlayabilir
	Fayda maksimizasyonu ile tüketici dengesini hesaplayabilir
	Tüketici talep eğrisi ve piyasa talep eğrisini çizebilir
	Kayıtsızlık eğrisi yaklaşımını açıklayabilir
	Üretim ve maliyetler
	Firmanın amacı hakkında bilgisi olur
	Kısa dönem ve uzun dönem üretim ve maliyetleri tartışabilir
	Dışsallıkları açıklayabilir
	Tam Rekabet Piyasası
	Tam rekabet piyasasının özelliklerini tanımlayabilir
	Firmanın ve piyasanın uzun ve kısa dönem dengesini kavrayabilir
	Monopol piyasa
	Monopol piyasanın özelliklerini tanımlayabilir

	Monopol piyasada uzun dönem ve kısa dönem denge ve miktarı açıklayabilir		
	Monopole yöneltilen eleştiriler ve çözüm önerileri hakkında fikir sahibi olur		
	Fiyat farklılaştırmasını kavrayabilir		
	Monopolcü rekabet piyasası		
	Monopolcü rekabet piyasanın özelliklerini tanımlayabilir		
	Monopolcü rekabet piyasada uzun dönem ve kısa dönem denge ve miktarı açıklayabilir		
	Monopolcü rekabet piyasasına yöneltilen eleştirileri bilir ve tartışabilir		
	Oligopol Piyasası		
	Oligopol Piyasanın özelliklerini bilir		
	Oyun teorisini açıklayabilir		
	Faktör piyasası ve gelir dağılımı		
	Faktör talebi, arzı ve fiyatının nasıl belirlendiği ve etki eden faktörleri bilir		
	Gelir dağılımı yaklaşımlarını açıklayabilir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.02.2024	Uyum Haftası	
2	22.02.2024	Makroekonomiye Genel Bir Bakış	PY4,PY5,PY12,PY14
3	29.02.2024	Milli Gelir	PY4,PY5,PY12,PY14
4	7.03.2024	Temel Makroekonomik Sorunları ve Politika Araçları	PY4,PY5,PY12,PY14
5	14.03.2024	Gelir ve Fiyat Düzeyinin Belirlenmesi (AD-AS) Modeli	PY4,PY5,PY12,PY14
6	21.03.2024	Devletin fiyat kontrolü	PY4,PY5,PY12,PY14
7	28.03.2024	Toplam Harcamaların Gelir Düzeyini Belirlemesi (AI-AE) Modeli	PY4,PY5,PY12,PY14
8	4.04.2024	Tüketici davranış teorisi	
	13-21.04.2024	Ara Sınav	PY4,PY5,PY12,PY14
9	25.04.2024	Üretim ve maliyetler	PY4,PY5,PY12,PY14
10	2.05.2024	Tam Rekabet Piyasası	PY4,PY5,PY12,PY14
11	9.05.2024	Faktör piyasası ve gelir dağılımı	PY4,PY5,PY12,PY14
12	16.05.2024	Monopolcü rekabet piyasası	PY4,PY5,PY12,PY14
13	23.05.2024	Oligopol Piyasası	PY4,PY5,PY12,PY14
14	30.05.2024	Monopol piyasa	PY4,PY5,PY12,PY14
		Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Haziran 2022	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Enflasyon nedir? 2-Klasik okulun makroekonomik olaylarla ilgili ileri sürdüğü 3 görüş nedir 3-Nedenlerine göre işsizlik türleri nelerdir?	
Cevap Anahtarı		1-Fiyatlar genel seviyesindeki artış sürecini ifade eder. 2-a)Ürün ve faktör fiyatlarının esnek olduğu görüşü b)Ekonominin itici gücünün arz olduğu görüşü c)Devletin ekonomiye müdahale etmemesi gerektiği görüşü 3-a)Friksiyonel işsizlikb)Yapısal işsizlikc)Konjonktürel işsizlik	

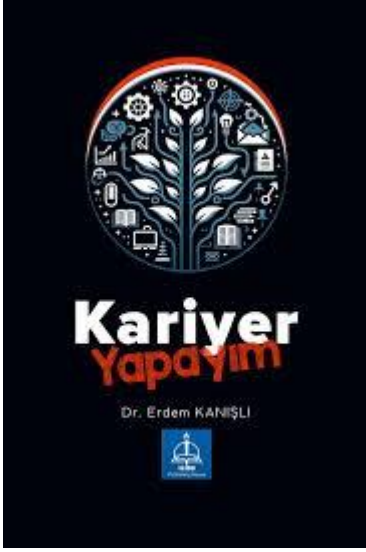
Kaynak Kitap	Ertek, Tümay, Temel Ekonomi, Beta Yayıncılık, 2013, İstanbul (13-21. Üniteler arası) 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ertek, Tümay. Mikroekonomi için alıştırıcılar, Beta yayıncılık, 2011, İstanbul

KRY102- KARIYER PLANLAMA

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A16
Ofis Saati	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 14.00 – 14.45
Derslik	D-303
Dersin Amacı	.
Konu ve ilgili kazanım	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	Kariyer platosu kavramını tanımlar.
	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	Ulusal Staj Merkezi ve Kariyer Kapısı hakkında bilgi sahibi olur.
	Üniversitemiz Kariyer Merkezi ve Çalışmaları hakkında bilgi sahibi olur
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana değişim programını tanır.
	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Erasmus + değişim programını tanır.
	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Farabi değişim programını tanır.
	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	Temel iletişim becerileri
	Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.
	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	Ağ oluşturma (Networking) önemini kavrar.
	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
	Espri anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.

	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasıdaki önemini kavrar.
	İnce yetenekler (Soft-Skills)
	Zaman yönetiminin önemini kavrar.
	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
	Problem çözme becerilerini geliştirir.
	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasıdaki etkisini kavrar.
	Analitik düşünmenin önemini kavrar.
	Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.
	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.
	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasıdaki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
	Kamu sektörünü tanıır.
	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Diksiyon ve beden dili
	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
	Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
	Kelime vurgusunun önemini kavrar.
	Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
	Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
	Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
	Sektör günleri (Özel Sektör)
	Özel sektörü tanıır.
	İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Etkili mülakat teknikleri
	İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
	Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
	Sektör günleri (Akademi)
	Akademik hayatı tanıır.
	Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Sektör günleri (Girişimcilik)
	Girişimcilik kavramını bilir.
	Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
	Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.
	Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.
	Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.
	Ders değerlendirmesi ve proje detayları
	Dersin genel değerlendirmesini yapar.

		Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.	
		Kendi kariyer patikasını oluşturur.	
		Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	11.02.2025	Dersin amacı, içeriği ve kaynak tanıtımı	
2	18.02.2025	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY1-
3	25.02.2025	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
4	04.03.2025	Temel iletişim becerileri	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
5	11.03.2025	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
6	18.03.2025	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
7	25.03.2025	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
8	01.04.2025	Diksiyon ve beden dili	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
	07-13.04.2025	Vize Sınavı	
09	15.04.2025	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
10	22.04.2025	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
11	29.04.2025	Etkili mülakat teknikleri	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
12	06.05.2025	Sektör günleri (Akademi)	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
13	13.05.2025	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY1-PY10-PY11-PY12-PY14-PY16
14	20.05.2025	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	
	25.05.2025-03.06.2025	Dönem Sonu Sınavı (Final)	
	14-22.06.2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama konulu vize sınavı (%20), iş mülakat simülasyonu (%20), kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri, kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%60) aracılığıyla yapılacaktır.	
Örnek Sorular		1) Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. 2) İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.	
Cevap Anahtarı		1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılardan daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.	

Kaynak Kitap	Yazar/Editör: TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 Yazar/Editör: Kanişlı, E. (2024). Kariyer Yapayım, İksad Yayınevi, Ankara.

BSP108- İSTATİSTİK

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Numan Zengin
Oda Numarası	A-01
Ofis Saati	Çarşamba 13.00-15.00
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.00-15.45
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Temel istatistik kavramlarını öğretmek ve istatistiksel yöntemleri kullanarak çalışma hayatında doğru kararlar vermenize yardımcı olmaktır.
Konu ve ilgili kazanım	İstatistiğin Temel Kavramları
	İstatistiğin tanımını yapabilir.
	İstatistik eğitiminin önemini kavrar
	İstatistiğin temel kavramlarını açıklayabilir.
	Veri Derleme, Düzenleme ve Grafiksel Çözümleme
	Veri derleme kavramını açıklayabilir ve veri derleme türlerini sınıflandırabilir
	Gözlem değerlerinden hareketle istatistiksel serileri oluşturup grafikleri çizebilir.
	Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri
	Ortalama kavramını açıklayabilir.
	Ortalamaları sınıflayıp tanımlayabilir
	Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri
	İstatistiksel serilerin duyarlı ortalamaları hesaplayabilir.
	Mod medyan ortalamaları hesaplayabilir.
	Ortalamaya dayalı asimetrik ölçüleri öğrenir.
	Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri
	İstatistik serilerine ilişkin değişkenlik ölçüleri hesaplayabilir
	Standart sapmayı hesaplayıp yorumlayabilecek
	Olasılık Kuramı
	Olasılık kavramı ve olasılığa ilişkin yaklaşımları tanımlayabilecek
	Verilen tanımları uygulayarak olasılık hesaplayabilir
	Olasılık Kuramı
	Rassal değişken ve olasılık dağılımı kavramlarını açıklayabilecek
	Binom dağılımının özelliklerini açıklayabilir ve olasılık hesaplayabilir.
	Normal dağılımın özelliklerini açıklayabilir ve bu dağılım yardımıyla olasılık hesaplayabilir.
	İstatistiksel Tahminleme ve Karar Alma
	İstatistiksel tahminleme tanımı yapabilir.
	Bir evren parametresi için tahminleme sürecinin aşamalarını açıklayabilir.
	Evren aritmetik ortalamasına ve evren oranına ilişkin nokta ve aralık tahminlemesi yapabilir.
	İstatistiksel Hipotez Testleri
	Hipotez testi ile ilgili kavramları öğrenir.
	Hipotez testinin safhalarını öğrenir.
	İstatistiksel Hipotez Testleri
	Evren ortalamasına ilişkin hipotez testini öğrenir.
	Evren oranına ilişkin hipotez testini öğrenir.
	Evren aritmetik ortalamasına ve evren oranına ilişkin hipotez testi uygulamalarını yorumlayabilir.
	Regresyon ve Korelasyon
	Korelasyon analizi kavramını açıklayabilir.
	Korelasyon katsayı ve belirlilik katsayısı kavramlarını açıklayabilir.
	Korelasyon katsayısı anlamlılık testini öğrenir.
	Değişkenler arasında ilişkinin derecesini tespit edebilir.
	Regresyon ve Korelasyon

		Basit doğrusal regresyon kavramını açıklayabilir.	
		En küçük kareler tekniğini öğrenir.	
		Basit doğrusal regresyon modeli kurabilecek	
		Regresyon ve Korelasyon	
		Bağımlı değişkendeki değişimin yüzde kaçının bağımsız değişken tarafından açıklandığını tespit edebilecek	
		Tahminin standart hatasını hesaplayabilir.	
		Regresyon doğrusunun anlamlılık testini yapabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.02.2024	Ders içeriği, kaynak vs genel bilgi	
2	22.02.2024	İstatistiğin tanımı, amacı, faaliyet alanları ve temel kavramlar	PY6
3	29.02.2024	Verilerin grafiklerle sunulması	PY6
4	7.03.2024	Merkezi eğilim ölçüleri	PY6
5	14.03.2024	Merkezi eğilim ölçüleri	PY6
6	21.03.2024	Merkezi dağılım ölçüleri	PY6
7	28.03.2024	Olasılık kavramı, olasılığın temel özellikleri, olasılık kuralları	PY6
8	4.04.2024	Binom dağılımı	PY6
13-21.04.2024		Ara sınav	
9	25.04.2024	Normal dağılım	PY6
10	2.05.2024	İstatistiksel tahminleme, tahmin türleri	PY6 PY14
11	9.05.2024	İstatistiksel hipotez testi	PY6 PY14
12	16.05.2024	İstatistiksel hipotez testi	PY6 PY14
13	23.05.2024	Regresyon ve korelasyon analizi	PY6 PY14
14	30.05.2024	Regresyon ve korelasyon analizi	PY6 PY14
03-14.06.2024		Dönem Sonu Sınavı	
24-30.06.2024		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Verilerin derlenmesi, düzenlenmesi, çözümlenmesi ve sonuçların yorumlanması amacıyla kullanılan yöntemler topluluğuna ne ad verilir? a) İstatistik b) Parametre c) Örneklem d) Örnekleme e) Değişken 2.İki nicel değişken için derlenen verilerin bir koordinat sistemi içerisinde eşlenmiş olarak gösteriminde kullanılan grafik aşağıdakilerden hangisidir? a) Histogram b) Serpilme diyagramı c) Sütun grafiği d) den az grafiği e) den çok grafiği 3. Yıllık ortalama üretim 5000 adet ve standart sapma 750 adet iken değişim katsayısı kaçtır? a) %15 b) %25 c) %5 d) %10 e) %7,5 4. Normal dağılıma sahip bir Rassal değişkenin aritmetik ortalaması 40 ve standart sapması 6 ise bu Rassal değişkenin 37 ile 52 arasında olma olasılığı kaçtır? a) 0,1915 b) 0,2857 c) 0,3313 d) 0,4772 e) 0,6687 5. Basit doğrusal regresyon denklemi parametre tahminlerini bulmak için kullanılan eşitlikler hangi teknik yardımı ile geliştirilmiştir? a) Korelasyon analizi b) Varyans analizi c) Hipotez testi d) En küçük kareler yöntemi e) Belirlilik katsayısı	
Cevap Anahtarı		1-a, 2-b, 3-a, 4-e, 5-d	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Ahmet Özmen, Berat Fethi Şeniş (editörler) (2013). İstatistik. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları. Sorumlu Olunan Bölümler: 1-2-3-5-7-8. bölümler	

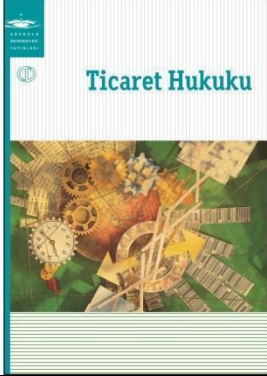
**Yardımcı Kaynaklar ve
Okuma Listesi**

- Mahmut Kartal (2014). Bilimsel arařtırmalarda hipotez testleri. Ankara: Nobel
Yay.
--<http://www.tuik.gov.tr>

BSP112 TİCARET HUKUKU

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. M.Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A16
Ofis Saati	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:00-14:45
Derslik	Derslik-303
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; -Ticari işletmelerin ve onları işleten gerçek ya da tüzel kişi tacirlerin temel aktör olduğu ticari yaşamın hukuk kuralları ile düzenlendiğini ortaya koymak. -Ticaret hukukuna konu olan teorik bilgilerin temelini ve kaynağını hukuk kurallarının oluşturduğu, kuralların doğru yorumlanması ve anlaşılması gerektiğine ilişkin bilgi ve tecrübeleri öğrencilere aktarmaktır.
Konu ve ilgili kazanım	Ticari İşletme, Tacir Sıfatı ve Tacir Olmanın Sonuçları
	Ticari işletmeyi ve unsurlarını tanımlayabilir
	Tacir ve esnaf ayrımı ile bu ayrıma bağlı sonuçları ve tacir türlerini ayırt edebilir.
	Bir işin ticari nitelikte sayılma ölçütlerini ve ticari iş olmanın sonuçlarını belirleyebilecek.
	Ticari İş ve Sonuçları, Ticari Yargı, Ticaret Sicili
	Ticari dava türlerini ve bu davaların görüleceği mahkemeleri saptayabilir.
	Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı ve Haksız Rekabet
	Ticaret sicili, örgütü ve işleyişi ile sicil işlemlerini açıklayabilir.
	Sicil kayıtlarının taraflar ve üçüncü kişiler için etkisini anlatabilir
	Ticaret Unvanı ve Marka – Haksız Rekabet
	Ticaret unvanı, işletme adı kavramlarını ticaret hukuku açısından izah edebilir.
	Markanın işlevlerini bilir.
	Markanın farklarını ve hukuki korunma yollarını açıklayabilir.
	Ticari Defterler, Tacir Yardımcıları
	Ticari defterlerin kapsamını ve önemini açıklayabilir.
	Defterlerin delil niteliği taşıma şartlarını anlatabilir.
	Tacir yardımcıların türlerini ve temsil yetkilerinin kapsamını açıklayabilir.
	Cari Hesap, Ortaklık Kavramı, Unsuruları ve Türleri
	Cari hesap sözleşmesinin amacını açıklayabilir.
	Cari hesap sözleşmesinin şeklini ve işleyişini açıklayabilir.
	Ortaklık (Şirket) kavramını ve unsurlarını açıklayabilir.
	Adi Ortaklık, Ticaret Şirketlerinin Genel Hükümleri
	Adi ortaklığın önemini açıklayabilir.
	Adi ortaklığın uygulamadaki başlıca örneklerini anlatabilir.
	Limited ortaklığın kuruluşu, işleyişi ve yapısını genel olarak anlatabilir.
	Anonim Ortaklık, Kuruluşu ve Ana Sözleşmesi ve Organları
	Anonim ortaklığın kuruluş işlem ve aşamalarını açıklayabilir.
	Yönetim kurulunun oluşumu, işleyişi anlatabilir.
	Yönetim kurulu üyelerinin hukuki sorumluk ve üyelik şartlarını bilir.
	Anonim Ortaklıkta Denetim, Genel Kurul
	Ortaklığın denetim türlerini ve denetime ilişkin genel kuralları açıklayabilir.
	Anonim ortaklıkta genel kurul toplantı türlerini bilir.
	Anonim ortaklıkta genel kurul karar alma usulünü bilir.
	Genel kurul kararlarındaki sakatlıkların yaptırımlarını açıklayabilir.
	Anonim Ortaklığın Sonra Ermesi, Anonim Ortaklıkta Pay
	Anonim ortaklığın sona erme nedenlerini sıralayabilir
	Anonim şirkette pay kavramını bilir.
	Anonim şirkette pay sahipliği kavramlarını sıralayabilir
	Anonim Ortaklıklarda Menkul Kıymetler

		Menkul kıymetleri tanımlayabilir.	
		Anonim şirketin çıkarabileceği menkul kıymet türlerini bilir.	
		Kıymetli Evrak	
		Kıymetli evrakı ve unsurlarını anlatabilir	
		Kıymetli evrak türlerini sınıflandırabilir	
		Kambiyo Senetleri – Poliçe – Bono	
		Kambiyo senetlerini genel hatlarıyla bilir.	
		Poliçe ve bonoyu genel hatlarıyla bilir.	
		Çek	
		Çekin unsurlarını bilir.	
		Çekin ödenmesi veya ödenmemesi durumundan doğan sorumluluğu açıklayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	13.02.2025	Dersin amacı, içeriği ve kaynak tanıtılması	
2	20.02.2025	Ticari İşletme, Tacir Sıfatı ve Tacir Olmanın Sonuçları	PY4 PY7 PY16
3	27.02.2025	Ticari İş ve Sonuçları, Ticari Yargı, Ticaret Sicili	PY4 PY7 PY16
4	06.03.2025	Ticaret Unvanı ve Marka – Haksız Rekabet	P4 PY7
5	13.03.2025	Ticari Defterler, Tacir Yardımcıları	PY4 PY7
6	20.03.2025	Cari Hesap, Ortaklık Kavramı, Unsurları ve Türleri	PY14
7	27.03.2025	Adi Ortaklık, Ticaret Şirketlerinin Genel Hükümleri	PY7 PY16
8	03.04.2025	Anonim Ortaklık, Kuruluşu ve Ana Sözleşmesi ve Organları	PY4
	07-13.04.2025	Ara sınav	
9	17.04.2025	Anonim Ortaklıkta Denetim, Genel Kurul	PY16
10	24.04.2025	Anonim Ortaklığın Sonra Ermesi, Anonim Ortaklıkta Payı	PY16
11	01.05.2025	Anonim Ortaklıklarda Menkul Kıymetler	PY4 PY15
12	08.05.2025	Kıymetli Evrak Hukukuna Giriş ve Genel Hükümler	PY4 PY15
13	15.05.2025	Kambiyo Senetleri – Poliçe – Bono	PY4 PY15
14	22.05.2025	Çek	PY4 PY15
	25.05.2025-03.06.2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22.06.2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi ticari işletmenin unsurlarından biri değildir? a) Esnaf faaliyetini aşan düzeyde gelir sağlama b) Devamlılık c) Bağımsızlık d) Gelir sağlama amacıyla faaliyet e) Her yıl kar elde etmek 2. Aşağıdakilerden hangisi ticari temsilcinin yetkisi kapsamı dışında kalır? a) İşletmenin malvarlığına dahil taşınmaz üzerinde ipotek kurmak b) Tacirin iflasını istemek c) Taciri mahkemede temsil etmek d) İşletmeye yeni bir ortak almak e) Başka bir ticari temsilci atamak 3. Anonim ortaklıkta yönetim kurulu üyesinin niteliklerine ilişkin olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?	

	a) Yönetim kurulu tek kişiden oluşabilir. b) Yönetim kurulu üyesi gerçek kişi olabileceği gibi tüzel kişi de olabilir. c) Yönetim kurulu üyesinin pay sahibi olması şarttır. d) Yönetim kurulu üyesinin tam ehliyetli olması gerekir. e) Yönetim kurulu üyesinin seçilme engeli bulunmamalıdır. 4. Anonim ortaklık genel kurul olarak hangi basit yetersayı ile toplanır? a) 1/2 b) 1/4 c) 2/3 d) 3/4 e) 1/3 5. Aşağıdakilerden hangisi çekin zorunlu şekil şartlarından değildir? a) Kayıtsız ve şartsız belirli bir bedelin ödenmesi için havale b) Muhatabın unvanı c) Düzenlenme günü d) Lehtar e) Düzenleyenin imzası
Cevap Anahtarı	1-e 2-a 3-c 4-b 5-d
Kaynak Kitap	 Editörler: Okan, Neval ve Yürük, Ayşe Tülin (2013). Ticaret Hukuku. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları Sorumlu Olunan Bölümler: Kitabın tamamı
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Türk Ticaret Kanunu (2011) Erişim: https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6102.pdf

AAİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Adnan GELMEZ
Oda Numarası	
E-posta	adnan.gelmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 19.00-21.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve ilgili kazanım	Milli Mücadele
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cephesi'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
	Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.

Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
Cumhuriyet'in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılâp hareketlerini bilir.
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılaplara Tepkiler
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Said ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
Eğitim İnkılâbı
Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılâbı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar
Toplumsal alanda yapılan inkılapları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.

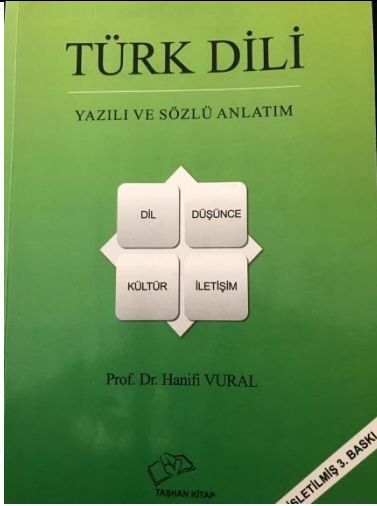
		Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
		Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası
		Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
		Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
		Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
		Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.
		Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası
		Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
		İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.
		İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.
		Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.
		Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 16.02.2024	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası	
2 23.02.2024	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele'nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	PY9- PY11- PY12
3 1.03.2024	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	PY9- PY11- PY12
4 8.03.2024	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	PY9- PY11- PY12
5 15.03.2024	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	PY9- PY11- PY12
6 22.03.2024	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY9- PY11- PY12
7 29.03.2024	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY9- PY11- PY12
8 5.04.2024	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	PY9- PY11- PY12
13-21.04.2024	Ara sınav	
9 26.04.2024	İnkılaplara Tepkiler: Şeyh Sait Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY9- PY11- PY12
1 3.05.2024	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	PY9- PY11- PY12
1 10.05.2024	Eğitim İnkılabı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY9- PY11- PY12
1 17.05.2024	Toplumsal Alanda Yapımla İnkılaplar: Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY9- PY11- PY12
1 24.05.2024	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY9- PY11- PY12
1 31.05.2024	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY9- PY11- PY12
03-14.06.2024	Dönem sonu sınavı	

	24-30.06.2024	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- “Osmanlı Devleti’nde özellikle 1789 Fransız İhtilali’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler 2- Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu’nun b-Takrir-i Sükun Kanunu’nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun d-Şapka Kanunu’nun e-Türk Medeni Kanunu’nun 3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer’iye ve Evkaf Vekâleti’nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması 4-1924 Anayasasında “Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir” ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih 5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması		
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a		
Kaynak Kitap	 Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i>, Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM Yay., Ankara 2002.		

TD102 TÜRK DİLİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN
Oda Numarası	MA-K1-17
E-posta	erdal.baran@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 19.00-21.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.
Konu ve ilgili kazanım	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası
	Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.
	Ses bilgisi
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.
	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.
	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler
	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.
	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.
	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.
	Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	Zamirler
	Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
	Sıfat ve sıfat öbekleri
	Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.
	Zarflar
	Zarfin tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.
	Eylemler
	Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayrımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
	Ek eylemler
	Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.
	Eylemsiler
	Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.
	Edat
	Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
	Bağlaç
	Bağlaç nedir? bilir. Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
	Yazılı ve sözlü anlatım türler

		Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
		Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
		Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir. Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımını ve özelliklerini bilir.	
		Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	14.02.2024	Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.	PY11
2	21.02.2024	Ses bilgisi	PY11
3	28.02.2024	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler	PY11
4	6.03.2024	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler	PY11
5	13.03.2024	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	PY11
6	20.03.2024	Zamirler	PY11
7	27.03.2024	Sıfat ve sıfat öbekleri	PY11
8	3.04.2024	Zarflar	PY11
13-21.04.2024		Ara sınavlar	
9	24.04.2024	Eylemler	PY11
10	4.05.2024	Ek eylemler	PY11
11	8.05.2024	Eylemsiler	PY11
12	15.05.2024	Edat	PY11
13	22.05.2024	Bağlaç	PY11
14	29.05.2024	Yazılı ve sözlü anlatım türleri	PY11
03-14.06.2024		Final sınavları	
24-30.06.2024		Bütünleme sınavları	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan. 2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdelere veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim. 3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene.	

	4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuştular. C) Çocuk düşe kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı. 5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde filimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?
Cevap Anahtarı	1. D 2. E 3. E 4. C 5. B
	 Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012. 1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.

BS1014 GENEL MUHASEBE-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. M.Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A16
Ofis Saati	Pazartesi 13:00-16:45
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:15-16:45
Derslik	Derslik 303
Dersin Amacı	Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlemesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilanço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.
Konu ve ilgili kazanım	Dönem sonu / envanter işlemlerinin kapsamı
	Muhasebe sürecinde envanter işlemlerinin yerini bilir.
	Dönem sonu işlemlerinin gerekliliğini kavrar.
	Envanter çıkarma zamanını ve hesap dönemini bilir.
	Envanter gruplarını bilir.
	Değerleme ölçülerini kavrar.
	Ticari kar ve mali kar ayrımını yapar.
	Hazır değerler ve menkul kıymetlere ilişkin dönem sonu işlemleri
	TL Kasa sayım noksanlığı ve fazlalığı kayıtlarını düzenler.
	Yabancı Kasa sayım noksanlığı ve fazlalığı kayıtlarını düzenler.
	Çekler hesabının envanter işlemlerini yapar.
	Bankalar hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Hisse senetleri hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Tahviller hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Alacaklara ilişkin dönem sonu işlemleri
	Alıcılar hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Alacak senetleri envanter işlemlerini yapar.
	Senetler için reeskont hesaplaması yapar.
	Şüpheli alacaklar hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Değersiz alacaklar hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Stoklara ilişkin dönem sonu işlemleri
	Stok maliyet akış varsayımlarını bilir.
	İlk giren ilk çıkar yöntemine göre stok takibi yapar.
	Son giren ilk çıkar yöntemine göre stok takibi yapar.
	Ortalama maliyet yöntemine göre stok takibi yapar.
	Hareketli ortalama maliyet yöntemine göre stok takibi yapar.
	Stok değerlendirme yöntemlerini bilir.
	Duran varlıklara ilişkin dönem sonu işlemleri
	Mali duran varlıklar hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Maddi duran varlıklar hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Amortisman muhasebesini kavrar.
	Amortisman yöntemlerini bilir.
	Duran varlıklarda değer düşüklüğü muhasebeleştirilmesini bilir.
	Yabancı kaynaklara ilişkin dönem sonu işlemleri
	Satıcılar hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Borç senetleri hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Banka kredileri hesabı envanter işlemlerini yapar.
	Öz kaynaklara ilişkin dönem sonu işlemleri
	Dönem net karı veya zararını hesaplar.
	Dönem karı üzerinden vergi hesaplar.
	Yedek türlerini bilir.

	Yedek ayırmayı bilir.
	Gelirlere ilişkin dönem sonu işlemleri
	Gelecek döneme ait gelirleri tespit eder.
	Önceki dönemden gelen ve döneme isabet eden gelirleri tespit eder.
	Gerçekleşen gelirleri tespit eder.
	Giderlere ilişkin dönem sonu işlemleri
	Önceki dönemlerden gelen giderlerin kontrolünü yapar.
	Gerçekleşen giderleri tespit eder.
	Dönem karı veya zararını hesaplar.
	Vergiye tabi karların muhasebeleştirilmesini yapar.
	Finansal tablolar ve düzenlenmesi
	Bilanço düzenler.
	Gelir tablosu düzenler.
	Nakit akış tablosu düzenler.
	Tüm işlemlerle ilgili örnekler-1
	Dönemsonu envanter verilerini değerleyerek muhasebe kayıtlarını yapar.
	Genel kesin mizan düzenler.
	Kapanış kayıtlarını yapar.
	Bilanço düzenler.
	Gelir tablosu düzenler.
	Tüm işlemlerle ilgili örnekler-2
	Dönem sonu envanter verilerini değerleyerek muhasebe kayıtlarını yapar.
	Genel kesin mizan düzenler.
	Kapanış kayıtlarını yapar.
	Bilanço düzenler.
	Gelir tablosu düzenler.
	Tüm işlemlerle ilgili örnekler-3
	Dönem sonu envanter verilerini değerleyerek muhasebe kayıtlarını yapar.
	Genel kesin mizan düzenler.
	Kapanış kayıtlarını yapar.
	Bilanço düzenler.
	Gelir tablosu düzenler.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	10.02.2025	Dersin amacı, içeriği ve kaynak tanıtılması	
2	17.02.2025	Dönem sonu / envanter işlemlerinin kapsamı	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
3	24.02.2025	Hazır değerler ve menkul kıymetlere ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
4	03.03.2025	Alacaklara ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
5	10.03.2025	Stoklara ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
6	17.03.2025	Duran varlıklara ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
7	24.03.2025	Yabancı kaynaklara ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
8	31.03.2025	Öz kaynaklara ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
	07-13.04.2025	Ara sınav	
9	14.04.2025	Gelirlere ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
10	21.04.2025	Giderlere ilişkin dönem sonu işlemleri	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
11	28.04.2025	Finansal tablolar ve düzenlenmesi	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15
12	05.05.2025	Tüm işlemlerle ilgili örnekler-1	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15

13	12.05.2025	Tüm işlemlerle ilgili örnekler-2	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15																																																																		
14	19.05.2025	Tüm işlemlerle ilgili örnekler-3	PY6-PY7-PY8-PY14-PY15																																																																		
	25.05.-03.06.2025	Dönem Sonu Sınavı																																																																			
	14-22.06.2025	Bütünleme Sınavı																																																																			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize, bir final ve ders içeriği ile ilgili bir ödev aracılığıyla yapılacaktır. Verilecek ödevde teorik muhasebe bilgisinin ticari hayatta uygulama örnekleri üzerine öğrenci tarafından araştırma yapılır teorik bilgi ve uygulama örnekleri anlamlandırılır. Verilen ödevin ortalamaya katkısı %20, vizenin ortalamaya katkısı % 20, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																																																																			
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki kavramları açıklayınız. a) Borsa Rayici b) Mukayyet Değer c) Rayiç Bedeli 2. Tunç Ticaret işletmesinin 2018 faaliyet döneminde T malının hareketleriyle ilgili bilgiler tabloda görüldüğü gibidir. LİFO yöntemine göre stok kartını hazırlayarak dönem sonu stok değerini bulunuz. a) Dönem başı devreden 10 adet birim fiyatı 150TL/br. b) Ocak 2012 tarihinde satın alınan 15 adet birim fiyatı 160 TL/br. c) Şubat 2012 tarihinde satın alınan 20 adet birim fiyatı 170 TL/br. d) Nisan 2012 tarihinde satılan 30 adet																																																																			
Cevap Anahtarı		1. <u>Borsa Rayici</u>: Gerek menkul kıymetler ve kambiyo borsasına, gerekse ticaret borsalarına kayıtlı olan iktisadi kıymetlerin değerlemeden önceki son muamele gününde, borsadaki işlemlerinin ortalama değerine denir. <u>Mukayyet Değer</u>: Bir iktisadi kıymetin muhasebe kayıtlarında gösterilen hesap değerine mukayyet değer denir. <u>Rayiç Bedeli</u>: Bir iktisadi kıymetin değerlendirme günündeki normal alım satım değerine denir. 2. Dönem sonu stok değeri 15x 170 = 2.500 TL <table><tr><td></td><td>AKIKLA MA</td><td colspan="3">GİREN</td><td colspan="3">ÇIKAN</td><td colspan="3">KALAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>MİKTA R</td><td>FİYA T</td><td>TUTA R</td><td>MİKTA R</td><td>FİYA T</td><td>TUTA R</td><td>MİKTA R</td><td>FİYA T</td><td>TUTA R</td></tr><tr><td>Devreden</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td>150</td><td>1500</td></tr><tr><td>Ocak 2012</td><td></td><td>15</td><td>160</td><td>2.400</td><td></td><td></td><td></td><td>10 15</td><td>150 160</td><td>1500 2400</td></tr><tr><td>Şubat 2012</td><td></td><td>20</td><td>170</td><td>3.400</td><td></td><td></td><td></td><td>10 15 20</td><td>150 160 170</td><td>1500 2400 3400</td></tr><tr><td>Nisan 2012</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10 15 5</td><td>150 160 170</td><td>1500 2400 850</td><td>15</td><td>170</td><td>2550</td></tr></table>			AKIKLA MA	GİREN			ÇIKAN			KALAN					MİKTA R	FİYA T	TUTA R	MİKTA R	FİYA T	TUTA R	MİKTA R	FİYA T	TUTA R	Devreden								10	150	1500	Ocak 2012		15	160	2.400				10 15	150 160	1500 2400	Şubat 2012		20	170	3.400				10 15 20	150 160 170	1500 2400 3400	Nisan 2012					10 15 5	150 160 170	1500 2400 850	15	170	2550
	AKIKLA MA	GİREN			ÇIKAN			KALAN																																																													
		MİKTA R	FİYA T	TUTA R	MİKTA R	FİYA T	TUTA R	MİKTA R	FİYA T	TUTA R																																																											
Devreden								10	150	1500																																																											
Ocak 2012		15	160	2.400				10 15	150 160	1500 2400																																																											
Şubat 2012		20	170	3.400				10 15 20	150 160 170	1500 2400 3400																																																											
Nisan 2012					10 15 5	150 160 170	1500 2400 850	15	170	2550																																																											
Kaynak Kitap		 Yazar/Editör: Anadolu Üniversitesi yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Tüm bölümler																																																																			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Çabuk, A. (2009). Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri, Dora yayıncılık, Bursa.																																																																			

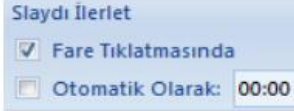
ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Hakan AKPINAR
Oda Numarası	4
Ofis Saatleri	
E-posta	hakan.akpinar@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 8.15-10.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, bilgisayar okur-yazarlığının artırılması, Donanım, İşletim Sistemi, Office Programları ve İnternet kullanımı konularında deneyim sahibi olunması.
Dersin Kazanımları	Konu ve ilgili kazanım
	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri
	Bilgisayar donanım kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Temel bilgisayar donanım bileşenlerini değerlendirebilir.
	Öğrenilen donanım bilgisine göre nasıl bilgisayar alacağını bilir.
	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri
	Temel bilgisayar kısa yollarını bilir.
	Klasör oluşturma, isim değiştirme, kopyalama, yapıştırma, silme, ekran çözünürlük ayarlarını, program yükleme, kaldırma işlemlerini yapabilir.
	İnternette etkili arama yapabilir. Gop mailden mail gönderme yapabilir.
	Akademik veri tabanlarını bilir ve makale, bildiri, tez gibi bilimsel kaynakları indirip okuyabilir.
	Kelime İşlemci- Giriş Sekmesi
	Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
	Metin içindeki yazılan hizalama, satır aralığı verme işlemlerini yerine getirebilir.
	Metin içerisinde detaylı madde numaralandırmayı nasıl yapıldığını bilir.
	Metin içerisinde kelime arama, değiştirme işlemlerinin nasıl yapılması gerektiğini bilir.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
	Çalışmaya tablo nasıl ekleneceğini bilir.
	Eklenen tabloyu nereden, nasıl düzenleyebileceğini bilir.
	Farklı tablo uygulamalarının nasıl yapabileceğini farkına varabilir.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Çizimlerle Çalışma)
	Çalışmaya çizim objelerinin nasıl ekleneceğini bilir.
	Çalışmadaki çizim objelerini nereden, nasıl düzenleyeceğini bilir.
	Çizim araçlarını hangi uygulamalarda hangi amaçla kullanabileceğini kavrar.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Çalışmaya köprü niçin ekleneceğini ve nasıl ekleneceğini bilir.
	Çalışmaya nasıl üst, alt bilgi ve sayfa numarası ekleyeceğini bilir.
	Çalışmaya nasıl denklem ekleyeceğini bilir.
	Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı
	Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi
	Çalışmada kullanılan sayfada kenar boşluklarını, kâğıt boyutunu ve sayfayı yatay-dikey çevirmeyi gerçekleştirebilir
	Çalışmadaki metinleri istenilen düzende sütunlara bölebilir.
	Çalışmaya filigran, sayfa rengi ve sayfa kenarlığı ayarlamayı bilir.
	Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Sayfa düzeni sekmesi ile alakalı uygulamaları gerçekleştirebilir.
	Kelime İşlemci- Başvurular Sekmesi
	Çalışmaya içindekiler tablosu neden ve nereden ekleneceğini bilir.
	Metin içerisinden dipnot nasıl, nereden ve niçin eklendiğini bilir.

Kelime İşlemci- Gözden Geçir Sekmesi			
Metin içerisinde imla kurallarının kontrolü nasıl yapılacağını bilir.			
Metin içerisine açıklama balonları eklemeyi neden ve nereden yapması gerektiğini bilir.			
Kelime İşlemci- Bilimsel Yazım Kuralları			
Bilimsel çalışmaların hangi formatta yazılması gerektiğini bilir.			
Bilimsel çalışmalarda bildiri örneği uygulaması gerçekleştirilir.			
Kelime İşlemci- Genel Uygulama			
Kelime İşlemci için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.			
Tanıtıcı Materyal Hazırlama			
Broşür, bülten, davetiye, el ilanı, kartvizit, tebrik kartı tasarlayabilir.			
Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler			
Sunu programının kullanımını kavrar.			
Sunu programı menülerini kavrar.			
Etkili bir sunum nasıl hazırlanır öğrenir.			
Slayt programında uygulama gerçekleştirme			
Etkili sunum hazırlama kurallarına göre sunum hazırlamayı kavrar.			
Hesap Tabloları- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları)			
Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.			
Hesap tabloları üzerinde tablo nasıl çizileceğini kavrar.			
Farklı türlerde tablo hazırlamayı bilir.			
Finansal, tarihsel gibi işlemleri nasıl yapılabileceğini kavrar.			
Hesap Tabloları- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları)			
Çalışma alanına grafik eklemeyi bilir.			
Farklı türdeki grafikleri hangi amaç için kullanacağını kavrar.			
Hesap Tabloları- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)			
Koşullu biçimlendirme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.			
Filtreleme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.			
Giriş ve Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.			
Hesap Tabloları- Temel Formül Yazmayı Öğrenme			
Hesap tablolarında formülün nasıl yazılacağını bilir.			
Temel formülleri yazmayı kavrar ve nerelerde kullanılacağını bilir.			
Hesap Tabloları- Matematiksel Formülleri Yazma			
Matematiksel formüllerin yazımını kavrar			
Matematiksel formülleri nerede nasıl kullanılacağını bilir.			
Birden fazla formülü birleştirerek formül yazmayı bilir.			
Hesap Tabloları- Matematiksel Formülleri Yazma			
Hesap Tabloları- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar)			
Öğrenilen matematiksel formüllerini farklı çalışmalarda iç içe nasıl kullanacağını kavrar.			
Matematiksel formüller üzerine karışık uygulamayı gerçekleştirebilir.			
Hesap Tabloları- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama)			
Koşul formüllerinden eğer formülünün ne amaçla kullanabileceğini kavrar.			
Eğer formülünü kullanımını bilir, farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağı kavrar.			
Hesap Tabloları- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama)			
İç içe eğer formülünün yazımını kavrar.			
İç içe eğer formülünün farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağını bilir.			
Koşul formülleriyle ilgili uygulamaları gerçekleştirebilir			
Hesap Tabloları- Koşul Formülleri			
Eğersay formülünün kullanımını kavrar.			
Etopla formülünün kullanımını kavrar.			
Eğerortalama formülünün kullanımını kavrar.			
Düşeyara formülünün kullanımını kavrar			
Hesap Tabloları - Genel Uygulama			
Hesap Tabloları için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	23.09.2024	Tanışma, ders tanıtımı	
2	30.09.2024	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri	

3	07.10.2024	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri	
4	14.10.2024	Kelime İşlemci; Dosya, Giriş Sekmesi	
5	21.10.2024	Kelime İşlemci; Ekle, Çiz, Tasarım, Düzen Sekmesi	
6	28.10.2024	Kelime İşlemci; Başvurular, Posta, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	
7	04.11.2024	Kelime İşlemci; Bilimsel Yazım Kuralları, Genel Uygulama	
8	11.11.2024	Sunu Programı; Dosya, Giriş, Ekle, Çiz, Tasarım, Geçişler Sekmesi	
	16-24.11.2024	ARA SINAV	
09	25.11.2024	Sunu Programı; Animasyonlar, Slayt Gösterisi, Kaydet, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	
10	02.12.2024	Sunu Programı Genel Uygulama	
11	09.12.2024	Hesap Tabloları; Dosya, Giriş, Ekle, Sayfa Düzeni Sekmesi	
12	16.12.2024	Hesap Tabloları Formüller Sekmesi	
13	23.12.2024	Hesap Tabloları; Veri, Gözden Geçir, Görünüm, Otomatikleştir Sekmesi	
14	30.12.2024	Hesap Tabloları Genel Uygulama	
	05-14.01.2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26.01.2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalin ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır		
Örnek Sorular	Aşağıdaki uzantılardan hangisine sahip olan bir dosyayı Microsoft Office içerisindeki programlardan herhangi biri ile açmak mümkün değildir? a) docx b) pdf c) xls d) pptx e) xlsx Aşağıdaki hangi donanım biriminde bilgiler geçici olarak depolanır? a) CD b) HARDDİSK c) DVD d) RAM e) KART OKUYUCU Bir bilgisayarın çalışabilmesi için gerekli olan en temel yazılım aşağıdakilerden hangisidir? a) Programlama dilleri b) Uygulama yazılımı c) İnternet yazılımı d) Mobil Yazılım e) İşletim sistemi yazılımı Aşağıdakilerden hangisi geçerli bir mail adresidir? a) fatihmaraşlı@gop.edu.tr b) hakpinar.gop.edu.tr c) maksu@gop.edu.tr d) gülhanım@gov.com.tr e) ömer.yiğit@gop.edu.tr Farklı Kaydet aşağıdaki hangi tuş kombinasyonlarıyla sağlanır? a) CTRL+S b) CTRL+F3 c) CTRL+F12 d) F3 e) F12 PowerPoint dosyalarının uzantısı nedir? a) ppx b) xls c) pwr d) ppt e) doc		

7. Powerpoint programında slayt gösterisi bu,



şekilde görüldüğü gibi

ayarlandıysa slayt nasıl geçer?

- a) Otomatik olarak
- b) Tıklandığında yada enter'a, boşluğa, aşağı tuşa, sağ tuşa basıldığında geçiş yapar
- c) 0 saniye bekler ve geçer
- d) Slaytı ve powerpointi fare tıklandığında kapatır
- e) Sunum başlar ve kendiliğinden biter

	A	B	C	D
1	AD SOYAD	SERTİFİKA SINAVI	UYGULAMA SINAVI	DEĞERLENDİRME
2	AYŞE ÖZ	90	70	
3	ANIL SARAR	54	60	
4	MERVE AL	78	75	
5	CEM SEZER	45	55	

8. Merve Al'ın Sertifika sınavı notu 70 ve üstü ise uygulama sınavı notuna 10 puan ekleyen değilse uygulama sınav notundan 10 puan azaltan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a) =Eğer(B4>70;C4+10; C4)
- b) =Eğer(C4>70;B4+10; B4-10)
- c) =Eğer(C4> /0;B4- 10; C4+10)
- d) =Eğer(B4>=70;C4+10; C4-10)
- e) =Eğer(B4>=70;C4-10 ; C4+10)

	A	B	C	D	E
1	4	5	6	7	8
2	1	2	3	4	5
3	7	10	6	4	2
4	2	12	1	7	5
5	6	2	9	8	3
6					

9. Tabloya göre “=ORTALAMA(A1:A5)” formülünün sonucu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) 4
- b) 10
- c) 20
- d) 2
- e) 3,8

10. Alttaki şekil PowerPoint çalışma ortamında yer alan bölümlerden hangisini ifade etmektedir?



- a) Durum Çubuğu
- b) Hızlı Erişim Araç Çubuğu
- c) Şerit Yapısı
- d) Başlık Çubuğu
- e) Slayt paneli

Cevap Anahtarı

1-b, 2- d, 3- e, 4- c, 5- e, 6-d, 7-b, 8-d, 9-a, 10-b

Kaynak Kitap	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yayınlanan ilgili dersin videolu anlatımları ve canlı dersler.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yök dersler platformunda açık erişimde olan Atatürk Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim fakültelerinin Temel Bilgi Teknolojileri I-II ders notları

İNG102 İNGİLİZCE II

Öğretim Elemanı		Öğr. Gör. Serap IŞIK
Oda Numarası		301
E-posta		serap.isik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Birinci Öğretim	Çarşamba 13.15-14.00
Derslik		serap.isik@gop.edu.tr
Dersin Amacı		Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Konu ve İlgili Kazanım	verb to be, subject pronouns, I Possessive adjectives, object pronouns, family members	
	Kişi zamirlerini öğrenir ve öznelerle göre to be fiilini yerleştirebilir.	
	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.	
	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.	
	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.	
	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.	
	Numbers, Days and Months	
	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.	
	Countries	
	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.	
	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.	
	Prepositions	
	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.	
	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.	
	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.	
	A / An & Plural Nouns	
	Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.	
	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.	
	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	
	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.	
	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.	
	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.	
	“Wh-” questions	

What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.
Present Simple Tense II
Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
Daily Activities
Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.
Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.
Jobs and related verbs
Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
Adjectives
Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.
Parts of the body & Have got / Has got
Vücudunun bölümlerini öğrenir.
Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.
Günlük diyalog çalışması yapabilir.
Activities with –ing & like + Verbing
Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.
Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.

Haf ta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	14.02.2024	Uyum Haftası	
2	21.02.2024	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY15-PY19
3	28.02.2024	Numbers, Days and Months	PY15-PY19
4	6.03.2024	Countries	PY15-PY19
5	13.03.2024	Prepositions	PY15-PY19
6	20.03.2024	A / An & Plural Nouns	PY15-PY19
7	27.03.2024	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY15-PY19
8	3.04.2024	“Wh-” questions	PY15-PY19
	13- 21.04.2024	Ara Sınav	%40
9	24.04.2024	Present Simple Tense II	PY15-PY19
10	4.05.2024	Daily Activities	PY15-PY19
11	8.05.2024	Jobs and related verbs	PY15-PY19
12	15.05.2024	Adjectives	PY15-PY19
13	22.05.2024	Parts of the body & Have got / Has got	PY15-PY19
14	29.05.2024	Activities with –ing & like + Verbing	PY15-PY19

	03- 14.06.2024	Dönem Sonu Sınavı	%60
	24- 30.06.2024	Bütünleme Sınavı	%60
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	S.1. A: _____? B: It is M-A-R-R-Y. a) How do you spell your name? b) What is your name? c) What is your surname? d) How are you? S.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital. a) is / He b) is / She c) are / He d) are / She S.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre. a) His b) Her c) He d) She S. 4. A: _____? B: She is from Ankara. a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara? c) Where is Özge? d) Is Özge married? S.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old. a) What b) How c) Where d) What years		

2.Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

BS203 KREDİ YÖNETİMİ VE ANALİZİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Numan ZENGİN
Oda Numarası	A-17
Ofis Saatleri	Salı 10.00 – 12.00
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09.15-12.00
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Bankalarda kredi yönetimini, amacı ve kapsamıyla kavratmak, kredi riski analizini öğretmek, kredilendirme ve sonrasında izleme faaliyetlerini müşteri-banka ilişkileri çerçevesinde öğretmek amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Finansal Sistemin Yapısı
	Finansal sistemin işleyişini açıklar.
	Finansal sistemin sunduğu hizmetleri bilir.
	Finansal piyasaların ayrımını yapar.
	Bankaların organizasyon yapısını bilir.
	Bankanın teşkilat ve organlarını açıklar.
	Kredi Ortamı
	Kredinin unsurlarını açıklar.
	Kredinin türlerini açıklar.
	Kredinin işlevlerini açıklar.
	Bankalarda Kredi Yönetimi
	Kredi onay süreci ve kullanılmasını açıklar.
	Kredi yönetiminde yapılan hataları tartışır.
	Kredi ile ilgili genel tanım ve kavramlara hakim olur.
	Kredi kullandırım ilkelerini bilir.
	Kredi Sürecinde Başvuru ve Ön Değerlendirme
	Kredi başvuru sürecinin adımlarını açıklar.
	Kredilerin sınıflandırılmasını yapar.
	Kredilerle ilgili yasal düzenlemeler hakkında bilgi sahibidir.
	Kredi Teklifi, Kredi Tahsisi ve Kredilerin Organizasyonel Yapısı
	Kredi komitelerinin oluşumunu bilir.
	Kredi fiyatlamasını bilir.
	Teminat türlerini açıklar.
	Kredi kullandırımı ve izleme sürecini bilir.
	Kredi Değerlendirme Süreci
	Kredi taleplerinin değerlendirilmesi sürecini açıklar.
	Kredi taleplerinin değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken faktörleri bilir.
	İstihbarat ilkelerini açıklar.
	İstihbarat kaynaklarını bilir.
	Mali Tahlil
	Mali tabloların neler olduğunu bilir.
	Mali tabloların tahlile hazır hale getirilmesini açıklar.
	Mali tahlil türlerini bilir.
	Mali Tahlil Teknikleri
	Karşılaştırmalı tablolar analizi yapabilir.
	Yüzde analizi yapabilir.
	Eğilim yüzdeleri analizi yapabilir.

	Oran analizi yapabilir.
	Temel Kredi Hesaplamaları
	Basit faiz, valör ve adat hesaplar.
	Cari hesap kredilerinde faiz tutarının hesaplanmasını bilir.
	Bileşik faiz ve anüite hesaplamaları yapar.
	Kredi geri ödeme planı oluşturabilir.
	Nakdi Krediler: Ticari ve Bireysel Krediler
	Nakdi kredi tanımı ve türlerini bilir.
	Firmalara verilen nakdi kredi türlerini bilir.
	Bireysel kredi kavramını açıklar.
	Bireysel kredi arz ve talebini belirleyen faktörleri bilir.
	Bireysel kredilerin ekonomiye etkilerini açıklar.
	Bireysel kredi çeşitlerini açıklar.
	Gayri Nakdi Krediler
	Gayri nakdi kredi tanımı yapar.
	Teminat mektubu tanımı yapar.
	Teminat mektubu türlerini bilir.
	Akreditif işleyişini bilir.
	Sorunlu Krediler ve Takibi
	Sorunlu kredilerin nedenlerini açıklar.
	Sorunlu kredilerin sonuçlarını açıklar.
	Sorunlu kredilerin çözümünü bilir.
	Bankacılıkta Risk Yönetimi ve Kredi Riski
	Bankaların maruz kaldıkları riskleri açıklar.
	Kredi risk yönetimi sürecini bilir.
	Kurumsal risk kayıt sistemlerini bilir.
	Kredi portföyünün risk ölçüm metodlarını açıklar.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tanışma ve Ders Bilgilendirme haftası	
2	Finansal Sistemin Yapısı	PY6-PY7-PY14
3	Kredi Ortamı	PY6-PY7-PY14
4	Bankalarda Kredi Yönetimi	PY6-PY7-PY14
5	Kredi Sürecinde Başvuru ve Ön Değerlendirme	PY6-PY7-PY14
6	Kredi Teklifi, Kredi Tahsis ve Kredilerin Organizasyonel Yapısı	PY6-PY7-PY14
7	Kredi Değerlendirme Süreci	PY6-PY7-PY14
8	Mali Tahlil	
	Ara Sınav	PY6-PY7-PY14
9	Mali Tahlil Teknikleri	PY6-PY7-PY14
10	Temel Kredi Hesaplamaları	PY6-PY7-PY14
11	Nakdi Krediler: Ticari ve Bireysel Krediler	PY6-PY7-PY14
12	Gayri Nakdi Krediler	PY6-PY7-PY14
13	Sorunlu Krediler ve Takibi	PY6-PY7-PY14
14	Bankacılıkta Risk Yönetimi ve Kredi Riski	PY6-PY7-PY14

	Dönem Sonu Sınavı	
	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Kredi taleplerinin değerlendirilmesinin esas amacı aşağıdakilerden hangisidir? a. Enflasyon riskini azaltmak b. Kredi riskini azaltmak c. Döviz kuru riskini azaltmak d. Piyasa riskini azaltmak e. Stratejik riski azaltmak 2. Kredi kararlarına dayanak teşkil edecek şekilde kredi talep edenle ilgili bilgilerin çeşitli kaynaklardan toplanmasına ne denilmektedir? a. İstihbarat b. Mali tahlil c. Moralite d. Kredi analizi e. Derecelendirme 3. Kredinin miktarının, türünün, vadesinin ve geri ödeme koşullarının krediyi talep edenin ihtiyacına ve özelliklerine göre biçimlendirilmesine ne ad verilir? a. İstihbarat b. Mali tahlil c. Kredi analizi d. Kredilerin yapılandırılması e. Kredilerin izlenmesi 4. Müşteri tarafından kredi başvurusunun yapılmasıyla başlayan ve kredinin tasfiye edilmesine kadar geçen süreleri kapsayan işlemlerin tümüne ne ad verilmektedir? a. Görüşme b. Teminatlandırma c. Kredi İlkeleri d. Kredi Komitesi e. Kredilendirme Süreci 5. Münakale ne demektir? a. Kredi Açılması b. Reeskont c. Onaylı toplam kredi limiti dahilinde kalmak kaydıyla kredi türünün değiştirilmesidir d. Mali piyasada satış e. Finansman	
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-c, 4-e, 5-c	
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Anadolu Üniversitesi yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Tüm bölümler	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Şakar, B. (2007). Banka Kredileri ve Yönetimi. Beta Yayınları	

BS207- MESLEKİ ÇÖZÜMLEME I

	Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Numan ZENGİN
	Oda Numarası	A-17
	Ofis Saati	Çarşamba 10.00-12.00
	E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr
	Ders Zamanı	Çarşamba 13.00-14.45
	Derslik	Derslik 101
	Dersin Amacı	Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama. Eksikliğini hissettiği alanlarda araştırma yapması. İlgi duyduğu konularda araştırma yapmaya yönlendirme.
	Konu ve İlgili Kazanımlar	Temel bilgiler
		Dersin uygulanması hakkında genel bilgileri öğrenir.
		Dersin başarı şartlarını öğrenir.
		Araştırma konularını seçme
		Konuları belirmenin ne anlama geldiğini bilir.
		Araştırma yapmayı, kaynak kullanmayı ve referans göstermeyi öğrenir.
		Kaynak araştırması yapma
		Kaynak araştırmasının önemini kavrar
		Araştırmanın akış şemasını belirlemek
		Araştırmanın nasıl ilerleyeceği hakkında farkındalık kazanır
		Ara değerlendirme
		İlerlemeler değerlendirilerek tavsiyelerle uygun bir araştırma yapmasını öğrenir.
		Ara değerlendirme
		İlerlemeler değerlendirilerek tavsiyelerle uygun bir araştırma yapmasını öğrenir.
		Kontrol ve düzeltme
		Yapılan çalışmalar incelenerek düzeltme ve geliştirme yapılır.
		Kontrol ve düzeltme
		Yapılan çalışmalar incelenerek düzeltme ve geliştirme yapılır.
		Kontrol ve düzeltme
		Yapılan çalışmalar incelenerek düzeltme ve geliştirme yapılır.
		Kontrol ve düzeltme
		Yapılan çalışmalar incelenerek düzeltme ve geliştirme yapılır.
		Kontrol ve düzeltme
		Yapılan çalışmalar incelenerek düzeltme ve geliştirme yapılır.
		Araştırmanın sunumu
		Yapılan çalışmaları sunabilir. Sunum yapma becerisi kazanır.
		Araştırmanın tüm aşamalarını içeren rapor kitapçığını hazırlamak
		Araştırmanın tüm aşamalarını içeren raporu yazarak araştırma yapma sürecini kavrar. Bilimsel bir rapor yazabilme becerisi kazanır..
	Hafta-Tarih	Ders Konuları
1	17 Eylül 2025	Uyum Haftası
2	24 Eylül 2025	Dersin İçeriği ve Genel Kavramlar
3	1 Ekim 2025	Araştırma konularını seçme
4	8 Ekim 2025	Kaynak araştırması yapmak
		İlgili Program Yeterliği
		PY4,PY6,PY10,PY13
		PY4,PY6,PY10,PY13
		PY4,PY6,PY10,PY13

5	15 Ekim 2025	Kaynak araştırma sonuçlarını değerlendirme	PY4,PY6,PY10,PY13
6	22 Ekim 2025	Araştırma taslağını oluşturma	PY4,PY6,PY10,PY13
7	29 Ekim 2025	Ara değerlendirme	PY4,PY6,PY10,PY13
8	5 Kasım 2025	Ara değerlendirme	PY4,PY6,PY10,PY13
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	19 Kasım 2025	Araştırma için detay önerileri alma	PY4,PY6,PY10,PY13
10	26 Kasım 2025	Kontrol ve düzeltme	PY4,PY6,PY10,PY13
11	3 Aralık 2025	Kontrol ve düzeltme	PY4,PY6,PY10,PY13
12	10 Aralık 2025	Kontrol ve düzeltme	PY4,PY6,PY10,PY13
13	17 Aralık 2025	Araştırmanın Sunumu	PY4,PY6,PY10,PY13
14	24 Aralık 2025	Araştırmanın tüm aşamalarını içeren rapor kitapçığını hazırlamak	PY4,PY6,PY10,PY13
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap		Finans ve Bankacılık ile ilgili kitapların tümü kullanılabilir.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

BS-201 BANKA MUHASEBESİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. M.Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A-16
Ofis Saati	Çarşamba 13:00-15:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:00-15:45
Derslik	Derslik 302
Dersin Amacı	Kuramsal olarak verilen dersin, örnek olay ve problem çözümleriyle takviye edilerek bankadaki muhasebe işleyişini öğretmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Banka ve Bankacılık İşlemleri
	Bankaların organizasyon yapısını tanımlar.
	Bankalarda denetim konusunu açıklar.
	BDDK'yı açıklar.
	Banka Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler
	Banka Muhasebesi ve özelliklerini açıklar.
	Bankalarda muhasebe iş akışını açıklar.
	Bankalarda finansal raporlama işlemlerini tanımlar.
	Banka Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı
	Banka Tekdüzen Hesap Planını tanımlar.
	Banka Tekdüzen Hesap Planında hesapları okur.
	Banka Tekdüzen Hesap Planının belli başlıklarını sıralar.
	Bankalarda Mevduat İşlemleri
	Mevduat çeşitlerini sayar ve içeriğini açıklar.
	Mevduat sertifikalarını tanımlar.
	Mevduat işlemlerini sırasıyla ve kurallarına göre yapar.
	Bankalarda Mevduat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
	Mevduat hesaplarının işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
	Mevduat hesap hareketleri kayıtlarını yapar.
	Hesapları kapatır ve bu işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapar
	Bankalarda Diğer Mevduat İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
	Diğer mevduat işlemlerini sıralar.
	Hesaptan hesaba para aktarma işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapar.
	Bankalarda çek işlemlerini bilir.
	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi I
	Krediyi tanımlar ve önemini bilir.
	Kredi çeşitlerini sıralar.
	Bankalar Kanunu'nda kredi ile ilgili hükümleri açıklar.
	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi II
	Gayri nakdî kredilerini bilir.
	İhracat ve ihracat kredilerini kavrar.

	Orta ve uzun vadeli kredileri tanımlar ve muhasebe işlemlerini yapar.
	Ticari Senet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Ticari senetleri tanımlar.
	Ticari senetlerin genel niteliklerini açıklar.
	Senet ıskontosuna ait işlemlerin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Hizmet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Bankalarda hizmet işlemlerinin nelerden oluştuğunu bilir.
	Ödeme işlemlerinin kapsamını açıklar ve muhasebe işlemlerini yapar.
	Senet tahsil işlemlerinin ayrıntılarını bilir ve ayrıntılar dâhilinde muhasebe kayıtlarını yapar.
	Dış Ticaret İşlemlerine Aracılık Hizmetleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Dış ticaret işlemleri ve türlerini açıklar.
	İhracat işlemlerinde aracılık hizmetlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	İthalat işlemlerinde aracılık hizmetlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Bankalarda Yabancı Para İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Yabancı paralara ait alım ve satım işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Yabancı para havale işlemlerini yapar.
	Döviz tevdiat hesabını tanımlar.
	Bankalarda Diğer İşlemler ve Muhasebesi
	Kasa fazlası ve noksanı işlemlerini tanımlar.
	Takas işlemleri ve muhasebesini yapar.
	Ayniyat alımı ve kullanımını açıklar.
	Orta ve uzun vadeli kredileri tanımlar ve muhasebe işlemlerini yapar.
	Ticari Senet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Ticari senetleri tanımlar.
	Ticari senetlerin genel niteliklerini açıklar.
	Senet ıskontosuna ait işlemlerin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Hizmet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Bankalarda hizmet işlemlerinin nelerden oluştuğunu bilir.
	Ödeme işlemlerinin kapsamını açıklar ve muhasebe işlemlerini yapar.
	Senet tahsil işlemlerinin ayrıntılarını bilir ve ayrıntılar dâhilinde muhasebe kayıtlarını yapar.
	Dış Ticaret İşlemlerine Aracılık Hizmetleri ve Muhasebeleştirilmesi
	Dış ticaret işlemleri ve türlerini açıklar.
	İhracat işlemlerinde aracılık hizmetlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	İthalat işlemlerinde aracılık hizmetlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Bankalarda Yabancı Para İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi

	Yabancı paralara ait alım ve satım işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Yabancı para havale işlemlerini yapar.
	Döviz tevdiat hesabını tanımlar.
	Bankalarda Diğer İşlemler ve Muhasebesi
	Kasa fazlası ve noksanı işlemlerini tanımlar.
	Takas işlemleri ve muhasebesini yapar.
	Ayniyat alımı ve kullanımını açıklar.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme haftası	
2	22 Eylül 2025	Banka ve Bankacılık İşlemleri	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
3	29 Eylül 2025	Banka Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
4	6 Ekim 2025	Banka Muhasebesinde Hesap ve Hesap Planı	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
5	13 Ekim 2025	Bankalarda Mevduat İşlemleri	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
6	20 Ekim 2025	Bankalarda Mevduat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
7	27 Ekim 2025	Bankalarda Diğer Mevduat İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
8	3 Kasım 2025	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi I	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
	8-16.11.2024	Ara Sınav	
9	17 Kasım 2025	Kredi İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi II	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
10	24 Kasım 2025	Ticari Senet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
11	1 Aralık 2025	Hizmet İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1-PY2- PY3-PY4- PY5-PY6- PY7
12	8 Aralık 2025	Dış Ticaret İşlemlerine Aracılık Hizmetleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1-PY2- PY3-PY4-

			PY5-PY6-PY7																														
13	15 Aralık 2025	Bankalarda Yabancı Para İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi	PY1-PY2-PY3-PY4-PY5-PY6-PY7																														
14	22 Aralık 2025	Bankalarda Diğer İşlemler ve Muhasebesi	PY1-PY2-PY3-PY4-PY5-PY6-PY7																														
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı																															
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı																															
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																															
Örnek Sorular		1. Bir banka şubesi kendisine başvuran Bayan G'ye vadesiz tasarruf mevduatı açmış ve hesaba 500 TL yatırılmıştır. Bu işleme ilişkin doğru kayıt aşağıdakilerden hangisidir? <table><tr><td>010. KASA</td><td>500.-</td><td>500.-</td></tr><tr><td>300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ</td><td></td><td></td></tr></table> b. <table><tr><td>290. ŞUBELER CARİ HESABI</td><td>500.-</td><td>500.-</td></tr><tr><td>010. KASA</td><td></td><td></td></tr></table> c. <table><tr><td>010. KASA</td><td>500.-</td><td>500.-</td></tr><tr><td>290. ŞUBELER CARİ HESABI</td><td></td><td></td></tr></table> d. <table><tr><td>290. ŞUBELER CARİ HESABI</td><td>500.-</td><td>500.-</td></tr><tr><td>300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ</td><td></td><td></td></tr></table> e. <table><tr><td>300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)VADESİZ</td><td>500.-</td><td>500.-</td></tr><tr><td>290. ŞUBELER CARİ HESABI</td><td></td><td></td></tr></table> 2. Bir bankanın A Şubesinde vadesiz tasarruf mevduatı bulunan müşteri, hesabına geçirilmek üzere aynı bankanın B Şubesine 800 TL yatırmıştır. Bu işlemle ilgili olarak B Şubesinin yapacağı kayıt aşağıdakilerden hangisidir?		010. KASA	500.-	500.-	300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ			290. ŞUBELER CARİ HESABI	500.-	500.-	010. KASA			010. KASA	500.-	500.-	290. ŞUBELER CARİ HESABI			290. ŞUBELER CARİ HESABI	500.-	500.-	300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ			300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)VADESİZ	500.-	500.-	290. ŞUBELER CARİ HESABI		
010. KASA	500.-	500.-																															
300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ																																	
290. ŞUBELER CARİ HESABI	500.-	500.-																															
010. KASA																																	
010. KASA	500.-	500.-																															
290. ŞUBELER CARİ HESABI																																	
290. ŞUBELER CARİ HESABI	500.-	500.-																															
300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ																																	
300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)VADESİZ	500.-	500.-																															
290. ŞUBELER CARİ HESABI																																	

	<table border="1"><tr><td>010. KASA 300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER) VADESİZ</td><td>800.-</td><td>800.-</td></tr></table> b. <table border="1"><tr><td>290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi 010. KASA</td><td>800.-</td><td>800.-</td></tr></table> c. <table border="1"><tr><td>010. KASA 290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi</td><td>800.-</td><td>800.-</td></tr></table> d. <table border="1"><tr><td>290. ŞUBELER CARİ HESABI B Şubesi 300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ</td><td>800.-</td><td>800.-</td></tr></table> e. <table border="1"><tr><td>300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)-VADESİZ 290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi</td><td>800.-</td><td>800.-</td></tr></table>	010. KASA 300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER) VADESİZ	800.-	800.-	290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi 010. KASA	800.-	800.-	010. KASA 290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi	800.-	800.-	290. ŞUBELER CARİ HESABI B Şubesi 300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ	800.-	800.-	300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)-VADESİZ 290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi	800.-	800.-
010. KASA 300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER) VADESİZ	800.-	800.-														
290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi 010. KASA	800.-	800.-														
010. KASA 290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi	800.-	800.-														
290. ŞUBELER CARİ HESABI B Şubesi 300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)- VADESİZ	800.-	800.-														
300. TASARRUF MEVDUATI (YİY GERÇEK KİŞİLER)-VADESİZ 290. ŞUBELER CARİ HESABI A Şubesi	800.-	800.-														
	3. Bir bankanın A Şubesinde vadesiz tasarruf mevduatı bulunan bir müşteri, aynı bankanın B Şubesine başvurarak hesabından para çekmek istediğini bildirmiştir. B Şubesinin, müşterinin A Şubesindeki hesabında yeterli para olup olmadığını öğrenmesi işlemi nasıl adlandırılır? a. Valör b. EFT c. Virman d. Provizyon e. Havale															
Cevap Anahtarı	1-a, 2-c, 3-d															
Kaynak Kitap	Editör: Ertaş, Fatih Coşkun (2014). Banka Muhasebesi. Erzurum: Atatürk Üniversitesi Yayınları. Erişim Linki: https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=bankamuhasebesi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Tüm bölümler															
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Banka ve Sigorta Muhasebesi Yazar/Editör: Anadolu Üniversitesi yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1-4 Bölümler															

BS205 MALİ TABLOLAR ANALİZİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Numan ZENGİN
Oda Numarası	A-17
Ofis Saatleri	Salı 10.00 – 12.00
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.00-16.45
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Bu dersin amacı mali tabloların analiz edilmesinde kullanılan analiz tekniklerini öğretmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Mali Tablolar Analizi ile İlgili Temel Kavramlar
	Mali tablonun tanımı ve amaçları öğrenir
	Mali tablolardaki bilgilerin özelliklerini bilir.
	Mali analizin ülkemizde gelişimini öğrenir.
	Mali Tablolar Analizi ile İlgili Temel Kavramlar
	Mali analizin taraflarını öğrenir
	Mali analizin türlerini öğrenir
	Mali analizin finansal kararlarda kullanımını kavrar
	Mali başarısızlığın tanımı ve nedenlerini öğrenir.
	Temel ve Ek Mali Tablolar
	Temel mali tabloları ifade edebilir.
	Ek mali tabloları ifade edebilir.
	Temel ve Ek Mali Tablolar
	Bilanço ilkelerini öğrenir
	Bilanço düzenlemeyi öğrenir.
	Bilanço tiplerini öğrenir.
	Temel ve Ek Mali Tablolar
	Gelir tablosu ilkelerini öğrenir.
	Gelir tablosu düzenlemeyi öğrenir
	Gelir tablosu tiplerini öğrenir.
	Temel ve Ek Mali Tablolar
	Bilanço ve gelir tablosu kalemlerinin analiz açısından önemlerini öğrenir.
	Ek mali tabloların tanımlarını bilir.
	Ek mali tabloların hangi amaçla kullanıldıklarını bilir.
	Mali Analiz Teknikleri
	Mali tabloları yorumlamayı öğrenir.
	Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve gelişme eğilimini yorumlayabilir.
	Sayısal beceri ve düşünme yeteneği kullanarak, mali analiz teknikleri uygulamayı ve oranları hesaplamayı öğrenir
	Mali Analiz Teknikleri
	Mali analiz tekniklerini sayabilir.
	Karşılaştırmalı mali tablolar analizini açıklayabilir.
	Karşılaştırmalı düzenlenmiş mali tabloları yorumlayabilir.
	Mali Analiz Teknikleri
	Dikey yüzde yöntemi ile analizi açıklayabilir.
	Bilançonun dikey yüzde ile analizini yapabilir.
	Gelir tablosunun dikey yüzde ile analizini yapabilir.
	Mali Analiz Teknikleri
	Trend (eğilim yüzdeleri) analizini açıklayabilir.
	Bilançonun trend analizini yapabilir.
	Gelir tablosunun trend analizini yapabilir.
	Mali Analiz Teknikleri
	Oran analizini açıklayabilir.

		Oran analizi sayesinde işletme hakkında hangi bilgilerin elde edildiğini bilir.	
		Likidite oranlarını öğrenir ve yorumlar.	
		Mali Analiz Teknikleri	
		Kaldıraç oranlarının hangi amaçla hesaplandığını bilir.	
		Kaldıraç oranlarını öğrenir ve yorumlayabilir.	
		Mali Analiz Teknikleri	
		Faaliyet oranlarını öğrenir ve yorumlayabilir.	
		Karlılık oranlarını öğrenir ve yorumlayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	18 Eylül 2025	Ders Bilgilendirme Haftası	
2	25 Eylül 2025	Mali tablolar analizi ile ilgili temel kavramlar	PY15
3	2 Ekim 2025	Mali tablolar analizi ile ilgili temel kavramlar	PY15
4	9 Ekim 2025	Temel ve ek mali tablolar	PY15
5	14 Ekim 2025	Bilanço ilkeleri ve bilanço düzenlenmesi	PY15
6	23 Ekim 2025	Bilanço hesap gruplarının mali analiz açısından önemi	PY15
7	30 Ekim 2025	Gelir tablosu ilkeleri ve gelir tablosu düzenleme	PY15
8	6 Kasım 2025	Mali analiz teknikleri	
	8-16 Kasım 2025	VİZE	PY15
9	20 Kasım 2025	Karşılaştırmalı mali tablolar analizi	PY15
10	27 Kasım 2025	Dikey yüzde yöntemi ile analiz	PY15
11	4 Aralık 2025	Trend (eğilim yüzdeleri) analizi	PY15
12	11 Aralık 2025	Oran analizi	PY15
13	18 Aralık 2025	Oran analizi	PY15
14	25 Aralık 2025	Oran analizi	PY15
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	FİNAL	
	13-21 Ocak 2026	BÜTÜNLEME	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Kapsamına göre mali analiz yalnızca bir döneme göre yapılıyorsa buna ne denir? a) Dinamik analiz b) Statik analiz c) Yönetim analizi d) Kredi analizi e) İç analiz 2. Aşağıdakilerden hangisi bilançoda yer almaz? a) Stoklar b) Ticari alacaklar c) Sermaye d) Satış gelirleri e) Dönem net karı 3. Dönen varlıklar ile kısa vadeli yabancı kaynaklar arasındaki farka ne denir? a)Kâr b)Özsermaye c)Net işletme sermayesi d)Brüt işletme sermayesi e)Borç sermayesi 4. Stoklar olmaksızın işletmenin likidite durumunu gösteren oran aşağıdakilerden hangisidir? a) Cari oran b) Asit-test oranı c) Nakit oran d) Kaldıraç oranı e) Toplam borç oranı 5. Dikey yüzde yönteminde gelir tablosunda hangi kalem 100 kabul edilir? a)Brüt satışlar b)Satışların maliyeti c)Brüt satış karı d)Dönem net karı e) Net satışlar	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-d, 3-c, 4-b, 5-e	

Kaynak Kitap	Yazar: Mustafa SAVCI, Mali Tablolar Analizi, Bursa: Ekin yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

TOG 0941 DEĞERLERİMİZ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	İ11
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.00-14.45
Derslik	Derslik 201
Dersin Amacı	İletişim teknolojilerindeki ilerlemelerin insanı hızla yalnızlaştırdığı ve toplumdan giderek soyutladığı bir çağda Değerlerimiz dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.
	Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunun vurgulanması,
	Toplumsal ve küresel sorunlara farkındalık kazandırıp, çözüm önerilerinin üretilmesi,
	Doğal çevrenin öneminin kavratılması,
	Dünyada insanlar dışında diğer canlılara da gereken önemin verilmesinin vurgulanması,
	Doğal kaynakların tükenebilirliğinin fark edilmesi.
	Yardımseverlik
	Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklenmeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunun vurgulanması,
	Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemine değinilmesi,
	Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğinin öğrenciye
	Hoşgörü
	Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara sahip olduğunun ve bu farklılıkların bizleri daha iyi ya da daha kötü kişiler yapmadığının vurgulanması,
	Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğinin kavranması,
	“Hoşgörü” kavramının, kelimenin yaptığı çağrışımından hareketle kusurlara, eksikliklere, “hoş” olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğinin anlaşılması.
	Sevgi
	Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanmayı öğrenir.
	Dürüstlük
	Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesini sağlamak
	İyilik bağlamında yaşama bilinci kazanmasını sağlamak
	Aile Birliğine Önem Verme

	Aile olmanın öneminin kavranması,	
	Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin mutlu bireyler için önemli olduğunu vurgulanması.	
	Sorumluluk	
	Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarının neler olduğunu kavratmak.	
	Adalet	
	Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını vurgulanması,	
	Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünün anlaşılması,	
	Toplumsal çatışmaların önlenmesi için sosyal adaletin önemine dikkat çekilmesi.	
	Çalışkanlık	
	Çalışkanlık ve üretken olmanın öneminin kavranabilmesi,	
	Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varılabilmesi,	
	Çalışkan olmanın kişileri, toplum içinde işinde, evinde, bulundukları her ortamda nasıl etkileyeceğinin vurgulanması,	
	Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarının vurgulanması.	
	Saygı	
	Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmasını sağlamak	
	Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu içselleştirmek	
	Tasarruf	
	Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazandırmak	
	Toplumun bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavratmak.	
	Vatanseverlik	
	Vatanseverliğin, söylemle değil eylemle ilgili bir değer olduğunu kavratılması	
	Doğal ve kültürel mirasa duyarlılığın, vatanseverliğin önemli bir unsuru olduğunu vurgulanması	
	Vatanseverliğin, bir görev ahlakı gerektirdiğinin anlaşılması	
	Değerlendirme	
	Değerlerimiz dersinin kendisinde oluşturduğu farkındalıkları değerlendirir.	
	Değerlerimiz dersinin kendisinde yarattığı davranış değişikliklerinizi analiz eder.	
	Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu vurgulanması,	
	Toplumsal ve küresel sorunlara farkındalık kazandırıp, çözüm önerilerinin üretilmesi,	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17 Eylül 2025	Giriş
2	24 Eylül 2025	Duyarlılık
3	1 Ekim 2025	Yardımseverlik
4	8 Ekim 2025	Hoşgörü
5	15 Ekim 2025	Sevgi
6	22 Ekim 2025	Dürüstlük
7	29 Ekim 2025	Aile Birliğine Önem Verme
8	5 Kasım 2025	Sorumluluk
	8-16 Kasım 2025	ARA SINAV
9	19 Kasım 2025	Adalet
1	26 Kasım 2025	Çalışkanlık
0		
1	3 Aralık 2025	Saygı
1	10 Aralık 2025	Tasarruf
2		
1	17 Aralık 2025	Vatanseverlik
3		

1 4	24 Aralık 2025	Değerlendirme	PY11,PY12
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, içerik olarak belirlenen temel değerlere dayalı olarak hazırlanacak proje görevleriyle gerçekleştirilecektir. Proje görevinin geçme notuna etkisi % 100'dür	
Proje Değerlendirme Ölçütleri		Seçilen değere yönelik hazırlanan projeler şu kriterlere göre değerlendirilecektir: 1. Gerekli yazışmaların yapılması 2. Ön hazırlık sürecinin tamamlanması 3. Projenin uygulanıp tamamlanması (20 puan) 4. Proje posterinin ve raporunun hazırlanması (20 puan) 5. Projenin zamanında sınıfta sunulması (20 puan) 6. Düzen ve tertip (20 puan) 7. Harcanan zaman ve emek (20 puan)	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&t=88s https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulastiriyor-16-kasimuluslularasi-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4 https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0 https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPBIFR2Y https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8 http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleritemizlemeye-tesvik-etme-trashtag (Haber 1“Gelmiş Geçmiş En Yararlı Akım #Trashtag, Çöpleri Temizlemeye Teşvik Eden Meydan Okuma”) https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalimhareketi/ https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-	

BS-217 FİNANSAL HİZMET PAZARLAMASI

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	İ11
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10:00-12:00
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Finansal sektörlerde hızla artan rekabet ile birlikte pazarlama alanının önemi daha da artmıştır. Bu bağlamda sektörde yer alacak öğrencilere farkındalık kazandırmak ve pazarlama alanında bilgi birikimlerini artırmak dersin öncelikli amaçlarındandır.
	Modern Pazarlama Anlayışı
	Pazarlamanın tanım ve pazarlama anlayışındaki gelişmeler
	Müşteri Değeri ve Müşteri Tatmini
	Müşteri değeri kavramı
	Müşteri tatmini kavramı
	Müşteri yaşam boyu değeri
	İlişkisel pazarlama ve müşteri ilişkileri yönetimi
	Pazarlama Yönetimi, Stratejik Pazarlama ve Pazarlama Planlaması

	Pazarlama yönetimi kavramı
	Pazarlama yönetimi ve çevre ilişkisi
	Stratejik pazarlama planlaması
	Pazarlama Kararlarını Etkileyen Çevresel Faktörler
	Makro çevresel faktörler
	Mikro çevresel faktörler
	Teknolojik gelişmeler
	Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması
	Pazarlama bilgi sistemi
	Pazarlama araştırması ve aşamaları
	Tüketiciler Pazarının Özellikleri
	Pazar kavramı
	Tüketici pazarının özellikleri
	Örgütsel Pazarın Özellikleri
	Endüstriyel pazarlar ve özellikleri
	Endüstriyel kullanıcıların satın alma davranışları
	Uluslararası Pazarın Özellikleri
	Uluslararası Pazarın Özellikleri
	Uluslararası pazara giriş yöntemleri
	Pazar Bölümleme ve Hedef Pazarın Seçimi
	Pazar bölümleme
	Pazar hedefleme
	Pazar konumlama
	İnternet Ortamında Pazarlama
	İnternet ortamında pazarlamanın işletmelere katkıları
	İnternette pazarlamanın üstünlükleri
	İnternette pazarlama karması
	Mal Kararları-Fiyat kararları-Dağıtım Kararları-İletişim Kararları
	Mal Kavramları
	Mal karması kararları
	Fiyat stratejileri
	Dağıtım kanalı kavramı ve araçlar
	İletişim karmasını oluşturma süreci
	Hizmet Pazarlaması
	Hizmet Pazarlaması-Hizmet sınıflandırması
	Hizmet pazarlaması kararları
	Pazarlamada örgütlenme ve denetim
	Pazarlamanın örgüt içindeki yeri
	Pazarlama denetimi

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	23 Eylül 2025 24 Eylül 2025	Modern pazarlama anlayışı	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
3	30 Eylül 2025	Müşteri değeri ve müşteri tatmini	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
4	7 Ekim 2025	Pazarlama yönetimi, stratejik planlama ve pazarlama planlaması	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
5	14 Ekim 2025	Pazarlama kararlarını etkileyen çevresel faktörler	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
6	21 Ekim 2025	Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14

7	28 Ekim 2025	Tüketiciler pazarının özellikleri	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
8	4 Kasım 2025	Örgütsel pazarın özellikleri	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
9	18 Kasım 2025	Uluslararası pazarın özellikleri	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
10	25 Kasım 2025	Pazar bölümlene ve hedef pazarın seçimi	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
11	2 Aralık 2025	İnternet ortamında pazarlama	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
12	9 Aralık 2025	Mal kararları, fiyat kararları, dağıtım kararları, iletişim kararları	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
13	16 Aralık 2025	Hizmet pazarlaması	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
14	23 Aralık 2025	Pazarlamada örgütlenme ve denetim	PY1,PY2,PY3,PY4, PY5,PY6,PY10,PY 11,PY13,PY14
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Gerilla pazarla nedir? 2-Tüketici davranışını etkileyen faktörler nelerdir?	
Cevap Anahtarı		1-Küçük bütçelerle pazarlama amaçlarına ulaşmayı hedefleyen bir kavramdır. 2-a)Kültürel faktörler b) Sosyal faktörler c) Kişisel faktörler d) Psikolojik faktörler	
Kaynak Kitap		ISBN: 978-605-7638-64-9 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI ERZURUM	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Yükselen, Cemal, Pazarlama ilkeler, yönetim, örnek olaylar, Detay Yayıncılık, 2017, Ankara	

BS219- FİNANSAL YÖNETİM

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. M.Melih Sağıroğlu		
Oda Numarası	A-16		
Ofis Saatleri	Perşembe 15:00-17:00		
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 09.15-12:00		
Derslik	Derslik-101		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Öğrencilerin finansal yönetimi tüm yönleriyle kavramlarını ve iyi bir şekilde finansal yönetim bilgisi kazanmalarını sağlamaktır		
	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları-İşletmelerin yasal kuruluş türleri		
	Finansal yönetimin fonksiyonlarını, finans yöneticisinin görevlerini, finansmanı		
	Finansal Sistem ve Faiz Oranları		
	Finansal sistem ve finansal piyasaları, finansal kurumları, faiz oranları		
	Paranın Zaman Değeri		
	Faiz hesaplamaları ve anüite konularını ifade eder.		
	Finansal Analiz		
	Faiz hesaplamaları ve anüite konularını ifade eder.		
	Başa baş ve kaldıraç analizi		
	Başa baş noktası, doğrusal başa baş analizi ve doğrusal olmayan başa baş analizini bilir.		
	Finansal Planlama ve Kontrol		
	Proforma mali tabloları çeşitli yöntemlerle ifade eder		
	Finansal planlama ve kontrol		
	Nakit bütçesi ve fonların akış analizini bilir.		
	Çalışma Sermayesi Yönetimi		
	Çalışma Sermayesi Yönetiminin kapsamını ve özelliklerini ifade eder		
	Finansman kaynakları ve sermaye yapısı		
	Yabancı ve öz kaynakları, sermaye yapısını açıklayan teorik yaklaşımları bilir.		
	Sermaye Maliyeti		
	Sermaye Maliyetinin özelliklerini ve hesaplanma çeşitlerini bilir.		
	Sermaye Bütçelemesi		
	Sermaye Bütçelemesinin özelliklerini ve hesaplanma yöntemlerini bilir		
	Kar dağıtım politikası-Başarısızlık ve Finansal Kriz		
	Optimal kar dağıtımına ilişkin politikaları ve başarısızlık ve finansal krize karşı		
	Uluslararası Finansal Yönetim		
	Uluslararası finansal sistemi ve yönetimi ifade eder.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası	
2	24 Eylül 2025	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
3	1 Ekim 2025	Finansal Sistem ve Faiz oranları	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
4	8 Ekim 2025	Paranın zaman değeri	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
5	15 Ekim 2025	Finansal Analiz	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
6	22 Ekim 2025	Başa baş ve kaldıraç analizi	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
7	29 Ekim 2025	Finansal planlama ve kontrol	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
8	5 Kasım 2025	Çalışma Sermayesi Yönetimi	PY1-PY2-Y3

			PY4-PY5-PY6
	8-16 Kasım 2025	Vize Haftası	
9	19 Kasım 2025	Finansman kaynakları ve sermaye yapısı	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
10	26 Kasım 2025	Sermaye Maliyeti	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
11	3 Aralık 2025	Sermaye Bütçelemesi	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
12	10 Aralık 2025	Kar dağıtım politikası-Başarısızlık ve Finansal Kriz	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
13	17 Aralık 2025	Uluslararası Finansal Yönetim	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
14	24 Aralık 2025	Uluslararası Finansal Yönetim	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- I .Standart mali tablo ve rapor düzenleme yükümlülüğü II. Esas sermaye sistemi yanında kayıtlı sermaye sistemini getirmesi I II. Birleşmeye, bölünmeye ve tür değiştirmeye ilişkin kararlar Aşağıdakilerden hangisi veya hangileri finansal yönetimin temel ilkeleri arasında bulunmaz. a) I b) II c) III d) I ve III e) II ve III 2- Toplam Yabancı Kaynaklar/Toplam varlıklar oranına ne ad verilir. a) Borç oranı b) Faizin kazanılma sayısı c) Fiyat Kazanç oranı d) Aktif devir hızı e) Borç-Özsermaye 3-A İşletmesinin Toplam Cari Varlıkları 300 TL, Toplam Varlıkları 500 TL, Cari Borçları 200 TL, Öz varlıkları 400 TL ise net çalışma sermayesi ne kadardır. a) 500 b) 300 c) 200 d) 100 e) 400 4- A işletmesinin hisse senetlerinin piyasa fiyatı 20 TL'dir. İşletme hisse başına 5 TL kar payı ödemeyi düşünmektedir. Karlardaki büyüme oranının %30 artacağı varsayılırsa, hisse senedinin maliyeti yüzde kaç olur. a) %39 b) %48 c) %65 d) %50 e) %55 5- Aşağıdakilerden hangisi sınır ötesi piyasaların gelişmesine etki eden faktörler arasında bulunmaz. a) Sınır ötesi fon akımları üzerindeki engellerin kaldırılması b) Mali piyasaların küreselleşmesi, rekabetin artması c) Yatırım sektöründe yabancı sektörlerin avantajlı olması d) Haberleşme ve iletişim teknolojisindeki gelişmeler e) Yabancı piyasalarda yurt içi piyasalara göre maliyet avantajı olması	
Cevap Anahtarı		1-c 2-a 3-d 4-e 5-c	
Kaynak Kitap		Editörler: Anadolu Üniversitesi Yayınları Finansal Yönetim -I. Sorumlu Olunan Bölümler: Tüm Bölümler	

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Finansal Yönetim (2015) Prof. Dr. S. Serdar Karaca – Öğr. Gör. Erdem Kanışlı Fakülte Yayınevi, Sayfa Sayısı: 155, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2009245)
--	---

BS249- VERGİ HUKUKU

Öğretim Üyesi		Öğr. Gör. M.Melih Sağıroğlu	
Oda Numarası		A-16	
Ofis Saatleri		Perşembe 15:00-17:00	
E-posta		melih.sagiroglu@gop.edu.tr	
Ders Zamanı		Perşembe 13.00-14:45	
Derslik		Derslik-201	
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencinin Vergi Hukukunu tüm yönleriyle kavramasını, konuları etkili bir şekilde öğrenmesini sağlamaktır.	
	Vergi hukukuna ilişkin temel bilgiler		
	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yerini bilir. Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifini ifade eder.		
	Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifi		
	Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifini bilir.		
	Vergi hukukunun kaynakları		
	Vergi hukukunun asli ve yardımcı kaynaklarını bilir.		
	Vergi kanunlarının uygulanma alanları		
	Vergi kanunlarının uygulanma alanlarını ifade eder.		
	Vergi hukukunda yorum		
	Vergi hukukuyla ilgili temel teori ve yorumları bilir.		
	Vergi mükellefiyeti ve sorumlulukları		
	Vergi mükellefi ve mükelleflerin ödev ve sorumluluklarını bilir.		
	Vergilendirmenin temel kavramları		
	Verginin konusu, vergi doğuran olay vergi muafiyeti ve istisnası ifadelerini bilir. Vergi matrahı, vergi tarifesi, vergi hukukunda ehliyet ve temsili bilir.		
	Mükellef Hakları		
	Vergi mükelleflerine vergi hukuku ile tanınan haklar ve korunma yollarını bilir		
	Vergi İdaresi		
	Vergi İdaresi,Vergi İdare Örgütünün yapısı ve görevlerini bilir		
	Vergi Borcunun Sona Ermesi		
	Ödeme, zamanaşımı, erkin ve tahakkuktan vazgeçme, hata düzeltme ifadelerini bilir. Pişmanlık ve ıslah, cezada indirim, uzlaşma, ölüm ve affı bilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	18 Eylül 2025	Tanışma ve Ders Bilgilendirme Haftası	
2	25 Eylül 2025	Vergi hukukuna ilişkin genel bilgiler	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
3	2 Ekim 2025	Vergi hukukunun çeşitli açılardan tasnifi	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8

4	9 Ekim 2025	Vergi hukukunun kaynakları	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
5	14 Ekim 2025	Vergi hukukunun uygulama alanları	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
6	23 Ekim 2025	Vergi hukukunda yorum	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
7	30 Ekim 2025	Vergi Mükellefiyeti	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
8	6 Kasım 2025	Vergi Mükellefinin ödev ve sorumlulukları	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
	8-16 Kasım 2025	Vize Haftası	
9	20 Kasım 2025	Vergilendirmenin temel kavramlar	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
10	27 Kasım 2025	Mükellef hakları	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
11	4 Aralık 2025	Mükellef hakları	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
12	11 Aralık 2025	Vergi idaresi	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
13	18 Aralık 2025	Vergi borcunun sona ermesi	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
14	25 Aralık 2025	Vergi borcunun sona ermesi	PY1-PY2-Y3 PY4-PY5-PY6 PY8
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Verginin üzerinden hesaplandığı iktisadi ve fiziki değere <u>ne ad verilir</u>. a) Vergiyi doğuran olay b) Vergi Tarifesi c) Verginin Tarhı d) Verginin Matrahı e) Verginin Konusu 2-Faturanın düzenleniş biçimi, tek düzen hesap planının ilkeleri <u>hangi vergi hukukuna</u> dahildir. a) Maddi vergi hukuku b) Vergi icra hukuku c) Şekli vergi hukuku d) Özel vergi hukuku e) Genel vergi hukuku 3-Mükellef A, 2019 Mayıs ayına ilişkin KDV beyannamesini vermemiştir. Yapılan vergi incelemesi sonucunda 20 Ekim 2019'de mükellef adına bir vergi ve ceza	

	ihbarnamesi düzenlenmemiştir. Ve 150 TL gecikmiş vergi borcu çıkartılmıştır. Bay A'ya ne kadar <u>gecikme faizi</u> kesilir. a) 7 TL b) 8.2 TL c) 5.6 TL d) 9.8 TL e) 8.4 TL 4-Aşağıdakilerden hangisinin gerçekleşmesi halinde <u>vergi suçu</u> ortadan kalkar. a) Ölüm b) Pişmanlık ve islah c) Tecil d) Uzlaşma e) Terkin 5- Aşağıdakilerden hangisi <u>2. derece usulsüzlük kapsamına girer</u>. a) Fatura, gider pusulası, müstahsil makbuzunun verilmemesi b) Tasdiki mecburi olan defterlerden herhangi birinin tasdik muamelesinin yaptırılmamış olması c) Vergi karnesinin süresinin sonundan başlayarak 15 gün geçtiği halde alınmamış olması d) Günlük kasa defterinin işyerinde bulundurulmaması e) Defter ve belgeleri tahrif etmek veya gizlemek
Cevap Anahtarı	1e, 2-c, 3-e, 4-b, 5-c
Kaynak Kitap	Editörler: Anadolu Üniversitesi Yayınları Genel Vergi Hukuku. Sorumlu Olunan Bölümler: Tüm Bölümler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

BS239- MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	İ11
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10:00-12:00
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletmeler için rekabet avantajı oluşturacak müşteri ilişkileri yönetimi açısından farkındalık oluşturmak ve bu noktada uygulamaları görmek.
	Müşteri İlişkileri Yönetimi: Tanımı, Kapsamı, Önemi Müşteri İlişkileri Yönetimi Kavramı Müşteri İlişkileri Yönetiminin Önemi Müşteri İlişkileri Yönetiminin Türleri Müşterilerle İletişim ve Boyutları

İletişim Kavramı
İletişim Süreci Ve Öğeleri
Hizmetlerde Müşteri Bağlılığı ve Kalite
Hizmet Kavramı
Hizmetlerin Özellikleri
Hizmetler Ve Müşteri İlişkileri
Müşteri İlişkilerinde Stratejik Yaklaşım
Müşteri İlişkilerinde Stratejik Düşünme
Müşteri Tatmini
Müşteri Bağlılığı
Müşteri Odaklı Olmak
Müşteri Değeri
Müşteri Tabanını Korumak Ve Geliştirmek
Müşteri İlişkilerinin Planlaması ve Uygulama Süreci
Müşteri İlişkilerinin Planlanması
Müşteri İlişkileri Uygulama Aşamaları
Müşteri İlişkileri Yönetiminin Planlanması
Müşteri İlişkileri Yönetiminin İnşa Edilmesi
Müşteri İlişkilerinin Planlaması ve Uygulama Süreci
Müşteri İlişkilerinin Planlanması
Müşteri İlişkileri Uygulama Aşamaları
Müşteri İlişkileri Yönetiminin Planlanması
Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri
Örgüt Kültürü
Örgüt Kültürünün Unsurları
Örgüt Kültürünün İşlevleri
Müşteri Odaklı Örgüt Kültürü
Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri
Pazarlama Kampanyaları
Kampanya Planlama Ve Geliştirme
Kampanyanın Uygulamaya Geçirilmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları
Pazarlama Kampanyaları
Kampanya Planlama Ve Geliştirme
Kampanyanın Uygulamaya Geçirilmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları
Pazarlama Kampanyaları
Kampanya Planlama Ve Geliştirme
Kampanyanın Uygulamaya Geçirilmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları
Müşteri İlişkilerinde Satış Öncesi, Esnası Ve Sonrası
Yaşanabilecek Sorunlar
Satın Alma Öncesinde Yaşanabilecek Sorunlar
Satın Alma Esnasında Yaşanabilecek Sorunlar
Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri
Müşteri İlişkilerinde Satış Öncesi, Esnası Ve Sonrası
Yaşanabilecek Sorunlar
Satın Alma Öncesinde Yaşanabilecek Sorunlar
Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri
Müşteri İlişkilerinde Satış Öncesi, Esnası Ve Sonrası
Yaşanabilecek Sorunlar
Satın Alma Öncesinde Yaşanabilecek Sorunlar
Satın Alma Esnasında Yaşanabilecek Sorunlar
Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri

		Müşteri İlişkilerinde Satış Öncesi, Esnası Ve Sonrası	
		Yaşanabilecek Sorunlar	
		Satın Alma Öncesinde Yaşanabilecek Sorunlar	
		Satın Alma Esnasında Yaşanabilecek Sorunlar	
		Müşteri İlişkilerinde Satış Öncesi, Esnası Ve Sonrası	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17 Eylül 2025	Tanım, Kapsam, Önem	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
2	24 Eylül 2025	Müşterilerle İletişim ve Boyutları	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
3	1 Ekim 2025	Hizmetlerde Müşteri Bağlılığı ve Kalite	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
4	8 Ekim 2025	Müşteri İlişkilerinde Stratejik Yaklaşım	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
5	15 Ekim 2025	Müşteri İlişkilerinin Planlaması ve Uygulama Süreci	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
6	22 Ekim 2025	Müşteri İlişkilerinin Planlaması ve Uygulama Süreci	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
7	29 Ekim 2025	Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
8	5 Kasım 2025	Örgüt Kültürü ve Müşteri İlişkileri	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
	8-16 Kasım 2025	Vize Haftası	
9	19 Kasım 2025	Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
10	26 Kasım 2025	Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
11	3 Aralık 2025	Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
12	10 Aralık 2025	Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
13	17 Aralık 2025	Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
14	24 Aralık 2025	Müşteri İlişkilerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY10,PY11,PY13,PY14
	29 Aralık 2025-8	Dönem Sonu Sınavı	

13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi geleneksel MİY için söylenemez? a. Kişisel satış b. Satış sonrası hizmet c. Şikâyeti işleme d. Müşteri ilgisi e. Müşteri yaşam boyu değeri 2. Sadece müşterilerin elde edilmesi yönünde bir yaklaşımını benimseyen işletme için aşağıdakilerden hangisi söylenebilir? a. Kitlesel pazarlama uygulamalar b. Müşteri payını artırır c. Heterojen ihtiyaçlar temelinde bölümlenme yapar d. Değer temelli fiyatla stratejileri izler e. İki yönlü bireysel iletişim gerçekleştirir 3. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin MİY uygulamasının altında yatan nedenlerden biri değildir? a. Müşteri portföyünün değerini arttırmak b. Kârsız müşteri ve bölümlerden, kârlı müşteri ve bölümlerin farklılaştırılması c. İlişki hiyerarşisinde müşterilerin aşağıya hareket ettirilmesi d. Mevcut ürün ve hizmetlerin kullanımının artırılması e. Kaybedilen müşterilerin geri kazanılması 4. Aşağıdakilerden hangisi müşteri payı stratejisi için söylenemez? a. Rakiplerden ürünü farklılaştırır b. Etkileşimli iletişimi kullanır c. Gelirlerinin kaynağı olarak sadece müşterileri kabul eder. d. Bir zamanda bir müşterisine olası çok ürün satar e. Belirlenmiş müşterilerden yeni işlerin sabit bir akışını elde eder 5. Aşağıdakilerden hangisi MİY'in önemli olmasının altında yatan nedenlerden biri değildir? a. Kullanılmayan iş potansiyelleri tanımlanır b. Gereksinim duyulan yeni teknoloji ve iş alanları belirlenir. c. Satıcı merkezli faaliyet planı yapmasına olanak tanır. d. Müşterinin tedarikçiyle etkileşim durumunun ayrıntısını verir. e. Müşterilere daha iyi hizmet etmek için, işletmelerin kendi stratejilerine yeniden odaklanmasını sağlar.	
Cevap Anahtarı	1-e 2-a 3-c 4-a 5-c	
Kaynak Kitap	Açıköğretim yayınları- Müşteri İlişkileri Yönetimi E-ISBN: 978-975-06-3342-3	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Editörler: Prof.Dr. Gülfdan BARIŞ, Prof. Dr. Necdet TİMUR Editörler: Toprak, Metin ve Çatalbaş, Nazım (2019). Müşteri İlişkileri Yönetimi. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları Sorumlu Olunan Bölümler: 1'den 8. bölüme kadar Müşteri İlişkileri Yönetimi, Atatürk Üniversitesi. İstanbul: Beta Basım Yayın	

BS215- E-TİCARET

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	İ11
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10:00-12:00
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Bu kitabın amacı E-Ticareti ekonomik etkileri, altyapısı, hukuki düzenlemeler, pazarlama ve lojistik faaliyetlerindeki yeri ve bilgi sistemleri kapsamında öğretmektir. Bu kapsam sizlere 8 ünite çerçevesinde açıklanacaktır. Siz öğrencilerimize yararlı olması dileklerine başarılar diliyorum..
	Bilgi Ekonomisi ve Elektronik Ticaret
	İlkel toplumdan bilgi toplumuna dönüşüm süreci
	Bilgi Ekonomisinde Üretim Faktörleri
	Bilgi ekonomisi ve elektronik ticaret
	Elektronik Ticaretin Altyapısı
	E-ticaret ve internet ilişkisi
	E-ticarete ödeme araçları (sistemleri)
	Elektronik Ticarete Güvenlik
	E- ticarete güvenlik kavramı, ölçütleri ve tehditleri
	Güvenlik saldırılarını önleme
	Sunucu ve İstemci Koruması
	Elektronik Ticarete Güvenlik
	E- ticarete güvenlik kavramı, ölçütleri ve tehditleri
	Güvenlik saldırılarını önleme
	Sunucu ve İstemci Koruması
	E-Pazarlama
	Pazarlama ve e-pazarlama kavramlarının açıklanması
	İnternetin sağlayacağı pazarlama fırsatları
	E-Pazarlama
	Pazarlama ve e-pazarlama kavramlarının açıklanması
	İnternetin sağlayacağı pazarlama fırsatları
	Elektronik Ticaret ve İlgili Hukuki Düzenlemeler
	Elektronik ticarete temel hukuksal sorunlar
	Elektronik ticaret ve fikri mülkiyet hakları
	Elektronik ticaret ve haksız rekabet
	Elektronik Ticaret ve İlgili Hukuki Düzenlemeler
	Elektronik ticarete temel hukuksal sorunlar
	Elektronik ticaret ve fikri mülkiyet hakları
	Elektronik ticaret ve haksız rekabet
	Elektronik Ticaret ve Vergilendirme
	Pazarlama Kampanyaları
	Kampanya Planlama Ve Geliştirme
	Kampanyanın Uygulamaya Geçirilmesi
	Elektronik Ticaret ve Vergilendirme
	Pazarlama Kampanyaları
	Kampanya Planlama Ve Geliştirme

		Kampanyanın Uygulamaya Geçirilmesi	
		Elektronik Ticaret ve Lojistik	
		Lojistik ve lojistik yönetimi	
		Lojistik yönetiminde e-ticaret	
		Lojistik yönetimi ve internet	
		Elektronik Ticaret ve Lojistik	
		Lojistik ve lojistik yönetimi	
		Lojistik yönetiminde e-ticaret	
		Lojistik yönetimi ve internet	
		Elektronik Ticaret ve Bilgi Sistemleri	
		Bilgi sistemleri	
		Kurumsal kaynak planlaması sistemleri	
		Elektronik ticaretin türleri	
		Elektronik Ticaret ve Bilgi Sistemleri	
		Bilgi sistemleri	
		Kurumsal kaynak planlaması sistemleri	
		Elektronik ticaretin türleri	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16 Eylül 2025	Bilgi Ekonomisi ve Elektronik Ticaret	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
2	23 Eylül 2025	Elektronik Ticaretin Altyapısı	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
3	30 Eylül 2025	Elektronik Ticarete Güvenlik	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
4	7 Ekim 2025	Elektronik Ticarete Güvenlik	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
5	14 Ekim 2025	E-Pazarlama	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
6	21 Ekim 2025	E-Pazarlama	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
7	28 Ekim 2025	Elektronik Ticaret ve İlgili Hukuki Düzenlemeler	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
8	4 Kasım 2025	Elektronik Ticaret ve İlgili Hukuki Düzenlemeler	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
	8-16 Kasım 2025	Vize Haftası	
9	18 Kasım 2025	Elektronik Ticaret ve Vergilendirme	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
10	25 Kasım 2025	Elektronik Ticaret ve Vergilendirme	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
11	2 Aralık 2025	Elektronik Ticaret ve Lojistik	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
12	9 Aralık 2025	Elektronik Ticaret ve Lojistik	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
13	16 Aralık 2025	Elektronik Ticaret ve Bilgi Sistemleri	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
14	23 Aralık 2025	Elektronik Ticaret ve Bilgi Sistemleri	PY1,PY2,PY3,PY4,PY5,PY6,PY8,PY11
	29 Aralık 2025-8	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve yine çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Vize notunun %50 sini sınav %50 sini ödev oluşturacaktır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Bilgi sistemleri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a. Bilgi sistemleri yalnızca finansal verileri işler. b. Bilgi sistemleri verileri işleyerek bilgi üretir. c. Bilgi sistemleri işletme dışı verileri de kullanır. d. Bilgi sistemlerinin temel amacı karar alıcılara bilgi sunmaktır. e. Bilgi sistemleri ürettikleri bilgileri ilgili kullanıcılara iletir. 2. Bilgi sistemlerinin gelişimi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a. Bilgi sistemlerinin ilk uygulamaları 1900'lü yılların başlarıdır. b. 1970'li yıllarda karar destek sistemleri gündeme gelmiştir. c. 1990'lı yıllar tedarik zinciri yönetimi ve müşteri ilişkileri yönetimi sistemlerinin gelişmeye başladığı yıllardır. d. 1980'li yıllarda bütünleşik bilgi sistemi yaklaşımı ön plana çıkmıştır. e. 1960'larda bilgi sistemlerinin temel özelliği yönetim raporlarını hazırlamaktır. 3. Aşağıdakilerden hangisi bütünleşik bilgi sistemi yaklaşımının özelliklerinde biridir? a. Sisteme veriler yalnızca 1 defa girilir. b. İşletmenin her departmanının kendisine ait bir veri tabanının olmasını ifade eder. c. Bu yaklaşıma göre departmanlar arası etkileşim bulunmamaktadır. d. Her bir departmanın ayrı ayrı faaliyet göstermesi temeline dayanır. e. Bu yaklaşımına göre departmanlar birbirlerinin faaliyetlerinden haberdar değildir. 4. Kurumsal kaynak planlaması(KKP) sistemleri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur? a. KKP sistemleri iş süreçleri üzerine odaklanmıştır. b. KKP sistemleri departmanlar üzerine odaklanmıştır. c. KKP sistemleri ayrık veri tabanı yaklaşımını esas almıştır. d. KKP sisteminde modüller arasında etkileşim bulunmaz. e. KKP sistemini yalnızca belli sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler kullanabilir. 5. Gelişmiş Planlama ve Programlama(GPP) sistemi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur? a. GPP sistemi tedarik zinciri yönetimi sisteminin bir alt sistemidir. b. GPP sistemi müşteri ilişkileri yönetimi sisteminin bir alt sistemidir. c. GPP sistemi işletmedeki diğer sistemlerden bağımsız olarak çalışmaktadır. d. GPP sistemi yalnızca işletme-müşteri ilişkisini düzenlemektedir. e. GPP sistemi KKP sisteminin bir alt sistemidir.
Cevap Anahtarı	1-A 2-A 3-A 4-A 5-A
Kaynak Kitap	<i>Açıköğretim yayınları- Elektronik Ticaret</i> <i>E-ISBN : 978-975-06-3108-5</i>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

BSP202 YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Numan ZENGİN
Oda Numarası	A-01
Ofis Saati	Çarşamba 13.00 – 15.00
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15 – 17.00
Derslik	D-201
Dersin Amacı	Yatırım ve yatırımcı kavramı, yatırım araçları, finansal araçların değerlendirilmesi, portföy yönetimi, risk ve getiri hesaplamalarını ele almak dersin temel amacıdır.
Konu ve ilgili kazanımlar	Portföy Yönetimi
	Portföy yönetimini açıklayabilir
	Portföy yönetimi sürecini açıklayabilir
	Portföy çeşitlerini açıklayabilir
	Risk ve beklenen getiri ile ilgili işlemleri yapabilir
	Yatırım Araçları
	Yatırım kavramını açıklayabilir
	Finansal yatırımlarda beklenen getiriyi hesaplayabilir.
	Finansal yatırımlarda riski hesaplayabilir.
	Yatırım Araçları, Risk ve Getiri Hesaplamaları
	Finansal yatırımlarda beklenen getiriyi hesaplayabilir.
	Finansal yatırımlarda riski hesaplayabilir.
	Reel getiriyi hesaplayabilir.
	Yatırım Araçları, Risk ve Getiri Hesaplamaları
	Yatırım araçlarını açıklayabilir
	Değişken getirili ve sabit getirili yatırım araçlarının risk ve getiri özelliklerini açıklayabilir
	Geleneksel ve Modern Portföy Yönetimi
	Geleneksel portföy yönetimini açıklayabilir
	Geleneksel portföy yönetiminin özelliklerini sıralayabilir.
	Geleneksel portföy yönetiminde portföy oluşturma amaçlarını öğrenir.
	Geleneksel ve Modern Portföy Yönetimi
	Modern portföy kuramı ve varsayımlarını açıklayabilir.
	Markowitz ortalama varyans modeli ile ilgili işlemleri yapabilir.
	Kayıtsızlık eğrileri, etkin sınır ve fırsat kümesini açıklayabilecek
	Geleneksel ve Modern Portföy Yönetimi
	Optimal portföy kavramını bilir.
	Portföyün ortalama getirisini ve varyansını hesaplayabilir.
	Uluslararası portföy yatırımlarını açıklayabilir
	Piyasalar arasındaki korelasyonu yorumlayabilir.
	Endecks (Faktör) Modelleri
	Finansal varlıkların risk ve beklenen getirileri arasındaki ilişkileri açıklayabilir.
	Finansal varlıkları fiyatlandırma modelini açıklayabilir.
	Sermaye piyasası doğrusu ve piyasa portföyünün etkinliğini açıklayabilir.
	Portföy Oluşturmada Temel ve Teknik Analizin Kullanılması
	Küresel ve yerel ekonominin, sektörün, firma analizinin yatırım kararları üzerindeki etkisini açıklayabilir

		Finansal tablo kalemleri arasındaki ilişkileri açıklayabilir										
		Portföy Oluşturmada Temel ve Teknik Analizin Kullanılması										
		Teknik analiz yönteminde kullanılan teknikleri sıralayabilir										
		Temel ve teknik analiz arasındaki ilişkiyi ve farklılıkları açıklayabilir										
		Portföy Yönetim Stratejileri										
		Portföy yönetim stratejilerini açıklayabilir										
		Aktif ve Pasif yönetimi arasındaki farkları sıralayabilir										
		Portföy Performansının Ölçülmesi										
		Portföy performans ölçümünü açıklayabilir										
		Portföy performans ölçüm yöntemleri ile ilgili işlemleri yapabilir										
		Portföy Performansının Ölçülmesi										
		Portföy performans ölçüm yöntemlerinin eleştirisini yapabilir.										
		Piyasa zamanlaması ölçüm yöntemlerini açıklayabilir.										
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği									
1	13.02.2024	Yatırım ortamı ve Piyasa oyuncuları	PY15									
2	20.02.2024	Yatırım araçları	PY15									
3	27.02.2024	Portföy kavramı, Risk ve Beklenen Getiri	PY15									
4	5.03.2024	Geleneksel portföy yönetimi	PY15									
5	12.03.2024	Portföy risk ve getirisi, Toplam risk	PY15									
6	19.03.2024	Modern portföy yönetimi	PY15									
7	26.03.2024	Etkin sınır ve portföy seçimi										
8	2.04.2024	Finansal varlıkları fiyatlama modeli (CAPM)										
13-21.04.2024		Etkin piyasalar hipotezi	PY15									
9	27.04.2024	VİZE										
10	30.04.2024	Portföy oluşturmada temel analiz kullanılması	PY15									
11	7.05.2024	Portföy oluşturmada teknik analiz kullanılması	PY15									
12	14.05.2024	Portföy yönetim stratejileri	PY15									
13	21.05.2024	Portföy performansının ölçülmesi	PY15									
14	28.05.2024	Genel değerlendirme	PY15									
03-14.06.2024		FİNAL										
24-30.06.2024		BÜTÜNLEME										
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır										
Örnek Sorular		1. Portföy yönetiminde risk ölçüsü olarak hangi değer kullanılmaktadır? a) Beklenen getiri b) Değişim katsayısı c) Sharpe oranı d) Standart sapma e) Olasılık dağılımı 2. İki varlıktan oluşan aşağıdaki portföyün beklenen getirisi nedir? <table><tr><td></td><td>W_i</td><td>E(R_i)</td></tr><tr><td>Varlık I</td><td>%60</td><td>%35</td></tr><tr><td>Varlık II</td><td>%40</td><td>%25</td></tr></table> a) %26 b) %31 c) %37 d) %41 e) %43 3. Aşağıdaki finansal varlıklardan hangisinin riski en düşüktür? a) Hisse senedi b) Özel tahvil c) Devlet tahvili d)Banka bonosu e) Finansman bono 4. Portföyünün %80 ni devlet tahvilinden oluşan yatırımcı hangi yatırımcı tipine uymaktadır? a) Riski seven yatırımcı b) Riske kayıtsız yatırımcı c)İhtiyatlı yatırımcı d)Agresif yatırımcı e)Dengeli yatırımcı 5.Yatırımcıya en çok fayda sağlayan portföve ne ad verilir?			W _i	E(R _i)	Varlık I	%60	%35	Varlık II	%40	%25
	W _i	E(R _i)										
Varlık I	%60	%35										
Varlık II	%40	%25										

	a) Optimal portföy b) modern portföy c) Risksiz portföy d) Geleneksel portföy e) Standart portföy
Cevap Anahtarı	1-d, 2-b, 3-a, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	Yazar: A�F Portföy Yönetimi, Eskişehir: Anadolu �ni. Yayınları
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Karan, M. Baha, Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi. Gazi Kitabevi

BSP204- DIŞ TİCARET KAMBIYO

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	A-01
Ofis Saati	Pazartesi 09.00-11.00
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.30-12.15
Derslik	Derslik 201
Dersin Amacı	Diş Ticaret ile ilgili temel kavramlar açıklanarak diş ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vermek.
Konu ve ilgili kazanım	Diş Ticaret Temel Kavramlar-I
	Diş ticaret kavramlarını tanımlayabilir
	Diş ticaretin başlıca amaçlarını bilir
	Diş Ticaret Temel Kavramlar-II
	Diş ticaretin türlerini bilir
	Diş ticarete pazara giriş yöntemlerini açıklayabilir
	Diş ticaretin yararlarını tartışabilir
	Diş Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler-I
	Diş ticarete kullanılan ticari belgeleri (fatura, çekli listesi, koli listesi vb.) açıklayabilir.
	Diş ticarete kullanılan dolaşım belgeleri, menşe şahadetnamesi, bitki sağlık sertifikası veteriner sertifikası belgelerini açıklayabilir.
	Diş ticarete kullanılan helal belgesi, radyasyon belgesi, boykot sertifikası, A.TA. karnesi, kota belgesi gibi vesikaları açıklayabilir.
	Diş Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler-II
	Diş ticarete kullanılan taşıma belgelerini (konşimento, karayolu taşıma belgesi, demiryolu hamule senedi, havayolu taşıma belgesi ve tır karnesi gibi) açıklayabilir.
	Diş ticarete kullanılan sigorta belgelerini (sigorta mektubu-kuvertür-, flotan sigorta, sigorta poliçesi gibi) açıklayabilir.
	Diş ticarete kullanılan finansman belgelerini (poliçe ve bono) açıklayabilir.
	Diş Ticaret Teslim Şekilleri-I
	İncoterms kavramını açıklayabilir
	E-Grubu taşıma şekillerindeki yetki ve sorumluluklar konusuna hakim olabilir
	Diş Ticaret Teslim Şekilleri-II
	F-Grubu taşıma şekillerindeki yetki ve sorumluluklarını kavrayabilir
	C-Grubu taşıma şekillerindeki yetki ve sorumluluklarını kavrayabilir
	Diş Ticaret Teslim Şekilleri-III
	D-Grubu taşıma şekillerindeki yetki ve sorumluluklarını kavrayabilir
	Diş Ticaret Ödeme Şekilleri-I
	Peşin ödeme yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	Mal mukabili yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	Diş Ticaret Ödeme Şekilleri-II
	Belge karşılığı ödeme yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	Kabul kredili ödeme yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	Diş Ticaret Ödeme Şekilleri-III
	Karşı ticaret yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	Konsinye ihracat yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	Mahsuben ödeme yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	Akreditif yöntemini tanımlayabilir, avantaj ve dezavantajlarını tanımlayabilir
	İhracat İşlemleri I
	İhracat kavramını tanımlayabilir
	İhracat türlerini açıklayabilir
	İhracat İşlemleri-II

		İhracat bedelinin tahsil şekillerini ve sürelerini bilir	
		İhracat süreçlerine hakimdir	
		İthalat İşlemleri	
		İthalat kavramını açıklayabilir	
		İthal malların sınıflandırmasını yapabilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	13.02.2024	Uyum Haftası	
2	20.02.2024	Dış Ticaret Temel Kavramlar-I	PY6,PY7
3	27.02.2024	Dış Ticaret Temel Kavramlar-II	PY6,PY7
4	5.03.2024	Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler-I	PY6,PY7
5	12.03.2024	Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler-II	PY6,PY7
6	19.03.2024	Dış Ticaret Teslim Şekilleri-I	PY6,PY7
7	26.03.2024	Dış Ticaret Teslim Şekilleri-II	PY6,PY7
8	2.04.2024	Dış Ticaret Ödeme Şekilleri-III	
	13-21.04.2024	Ara Sınav	PY6,PY7
9	27.04.2024	Dış Ticaret Ödeme Şekilleri-I	PY6,PY7
10	30.04.2024	Dış Ticaret Ödeme Şekilleri-II	PY6,PY7
11	7.05.2024	Dış Ticaret Teslim Şekilleri-III	PY6,PY7
12	14.05.2024	İhracat İşlemleri	PY6,PY7
13	21.05.2024	İthalat İşlemleri I	PY6,PY7
14	28.05.2024	İhracat İşlemleri II	PY6,PY7
	03-14.06.2024	Dönem Sonu Sınavı	
	24-30.06.2024	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Aşağıdakilerden hangisi ihracatçı için en dezavantajlı teslim şeklidir? a) EXW b) FOB c) DDU d) DDP e) DEQ 2-Uluslararası ticarete kullanılan ve evrensel olarak standartlaştırılmış sözleşme terimine adı verilir. a) Uluslararası Ticaret Odası b) DSB c) Incoterms d) DAB e) Ciro 3-Satıcı malı fabrikasında teslim ederek, diğer tüm sorumluluklardan kurtulmak istiyorsa aşağıdaki teslim şekillerinden hangisini seçmelidir? a) Ticari işletmede teslim (EXW) b) Mal bedeli, sigorta ve navlun (CIF) c) Gemide teslim (DES) d) Taşıma ücreti ve sigorta ödenmiş olarak teslim (CIP) e) Gemi bordasında teslim (FOB) 4- Malın kesin satışı yapılmadan malın satış koşullarına ilişkin bilgi vermek amacıyla düzenlenen fatura aşağıdakilerden hangisidir? a) Konsolosluk faturası b) Ticari fatura c) Ön satış faturası	

	d) Proforma faturası e) Navlun faturası 5- Mal bedeli, sigorta ve navlun (CIF) teslim şeklinde malların sigortalanması kime aittir? a) Satıcı b) Alıcı c) Aracı d) Komisyoncu e) Eximbank
Cevap Anahtarı	1-d, 2-c, 3-a, 4-d, 5-a
Kaynak Kitap	Yazar: Kaya, Feridun, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Beta Yayıncılık, İstanbul 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

BSP206-MESLEKİ ÇALIŞMA SEMİNER II

[illegible]

	Sunum yapma becerisi kazanır.
	Sunum yapılan konu hakkında bilgi edinilir.
	Sunum sonrası değerlendirme yapılarak geri bildirim yapılır ve sunum becerisi geliştirilir.
	Sunumların gerçekleştirilmesi
	Sunum yapma becerisi kazanır.
	Sunum yapılan konu hakkında bilgi edinilir.
	Sunum sonrası değerlendirme yapılarak geri bildirim yapılır ve sunum becerisi geliştirilir.
	Sunumların gerçekleştirilmesi
	Sunum yapma becerisi kazanır.
	Sunum yapılan konu hakkında bilgi edinilir.
	Sunum sonrası değerlendirme yapılarak geri bildirim yapılır ve sunum becerisi geliştirilir.
	Sunumların gerçekleştirilmesi

		Sunum yapma becerisi kazanır.	
		Sunum yapılan konu hakkında bilgi edinilir.	
		Sunum sonrası değerlendirme yapılarak geri bildirim yapılır ve sunum becerisi geliştirilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	12.02.2024	Uyum Haftası	
2	19.02.2024	Temel bilgiler	PY4,PY6,PY10,PY13

3	26.02.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
4	4.03.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
5	11.03.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
6	18.03.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
7	25.03.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
8	1.04.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	
	13-21.04.2024	Ara Sınav	PY4,PY6,PY10,PY13
9	22.04.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
10	29.04.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
11	6.05.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
12	13.05.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
13	20.05.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
14	27.05.2024	Sunumların gerçekleştirilmesi	PY4,PY6,PY10,PY13
	03-14.06.2024	Dönem Sonu Sınavı	
	24-30.06.2024	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, hazırlanacak sunumun yeterliliği ve yapılan sözlü sunum ile olacaktır. Vize notu öğrencinin hazırlamış olduğu sunumun şekilsel ve içerik olarak değerlendirilmesi ile final notu ise sözlü sunumun başarısı ile belirlenecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Sunum tekniklerine uygunluğuna bakılacaktır.	
Cevap Anahtarı		Şekil şartlarına uygun, yeterli derecede araştırma yapılmış ve iyi hazırlanılmış ve sunulmuş projeler başarılı olacaktır.	
Kaynak Kitap			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

BSP208 FİNANSAL KURUMLAR

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Numan ZENGİN
Oda Numarası	A-01
Ofis Saati	Çarşamba 13.00 – 15.00
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-16.00
Derslik	Derslik -201
Dersin Amacı	Finansal sistemin temel unsurları olan finansal kurumlar ve finansla piyasalar hakkında ayrıntılı bilgiler sunmak, aralarındaki ilişkilerin sisteme yansımalarını değerlendirmektir.
Konu ve ilgili kazanım	Finansal Piyasalar
	Finansal piyasaları ve temel öğelerini sıralayabilecek
	Finansal piyasaları sınıflandırabilecek
	Finansal araç ve türlerini sıralayabilecek
	Finansal Sistem de Finansal Kurumların Rolü
	Para yaratan finansal kurumları tanımlayabilecek
	Para yaratmayan finansal kurumları tanımlayabilecek
	Düzenleyici ve denetleyici kurumların finansal sistem için önemini açıklayabilecek
	Finansal Piyasalarda Denetleyici ve Düzenleyici Kurumlar I
	Düzenleyici ve denetleyici kurumları tanımlayabilecek
	Sermaye piyasası kanunu, kurulun yapısını ve işlevlerini açıklayabilecek
	Bankacılık kanunu'nun temel amacı ve kapsamını açıklayabilecek
	Finansal Piyasalarda Denetleyici ve Düzenleyici Kurumlar II
	Tasarruf mevduatı sigorta fonu'nun amaçlarını ve işlevini sıralayabilecek
	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu nun düzenleme ve denetleme işlevlerini karşılaştırabilecek
	Basel Bankacılık Denetim Komitesi'nin yapısını ve işlevlerini ayırt edebilecek
	Merkez Bankacılığı
	Merkez bankalarının tarihi gelişimini açıklayabilecek
	Merkez bankalarının fonksiyonlarını sayabilecek
	Merkez bankalarının kullandıkları para piyasası araçlarını açıklayabilecek
	Mevduat Bankaları
	Mevduat bankasını tanımlayabilmek
	Mevduat bankalarının temel fonksiyonlarını açıklayabilmek
	Mevduat bankalarının fon kaynaklarını açıklayabilmek
	Mevduat bankalarının fon kullanımlarını açıklayabilmek
	Mevduat bankalarının hizmetlerini açıklayabilmek
	Kalkınma Bankaları
	Kalkınma bankalarını tanımlayabilecek
	Kalkınma bankalarının kuruluş amaçlarını ve işlevlerini açıklayabilecek
	Uluslararası, bölgesel ve ulusal kalkınma bankalarını tanımlayabilecek
	Yatırım Bankaları
	Yatırım bankalarını tanımlayabilecek
	Yatırım bankalarının kuruluş amaçlarını ve işlevlerini açıklayabilecek
	Faktoring, Finansal Kiralama, Finansman, Varlık Yönetim Şirketleri
	Faktoring şirketlerinin fonksiyonlarını ve türlerini açıklayabilecek
	Finansal kiralama şirketlerinin faaliyet alanlarını ve finansal kiralama türlerini tanımlayabilecek
	Finansman şirketlerini tanımlayabilecek
	Varlık Yönetim Şirketlerinin özelliklerini ve işlevini açıklayabilecek

		Sigorta Şirketleri			
		Sigorta ve işlevlerini tanımlayabilmek			
		Türkiye’de sigorta ve reasürans şirketlerinin önemini açıklayabilmek			
		Sigorta branşlarını açıklayabilmek			
		Bireysel Emeklilik Şirketleri			
		Türkiye’de bireysel emeklilik sistemini açıklayabilmek			
		Emeklilik yatırım fonlarını tanımlayabilmek			
		Bankacılıkta Risk			
		Bankacılık risklerinin gelişimini açıklayabilecek			
		Bankaların karşılaştıkları risk gruplarını sıralayabilecek			
		Kredi riski, likidite riski, faiz oranı riski, döviz kuru riski, operasyonel risk ve pazar riski kavramlarını tanımlayabilecek			
		Basel bankacılık uygulamalarını değerlendirebilecek			
		Bankacılıkta Performans			
		Banka performansının değerlendirilmesinde kullanılan finansal göstergeleri tanımlayabilecek			
		Özsermaye ve aktif kârlılığı hesaplayabilecek			
		CAMELS performans analizini açıklayabilecek			
		Riske göre düzeltilmiş getiri oranlarını tanımlayabilecek			
Hafta-Tarih		Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği	
1	15.02.2024	Finansal Piyasalar		P1	
2	22.02.2024	Finansal Sistem de Finansal Kurumların Rolü		P1	
3	29.02.2024	Finansal Piyasalarda Denetleyici ve Düzenleyici Kurumlar I		P1	
4	7.03.2024	Finansal Piyasalarda Denetleyici ve Düzenleyici Kurumlar II		P1	
5	14.03.2024	Merkez Bankacılığı		P1	
6	21.03.2024	Mevduat Bankaları			
7	28.03.2024	Kalkınma Bankaları		P1	
8	4.04.2024	Yatırım Bankaları		P1	
	13-21.04.2024	VİZE			
9	25.04.2024	Faktoring, Finansal Kiralama, Finansman, Varlık Yönetim Şirketleri		P1	
10	2.05.2024	Sigorta Şirketleri		P1	
11	9.05.2024	Bireysel Emeklilik Şirketleri		P1	
12	16.05.2024	Bankacılıkta Risk		P1	
13	23.05.2024	Bankacılıkta Performans		P1	
14	30.05.2024	Ödev Sunumları		P1	
	03-14.06.2024	FİNAL			
	24-30.06.2024	BÜTÜNLEME			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır			
Örnek Sorular		Aşağıdaki finansal araçlardan hangisi ortaklık hakkı sağlar? a. Tahvil b. Swap c. Hisse senedi d. Opsiyon sözleşmesi e. Finansman bonusu 2. Sermaye Piyasası Kanunu’nun temel amacı aşağıdakilerden hangisidir? a. Sermaye piyasasının güven, açıklık ve kararlılık içinde çalışmasını sağlamak			

	b. Para piyasasının güven, açıklık ve kararlılık içinde çalışmasını sağlamak c. Kredi sisteminin etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak d. Mevduatları sigortalamak e. Bankaları ve katılım bankalarını denetlemek 3. Merkez bankalarının öncelikli işlevi aşağıdakilerden hangisidir? a. Finansal istikrarı sağlamak b. Rezervleri yönetmek c. Açık piyasa işlemleri yapmak d. Faiz oranlarını belirlemek e. Fiyat istikrarını sağlamak 4. Az gelişmiş ülkelerde ekonomik gelişmeyi sağlamak amacı ile o ülke finansal kurumlarına kredi desteği vermeyi amaçlayan banka aşağıdakilerden hangisidir? a. Dünya Bankası b. Asya Kalkınma Bankası c. İslam Kalkınma Bankası d. Türkiye Sınai ve Kalkınma Bankası e. İstanbul Takas ve Saklama Bankası
Cevap Anahtarı	1-c 2-a 3-e, 4-a
Kaynak Kitap	Yazar: Ed. KOÇYİĞİT, Mutlu Murat, Finansal Kurumlar. Anadolu Üniversitesi Yayını
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

BSP220-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Murat AKSU
Oda Numarası	A-01
Ofis Saati	Pazartesi 09.00-11.00
E-posta	murat.aksu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 11.30-12.15 / 13.15-15.00
Derslik	Derslik 201
Dersin Amacı	Dersin Amacı, örgütteki iş ortamı çerisinde insan kaynaklarının etkin yönetim tekniklerinin anlaşılmasıdır.
Konu ve ilgili kazanım	Örgütlerde İnsan Kaynakları Ve Yönetimi
	İnsan kaynakları kavramını öğrenir.
	İnsan kaynakları yönetiminin fonksiyonlarını açıklayabilir.
	İnsan Kaynakları Yönetiminin Çevresi Ve Etkilendiği Unsurlar
	İKY'nin iç çevre faktörlerini bilir.
	İKY nin dış çevre faktörlerini açıklayabilir.
	İnsan Kaynakları Yönetiminin İlkeleri Ve Teknik İşlevleri
	İKY' nin temel ilkelerini öğrenir.
	İKY ve teknik işlevleri tanımlayabilir.
	İnsan Kaynaklarının Planlaması
	İnsan gücü planlaması kavramını öğrenir
	İnsan kaynaklarının stratejik planlamasını bilir
	İnsan Kaynaklarını Bulma, İşe Alma Ve Sınavlar
	İnsan kaynağını bulma sürecini öğrenir
	İnsan kaynakları yönetiminde işe almayı bilir
	İnsan Kaynaklarını Yönlendirme Ve Motivasyon
	İnsan kaynaklarının yönlendirmesini öğrenir
	İnsan kaynakları yönetiminde motivasyonu açıklayabilir
	İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirmesi
	İnsan kaynakları eğitimini öğrenir
	İnsan kaynaklarının geliştirilmesini bilir
	İnsan Kaynakları Yönetiminde Ücret Sistemi
	Ücreti tanımlayabilir
	Ücret ile performans arasındaki ilişkiyi değerlendirebilir
	İnsan Kaynakları Yönetiminde Disiplin Ve Disiplin Cezaları
	Disiplinin Anlamını Ve Önemini Kavrır
	Disiplin Cezalarını Bilir
	İKY De Haklar, Yükümlülükler Ve Yasaklar
	Çalışanların haklarını öğrenir
	Yükümlülükler ve yapılmayacak işleri öğrenir
	İKY De Emeklilik Ve Sosyal Güvenlik
	Emeklilik kavramını bilir
	Sosyal güvenlik anlayışını açıklayabilir
	Dernekler, Meslek Kuruluşları Ve Sendikalar
	Memurların derneklerle ilişkilerini öğrenir
	Memur sendikalarını bilir
	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi
	Uluslararası İKY de yaklaşımları öğrenir
	Uluslararası İKY ve ülkeler hakkında değerlendirmeler yapabilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	12.02.2024	Tanışma ve Ders Bilgilendirme haftası	

2	19.02.2024	Örgütlerde İnsan Kaynakları Ve Yönetimi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
3	26.02.2024	İnsan Kaynakları Yönetiminin Çevresi Ve Etkilendiği	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
4	4.03.2024	İnsan Kaynakları Yönetiminin İlkeleri Ve Teknik İşlevleri	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
5	11.03.2024	İnsan Kaynaklarının Planlaması	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
6	18.03.2024	İnsan Kaynaklarını Bulma, İşe Alma Ve Sınavlar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
7	25.03.2024	İnsan Kaynaklarını Yönlendirme Ve Motivasyon	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
8	1.04.2024	Örgütlerde İnsan Kaynakları Ve Yönetimi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
	13-21.04.2024	Ara Sınav	
9	22.04.2024	İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirmesi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
10	29.04.2024	İnsan Kaynakları Yönetiminde Ücret Sistemi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
11	6.05.2024	İnsan Kaynakları Yönetiminde Disiplin Ve Disiplin Cezaları	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
12	13.05.2024	İKY De Haklar, Yükümlülükler Ve Yasaklar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
13	20.05.2024	İKY Emeklilik Ve Sosyal Güvenlik	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
14	27.05.2024	Dernekler, Meslek Kuruluşları Ve Sendikalar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
	03-14.06.2024	Dönem Sonu Sınavı	
	24-30.06.2024	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1.İşletmenin Ekonomik Amaçlarına Ulaşabilmesi İçin Yapılması Gereken İş Fiilen Gerçekleştiren İnsan Kaynağı Miktarına Ne Ad Verilir? A)Gerçek Personel İhtiyacı B)Yedek Personel İhtiyacı C)Ek Personel İhtiyacı D)Yeni Personel İhtiyacı E)Değişken Personel İhtiyacı S.2.İşsel İnsan Kaynakları Arzını, Tahmin Etmeye Yarayan Araçlardan Biri Aşağıdakilerden Hangisidir? A)Personel Envanteri B)Personel Tahmini C)İş Zenginleştirme D)Personel Devamsızlığı Oranı E)Personel İhtiyacı S.3.İş Analizi Sonucu Hazırlanan Ve İşletmede Yapılan İşlerin Nasıl Yapıldığını Açıklayan Doküman Aşağıdakilerden Hangisidir? A)Pozisyon B)İş Genişletme C)Organizasyon Yapısı D)İş Tanımı E)İş Değerleme	
Cevap Anahtarı		1-a, 2-a, 3-d	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Tortop, Nuri. Aykaç, Burhan,. Yayman ,Hüseyin .Özer, M. Akif, İnsan Kaynakları Yönetimi , Nobel yayınları, Ankara, 2013	

	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yazar: Bingöl, Dursun, İnsan Kaynakları Yönetimi,.5.baskı.Beta Yayınları, İstanbul,2003

BSP224 SOSYAL BİLİMLER İÇİN MATEMATİK

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Numan ZENGİN		
Oda Numarası	A-01		
Ofis Saati	Çarşamba 13.00 – 15.00		
E-posta	numan.zengin@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 09.30-12.15		
Derslik	Derslik -201		
Dersin Amacı	Matematiğin temel konuları verilerek öğrencilere analitik düşünme becerisinin kazandırılması, Sosyal bilimlerde matematiğin nasıl kullanılacağını öğrenilmesi, iş hayatında matematiği Kullanabilme kabiliyetinin artırılması ve dikey geçiş sınavına yönelik destek verilmesi amaçlanmaktadır.		
Konu ve ilgili kazanım	Sayılar ve Kümeler		
	Sayıları sınıflandırabilir		
	Sayılarla ilgili cebirsel işlemleri yapabilir		
	Kümeler ile ilgili genel kavramları açıklayabilir		
	Kümelerle ilgili işlemler yapabilir.		
	I.Dereceden Denklemler- Eşitsizlik- Mutlak Değer		
	I. dereceden denklemler ile ilgili işlemleri yapabilir		
	Basit eşitsizliklerin çözüm kümesini bulabilir		
	Mutlak değer özelliklerini kavrar ve işlemleri yapabilir		
	Üslü ve Köklü İfadeler		
	Üslü sayıların özelliklerini öğrenir ve üslü sayılarda işlemler yapabilir		
	Köklü sayıların özelliklerini öğrenir ve köklü sayılarda işlemler yapabilir		
	Çarpanlara Ayırma ve Özdeşlikler		
	Çok terimli bir ifadeyi çarpanlara ayırmayı öğrenir		
	Özdeşliklerden yararlanarak çarpanlara ayırma işlemlerini yapar		
	Oran ve Orantı		
	Orantının özelliklerini öğrenir		
	Doğru orantı ve ters orantı kavramlarını öğrenir		
	Aritmetik ortalama, geometrik ortalama ve harmonik ortalama işlemlerini yapabilir		
	Problemler (yüzde, kar-zarar)		
	Yüzde kavramını anlar.		
	Problemler ilgili denklem kurabilir		
	Denklem çözme tekniklerinden yararlanarak problemleri çözebilir		
	Problemler (faiz)		
	Faiz kavramını öğrenir		
	Denklem çözme tekniklerinden yararlanarak problemleri çözebilir		
	Sayma- Permütasyon-Kombinasyon		
	Saymanın temel prensibini kavrar		
	Permütasyon ve kombinasyon kavramlarını öğrenir ve işlemleri yapabilir.		
	Basit Lineer Fonksiyonlar ve Doğru Denklemleri		
	Basit lineer fonksiyon kavramını açıklayabilir		
	İki nokta arasındaki uzaklığı hesaplayabilir		
	Denklemi verilen doğrunun eğimini hesaplayabilir		
	Denklemi verilen doğruyu çizebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	14.02.2024	Sayılar	P1
2	21.02.2024	Kümeler	P1

3	28.02.2024	I. dereceden denklemler	P1
4	6.03.2024	Eşitsizlik ve mutlak değer	P1
5	13.03.2024	Üslü ifadeler	P1
6	20.03.2024	Köklü ifadeler	P1
7	27.03.2024	Çarpanlara ayırma ve özdeşlikler	P1
8	3.04.2024	Oran ve Orantı	P1
	13-21.04.2024	VİZE	
9	24.04.2024	Ortalamalar	P1
10	4.05.2024	Problemler I	P1
11	8.05.2024	Problemler II	P1
12	15.05.2024	Sayma, permütasyon ve kombinasyon	P1
13	22.05.2024	Basit lineer fonksiyonlar	P1
14	29.05.2024	Basit lineer fonksiyonlar	P1
	03-14.06.2024	FİNAL	
	24-30.06.2024	BÜTÜNLEME	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
Örnek Sorular		1. $\frac{\sqrt[4]{0,0081}}{\sqrt[5]{0,00032}} - \frac{\sqrt[6]{0,000064}}{\sqrt[3]{0,027}} = ?$ A) 1/6 B) 2/6 C) 3/6 D) 4/6 E) 5/6 2. $A = \{1,2,3,4,5,6\}$ kümesinin elemanları kullanılarak, rakamları birbirinden farklı 3 basamaklı kaç çift sayı yazılabilir? A) 24 B) 36 C) 60 D) 120 E) 720 3. $P(5,3) + C(4,2) = C(n,2)$ olduğuna göre $n = ?$ A) 11 B) 12 C) 13 D) 14 E) 15 4. Bir bilet kuyruğunda Ömer baştan 12. Sırada, Zeynep ise sondan 15. sıradadır. Ömer ile Zeynep arasında 5 kişi olduğuna göre, kuyrukta en az kaç kişi vardır? A) 20 B) 22 C) 25 D) 27 E) 32 5. $\{7-3.[5-(3+4)]\} - \{8-2.[4-4.(10-4)]\}$ işleminin sonucu kaçtır? A) -35 B) -15 C) 0 D) 22 E) 60	
Cevap Anahtarı		1-e, 2-c, 3-b, 4-a, 5-a	
Kaynak Kitap		Yazar: Yazar: Mahmut Kartal, Yalçın Karagöz ve Zafer Kartal (2014). Temel Matematik Cilt I. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

BSP216-HALKLA İLİŞKİLER

Öğretim Üyesi	Öğr. Grv. M.Melih SAGIROĞLU
Oda Numarası	A16
Ofis Saati	Çarşamba 13:00-15:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09.15-12.00
Derslik	Derslik 201
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, halkla ilişkiler ile ilgili temel kavramlar ve ilkeleri, halkla ilişkilerin gelişimini, halkla ilişkilerde kullanılan araç ve yöntemleri, halkla ilişkilerle ilgili temel teorileri öğrencilere tanıtmaktır.
Konu ve ilgili kazanım	Halkla İlişkilerin Tanımlanması
	Halk kavramını açıklar.
	İlişki kavramını açıklar.
	Halkla ilişkiler kavramını açıklar.
	Halkla ilişkiler ve benzer alanlar hakkında değerlendirme yapar.
	Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları
	Medya ilişkilerini değerlendirir.
	Duyurum tanımı yapar.
	Finansal ilişkileri değerlendirir.
	Lobicilik faaliyetlerini açıklar.
	Sponsorluk faaliyetlerini açıklar.
	Kurumsal sosyal sorumluluk kavramını bilir.
	Toplumla ilişkiler kavramını değerlendirir.
	Halkla İlişkilerin Gelişim Süreci
	Amerika Birleşik Devletleri'nde halkla ilişkilerin gelişim sürecini bilir.
	Tarihi dönemlere göre halkla ilişkilerin gelişim sürecini bilir.
	Modellere göre halkla ilişkilerin gelişimini açıklar.
	Türkiye'de halkla ilişkilerin gelişim sürecini bilir.
	Halkla İlişkiler ve İletişim
	İletişim sürecini bilir.
	Halkla ilişkilerde iletişim modellerini açıklar.
	Halkla ilişkiler ve iletişim kurumlarının ilişkisini açıklar.
	Halkla İlişkiler Mesleği
	Bir meslek olarak halkla ilişkileri açıklar.
	Halkla ilişkiler eğitimi ve halkla ilişkiler uzmanının niteliklerini bilir.
	Halkla ilişkiler faaliyetlerini açıklar.
	Bağımsız halkla ilişkiler ajanslarını değerlendirir.
	Halkla İlişkilerde Stratejik Yönetim
	Planlama sürecini değerlendirir.
	Doğru strateji oluşturma kurallarını bilir.
	Halkla ilişkiler sürecini açıklar.
	Hedef kitleyi tanımlar.
	İletişim stratejilerini açıklar.
	Halkla İlişkilerde Kullanılan Ortamlar, Araçlar ve Yöntemler
	İç halkla ilişkilerde ortam ve araçları tanımlar.
	Dış halkla ilişkilerde ortam ve araçları tanımlar.
	Günümüzden güncel örneklerle kavramları değerlendirir.
	Halkla İlişkiler Modelleri

	Grunig ve Hunt'ın Dört Halkla İlişkiler Modelini açıklar
	Basın Ajansı/Tanıtım Modelini açıklar.
	Kamuoyu Bilgilendirme Modelini açıklar.
	İki Yönlü Asimetrik Modelini açıklar.
	Durumsal Modeli açıklar.
	Kurum İçi Halkla İlişkiler
	Kurum içi halkla ilişkilerin önemini açıklar.
	Kurum içi halkla ilişkilerin amaçlarını bilir.
	Kurum içi halkla ilişkilerin araçlarını bilir.
	Kurum Dışı Halkla İlişkiler
	Kurum dışı halkla ilişkilerde hedef kitleyi tanımlar.
	Kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerini tanımlar.
	Kurum dışı halkla ilişkiler sürecini bilir.
	Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler
	Halkla ilişkiler ve pazarlama tanımlarını yapar.
	Pazarlama ve halkla ilişkiler bağlantısını açıklar.
	Pazarlama iletişim sürecini açıklar.
	Pazarlama amaçlı halkla ilişkiler kavramını değerlendirir.
	Tarihten pazarlama amaçlı halkla ilişkiler örnekleri verir.
	Pazarlama amaçlı halkla ilişkilerin kullanım yerlerini açıklar.
	Halkla İlişkilerde Stratejik Uygulamalar
	Kriz yönetimini açıklar.
	Kriz etmenlerini ve nedenlerini bilir.
	İtibar yönetimini açıklar.
	Kurumsal itibar yönetimini açıklar.
	Kurumsal sosyal sorumluluk kavramını açıklar.
	Sponsorluk faaliyetlerini açıklar.
	Lobicilik faaliyetlerini açıklar.
	Bilgi Toplumunda Halkla İlişkiler ve Halkla İlişkilere Eleştirel Yaklaşımlar
	Bilgi toplumunda kurumsal sermaye türlerini açıklar.
	Halkla ilişkiler tanımlarının eleştirel analizini yapar.
	Halkla ilişkilerin reklam, propaganda ve rıza üretimiyle ilişkisini açıklar.
	Halkla ilişkilerde yönetime ilişkin eleştirileri değerlendirir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10.02.2025	Dersin amacı, içeriği ve kaynak tanıtılması	
2	17.02.2025	Halkla İlişkilerin Tanımlanması	PY2-PY6- PY7-PY10- PY12
3	24.02.2025	Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları	PY2-PY6- PY7-PY10- PY12
4	03.03.2025	Halkla İlişkilerin Gelişim Süreci	PY2-PY6- PY7-PY10- PY12
5	10.03.2025	Halkla İlişkiler ve İletişim	PY2-PY6- PY7-PY10- PY12
6	17.03.2025	Halkla İlişkiler Mesleği	PY2-PY6- PY7-PY10- PY12
7	24.03.2025	Halkla İlişkilerde Stratejik Yönetim	PY2-PY6- PY7-PY10- PY12
8	31.03.2025	Halkla İlişkilerde Kullanılan Ortamlar, Araçlar ve Yöntemler	PY2-PY6- PY7-PY10- PY12

	07-13.04.2025	Ara Sınav	
9	14.04.2025	Halkla İlişkiler Modelleri	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
10	21.04.2025	Kurum İçi Halkla İlişkiler	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
11	28.04.2025	Kurum Dışı Halkla İlişkiler	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
12	05.05.2025	Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
13	12.05.2025	Halkla İlişkilerde Stratejik Uygulamalar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
14	19.05.2025	Bilgi Toplumunda Halkla İlişkiler ve Halkla İlişkilere Eleştirel Yaklaşımlar	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
	25-03.06.2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22.06.2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	2. Kaynak birimindeki içeriğin, bir seçim sürecinden geçirilmiş ifadesi aşağıdakilerden hangisidir. a. Mesaj b. Önem c. Hedef kitle d. Beklenti e. Amaç f. Kaynağını ve hedefini insanların oluşturduğu iletişime ne ad verilir. a. Hedef kitle b. Kaynak c. Geribildirim d. Kişilerarası iletişim e. Kod f. İkna sürecinde en önemli etken aşağıdakilerden hangisidir? a. Kaynağın geçerliliği b. Kaynağın güvenilirliği c. Kaynağın merkezi d. Kaynağın haberi e. Kaynağın yakınlığı		
Cevap Anahtarı	1-a, 2-d, 3-b		
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Açıköğretim yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Tüm bölümler		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yavuz, C. (2011). Halkla İlişkiler. Detay Yayıncılık		

BSP222-TÜRK VERGİ SİSTEMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. M.Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	A16
Ofis Saati	Çarşamba 13:00-15:00
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00
Derslik	Derslik 101
Dersin Amacı	Yürürlükte olan Vergilerle ilgili mevzuatı öğrenip bunları uygulamaya dönüştürme becerisini kazandırabilmek
Konu ve ilgili kazanım	Vergilendirme Sürecine Bakış
	Vergi Mükellefi, Vergi Sorumlusu kavramları açıklanır
	Vergiye doğuran olayı açıklar
	Verginin Tarhı kavramını açıklar.
	Verginin Tahakkuku, tebliği zamanaşımı kavramları açıklanır
	Gelir Türleri
	Ticari Kazanç ve vergilendirilmesi açıklanır
	Zirai Kazanç ve vergilendirilmesi açıklanır
	Serbest Meslek Kazancı ve vergilendirilmesi açıklanır
	Ücretlerde Vergilendirme
	Kira Geliri ve Tasarruf Araçlarında Vergilendirme
	Kira gelirleri ve vergilendirilmesi açıklanır
	Tasarruf araçları ve vergilendirilmesi açıklanır.
	Gelir unsurlarının özetlenmesi ve tekrarı
	Gelirin Vergilendirilmesi
	Gelir vergisinin beyannamesinin genel tanımı
	Matrahın belirlenmesi açıklanır
	Verginin tarhının hesaplanması
	Beyannamenin hazırlanması, verilmesi ve ödeme süresi açıklanır
	Kurum Gelirlerinin Vergilendirilmesi
	Gelir vergisi ve kurumlar vergisinin karşılaştırılması
	Kurum kazançlarının açıklanması
	Kurumlar vergisinin hesaplanması
	Beyannamenin hazırlanması, verilmesi ve ödeme süresi açıklanır
	Katma Değer Vergisi
	Katma Değer Vergisinin tanımı
	KDV matrahı ve oranları
	KDV Hesaplanması
	Beyannamenin hazırlanması, verilmesi ve ödeme süresi açıklanır
	Gayrimenkul ve Taşıtların Vergilendirilmesi
	Gayrimenkullerden alınan vergiler açıklanır
	Taşıtlardan alınan vergiler açıklanır
	Vergilendirmede Özellikli Konular
	Ölüm halinde vergilendirme süreci açıklanır
	Kısıtlıların vergilendirilmesi açıklanır
	Vergi dönemleri süreleri ve zamanaşımı süreleri açıklanır
	Vergi Suç ve Kabahatleri
	Kabahat ve suç ayrımı açıklanır
	Vergi ziyai kavramı açıklanır
	Genel usulsüzlük ve nelerin genel usulsüzlük sayılacağı açıklanır
	Özel usulsüzlük kavramı açıklanır
	Vergi cezalarını ortadan kaldıran durumlar ve uzlaşma süreci açıklanır
	Adli vergi suç ve cezaları açıklanır

	Vergi Alacağının Tahsili ve Sorumluluk
	Gecikme Zammı kavramı açıklanır
	Şahıs ve şirketlerde veri sorumluları açıklanır.
	Elektronik Beyanname Sistemi
	Beyanname düzenleme programının tanıtılması
	e-beyanname sistemin kullanılmasının açıklanması
	Gelir Vergisi Beyannamesi Hazırlanmasına Yönelik Örnekler
	Yıllık gelir vergisi beyannamesinin örneklerle hazırlanması
	Yıllık GSMİ beyannamesinin örneklerle açıklanması
	Katma Değer Vergisi Beyannamesi Hazırlanmasına Yönelik Örnekler
	KDV beyannamesinin örneklerle hazırlanması

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	11.02.2025	Dersin amacı, içeriği ve kaynak tanıtılması	
2	18.02.2025	Vergilendirme Sürecine Bakış	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
3	25.02.2025	Gelir Türleri	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
4	04.03.2025	Kira Geliri ve Tasarruf Araçlarında Vergilendirme	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
5	11.03.2025	Gelirin Vergilendirilmesi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
6	18.03.2025	Kurum Gelirlerinin Vergilendirilmesi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
7	25.03.2025	Katma Değer Vergisi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
8	01.04.2025	Gayrimenkul ve Taşıtların Vergilendirilmesi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
	07-13.04.2025	Ara Sınav	
9	15.04.2025	Vergilendirmede Özellikli Konular	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
10	22.04.2025	Vergi Suç ve Kabahatleri	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
11	29.04.2025	Vergi Alacağının Tahsili ve Sorumluluk	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
12	06.05.2025	Elektronik Beyanname Sistemi	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
13	13.05.2025	Gelir Vergisi Beyannamesi Hazırlanmasına Yönelik Örnekler	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
14	20.05.2025	Katma Değer Vergisi Beyannamesi Hazırlanmasına Yönelik Örnekler	PY2-PY6-PY7-PY10-PY12
	25.05.-03.06.2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22.06.2025	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Kurumlar vergisi matrahına uygulanan vergi oranı aşağıdakilerden hangisidir? a. %25 b. %22 c. %20 d. %15 e. %35 2. Aşağıdaki faaliyetlerden hangisinden elde edilen kazanç ticari kazanç kapsamında değildir? a. Özel hastane işletmeciliği b. Taş ocağı işletmeciliği c. Market işletmeciliği d. Coberlik e. Avukatlık 3. Avukatlık yapan Hulki Hakyemez, kira ile oturduğu 250 m2 evinin dörtte birini ofis olarak kullanmaktadır. Aylık kirası 2.000TL olan konut için ayrıca 100 TL aidat, 350 TL elektrik ve doğalgaz ödemesi yapılmıştır. Serbest meslek kazancının tespitinde bu harcamalardan ne kadarı gider olarak düşülebilir a. 2.450 b. 1.225 c. 2.225 d. 1.000 e. 1.975
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-c
Kaynak Kitap	“Vergi Uygulamaları” Yazar/Editör: Açıköğretim yayınları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Tüm bölümler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	KIZILOT Ş,ÜYÜMEZ M. (2013). Halkla İlişkiler. Detay Yayıncılık