



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 15.11.2016

Revize Tarihi: 10.04.2023

Öğrenci İşleri

İş Akış No: İ.A.Ş. 019

MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle ders seçimi yapamayan öğrenciler dilekçelerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe teslim eder.

*Öğrenci
*Dekanlık/Müdürlük

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 13
*Akademik Takvim
*Öğrenci Dilekçesi

Müdürlükçe
mazeret uygun mu?

Evet

Hayır

Müdürlük tarafından öğrenci danışmanına yönlendirilir.

Durum öğrenciye bildirilir ve evraklar dosyalanır.

*Dekanlık/Müdürlük
*Danışman
*Öğrenci

*Öğrenci Dilekçesi

Danışman tarafından otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin ders kaydı yapılır. Ders kayıt formu öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak 1 sureti öğrenci işlerine teslim edilir.

*Danışman
*Öğrenci
*Birim Öğrenci İşleri