


|  | T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU İş Akış Süreç Çizelgesi | | Yayın Tarihi: 15.11.2016 | |
|---|---|--|---|--|
| | | | Revize Tarihi: 10.04.2023 | |
| | Öğrenci İşleri | | İş Akış No: İ.A.Ş. 032 | |
| SINAV SONUÇLARI İLANI İŞ AKIŞ SÜRECİ | | | Sorumlusu | Mevzuatlar/Dokümanlar |
| <p>Öğrencinin aldığı her ders için; vize, final, bütünleme ve diğer notlar 100 lük sistem üzerinden değerlendirilir.</p> | | | <p>*Öğretim Elemanı</p> | <p>*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> |
| <p>Akademik takvimde yer alan notların girilme zamanı Akademik takvim ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistemde duyuru olarak yayınlanır.</p> | | | <p>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> | <p>*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği *Akademik Takvim</p> |
| <p>Öğrencinin aldığı notları ders sorumlusu tarafından sınav sonucu ilanı süresi içinde öğrenci otomasyon sistemine girer. (Tıp Fakültesinde; notların girilmesi; 1., 2. ve 3. sınıfların kurul sınavları ilgili sınıf koordinatörü, 4., 5. ve 6 sınıf notları ise ilgili öğretim üyesi sisteme girer.)</p> | | | <p>*Öğretim Elemanı</p> | <p>*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> |
| <p>Sınav sonuçlarının onaylı bir sureti öğretim elemanı tarafından birim öğrenci işlerine teslim edilir.</p> | | | <p>*Öğretim Elemanı</p> | <p>*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> |
| <p>Öğretim elemanı tarafından kaydedilen notlar birim öğrenci işleri tarafından onaylandıktan sonra öğrenciler tarafından görülür.</p> | | | <p>* Birim Öğrenci İşleri</p> | <p>*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> |