

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İş Akış Süreçleri

Süreç No	14
Süreç Adı	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması Süreci
Süreçin Sorumluları	MYO Bölüm Başkanları, MYO Bölüm Başkan Yardımcıları
Süreç Organizasyon İlişkisi	MYO Müdürü, MYO Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenci, Rektörlük
Süreçin Amacı	Her Yarıyıl için tüm programların ders planlarındaki derslerin ne zaman yapılacağına haftalık gün ve saat olarak belirlenerek öğrencilere duyurulması
Süreçin Sınırları	Akademik Takvime Göre Her Yarıyıl Başında Başlar ve Biter
Süreç Adımları	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Programların Her Yarıyıl İçin Belirlenen Ders Görevlendirmelerine Göre Öğretim Elemanlarının Sorumlu Oldukları Dersleri Yapabilecekleri Uygun Gün Ve Saatler Belirlenir.• Hazırlanan Haftalık Ders Programları Müdürlüğün Onayına Sunulup Onaydan Sonra Ek Ders Ödemelerinin Yapılabilmesi İçin Ek Ders Birimine Gönderilir.• Haftalık Ders Programları Öğrencilere Duyurulur.• Haftalık Ders Programı Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir.• Haftalık Ders Programına Göre Dersler Takip Edilir.
Performans Göstergeleri	Haftalık ders programlarının uygulanması

