

YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YANDAL, MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

BÖLÜM	BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ziya TAN	Öğr. Gör. Hakan AKPINAR	Öğr. Gör. Dr. Fatih MARAŞLI
Çocuk Bakımı Gençlik Hizmetleri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Hatice KEFELİ	Öğr. Gör. Hasan Uğur SERHATOĞLU	
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Murat AKSU	Öğr. Gör. Numan ZENGİN	Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Serhat GÜLPINAR	Öğr. Gör. Ebru EKİZ	
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAĞLAMCI	Öğr. Gör. Feyza ERVÜZ	
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Öğr. Gör. Serap IŞIK	Öğr. Gör. Dr. Murat TOPALOĞLU	

Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Muafiyet ve İntibak Komisyonunun Görevleri:

1. Başvuruları Değerlendirmek

- Yatay geçiş, çift anadal, yandal, muafiyet ve intibak başvurularını ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda incelemek.
- Başvuru dosyalarını eksiksiz ve zamanında teslim alarak kontrol etmek.
- Başvurularla ilgili kararları almak ve sonuçları ilgili birimlere iletmek.

2. Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri

- Öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içeriklerini ve kredilerini inceleyerek muafiyet ve intibak kararlarını vermek.
- Derslerin eşdeğerliklerini belirlemek ve öğrenciye uygun intibak programlarını hazırlamak.

3. Yönetmelik ve Mevzuata Uygunluk

- Tüm işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversite yönetmeliklerine uygun şekilde yürütmek.
- İlgili mevzuat değişikliklerini takip ederek güncel uygulamaları hayata geçirmek.

4. Danışmanlık ve Bilgilendirme

- Öğrencileri başvuru süreçleri, gerekli belgeler ve başvuru tarihleri hakkında bilgilendirmek.
- Süreçle ilgili soruları yanıtlamak ve öğrencilere rehberlik yapmak.

5. Veri ve Belge Düzeni

- Başvuru, karar ve intibak işlemleriyle ilgili belgeleri düzenli olarak arşivlemek.
- Komisyon kararlarının yazılı olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.

6. İş birliği ve Koordinasyon

- Bölüm başkanlıkları, öğrenci işleri ve diğer akademik/idari birimlerle koordinasyon sağlamak.
- Gerektiğinde diğer komisyonlar veya kurul toplantılarına katılarak bilgi paylaşımında bulunmak.

7. Raporlama

- Yapılan işlemleri ve alınan kararları belirli aralıklarla ilgili yönetim birimlerine raporlamak.