



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 15.11.2016

Revize Tarihi: 10.04.2023

İş Akış No: İ.A.Ş. 027

REFAKAT İZİNİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birim tarafından ilgilinin refakat etmesine dair dilekçesi ve Sağlık Kurulu raporu Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.

*İlgili Birim

*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
*İlgilinin Dilekçesi
*Sağlık Kurulu Raporu

Sağlık Kurulu raporu incelenir ve uygunsuzsa refakat izin formu doldurularak Rektör Onayına sunulur.

*Personel Daire Başkanlığı

Refakat izin ret nedeni bildirilir.

Rektörlük Makamınca uygun mudur?

*Personel Daire Başkanlığı
*Genel Sekreter
*Rektör

*Rektörlük Onayı

Evet

Hayır

Rektör Onayından sonra bir sureti birimine bir sureti dosyasına konulur.

*Personel Daire Başkanlığı