



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
İş Akış Sürec Çizelgesi

Yayın Tarihi: 15.11.2016

Revize Tarihi: 10.04.2023

İş Akış No: İ.A.Ş. 002

Öğrenci İşleri

DERS HAVUZUNA YENİ DERS EKLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğretim elemanı tarafından açılması teklif edilen Türkçe-İngilizce ders için "Yeni Ders Açma Öneri Formu" doldurulur.

*Öğretim Elemanları

*2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
*Yeni Ders Açma Öneri Formu

Ders açma formu Bölüm Başkanlığına sunularak birim eğitim-öğretim komisyonunda görüşülür.

*Bölüm Başkanı
*Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu

Birim eğitim öğretim Komisyonunca ders açma uygun mudur?

*Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu

*Birim Eğitim Öğretim Komisyon Kararı

Evet

Hayır

Yeni ders açma teklifi akademik birim kurulunda görüşülür.

*Akademik Birim Kurulu

*Akademik Birim Kurulu Kararı

Yeni ders akademik birim kurulunun teklifi ile Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senato gündemine alınır.

*Senato
*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
*Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu

*Komisyon Kararı
*Senato Kararı

Senatoda onaylanan ders Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca uygun ders kodu verilerek öğrenci otomasyonuna girilir.

*Senato
*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İlgili birimler okutulacak dersi dönemde bölüm müfredatına ekler.

*Akademik Birimler