

T.C.  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

## İş Akış Süreçleri

<b>Süreç No</b>	4
<b>Süreç Adı</b>	Kayıt Dondurma Süreci
<b>Süreç Sorumluları</b>	Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu
<b>Süreç Organizasyon İlişkisi</b>	Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri
<b>Süreç Amacı</b>	Haklı Ve Geçerli Nedenle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması
<b>Süreç Sınırları</b>	Öğrencinin Dilekçe İle Öğrenci İşlerine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle Başlar, Kayıt Dondurma İşleminin Tamamlanması İle Biter
<b>Süreç Adımları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Öğrenci İşlerine Bir Dilekçe İle İletir.</li><li>• Öğrenci İşleri Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar.</li><li>• Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Haklı Ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler</li><li>• Sonuç Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır.</li><li>• Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir</li><li>• Kayıt Dondurma Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.</li><li>• Sonuç Olumlu Veya Olumsuz İse Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.</li><li>• Kredi Ve Yurtlar Kurumuna Bildirir</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	Kaydını donduran öğrenci yüzdesi ve sayısı

