

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İş Akış Süreçleri

Süreç No	5
Süreç Adı	Mezuniyet İşlemleri Süreci
Süreçin Sorumluları	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları, Yüksekokul Sekreterliği
Süreç Organizasyon İlişkisi	Öğrenci İşleri, Müdürlük
Süreçin Amacı	Öğrenci Mezuniyeti
Süreçin Sınırları	Önlisans
Süreç Adımları	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci mezuniyet işlemleri için öğrenci işlerine başvurur.• Öğrenci işleri öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder.• Öğrenci mezuniyet koşullarını sağlıyorsa ilişik kesme belgesini danışman, bölüm başkanlığı, kütüphane, yüksekokul sekreterliğine imzalatır.• İlişik kesme belgesi öğrenci işlerine teslim edilir.• Öğrenci işleri öğrencinin Transkript ve Geçici Mezuniyet Belgesini OBS üzerinden düzenler ve öğrenciyi mezun eder.• Transkript Bölüm Başkanlığı tarafından, geçici mezuniyet belgesi Müdürlük tarafından imzalanır.• Geçici Mezuniyet Belgesi ve Transkript öğrenciye teslim edilir.
Performans Göstergeleri	Mezun öğrenci yüzdesi ve mezun etme süresi

