



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 15.11.2016

Revize Tarihi: 10.04.2023

İş Akış No: İ.A.Ş. 009

GİYİM YARDIMI TAHAKKUKU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Giyim yardımını hak eden personel tespiti yapılır.

Tespit edilen personele hesaplama tablosu oluşturulur.

KBS nin sosyal yardımlar menüsünden veri girişleri yapılır ve KBS üzerinden ödeme emri belgesi ve ekleri düzenlenir.

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?

Hayır

Evet

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

DTO listeleri hazırlanır, ilgili bankanın DTO sisteminden yüklenir.

Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır.

*Maaş Tahakkuk Memuru

*Maaş Tahakkuk Memuru

*Gerçekleştirme Görevlisi
*Harcama Yetkilisi

*Maaş Tahakkuk Memuru

*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
*Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği

*Tahakkuk Teslim Tesellüm Tutanağı